**Змістовий модуль 7**

**Індивідуальні форми роботи пресслужб зі ЗМІ й технології «подієвої комунікації»**

**План**

1. Індивідуальні форми роботи пресслужб з журналістами. Ексклюзивні інтерв’ю для провідних видань. Практика запрошення авторитетних журналістів на корпоративні заходи.
2. Процес акредитації.Вимоги щодо документації (персональні дані журналіста, копії його паспорту і посвідчення журналіста, контактна і загальна інформація ЗМІ, яку він представляє, причини інтересу до заходу, професійна фотографія тощо). Види акредитації. Порядок акредитації. Права і обов’язки акредитованих журналістів.
3. Види подієвої комунікації: пресконференції; брифінги, престури, саміти, «круглі столи» з участю представників ЗМІ; організація інтерактивного збору підписів на підтримку ініціативи організації; проведення святкових заходів, ярмарків, виставок і благодійних акцій; створення проекту, який об'єднує споживачів продукції організації в єдину віртуальну мережу; заснування премії (стипендії) за кращий варіанткорпоративної емблеми або девізу.

**❓ Питання для самоконтролю**

✍**Творчі завдання (на вибір)**

Виконання практичних завдань ЗМ 7. «Індивідуальні форми роботи пресслужб органів влади зі ЗМІ: технології “подієвої комунікації”»

1. Запропонуйте варіанти індивідуальних форм роботи для пресслужби, яку створює Ваша група (2 бали)

2. Проаналізуйте частотність проведення «подієвої комунікації» в роботі кількох прес-служб, що Ви обрали для аналізу і моніторингу. Наскільки успішна ця діяльність? Що варто змінити? (2 бали)

3. Заплануйте, підготуйте і проведіть під час заняття невелику прес-конференцію (брифінг) з певного інформаційного приводу силами Вашої пресслужби, в мінігрупах. Представники інших мінігруп виступають представниками ЗМІ, для яких готуються пресрелізи та прескіти. (3 бали).

**🕮Список використаної літератури**

**Основна:**

1. Білан Н. І., Нетреба М. М. Організація роботи прес-служб : навч. посіб. Київ : Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2018. 304 с.
2. Даниленко С.І. Прес-служба : основи організації та діяльності. Київ : КНУ, 2016.
124 с.
3. Суїні Кевін. Порадник прес-секретаря. Київ : КНУ, 2017. 134 с.
4. Практичний посібник для працівників комунікативних структур в органах влади : упоряд. З. Казанжі. Київ : [б. а], 2016. 112 c.
5. White House press secretary / written by Karen Lane De Rosa. URL: https://www.britannica.com/topic/White-House-press-secretary.
6. Federal Press Office from 1949 to present. URL: https://www.bundesregierung.de/Content/EN/StatischeSeiten/breg/federal-press-oce-overview.html.

**Інформаційні ресурси**

1. Верховна Рада України : офіційний сайт. URL: rada.gov.ua
2. Гарвардський університет : офіційний сайт. URL: https://www.harvard.edu/
3. Запорізька міська рада : офіційний сайт. URL: https://zp.gov.ua
4. Запорізька обласна державна адміністрація : офіційний сайт. URL: https://www.zoda.gov.ua
5. Запорізький національний університет: офіційний сайт. URL: https://www.znu.edu.ua/
6. Кабінет Міністрів України : офіційний сайт. URL: kmu.gov.ua
7. Київська міська державна адміністрація : офіційний сайт. URL: kyivcity.gov.ua
8. Київський національний університет : офіційний сайт. URL: http://www.univ.kiev.ua/
9. Конституційний\_Суд\_України : офіційний сайт. URL: http://www.ccu.gov.ua
10. Оксфордський університет : офіційний сайт. URL: https://ox.ac.uk
11. Пекінський університет : офіційний сайт. URL: https://www.pku.edu.cn/
12. Президент України : офіційний сайт. URL: www.president.gov.ua
13. Сорбонна: паризький університет : офіційний сайт. URL: https://www.sorbonne.fr/
14. Токійський університет : офіційний сайт. URL: https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/index.html
15. Ягеллонський університет : офіційний сайт. URL: https://www.uj.edu.pl/