

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ,  
ЗДОРОВ'Я І ТУРИЗМУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету фізичного виховання,  
здоров'я і туризму



Маліков М.В.  
(ініціали та прізвище)

08 2024 р.

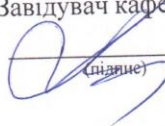
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
Управління проектами в туризмі та гостинності  
(назва навчальної дисципліни)  
підготовки магістрів  
(назва освітнього ступеня)  
денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма Туризмознавство і гостинність  
(назва)  
спеціальності 242 Туризм і рекреація  
(шифр, назва спеціальності)  
галузі знань 24 сфера обслуговування  
(шифр і назва)

**ВИКЛАДАЧ:** Безкорвайна Лариса Вікторівна, д.пед.наук, професор

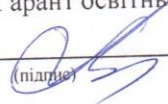
Обговорено та ухвалено  
на засіданні кафедри туризму, рекреації  
та готельно-ресторанної справи

Протокол № 1 від "27" 08 2024 р.  
Завідувач кафедри

  
(підпис) Л.В. Безкорвайна  
(ініціали, прізвище)

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми

  
(підпис) Л.В. Безкорвайна  
(ініціали, прізвище)

2024 рік



**Зв'язок із викладачем (викладачами):** Moodle (форум, приватні повідомлення)

**E-mail:** lbezkorovaina@np.znu.edu.ua

**Телефон:** (061) 228-75-74

**Кафедра:** туризму, рекреації та готельно-ресторанної справи

## 1. Опис навчальної дисципліни

**Метою курсу** є формування у студентів цілісної системи знань організаційних, економічних, нормативно-правових, технологічних основ розробки нових проєктів у сфері гостинності, умінь і навичок їх ефективної реалізації в сучасних умовах ринку туризму. Формування професійно компетентного працівника галузі туризму вимагає розвитку всіх складників особистісного й професійного потенціалу майбутнього фахівця з туризмознавства: пізнавального, ціннісного, творчого, комунікативного, соціального, що обумовлює сформованість основного мотиву розвитку потенціалу особистості – потребу в самоконтролі, самоаналізі, самодіагностиці, саморозвиткові та самореалізації. Майбутній фахівець із туризмознавства має бути підготовлений для виконання професійних функцій, вказаних у Класифікаторі професій ДК 003:2010 (із змінами). Принципово важливим у розділі 2 класифікатора є визначення таких професій, як: «молодший науковий співробітник (туризмологія, екскурсознавство)», «науковий співробітник (туризмологія, екскурсознавство)», «науковий співробітник-консультант (туризмологія, екскурсознавство)», а також «туризмознавець», що підтверджує важливість і актуальність вивчення курсу. Дисципліна належить до циклу професійної підготовки спеціальності.

## 2.

## Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Статус дисципліни	<b>Обов'язкова</b>	
Семестр	2-й	2-й
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	90	
Лекційні заняття	10год.	
Семінарські заняття	год.	
Практичні заняття	20год.	
Лабораторні заняття	год.	
Самостійна робота	60год.	
Консультації	<a href="https://www.znu.edu.ua/ukr/university/departments/fizvosp/navchal_nij_protses">https://www.znu.edu.ua/ukr/university/departments/fizvosp/navchal_nij_protses</a>	
Вид підсумкового семестрового контролю:	<b>залік</b>	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6198">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6198</a>	



### 3. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Результати навчання та компетентності		Методи навчання / форми і методи оцінювання
Компетентності	Програмні результати	
<p>ЗК1. Здатність до організації, планування, прогнозування результатів діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність розробляти проекти та управляти ними.</p> <p>СК6. Здатність до аналізу, прогнозування, планування бізнес-процесів та геопросторового планування у сфері туризму та рекреації.</p> <p>СК7. Здатність розробляти та впроваджувати інновації в діяльності суб'єктів туристичного ринку.</p>	<p>РН4. Проводити аналіз геопросторової організації туристичного процесу, проектувати його стратегічний розвиток на засадах сталості.</p> <p>РН5. Здійснювати комплексний аналіз і оцінювання функціонування туристичного ринку різних ієрархічних рівнів, прогнозувати тенденції його розвитку.</p> <p>РН6. Аналізувати та оцінювати діяльність суб'єктів туристичного ринку, планувати результати їх стратегічного розвитку.</p> <p>РН9. Розробляти та реалізовувати проекти у сфері туризму та рекреації на засадах економічної, соціальної і екологічної ефективності.</p>	<p><i>Наочні методи</i> (схеми, моделі). Використання інформаційно-комунікаційних технологій.</p> <p><i>Словесні методи</i> (презентації, пояснення, робота з підручниками).</p> <p><i>Практичні методи</i> (творчі завдання, кейси, розробка проєктів).</p> <p><i>Логічні методи</i> (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації).</p> <p><i>Проблемнопошукові методи</i> (репродуктивні).</p> <p><i>Метод формування пізнавального інтересу</i> (навчальна дискусія, створення цікавих ситуацій, кейсів).</p> <p><i>Методи контролю і самоконтролю</i> (усний, письмовий, програмований, практичний).</p> <p><i>Контрольні заходи:</i> теоретичне та практичне тестування за змістовим модулем.</p>



#### 4. Зміст навчальної дисципліни

##### Модуль 1. Теоретико-методичні та організаційно-правові основи управління проєктами у сфері туризму та гостинності.

Тема 1. Теоретичні засади управління проєктами в системі менеджменту підприємства.

Тема 2. Обґрунтування проєкту. Визначення мети та завдань.

Тема 3. Планування проєктів. Методичні підходи до аналізу та планування проєктів готельного підприємства.

Тема 4. Управління часом виконання проєкту. Особливості управління проєктами у сфері гостинності.

##### Модуль 2. Функціональні особливості управління проєктами в туризмі та гостинності..

Тема 5. Планування ресурсного забезпечення проєкту.

Тема 6. Контролювання виконання проєкту .

Тема 7. Управління ризиками проєктів. Управління якістю проєкту.

Тема 8. Управління персоналом у проєктах.

#### 5. Теми лекційних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1.	Теоретико-методичні та організаційно-правові основи управління проєктами у сфері туризму та гостинності.	2		1 раз на 2 тижні
2.	Теоретичні засади управління проєктами в системі менеджменту підприємства.	2		1 раз на 2 тижні
3.	Планування проєктів. Методичні підходи до аналізу та планування проєктів готельного підприємства.	2		1 раз на 2 тижні
4.	Планування ресурсного забезпечення проєкту.	2		1 раз на 2 тижні
5.	Управління ризиками проєктів. Управління якістю проєкту.	2		1 раз на 2 тижні
Разом		10		

#### 6. Теми практичних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1.	Теоретико-методичні та організаційно-правові основи управління проєктами у сфері туризму та гостинності.	4		1 раз на 1 тиждень
2.	Теоретичні засади управління проєктами в системі менеджменту підприємства.	4		1 раз на 1 тиждень
3.	Планування проєктів. Методичні підходи до аналізу та планування проєктів готельного підприємства.	4		1 раз на 1 тиждень
4.	Планування ресурсного забезпечення проєкту.	4		1 раз на 1 тиждень
5.	Управління ризиками проєктів. Управління якістю проєкту.	4		1 раз на 1 тиждень
Разом		20		



### 7. Самостійна робота

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин	
		о/д.ф.	з.ф.
1.	Теоретико-методичні та організаційно-правові основи управління проєктами у сфері туризму та гостинності.	10	
2.	Теоретичні засади управління проєктами в системі менеджменту підприємства.	10	
3.	Планування проєктів. Методичні підходи до аналізу та планування проєктів готельного підприємства.	10	
4.	Планування ресурсного забезпечення проєкту.	10	
5.	Управління ризиками проєктів. Управління якістю проєкту.	10	
6.	Управління персоналом у проєктах.	10	
Разом		60	

### 8. Види і зміст поточних контрольних заходів

№ змістового модуля	Вид поточного контрольного заходу	Зміст поточного контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання	Усього балів
1	Виконання тестових завдань	<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6198">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6198</a>	«відмінно» – студент повністю володіє практичною навичкою, вміє пов'язати теорію з практикою. «добре» – студент частково володіє практичною навичкою, правильно застосовує теоретичні положення при вирішенні практичних завдань. «задовільно» – студент володіє тільки обов'язковим мінімумом виконання практичного завдання, ознайомлений із технікою виконання. «незадовільно» – студент не володіє практичною навичкою.	8
	Індивідуальна робота над проблемним завданням	<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6198">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6198</a>	«відмінно» – студент повністю володіє практичною навичкою, вміє пов'язати теорію з практикою. «добре» – студент частково володіє практичною навичкою, правильно застосовує теоретичні положення при вирішенні практичних	8



			завдань. «задовільно» – студент володіє тільки обов'язковим мінімумом виконання практичного завдання, ознайомлений із технікою виконання. «незадовільно» – студент не володіє практичною навичкою.	
2	Виконання тестових завдань	<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6198">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6198</a>	«відмінно» – студент повністю володіє практичною навичкою, вміє пов'язати теорію з практикою. «добре» – студент частково володіє практичною навичкою, правильно застосовує теоретичні положення при вирішенні практичних завдань. «задовільно» – студент володіє тільки обов'язковим мінімумом виконання практичного завдання, ознайомлений із технікою виконання. «незадовільно» – студент не володіє практичною навичкою.	8
	Групова робота над проблемним завданням	<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6198">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6198</a>	«відмінно» – студент повністю володіє практичною навичкою, вміє пов'язати теорію з практикою. «добре» – студент частково володіє практичною навичкою, правильно застосовує теоретичні положення при вирішенні практичних завдань. «задовільно» – студент володіє тільки обов'язковим мінімумом виконання практичного завдання, ознайомлений із технікою виконання. «незадовільно» – студент не володіє практичною навичкою.	8
3	Виконання тестових завдань	<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6198">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6198</a>	«відмінно» – студент повністю володіє практичною навичкою, вміє пов'язати теорію з практикою. «добре» – студент частково	8



			володіє практичною навичкою, правильно застосовує теоретичні положення при вирішенні практичних завдань. «задовільно» – студент володіє тільки обов'язковим мінімумом виконання практичного завдання, ознайомлений із технікою виконання. «незадовільно» – студент не володіє практичною навичкою.	
	Групова робота над проблемним завданням	<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6198">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6198</a>	«відмінно» – студент повністю володіє практичною навичкою, вміє пов'язати теорію з практикою. «добре» – студент частково володіє практичною навичкою, правильно застосовує теоретичні положення при вирішенні практичних завдань. «задовільно» – студент володіє тільки обов'язковим мінімумом виконання практичного завдання, ознайомлений із технікою виконання. «незадовільно» – студент не володіє практичною навичкою.	8
4	Опитування	<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6198">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6198</a>	«відмінно» – студент повністю володіє практичною навичкою, вміє пов'язати теорію з практикою. «добре» – студент частково володіє практичною навичкою, правильно застосовує теоретичні положення при вирішенні практичних завдань. «задовільно» – студент володіє тільки обов'язковим мінімумом виконання практичного завдання, ознайомлений із технікою виконання. «незадовільно» – студент не володіє практичною навичкою.	6



	Індивідуальне письмове завдання за темою.	<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6198">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6198</a>	«відмінно» – студент повністю володіє практичною навичкою, вміє пов'язати теорію з практикою. «добре» – студент частково володіє практичною навичкою, правильно застосовує теоретичні положення при вирішенні практичних завдань. «задовільно» – студент володіє тільки обов'язковим мінімумом виконання практичного завдання, ознайомлений із технікою виконання. «незадовільно» – студент не володіє практичною навичкою.	6
<b>Усього за змістові модулі</b>	<b>4</b>			<b>60</b>

### 9. Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу*	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
<b>Залік</b>	Теоретичне завдання	<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6198">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6198</a>	<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6198">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6198</a>	20
	Практичне завдання	<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6198">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6198</a>	<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6198">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6198</a>	20
Усього балів				<b>40</b>





**Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS**

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FХ	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

**9. Рекомендована література**

**Основна:**

1. Афанасьєв М.В., Гонтарева І.В. Управління проєктами: Навчально-методичний посібник. Х.: ВД «ІНЖЕК», 2007. 272 с.
2. Бабасєв В.М. Управління проєктами: Навчальний посібник для студентів спеціальності «Управління проєктами». Харків: ХНАМГ, 2006. 244 с.
3. Бабарицька В.К., Малиновська О.Ю. Менеджмент туризму. Туроперейтинг. Понятійно-термінологічні основи, сервісне забезпечення турпродукту: навчальний посібник. К.: Альтерпрес, 2004. 288 с.
4. Батенко Л., Загородніх О., Ліщинська В. Управління проєктами: Навчальний посібник. К.: КНЕУ, 2004. 231с.
5. Мальська М.П., Паньків Н.М., Ховалко А.Б. Світовий досвід розвитку туризму: підручник. К.: «Центр учбової літератури», 2017. 244 с.

**Додаткова:**

1. Безкоровайна Л. Особливості бізнес-моделей із сільського туризму в європейських країнах в кн.: Імплементация європейського досвіду комплементарного розвитку сталого сільського туризму та креативних індустрій: монографія / А.Череп, Н.Венгерська, Л.Безкоровайна та ін.; за заг. ред. докт. економ. н., проф. А.Череп, канд. економ. н., доц. Н.Венгерської. Запоріжжя : Видавничий дім «Гельветика», 2023. С. 97-101.
2. Безкоровайна Л. В. Основи проектування туристичного продукту : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти магістра спеціальності «Туризмознавство (за видами)». Запоріжжя: ЗНУ, 2016. 100 с.
3. Рекомендації з питань формування кластерної та мережевої моделей сільського креативного туризму за результатами проєкту Erasmus+ JMM DIRUT / за ред. Л. Безкоровайної, Н. Венгерської. Одеса : Видавничий дім «Гельветика», 2023. 20 с.
4. Рекомендації з питань формування кластерної та мережевої моделей сільського креативного туризму за результатами проєкту Erasmus+ JMM DIRUT: регіональний рівень / за ред. Л. Безкоровайної, Н. Венгерської. Одеса : Видавничий дім «Гельветика», 2023. 20 с.

**Інформаційні ресурси:**

1. Андренко І.Б. Аналіз діяльності підприємств туризму. 27.07.2016. Харків : ХНУМГ. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi51/0039327.pdf>
2. Безкоровайна Л. (2021). Управління проєктами гостинності: ціноутворення, маркетингові стратегії, якість туристичних послуг. *Адаптивне управління: теорія і практика. Серія Економіка*, 10 (20). [https://doi.org/10.33296/2707-0654-10\(20\)-13](https://doi.org/10.33296/2707-0654-10(20)-13)
3. Мальська М.П., Бордун О.Ю. Організація та планування діяльності туристичних підприємств: теорія та практика: навчальний посібник. 07.02.2012. К.: Центр учбової літератури. URL: [http://culonline.com.ua/Books/Org\\_ta\\_plan\\_diyalnosti\\_tur\\_pidpr\\_malska2012.pdf#toolbar=0](http://culonline.com.ua/Books/Org_ta_plan_diyalnosti_tur_pidpr_malska2012.pdf#toolbar=0)
4. Про туризм: Закон України від 15.09.1995 р. № 324/95-ВР. Відомості Верховної Ради України. 1995.№ 31. Ст. 241. Із змінами. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1282-15>.



## 10. Регуляція і політики курсу

### Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Успішне освоєння дисципліни потребує завчасного ознайомлення з метою, завданнями та структурою курсу (силабусом), вдумливого сприйняття лекційного матеріалу, своєчасної підготовки до практичних занять, відповідального і своєчасного (згідно з графіком навчального процесу) виконання всіх передбачених програмою завдань. Взаємоповага серед учасників навчального процесу включає вимоги не спізнюватися на заняття, не відволікати викладача й колега-телефонними дзвінками, виявляти доброзичливий інтерес до відповідей одногрупників, проявляти коректну активність при обговоренні проблемних питань тощо.

### Політика академічної доброчесності

Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/yaбyк4ad>. *Декларація академічної доброчесності здобувачавищої освіти* (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

### Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

*Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.*

*Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.*

### Комунікація

*Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.*

*Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, коди доступу до сесій у Cisco Webex та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».*



**ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2024-2025 рр.**

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р.** доступний за адресою:  
<https://tinyurl.com/yckze4jd>.

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ:** <https://tinyurl.com/yaбук4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмій (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ**  
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**  
Електронна адреса: [v\\_banakh@znu.edu.ua](mailto:v_banakh@znu.edu.ua)  
Гаряча лінія: Тел. (061)227-12-76

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Силабус навчальної дисципліни



**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.**

**Наукова бібліотека:** <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):**

<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: [moodle.znu@znu.edu.ua](mailto:moodle.znu@znu.edu.ua).

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

**ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>