

ЕТИЧНІ СТАНДАРТИ У ПРОФЕСІЙНІЙ ПРАВНИЧІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

Викладач: доктор юридичних наук, професор Єрмоленко Дмитро Олександрович

Кафедра: цивільного права, V корпус, ауд. 108

E-mail: yermoldo@gmail.com

Телефон: (061) 228 76 33

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

Освітня програма, рівень вищої освіти:		Етичні стандарти у професійній правничій діяльності					
		Бакалавр					
Статус дисципліни:		Нормативна					
Кредити ECTS	2	Навч. рік:	2023 - 2024	Рік навчання	1	Тижні	14
Кількість годин	90	Кількість змістових модулів	2	Лекційні заняття – 14 Практичні заняття – 14 Самостійна робота – 62			
Вид контролю:		Залік					
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=256				
Консультації: <i>Особисті: вівторок, четвер з 11-00 до 13-00, V корпус, ауд. 108</i> <i>Дистанційні – Viber, Zoom за попередньою домовленістю</i> <i>Запис на дистанційні консультації: yermoldo@gmail.com або приватні повідомлення на Moodle</i>							

ОПИС КУРСУ

Мета «Етичних стандартів у професійній правничій діяльності» надати загальнотеоретичну підготовку студентів в царині держави та права, надання студентами знань, що є необхідною базою для вивчення галузевих правових дисциплін, а також методологічною основою навчальної та дослідної діяльності у межах фаху. Метою курсу також є формування юриста як професіонала, сприяння виробленню у нього почуття внутрішнього імперативу службового обов'язку та психологічної підготовки до майбутньої правової діяльності.

Маючи комплексну структуру, до якої входять знання з різних галузей, умінь та навичок (теорії держави і права, етики, психології, культурології, діяльності судових і правоохоронних органів, адвокатури) «Етичні стандарти..» готують студента до успішного засвоєння в подальшому інших юридичних навчальних дисциплін, сприяє активізації інтелектуальних, моральних і вольових якостей, необхідних для здійснення професійної юридичної діяльності, та особистісному становленню майбутніх юристів.

Завдання курсу «Етичні стандарти у професійній правничій діяльності»:

- ✓ надання знань з основних наукових проблем;
- ✓ ознайомлення з основними рисами професії юриста;
- ✓ з'ясування сутності, змісту і вимог складових професійної культури юриста;
- ✓ значення і ролі моралі та психології у виконанні юристом своїх посадових функцій;
- ✓ розкриття поняття і змісту юридичної науки, освіти, практики та їх взаємозв'язків



ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **зможє**:

- визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин; здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання;
- проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел;
- формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми;
- давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю;
- оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему;
- складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами;
- використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин;
- доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло;
- пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту;
- належно використовувати статистичну інформацію, отриману з періоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності;
- вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
- працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи;
- виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи;
- пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів;
- застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Презентації лекцій, плани семінарських занять, методичні рекомендації до виконання індивідуальних дослідницьких завдань та групових творчих проєктів розміщені на платформі Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=258>

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи

Обов'язкові види роботи:

Обов'язкові види роботи:

Термінологічний диктант (max 2 бали) – на початку кожного практичного заняття. Терміни для вивчення зазначені у планах семінарських занять.

Робота у групі над розв'язанням практичного завдання, поставленого викладачем (max 4 бали) – на кожному практичному занятті.

Письмова атестаційна робота (max 8 балів) – двічі на семестр, наприкінці кожного змістового модулю курсу. Атестаційна робота складається з двох питань (max 4 бали кожне) – теоретичного та практичного (кейс).

Виступ з питань певної теми розділу на практичному занятті – до 4 балів

Доповнення протягом практичного заняття з певної теми – до 3-х балів

Доповідь з проблемної тематики з презентацією – до 4 балів

Участь у дискусіях та інтерактивних формах організації практичного заняття – до 4 балів



Участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь в конкурсах тощо) – до 10 балів

Підсумкові контрольні заходи:

Усна відповідь на заліку (тах 20 балів) передбачає розгорнуте висвітлення двох теоретичних питань (тах 10 балів) й практичного завдання (тах 10 балів). Перелік питань див. на сторінці курсу у Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=256>

Захист групового творчого проекту або індивідуального дослідницького завдання (тах 20 балів) здійснюється на заліковому тижні. Публічний захист є обов'язковою вимогою для зарахування результатів за даними видами робіт.

Індивідуальне дослідницьке завдання (ІДЗ) варто обрати тим, хто володіє базовими методами ведення наукових досліджень і прагне поглибити власні знання з теорії держави і права та опанувати сучасні методи правового аналізу.

Тема ІДЗ обирається впродовж перших двох тижнів семестру з переліку запропонованих тем за посиланням: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=258>

Результати ІДЗ можуть стати основою для доповідей на студентських науково-практичних конференціях. Методичні рекомендації до виконання ІДЗ та критерії оцінювання див. на сторінці курсу у Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=258>

Груповий творчий проект із однієї з тем дисципліни із обов'язковими кейсами, рішеннями судових органів України, ЄСПЛ варто обрати тим, хто володіє навичками візуалізації інформації, вміє працювати з графічними та відеоредакторами і бажає розвинути навички проектного мислення, інтермедіального аналізу та командної роботи.

Формат проекту: презентація, вистава, міні-фільм тривалістю до 15 хвилин.

Кількість учасників у групі: 4-5 осіб.

Для запису на груповий творчий проект слід впродовж перших двох тижнів семестру подати заявку із зазначенням обраної теми, прізвищ та функцій виконавців, контактних даних керівника проекту за посиланням: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=258>

Розподіл балів, які отримують студенти

Поточний контроль знань				Екзамен	Сума
Контрольна атестація 1		Контрольна атестація 2		20	100
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Змістовий модуль 3	Змістовий модуль 4		
15	15	15	15		

Критерії оцінювання виконання і захисту студентом індивідуального науково-дослідного завдання (20 балів)

1. Цілісність, систематичність, логічна послідовність викладу матеріалу – **максимально 4 бали.**
2. Повнота розкриття питання – **максимально 4 бали.**
3. Уміння формулювати власне ставлення до проблеми, робити аргументовані висновки – **максимально 3 бали.**
4. Опрацювання сучасних наукових інформаційних джерел – **1 бал.**
5. Правильність оформлення роботи – **максимально 2 бали.**
6. Захист виконаного індивідуального завдання – **максимально 4 бали:**
4 бали – відповідь бездоганна за змістом, студент вільно володіє матеріалом, чітко і повно відповідає на запитання викладача;

3 бали – відповідь розкрита, студент вільно володіє матеріалом, але містить деякі неточності та помилки;

2 бали – відповідь повна, студент допускає помилки в основних питаннях;

1 бал – студент у загальній формі орієнтується в матеріалі, відповідь неповна, поверхова.

1. Виконання роботи на електронному носії **максимально 3 бали**:

3 бали – презентація роботи;

2 бали – електронний варіант тексту з рисунками та таблицями;

Підсумковий контроль знань

Підсумковий контроль знань оцінюються в діапазоні від **0 до 40 балів**. ПКЗ проводиться у формі заліку з ключових питань, що потребують творчої відповіді та уміння синтезувати знання з даного предмета з сучасними соціальними і правовими проблемами оцінюються в діапазоні від **0 до 20 балів**.

До білету включаються, як правило, 3 питання.

До Підсумкового контролю знань входить індивідуальне науково-дослідне завдання, що оцінюється в діапазоні від **0 до 20 балів**

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

Критерії оцінювання підсумкового контролю – заліку (20 балів).

Залік проводиться у письмовій формі для покращання оцінки, отриманої за результатами поточного рейтингового контролю.

Білет складається з двох теоретичних питань (max 10 балів) і одного практичного (max 10 балів).

Максимальний результат виконання завдання оцінюється в 20 балів:

20 балів передбачає високий рівень знань і навичок: відповідь повна, логічна з елементами самостійності; вдало використовується вивчений матеріал при наведенні прикладів; відповідь підкріплюється посиланнями на додаткову літературу. Кожне питання оцінюється в 7 балів.

19 – 15 балів передбачає досить високий рівень знань і навичок: відповідь логічна, містить деякі неточності при формулюванні узагальнень, наведенні прикладів; наявні труднощі при формулюванні узагальнюючих висновків, слабке знання додаткової літератури.

14 – 10 балів передбачає наявність знань лише основної літератури, студент відповідає по суті на питання і в загальній формі розбирається в матеріалі, але відповідь неповна і містить неточності, порушується послідовність викладання матеріалу, виникають труднощі, застосовуючи знання при наведенні прикладів.

9 – 5 балів передбачає неповні знання студента основної літератури; студент лише в загальній формі розбирається в матеріалі, відповідь неповна і неглибока; недосить правильні



формулювання, порушується послідовність викладення матеріалу, виникають труднощі при наведенні прикладів.

4 - 1 балів ставиться, коли студент не знає значної частини програмного матеріалу, допускає суттєві помилки при формулюванні та висвітленні понять, на додаткові питання відповідає не по суті, робить велику кількість помилок при відповіді.

0 балів ставиться, коли студент не розкрив поставлені питання, не засвоїв матеріал в обсязі, достатньому для подальшого навчання.

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольне завдання	Кількість балів
Змістовий модуль 1.			
Тиждень 1 Лекція 1. Практичне заняття 1.	Етичні стандарти і професійна етика: загальна характеристика	Термінологічний диктант Технології опрацювання проблемних питань	
Тиждень 2 Лекція 2 Практичне заняття 2.	Основні засади юридичної освіти в Україні	Термінологічний диктант Технології опрацювання проблемних питань	
Тиждень 3 Лекція 3. Практичне заняття 3.	Професійна діяльність юриста	Термінологічний диктант Технології опрацювання проблемних питань	
Тиждень 4 Лекція 4 Практичне заняття 4.	Основи професійної культури юриста	Термінологічний диктант Технології опрацювання проблемних питань	
Тиждень 5 Лекція 5. Практичне заняття 5.	Характеристика організаційних питань професійної діяльності юриста	Термінологічний диктант Технології опрацювання проблемних питань	
Тиждень 6 Лекція 6 Практичне заняття 6.	Професіограми юридичних спеціальностей	Термінологічний диктант Технології опрацювання проблемних питань	
Тиждень 7 Лекція 7 Практичне заняття 7.	Професійна атестація юристів-правників	Атестаційна робота 1	
Змістовий модуль 2.			
Тиждень 8 Лекція 8. Практичне заняття 8.	Інформаційна, політична та естетична культура юриста	Термінологічний диктант Технології опрацювання проблемних питань	
Тиждень 9 Лекція 9	Культура мови та основи етикету ділового	Термінологічний диктант Технології опрацювання проблемних	



Практичне заняття 9.	спілкування вітчизняних юристів в Україні та за кордоном	питань	
Тиждень 10 Лекція 10. Практичне заняття 10.	Професійна майстерність юриста	Термінологічний диктант Технології опрацювання проблемних питань	
Тиждень 11 Лекція 11 Практичне заняття 11.	Методологія юриспуденції	Термінологічний диктант Технології опрацювання проблемних питань	
Тиждень 12 Лекція 12 Практичне заняття 12.	Система юридичної діяльності, її структура та види	Термінологічний диктант Технології опрацювання проблемних питань	
Тиждень 13 Лекція 13. Практичне заняття 13.	Конфлікти в праві тароль юристів у їхвирішенні	Термінологічний диктант Технології опрацювання проблемних питань	
Тиждень 14 Лекція 14. Практичне заняття 14.	Види юридичної практичної діяльності. Суддівська діяльність. Прокурорська діяльність. Слідча діяльність. Адвокатська діяльність. Нотаріальна діяльність. Юридична консультативна діяльність. Юридична виконавча діяльність	Атестаційна робота 2.	

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Гребеньков Г.В., Фіолевський Д.П. Юридична етика : Навч. посіб. К.: Алерта, 2005. 211 с.
2. Гусарев С.Д., Тихомиров О.Д. Юридична деонтологія (Основи юридичної діяльності) : Навч. посібник. К.: Знання, 2010. 655 с.
3. Кацавець Р.С., Кацавець Г.М. Мова у професії юриста : Підручник. К.: Алерта, 2005. 284 с.
4. Левківський, Б. К. Юридична етика та деонтологія. К. : СПД Юсип'юк В.Д., 2009. 126 с
5. Макаренко О. Л. Юридична деонтологія : навчально-методичний посібник для студентів юридичного ф-ту. Запоріжжя: ЗНУ, 2015. 102 с.
6. Сливка С.С. Юридична деонтологія : Підручник. К.: Атіка, 2006. 296 с.
7. Стрельцов Є. Л. Роздуми про сучасні правові реалії : монографія. К. : Юрінком Інтер, 2015. 264 с.
8. Юридична деонтологія : підручник / В. Д. Ткаченко, С. П. Погребняк, Д. В. Лук'янов та ін. ; за ред. В. Д. Ткаченка. Х. : Одиссей, 2006. 256 с.

Додаткова

1. Бандурка О. М. Професійна етика працівників міліції : навчальний посібник. Х.: Вид-во НУВС, 2001. 220 с.
2. Гах Й. М. Етика ділового спілкування : навчальний посібник. К.: Центр навч. літ-ри, 2005. 160 с.
3. Головань І. В. Бізнес-адвокатура в Україні. Донецьк: ТОВ «Юго-Восток, Лтд», 2004. 127 с.



4. Городняк І. В. Соціологія освіти : навчальний посібник. Львів : «Новий Світ - 2000», 2011. 265 с.
5. Гофман Ю.Б. Етичні основи правоохоронної діяльності : навчально-методичні рекомендації для студ. юридичного факультету. Луцьк : Волин. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2022. 36 с.
6. Грубінко А.В., Кравчук В.М. Юридична деонтологія і професійна етика та логіка для юристів : навчально-методичний практикум для студентів денної та заочної форм навчання. Тернопіль : Терноп. нац. пед. ун-т ім. В. Гнатюка, 2019. 116 с.
7. Діловий етикет. Етика ділового спілкування / автор-укладач І. Афанасьєв. К.: Альтерпрес, 2003. 367 с.
8. Еволюція етосу юриста в Україні (історичний та соціально-психологічний нарис) / В. О. Лозовой, В. О. Рум'янцев, Л. В. Анучина, Д. О. Вовк, Ю. М. Грошевий та ін. ; за ред. В. О. Лозового та В. О. Рум'янцева. Х. : Право, 2011. 264 с.
9. Єрмоленко Д.О. Громадський контроль як основна форма контролю громадянського суспільства за діяльністю публічної адміністрації. Правова освіта та правова наука в умовах сучасних трансформаційних процесів: матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції, м. Запоріжжя, 20 листопада 2020 р. С. 16–18.
10. Єрмоленко Д.О. Етичні стандарти правоохоронної діяльності : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти магістра спеціальності «Правоохоронна діяльність» освітньо-професійної програми «Правоохоронна діяльність». Запоріжжя : ЗНУ, 2023. 128 с.
11. Єрмоленко Д.О. Міжнародно-правові стандарти адвокатської діяльності: окремі аспекти. Запорізькі правові читання : матеріали Щорічної міжнародної науково-практичної конференції, м. Запоріжжя, 19-20 травня 2020 р. С. 73–76.
12. Єрмоленко Д.О. Особливості класифікації правової свідомості за суб'єктним критерієм. Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки. 2016. № 3. С. 16–20.
13. Популярна юридична енциклопедія / В. К. Гіжевський, В. В. Головченко... В. С. Ковальський (кер.) та ін. К. : Юрінком Інтер, 2002. 528 с.
14. Правове виховання в сучасній Україні : монографія / за ред. В. Я. Тація, А. П. Гетьмана, О. Г. Данильяна. 2-ге вид., перероб. і допов. Х. : Право, 2013. 440 с.
15. Професійна етика юриста : навчально-методичний посібник (у схемах) / за наук. ред. В.С. Бліхара. Львів : ПП «Арал», 2018. 108 с.
16. Шеломенцев В. М. Етикет і сучасна культура спілкування / за заг. ред. В. К. Федорченка. К.: Лібра, 2003. 416 с.
17. Яворська Г. Х. Педагогіка для правників : навч. посіб. К. : Знання, 2004. 335 с.

Інформаційні ресурси

1. <http://www.nbu.gov.ua/people/persons.html> - Наукові біографії вчених України
2. <http://www.rada.gov.ua/> - офіційний сайт Верховної ради України.
3. <http://www.kmu.gov.ua/> - урядовий портал – офіційний сайт КМУ.

РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання. Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

Політика академічної доброчесності

Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело. Приклади оформлення цитувань див. на Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=258>.

Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов'язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності (див. посилання у Додатку до силабусу).

Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.

Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел:

Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>

Цифрова повнотекстова база даних англomовної наукової періодики JSTOR: <https://www.jstor.org/>

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Під час виконання заходів контролю (термінологічних диктантів, контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, коди доступу до сесій у CiscoWebex та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».

Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу



sereda.angela. @ukr.net. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2023-2024

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2023-2024 н. р. (зіпнрпосилання на сторінку сайту)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмій (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методик проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9yfw9y>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.
ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): [HTTPS://MOODLE.ZNU.EDU.UA](https://moodle.znu.edu.ua)

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvasik54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для

відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.