**СИЛАБУС**

**ІНФОРМАЦІЙНІ АГЕНЦІЇ В УКРАЇНІ ТА СВІТІ**

**Викладач:** д.н із соц. ком., професор Березенко Віта Віталіївна

**Кафедра:** соціальних комунікацій та інформаційної діяльності, 2й корп. ЗНУ, ауд. 218 (2й поверх)

**Email:** **berezenkovita2017@gmail.com**

**Телефон:** (061) 289-12-17 (кафедра), 289-41-11 (деканат)

|  |  |
| --- | --- |
| **Освітня програма, рівень вищої освіти** | «Інформаційна діяльність у бізнесі, політиці та державному управлінні»; Бакалавр |
| **Статус дисципліни** | Нормативна |
| **Кредити ECTS** | 3 | **Навч. рік** | 2023-2024 5 семестр | **Рік навчання - 3** | **Тижні** | 14 |
| **Кількість годин** | 90 | **Кількість змістових модулів[[1]](#footnote-1)** | **4** | **Лекційні заняття – 12 год****Практичні заняття –14 год****Самостійна робота –** **54 год.** |
| **Вид контролю** | *Залік* |  |
| **Посилання на курс в Moodle** | https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11370#section-4 |
| **Консультації:** | щочетверга, 12.55-14.15 або за домовленістю чи ел. поштою |

**ОПИС КУРСУ**

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Інформаційні агенції в Україні та світі» є

надання майбутнім фахівцям систематизованого уявлення про функціонування українських й закордонних інформаційних агентств, зокрема розглянути місце і роль інформаційних агентств у системі засобів масової інформації, особливості роботи інформаційника в інформаційних агенціях, технологію підготовки матеріалу для інформаційної агенції.

Дисципліна розрахована на один семестр.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни є:

* дати грунтовні знання з історії виникнення інформаційних агентств у світі та в Україні;
* сформувати уявлення про специфіку функціонування інформаційних
* агентств на сучасному етапі;
* вивчити особливості роботи журналіста в інформаційному агентстві;
* засвоїти принципи побудови повідомлень світових та вітчизняних
* інформаційних агентств;
* навчити користуватися жанровим потенціалом інформаційних текстів;
* навчити створювати матеріали для інформаційних агентств.

**ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

**У разі успішного завершення курсу студент зможе:**

* аналізувати місце, роль і значення інформаційних агентств у системі засобів
* масової інформації;
* знати історію виникнення і розвитку інформаційних агентств у світі та в

Україні;

* характеризувати різновиди інформагентств;
* розуміти специфіку роботиінформаційника в інформаційних агенціях;
* технологію створення матеріалу для інформагенції.
* працювати з джерелами інформації;
* збирати інформаційну базу для написання матеріалу;
* створювати тексти в різних жанрах.

**ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

*Плани практичних занять, методичні рекомендації до виконання індивідуальних дослідницьких завдань та групових творчих проектів розміщені на платформі Moodle:* <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11370#section-4>

**КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ**

***Поточні контрольні заходи (max 60 балів):***

Поточний контроль передбачає такі ***теоретичні*** завдання:

* усне опитування і обговорення професійної літератури в галузі соціальних комунікацій (статті, презентації, тези, книги);
* термінологічний диктант – на початку кожного практичного заняття.
* робота у групі над розв’язанням практичного завдання, поставленого викладачем – на кожному практичному занятті*;*
* тест-перевірка знань за розділом.

Поточний контроль передбачає такі ***практичні*** завдання:

* формування добірки PR-повідомлень (комерційного і некомерційного типу) (електрон.документ);
* презентація дослідження PR-контенту певної ТМ, бізнесової організації або державної установи щодо визначення її ЦА і творчих PR-стратегій (електронний та друкований документи);
* створення інфографіки та презентацій для репрезентації питань плану лабораторного заняття;
* практико-орієнтоване навчання (case-study).

***Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):***

***Теоретичний підсумковий контроль*** – 2 тести по 10 балів кожен (за 1й і 2й півсеместри, проводиться онлайн на платформі Moodle) (*max 20 балів)*.

***Захист групового творчого проекту або індивідуального дослідницького завдання*** *(max 20 балів) здійснюється на заліковому тижні. Публічний захист є обов’язковою вимогою для зарахування результатів за даними видами робіт.*

*Кількість учасників у групі: 3-4 осіб.*

*Для запису на груповий творчий проект слід впродовж перших двох тижнів семестру подати заявку із зазначенням обраної теми проєкту, прізвищ та функцій виконавців, контактних даних керівника проекту за посиланням:*

***Індивідуальне дослідницьке завдання (ІДЗ)*** *варто обрати тим, хто володіє базовими методами ведення наукових досліджень і прагне поглибити власні знання з теорії зв’язків із громадськістю та опанувати сучасні методи аналізу.*

*Тема ІДЗ обирається впродовж перших двох тижнів семестру з переліку запропонованих тем за посиланням:* <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11370#section-4>

*Результати ІДЗ можуть стати основою для доповідей на студентських науково-практичних конференціях. Методичні рекомендації до виконання ІДЗ та критерії оцінювання див. на сторінці курсу у Moodle:* <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11370#section-4>

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| За шкалоюECTS | За шкалою університету | За національною шкалою |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно)  | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Контрольний захід** | **Термін виконання** | **% від загальної оцінки** |
| **Поточний контроль (max 60%)** |  |  |
| *Змістовий модуль 1*  | Практичне заняття 1Підготуйте письмові відповіді на питання:* 1. Зазначте п’ять визначень поняття «інформаційна агенція» із різних джерел та довідкової літератури у тому числі із Закону України «Про інформаційне агентства».
	2. Вкажіть причини, мету і завдання створення Радіотелеграфного агентства України (РАТАУ). Яку мету переслідували перші українські інформаційні агентства? З’ясуйте, у чому полягають відмінності зародження і розвитку української агенційної журналістики від світового зразка.

Підготуйте презентацію на тему «Діяльність першого інформаційного агентства Agence Havas» ( 7-10 слайдів). | тиждень 2 | 5% |
| Практичне заняття 2Підготуйте презентацію на тему «Різновиди інформаційних агенцій» В ній назвіть попередників українських інформаційних агенцій і вкажіть дослідників історії становлення української агенційної журналістики. (8-10 слайдів). | тиждень 4 | 5% |
| *Змістовий модуль 2*  | Практичне заняття 3Підготуйте інформаційну довідку про три провідні інформаційні агенції України за такою схемою:1. історія інформаційного агентства;
2. структура сайта (рубрики) агентства;
3. види продукції інформагенції;
4. види послуг агенції;
5. умови отримання продукції інформагенції.

Відповідь оформити у вигляді презентації (12-15 слайдів) | тиждень 6 | 5% |
| Практичне заняття 4Підготуйте інформаційну довідку про три провідні інформаційні агенції світу за такою схемою:1. історія інформаційного агентства;
2. структура сайта (рубрики) агентства;
3. види продукції інформагенції;
4. види послуг агенції;
5. умови отримання продукції інформагенції.

Відповідь оформити у вигляді презентації (12-15 слайдів) | тиждень 8 | 5% |
|  | *Теоретичне опитування: тестування* | тиждень 8 | 10% |
| *Змістовий модуль 3*  |  Практичне заняття 5Дайте визначення таким поняттям: структура повідомлення; слаглайн; хедлайн; дейтлайн; лід; саблід; бекґраунд; правило«перевернутої піраміди»; правила «наближення інтересів». (*Див .: Гарматій О.В.**Агенційна журналістика : навч. посіб.Львів : Cполом, 2015. С. 110-130).*Презентувати завдання у вигляді презентації (8 слайдів) | тиждень 10 | 5% |
| Практичне заняття 5Перелічіть вимоги до змісту та форми заголовка повідомлення інформаційного агентства. Чому, на вашу думку, лід вважається найголовнішою частиною новини, основним структурним елементом інформаційного повідомлення? Укажіть відмінності між жорстким і м’яким лідами. Назвіть різновиди «шаблонів» ліду. Які відомості містяться у сабліді? Схарактеризуйте роль і значення в повідомленні бекґраунду. Презентувати завдання у вигляді презентації (8 слайдів). | тиждень 10 | 5% |
| *Змістовий модуль 4*  | Практичне заняття 6Підготуйте підбірку жанрових різновидів повідомлень українських та світових інформагенцій (з роздруківок он-лайн матеріалів інформаційних агенцій): замітка, термінова інформація, розширена інформація, жанри статистичної інформації, інтерв’ю, огляд преси, портрет. Проведіть огляд матеріалів інформагенцій на предмет дотримання вимог до структури інформаційних повідомлень (на прикладі довільно обраного інформаційної агенції). За отриманою інформацією підготуйте письмовий звіт.Напишіть повідомлення для інформаційної агенції на довільно обрану тему, дотримуючись вимог до структури агенційного повідомлення та використовуючи загальноприйняті принципи викладу матеріалу. (8-10 слайдів) | тиждень 12 | 5% |
| Практичне заняття 7Напишіть портрет відомої персони для одного із українських або світових інформаційних агентств. Презентувати завдання у вигляді презентації (10-12 слайдів) | тиждень 12 | 5% |
|  | *Вид теоретичного завдання: тестування* | тиждень 12 | 10% |
| **Підсумковий контроль (max 40%)** |  |  |
| *Підсумкове теоретичне завдання:* ***тести (на Moodle)*** | тиждень 14 | 10% |
| *Теоретичне питання, практичнезавдання, підсумкове індивідуальне завдання* | тиждень 14 | 30% |
| **Разом**  |  | **100%** |

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень****і вид заняття** | **Тема змістового модулю** | **Контрольний захід** | **Кількість балів** |
| Змістовий модуль 1 |
| Тиждень 2Практичне 1 | Інформаційні агенції: визначення, історія становлення. | Виконання практичного завдання 1Підготуйте письмові відповіді на питання:* 1. Зазначте п’ять визначень поняття «інформаційна агенція» із різних джерел та довідкової літератури у тому числі із Закону України «Про інформаційне агентства».
	2. Вкажіть причини, мету і завдання створення Радіотелеграфного агентства України (РАТАУ). Яку мету переслідували перші українські інформаційні агентства? З’ясуйте, у чому полягають відмінності зародження і розвитку української агенційної журналістики від світового зразка.

Підготуйте презентацію на тему «Діяльність першого інформаційного агентства Agence Havas» ( 7-10 слайдів).Практичне заняття 2Підготуйте презентацію на тему «Різновиди інформаційних агенцій» В ній назвіть попередників українських інформаційних агенцій і вкажіть дослідників історії становлення української агенційної журналістики. (8-10 слайдів). | 15 |
|  |
| Тиждень 4Практичне 2 | Різновиди інформаційних агенцій. | Виконання практичного завдання 2Підготуйте письмові відповіді на питання:* 1. Зазначте п’ять визначень поняття «інформаційна агенція» із різних джерел та довідкової літератури у тому числі із Закону України «Про інформаційне агентства».
	2. Вкажіть причини, мету і завдання створення Радіотелеграфного агентства України (РАТАУ). Яку мету переслідували перші українські інформаційні агентства? З’ясуйте, у чому полягають відмінності зародження і розвитку української агенційної журналістики від світового зразка.

Підготуйте презентацію на тему «Діяльність першого інформаційного агентства Agence Havas» ( 7-10 слайдів). | 5 |
| Змістовий модуль 2 |
| Тиждень 6Практичне 3 | Сучасні інформаційні агенції в Україні.Сучасні інформаційні агенції світу. | Виконання практичного завдання 3Підготуйте інформаційну довідку про три провідні інформаційні агенції України за такою схемою:1. історія інформаційного агентства;
2. структура сайта (рубрики) агентства;
3. види продукції інформагенції;
4. види послуг агенції;
5. умови отримання продукції інформагенції.

Відповідь оформити у вигляді презентації (12-15 слайдів) | 5 |
|  Тиждень 8Практичне 4 | Виконання практичного завдання 4Підготуйте інформаційну довідку про три провідні інформаційні агенції світу за такою схемою:1. історія інформаційного агентства;
2. структура сайта (рубрики) агентства;
3. види продукції інформагенції;
4. види послуг агенції;
5. умови отримання продукції інформагенції.

Відповідь оформити у вигляді презентації (12-15 слайдів)Підсумкове тестування | 15 |
| Змістовий модуль 3 |
| Тиждень 6Лабораторне 6 | Структура повідомлень інформаційних агенцій. | Виконання практичного завдання 5Дайте визначення таким поняттям: структура повідомлення; слаглайн; хедлайн; дейтлайн; лід; саблід; бекґраунд; правило«перевернутої піраміди»; правила «наближення інтересів». (*Див .: Гарматій О.В.**Агенційна журналістика : навч. посіб.Львів : Cполом, 2015. С. 110-130).*Презентувати завдання у вигляді презентації (8 слайдів) | 5 |
| Тиждень 7Лабораторне 7 | Виконання практичного завдання 6Перелічіть вимоги до змісту та форми заголовка повідомлення інформаційного агентства. Чому, на вашу думку, лід вважається найголовнішою частиною новини, основним структурним елементом інформаційного повідомлення? Укажіть відмінності між жорстким і м’яким лідами. Назвіть різновиди «шаблонів» ліду. Які відомості містяться у сабліді? Схарактеризуйте роль і значення в повідомленні бекґраунду. Презентувати завдання у вигляді презентації (8 слайдів). | 5 |
| Змістовий модуль 4 |
| Тиждень 8-9Лабораторне 9-10 | Жанрова палітра повідомлень інформаційних агенцій | Виконання практичного завдання 7Підготуйте підбірку жанрових різновидів повідомлень українських та світових інформагенцій (з роздруківок он-лайн матеріалів інформаційних агенцій): замітка, термінова інформація, розширена інформація, жанри статистичної інформації, інтерв’ю, огляд преси, портрет. Проведіть огляд матеріалів інформагенцій на предмет дотримання вимог до структури інформаційних повідомлень (на прикладі довільно обраного інформаційної агенції). За отриманою інформацією підготуйте письмовий звіт.Напишіть повідомлення для інформаційної агенції на довільно обрану тему, дотримуючись вимог до структури агенційного повідомлення та використовуючи загальноприйняті принципи викладу матеріалу. (8-10 слайдів) | 15 |
|  | Виконання практичного завдання 8Напишіть портрет відомої персони для одного із українських або світових інформаційних агентств. Презентувати завдання у вигляді презентації (10-12 слайдів)Підсумкове тестування |  |
| залік | *Підсумкове теоретичне завдання:* ***тести (на Moodle)****Теоретичне питання, практичне завдання, підсумкове індивідуальне завдання* | 40 |
| Підсумок |  |  | 100 |

**ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА**

**Підручники:**

1. Нестеряк Ю. М. Агенційна журналістика : курс лекцій. Київ: Інститут журналістики, 2009. 185 с.
2. Тернова А. І. Закордонні інформаційні агентства : курс лекцій. Запоріжжя : Copy Art, 2011. 100 с.
3. Шотурма Н.В.Організація роботи прес-служб та інформагентств : хрестоматія до дисципліни. Івано-Франківськ : ПНУ, 2019. 85 с.

**Посібники:**

1. Вайшенберг З. Новинна журналістика : навчальний посібник Київ: Академія Української Преси, 2011. 262 с.
2. Гарматій О.В.Агенційна журналістика : навч. посіб.. Львів : Cполом, 2015. 176 с.
3. Погрібна О. О. Методичні рекомендації до вивчення дисципліни «Прес- служби та інформаційні агентства». Черкаси : Вертикаль, 2011. 32 с.

**Статті:**

1. Мелещенко О. Вітчизняні інформаційні агентства новітньої доби. *Публіцистика і політика*. Київ, 2002. Вип. 3. С. 67-73.
2. Нестеряк Ю. В. Етапи становлення інформаційних агентств в Україні. *Журналістика*: наук. зб. К., 2002. Вип. 1 (26). С. 24-31.
3. Нестеряк Ю. В. Інформаційні агентства та інформаційна забезпеченість громадян. *Публіцистика і політика*. Вип. 3. Київ, 2002. С. 63-67.
4. Нестеряк Ю. В. Традиції агенційної журналістики Великобританії . *Вісник Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Серія «Журналістика»*. Київ, 2002. Вип. 10. С. 68-70.
5. Пантелеймонов О. Є. Роль інформаційних агентств телевізійних новин в контексті трансформації світових інформаційних ринків. *Актуальні проблеми міжнародних відносин.* К., 2004. Вип. 50. Ч. 1. С. 121-124.

**Нормативно-правові акти:**

1. Про інформаційні агентства : Закон України від 28.02.1995 № 74/95-ВР (поточна редакція – від 28.07.2013). URL: http://zakon4.rada. gov.ua/laws/show/74/95-вр.
2. Про надання Державному інформаційному агентству України (ДІНАУ) статусу національного : Указ Президента України від 14.11.2000 № 1230/2000. URL: //zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1230/2000; http://www.president.gov.ua/documents/794.html.
3. Про державну реєстрацію друкованих засобів масової інформації, інформаційних агентств та розміри реєстраційних зборів: Постанова Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 № 1287. URL: http://www.minjust.gov.ua/7182.
4. Про затвердження Статуту та інші питання Українського національного інформаційного агентства «Укрінформ» : Постанова Кабінету Міністрів України від 15.07.1997 № 749 (поточна редакція від 28.05.2012). URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/749-97-п.
5. Про затвердження Положення про Державний реєстр друкованих засобів масової інформації та інформаційних агентств як суб’єктів інформаційної діяльності : Наказ Міністерства юстиції України від 21.06.2007 № 412/5 (поточна редакція від 01.01.2013). URL: http://zakon4.rada.gov. ua/laws/show/z0689-07.
6. Про затвердження Положення про державну реєстрацію друкованих засобів масової інформації в Україні та Положення про державну реєстрацію інформаційних агентств як суб’єктів інформаційної діяльності : Наказ Міністерства юстиції України від 21.02.2006 № 12/5. URL: <http://www.minjust.gov.ua/7183>.

**Інформаційні ресурси:**

1. Агентство «Асошіейтед Прес». URL: <http://www.ap.org>
2. Агентство «Інтерфакс». URL: [www.interfax-news.com](http://www.interfax-news.com)
3. Агентство «Інтерфакс-Україна». URL: [www.interfax.com.ua](http://www.interfax.com.ua)
4. Агентство «Ітар-ТАРС». URL: [www.itar-tass.com](http://www.itar-tass.com)
5. Агентство «Кіодо Цусін». URL: [www.kyodo.co.jp](http://www.kyodo.co.jp)
6. Агентство «РІА-новини». URL: [www.rian.ru](http://www.rian.ru)
7. Агентство «Сіньхуа». URL: [www.xinhua.org](http://www.xinhua.org)
8. Агентство «Томсон-Ройтерс». URL: <http://www.reuters.com>
9. Агентство «Українські новини». URL: <http://ukranews.com>
10. Агентство «Укрінформ». URL: [www.ukrinform.ua](http://www.ukrinform.ua)
11. Агентство «УНІАН». URL: [www.unian.net](http://www.unian.net)
12. Агентство «Франс Прес». URL: <http://www.afp.com>
13. Альянс Середземноморських інформаційних агентств [www.aman-alliance.org](http://www.aman-alliance.org)
14. Законодавча база Верховної ради України <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>
15. Об’єднання європейських інформаційних агентств. URL: <http://www.newsalliance.org>
16. Організація інформаційних агентств Азійсько-Тихоокеанського регіону. URL: [www.oananews.org](http://www.oananews.org)
17. Причорноморська асоціація національних інформаційних агентств – ПАНІА. URL: http://bsannanews.
18. Телевізійна мережа новин «BBC». URL: http://news.bbc.co.uk
19. Телевізійна мережа новин «CNN». URL: http://www.cnn.com
20. Телевізійна мережа новин «Аль-Джазіра». URL: http://english.aljazeera.net
21. Федерація арабських інформаційних агентств. URL: [www.fananews.com](http://www.fananews.com)

**РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ[[2]](#footnote-2)**

**Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

*Інтерактивний характер курсу передбачає обов’язкове відвідування практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущенні завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання.*

*Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.*

**Політика академічної доброчесності**

Кожний студент зобов’язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

**Використання комп’ютерів/телефонів на занятті**

Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем). Під час виконання заходів контролю (термінологічних диктантів, контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

**Комунікація**

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну на пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. *Ел. пошта має бути підписана справжнім ім’ям і прізвищем*. Адреси типу user123@gmail.com не приймаються!

***ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.***

***ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р.*** *(посилання на сторінку сайту ЗНУ)*

***АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.*** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених ***Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. *Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти* (додається в обов’язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

***НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.*** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>**.**

***ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.*** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

***НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.*** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

***ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.*** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

***ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.*** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

***ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.*** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

***РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.*** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

***РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека***: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п`ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

***ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): https://moodle.znu.edu.ua***

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

· для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна

· для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

1. **1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита EСTS). Детальна формула розрахунку – в рекомендаціях.** [↑](#footnote-ref-1)
2. *Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!* [↑](#footnote-ref-2)