

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративна діяльність правоохоронних органів



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративна діяльність правоохоронних органів



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

АДМІНІСТРАТИВНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПРАВООХОРОННИХ ОРГАНІВ

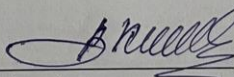
підготовки магістрів
денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма Правоохоронна діяльність
спеціальності 262 Правоохоронна діяльність
галузі знань 26 Цивільна безпека

ВИКЛАДАЧ: Євтушенко Дар'я Сергіївна, доктор філософії зі спеціальності Право (PhD), старший викладач кафедри конституційного та адміністративного права


Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри конституційного та
адміністративного права

Протокол № 1 від "29" серпня 2024 р.
Завідувач кафедри конституційного та
адміністративного права


В.К. Колпаков
(підпис) (ініціали, прізвище)

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми


Д.С. Євтушенко
(підпис) (ініціали, прізвище)

2024 рік

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративна діяльність правоохоронних органів



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан юридичного факультету
Т.О. Коломоєць

(підпис)

« _____ » _____ 2024

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

АДМІНІСТРАТИВНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПРАВООХОРОННИХ ОРГАНІВ

підготовки магістрів
денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма Правоохоронна діяльність
спеціальності 262 Правоохоронна діяльність
галузі знань 26 Цивільна безпека

ВИКЛАДАЧ: Євтушенко Дар'я Сергіївна, доктор філософії зі спеціальності Право (PhD), старший викладач кафедри конституційного та адміністративного права

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри конституційного та
адміністративного права

Протокол № 1 від “29” серпня 2024 р.
Завідувач кафедри конституційного та
адміністративного права

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми

Д.С. Євтушенко

(підпис)

(ініціали, прізвище)

В.К. Колпаков

(підпис)

(ініціали, прізвище)

2024 рік



Зв'язок з викладачем:

E-mail: daryakremova@gmail.com

Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13107#section-0>

Телефон: (061) 228-76-17

Кафедра: конституційного та адміністративного права, V навчальний корпус, аудиторія 210.

1. Опис навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є засвоєння здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 262 Правоохоронна діяльність наукових знань щодо порядку реалізації та захисту основних прав та обов'язків громадян у сфері державного управління, застосування заходів адміністративної відповідальності за скоєння адміністративних правопорушень, підстав і стадій адміністративного процесу, а також виробленням вміння застосовувати чинне законодавство при вирішенні проблем регулювання адміністративних правовідносин, в т.ч. й під час дії правового режиму воєнного стану, та складати основні види документів, які впливають із застосування норм адміністративного права.

Основними завданнями вивчення курсу «Адміністративна діяльність правоохоронних органів» є: набуття здобувачами основних теоретичних та практичних знань та навичок щодо порядку реалізації та захисту основних прав та обов'язків громадян у сфері державного управління, застосування заходів адміністративної відповідальності за скоєння адміністративних правопорушень; засвоєння особливостей правового регулювання суспільних відносин, що виникають у процесі організації та діяльності органів виконавчої влади; формування навичок роботи з нормативними матеріалами; формування вміння застосовувати набуті теоретичні знання при вирішенні практичних питань, підвищення рівня правової свідомості та правової культури здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 262 Правоохоронна діяльність.

Місце дисципліни «Адміністративна діяльність правоохоронних органів» серед юридичних дисциплін визначається її зв'язками як з теоретико-юридичними, так і галузевими юридичними науками. Вона займає самостійне місце серед інших навчальних дисциплін, що зумовлено актуальністю питання щодо порядку реалізації та захисту основних прав та обов'язків громадян у сфері державного управління, застосування заходів адміністративної відповідальності за скоєння адміністративних правопорушень, підстав і стадій адміністративного процесу.

Навчальний курс з «Адміністративної діяльності правоохоронних органів» **тісно пов'язаний** з «Адміністративним правом України» та іншими дисциплінами адміністративно-правового циклу – «Адміністративно-деліктне право, «Адміністративне судочинство». Існує взаємозв'язок із дисциплінами, викладання яких забезпечується на освітньо-професійній програмі: «Забезпечення прав людини в діяльності правоохоронних органів» (ЗП 2), «Етичні стандарти правоохоронної діяльності» (ЗП 3), «Правові засади адміністративно-примусової діяльності» (ППС 7), «Право національної безпеки і оборони» (ППС 11), «Превентивна діяльність правоохоронних органів» (ППС 1), Інформаційно-комунікативне забезпечення діяльності правоохоронних органів (ППС 9).

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
1	2	3
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Семестр	1-й	1-й
Кількість кредитів ECTS	4	



Кількість годин	120	
Лекційні заняття	14 год.	4 год.
Практичні заняття	28 год.	8 год.
Самостійна робота	78 год.	108 год.
Консультації	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13107#section-0	
Вид підсумкового семестрового контролю:	екзамен	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13107#section-0	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності/ результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
1	2	3
<p>РН 1. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію до фахівців і нефахівців; зокрема, під час публічних виступів, дискусій, проведення занять.</p> <p>РН 2. Координувати діяльність суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, а також здійснювати взаємодію з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності.</p> <p>РН 3. Організувати та керувати діяльністю підрозділів, які здійснюють правоохоронну діяльність</p> <p>РН 4. Узагальнювати</p>	<p>Методи аналізу та рефлексії: кейс-метод, стратегічний аналіз. Практичні методи: виконання вправ, розв'язування задач, складання таблиць тощо. Репродуктивні методи (лекція, пояснення, робота з методичними матеріалами); наочні методи (демонстрації та ілюстрації: схеми, алгоритми); метод проблемного викладу (постановка проблем і розкриття доказового шляху їхнього вирішення); дискусійні методи; Метод навчання з використанням Інтернет-технологій (електронне</p>	<p>Поточний контроль здійснюється шляхом виконання таких обов'язкових видів роботи, як виступ з питань певної теми розділу на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань; письмова контрольна робота, та додаткових видів роботи - участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах; участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь в конкурсах тощо); завдання творчого характеру.</p> <p>Проміжний контроль -</p>



<p>практичні результати роботи і пропонувати нові рішення, з урахуванням цілей, обмежень, правових, соціальних, економічних та етичних аспектів.</p> <p>РН 7. Оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт у процесі управління правоохоронним підрозділом в різних умовах обстановки, а також розробляти відповідні аналітичні та інформаційні матеріали, робити усні та письмові звіти та доповіді.</p> <p>РН 8. Забезпечувати законність та правопорядок, захист прав та інтересів особистості, суспільства, держави з використанням ефективних методів й засобів забезпечення публічної безпеки і порядку в межах виконання своїх посадових обов'язків.</p> <p>РН 11. Розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності.</p> <p>РН 14. Розробляти та управляти проектами у сфері правоохоронної діяльності та з дотичних міждисциплінарних напрямів, аналізувати вимоги, визначати цілі, завдання, ресурси, строки,</p>	<p>навчання); науково-дослідний (частково пошуковий) метод. Самостійна робота</p>	<p>проводиться наприкінці вивчення базового модуля шляхом опитування та/або тестування, розв'язання задач.</p> <p>Підсумкові контрольні заходи проводяться по завершенню семестру та мають дві складові - письмова відповідь на екзамені та захист індивідуального завдання.</p> <p>Добір балів – можливість для здобувачів, які пропустили заняття з поважних причин показати отримані знання.</p>
--	---	---



<p>виконавців.</p> <p>РН 18. Мати навички вирішення завдань у складі міжвідомчих органів з проблем забезпечення безпеки та підтримання правопорядку.</p> <p>ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері правоохоронної діяльності та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК 10. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>СК 1.Здатність брати участь у розробленні та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості, суспільства, держави в межах виконання своїх посадових обов'язків.</p> <p>СК 5.Здатність давати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в</p>		
---	--	--



<p>конкретних сферах юридичної діяльності.</p> <p>СК 9. Здатність обирати оптимальні методи й засоби забезпечення публічної безпеки і порядку.</p> <p>СК 12. Здатність до використання технічних приладів та спеціальних засобів, інформаційно-пошукових систем та баз даних, спеціальної техніки, оперативних та оперативно-технічних засобів, здійснення оперативно-розшукової діяльності.</p> <p>СК 14. Здатність здійснювати контроль та координацію забезпечення умов дотриманням дозвільної системи та адміністративного нагляду.</p>		
---	--	--

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Загальні питання адміністративної діяльності

Тема 1. Поняття і сутність адміністративної діяльності

Поняття, сутність та правове регулювання адміністративної діяльності, її співвідношення з адміністративним та іншими галузями права. Види адміністративної діяльності. Форми адміністративної діяльності.

Тема 2. Методи здійснення адміністративної діяльності

Поняття методів адміністративної адміністративної діяльності. діяльності. Адміністративно-запобіжні Види методів заходи, їх класифікація. Заходи адміністративного припинення. Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення. Порядок здійснення адміністративного нагляду.

Змістовий модуль 2. Адміністративно-правові основи служби в правоохоронних органах

Тема 3. Загальні положення про порядок проходження служби в правоохоронних органах.

Права, обов'язки і відповідальність осіб рядового і начальницького складу. Спеціальні звання. Особливості проходження служби окремими категоріями осіб. Дисциплінарний статут та його основні поняття. Дисциплінарна відповідальність. Оскарження дисциплінарних стягнень. Правовий та соціальний захист співробітників.

Тема 4. Контроль та нагляд за адміністративною діяльністю правоохоронних



органів

Система контролю та нагляду за адміністративною діяльністю. Здійснення контролю за діяльністю органами державної влади та місцевого самоврядування. Контроль за дотриманням законності в адміністративній діяльності: судовий контроль, внутрішньовідомчий, громадський контроль, Прокурорський нагляд за виконанням законів при провадженні в справах про адміністративні правопорушення. Контроль та нагляд за адміністративною діяльністю правоохоронних органів в умовах дії правового режиму воєнного стану.

Тема 5. Організаційні аспекти діяльності чергових частин поліції

Чергова служба: поняття, система, структура. Правове регулювання діяльності чергових частин. Права та обов'язки чергового чергової частини. Адміністративна діяльність чергового чергової частини.

Змістовий модуль 3. Організаційно-правові засади адміністративної діяльності правоохоронних органів

Тема 6. Адміністративні засади діяльності правоохоронних органів з забезпечення громадської безпеки

Громадська безпека: поняття та значення. Адміністративна діяльність поліції у сфері громадської безпеки: правове регулювання. Поняття та основні завдання патрульної служби поліції. Правові засади діяльності патрульної служби поліції. Особливості адміністративних засад діяльності правоохоронних органів з забезпечення громадської безпеки в умовах дії правового режиму воєнного стану.

Тема 7. Адміністративні засади діяльності правоохоронних органів з забезпечення затриманню, доставленню та конвоюванню осіб

Поняття та правове регулювання організації охорони та конвоювання затриманих і взятих під варту осіб. Порядок конвоювання та затримання підсудних (засуджених) за вимогою органів судової влади.

Тема 8. Організація адміністративної діяльності правоохоронних органів у сфері транспорту.

Система правоохоронних органів на транспорті, їх завдання, функції, повноваження та правові засади адміністративної діяльності. Особливості правового регулювання щодо забезпечення охорони громадської безпеки правоохоронних органів на транспорті різних видів. Організація адміністративної діяльності правоохоронних органів у сфері транспорту в умовах дії правового режиму воєнного стану.

Змістовий модуль 4. Адміністративна діяльність окремих служб правоохоронних органів

Тема 9. Адміністративна діяльність служби дільничних інспекторів поліції

Правове регулювання діяльності служби дільничних інспекторів поліції. Завдання, функції та структура служби дільничних інспекторів поліції. Прийом громадян дільничним інспектором поліції та робота зі зверненнями громадян. Взаємодія дільничного інспектора поліції з іншими підрозділами.

Тема 10. Адміністративна діяльність поліції охорони.

Поліція охорони: правові засади регулювання функціонування, завдання, організація роботи. Права та обов'язки працівників поліції охорони. Адміністративні повноваження працівників поліції охорони в умовах звичайного стану несення служби та у разі надзвичайних подій.

Змістовий модуль 5. Здійснення окремих видів адміністративної діяльності



Тема 11. Здійснення паспортної, реєстраційної та міграційної діяльності

Правові засади та організація діяльності міграційної служби. Характеристика окремих повноважень працівників міграційної служби. Реєстрація громадян за місцем проживання. Перереєстрація місця проживання або місця перебування особи. Порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України. Здійснення паспортної, реєстраційної та міграційної діяльності в умовах дії правового режиму воєнного стану.

Тема 12. Дозвільна система

Поняття та правове регулювання дозвільної системи. Поняття та види об'єктів дозвільної системи. Організація діяльності підрозділів дозвільної системи. Особливості видачі дозволів підрозділами дозвільної системи на окремі види об'єктів: контроль та відповідальність за порушення. Особливості правового регулювання дозвільної системи в умовах дії правового режиму воєнного стану.

Змістовий модуль 6. Взаємодія правоохоронних органів з громадськими об'єднаннями

Тема 13. Правоохоронні органи та громадські об'єднання.

Частина 1 Правовий статус громадських об'єднань та цілі їх взаємодії. Організаційноправові форми участі громадян в охороні громадської безпеки. Підтримання зв'язків з засобами масової інформації та комунікаціями соціальних мереж. Взаємодія правоохоронних органів з громадськими об'єднаннями в умовах дії правового режиму воєнного стану.

Тема 14. Правоохоронні органи та громадські об'єднання.

Частина 2 Правові основи вирішення спільних завдань щодо: формування ефективної державної політики посилення боротьби зі злочинністю; створення адаптованого до сучасних соціальних умов механізму взаємодії з громадськими формуваннями; розробка критеріїв інформаційної відкритості для суспільства; підвищення взаємної довіри і партнерства між населенням та правоохоронними органами, вплив правового режиму воєнного стану на їх рівень; формування відкритих інформаційних ресурсів; виховання у населення активної громадської позиції по сприянню у розкритті злочинів та правопорушень.

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	2	3	4	5
Лекція 1	Тема 1. Поняття і сутність адміністративної діяльності	1	1	щотижня
Лекція 2	Тема 2. Методи здійснення діяльності	1		щотижня
Лекція 3	Тема 3. Загальні положення про порядок проходження служби в правоохоронних органах.	1		щотижня
Лекція 4	Тема 4. Контроль та нагляд за адміністративною діяльністю правоохоронних органів	1	1	щотижня

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративна діяльність правоохоронних органів



Лекція 5	Тема 5. Організаційні аспекти діяльності чергових частин поліції	1		<i>щотижня</i>
Лекція 6	Тема 6. Адміністративні засади діяльності правоохоронних органів з забезпечення громадської безпеки	1	1	<i>щотижня</i>
Лекція 7	Тема 7. Адміністративні засади діяльності правоохоронних органів з забезпечення затриманню, доставленню та конвоюванню осіб	1		<i>щотижня</i>
Лекція 8	Тема 8. Організація адміністративної правоохоронних органів у сфері транспорту.	1		<i>щотижня</i>
Лекція 9	Тема 9. Адміністративна діяльність служби дільничних інспекторів поліції.	1	1	<i>щотижня</i>
Лекція 10	Тема 10. Адміністративна діяльність поліції охорони.	1		<i>щотижня</i>
Лекція 11	Тема 11. Здійснення паспортної, міграційної діяльності	1		<i>щотижня</i>
Лекція 12	Тема 12. Дозвільна система	1		<i>щотижня</i>
Лекція 13	Тема 13. Правоохоронні органи об'єднання. Частина 1	1		<i>щотижня</i>
Лекція 14	Тема 14. Правоохоронні органи об'єднання. Частина 1	1		<i>щотижня</i>
Практичне заняття 1	Тема 1. Поняття і сутність адміністративної діяльності	2	1	<i>щотижня</i>
Практичне заняття 2	Тема 2. Методи здійснення діяльності	2	1	<i>щотижня</i>
Практичне заняття 3	Тема 3. Загальні положення про порядок проходження служби в правоохоронних органах.	2	1	<i>щотижня</i>
Практичне заняття 4	Тема 4. Контроль та нагляд за адміністративною діяльністю правоохоронних органів	2	1	<i>щотижня</i>
Практичне заняття 5	Тема 5. Організаційні аспекти діяльності чергових частин поліції	2		<i>щотижня</i>
Практичне заняття 6	Тема 6. Адміністративні засади діяльності правоохоронних органів з забезпечення громадської безпеки	2		<i>щотижня</i>
Практичне заняття 7	Тема 7. Адміністративні засади діяльності правоохоронних органів з	2	1	<i>щотижня</i>

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративна діяльність правоохоронних органів



	забезпечення затриманню, доставленню та конвоюванню осіб			
Практичне заняття 8	Тема 8. Організація адміністративної правоохоронних органів у сфері транспорту.	2	1	щотижня
Практичне заняття 9	Тема 9. Адміністративна діяльність служби дільничних інспекторів поліції.	2		щотижня
Практичне заняття 10	Тема 10. Адміністративна діяльність поліції охорони.	2		щотижня
Практичне заняття 11	Тема 11. Здійснення паспортної, міграційної діяльності	2	1	щотижня
Практичне заняття 12	Тема 12. Дозвільна система	2	1	щотижня

5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/ роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
1	2	3	4	5
Поточний контроль				
Завдання до змістовного модуля № 1	Теоретичне завдання – опитування	За навчальними матеріалами ЗМ 1	5 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; 4 бали – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, є неточності; 3 бали – відповідь надана із розумінням основних понять, положень і фактів, проте завдання не в	5

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративна діяльність правоохоронних органів



			повному обсязі або містять помилки; 2 бали – відповіді надані частково. 1 бал – відповіді надані частково і з помилками.	
	Практичне завдання – Виконання практичних вправ	1. Оформлення таблиці «Методи здійснення адміністративної діяльності» 2. Вирішення ситуативних задач № 1, 2, які розміщені у рекомендаціях до практичних занять за посиланням https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13107#section-0	Правильне заповнення таблиці оцінюється у 2 бали Правильне вирішення однієї ситуативної задачі оцінюється у 1,5 бал	5
Усього за ЗМ 1 контр. заходів	2			10
Завдання до змістовного модуля № 2	Теоретичне завдання – опитування	За навчальними матеріалами ЗМ 2	5 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; 4 бали – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, є неточності; 3 бали – відповідь надана із розумінням основних понять, положень і фактів, проте завдання не в повному обсязі або містять помилки; 2 бали – відповіді надані частково. 1 бал – відповіді надані частково і з помилками.	5
	Практичне	1. Оформлення	Правильне заповнення	5

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративна діяльність правоохоронних органів



	завдання – Виконання практичних вправ	таблиці «Види контролю за дотриманням законності в адміністративній діяльності» 2. Вирішення ситуативних задач № 3,4, які розміщені у рекомендаціях до практичних занять за посиланням https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13107#section-0	таблиці оцінюється у 2 бали Правильне вирішення однієї ситуативної задачі оцінюється у 1,5 бал	
Усього за ЗМ 2 контр.заходи в	2			10
Завдання до змістовного модуля № 3	Теоретичне завдання – опитування	За навчальними матеріалами ЗМ 3	5 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; 4 бали – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, є неточності; 3 бали – відповідь надана із розумінням основних понять, положень і фактів, проте завдання не в повному обсязі або містять помилки; 2 бали – відповіді надані частково. 1 бал – відповіді надані частково і з помилками.	5
	Практичне завдання – Виконання практичних	1. Тестування в системі СЕЗН Moodle 2. Вирішення ситуативної задачі № 9,	Кількість тестових питань – 20 Правильна відповідь	5

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративна діяльність правоохоронних органів



	вправ	яка розміщенна у рекомендаціях до практичних занять за посиланням https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13107	оцінюється у 0,2 бали Правильне вирішення однієї ситуативної задачі оцінюється у 1 бал	
Усього за ЗМ 3 контр. заходів	2			10
Завдання до змістовного модуля № 4	Теоретичне завдання – опитування	За навчальними матеріалами ЗМ 4	5 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; 4 бали – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, є неточності; 3 бали – відповідь надана із розумінням основних понять, положень і фактів, проте завдання не в повному обсязі або містять помилки; 2 бали – відповіді надані частково. 1 бал – відповіді надані частково і з помилками.	5
	Практичне завдання – Виконання практичних вправ	1. Оформлення таблиці «Форми і методи адміністративної діяльності окремих служб правоохоронних органів» 2. Вирішення ситуативних задач № 5,6, які розміщенні у рекомендаціях до практичних занять за посиланням https://moodle.znu.edu.ua/c	Правильне заповнення таблиці оцінюється у 2 бали Правильне вирішення однієї ситуативної задачі оцінюється у 1,5 бал	5

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративна діяльність правоохоронних органів



		course/view.php?id=13107		
Усього за ЗМ 4 контр.заходів	2			10
Завдання до змістовного модуля № 5	Теоретичне завдання – опитування	За навчальними матеріалами ЗМ 5	<p>5 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі;</p> <p>4 бали – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, є неточності;</p> <p>3 бали – відповідь надана із розумінням основних понять, положень і фактів, проте завдання не в повному обсязі або містять помилки;</p> <p>2 бали – відповіді надані частково.</p> <p>1 бал – відповіді надані частково і з помилками.</p>	5
	Практичне завдання – Виконання практичних вправ	<p>1. Оформлення таблиці «Види об'єктів дозвільної системи»</p> <p>2. Вирішення ситуативних задач № 7,8, які розміщені у рекомендаціях до практичних занять за посиланням https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13107</p>	<p>Правильне заповнення таблиці оцінюється у 2 бали</p> <p>Правильне вирішення однієї ситуативної задачі оцінюється у 1,5 бал</p>	5
Усього за ЗМ 5 контр.заходів	2			10
Завдання до змістовного	Теоретичне завдання	За навчальними матеріалами ЗМ 6	5 балів – відповідь надано	5

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративна діяльність правоохоронних органів



модуля № 6	– опитування		на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; 4 бали – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, є неточності; 3 бали – відповідь надана із розумінням основних понять, положень і фактів, проте завдання не в повному обсязі або містять помилки; 2 бали – відповіді надані частково. 1 бал – відповіді надані частково і з помилками.	
	Практичне завдання – Виконання практичних вправ	1. Тестування в системі СЕЗН Moodle 2. Вирішення ситуативної задачі № 10, яка розміщена у рекомендаціях до практичних занять за посиланням https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13107	Кількість тестових питань – 20 Правильна відповідь оцінюється у 0,2 бали Правильне вирішення однієї ситуативної задачі оцінюється у 1 бал	5
Усього за ЗМ 6 контр.заходів	2			10
Усього за поточний контроль	12			60
Підсумковий контроль				
Екзамен	Теоретичне завдання 1. Письмова відповідь на екзамені 2. Тестування в Moodle	Питання для підготовки: 1. передбачає розгорнуте висвітлення двох питань, перелік яких наведено у Moodle на сторінці https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13107#section-0 2. передбачає відповіді на 20 тестових питань,	1. правильна відповідь на одне питання оцінюється у 5 балів (max 10 балів) 2. правильна відповідь оцінюється у 0,5	20

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративна діяльність правоохоронних органів



		які наведено у Moodle на сторінці https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13107#section-0	балів за одне тестове питання (max 10 балів)	
	Практичне завдання	здійснюється на останньому навчальному тижні.	вдало виконаний проєкт, який відповідає вимогам новизни, актуальності, проблемності оцінюється (max 20 балів)	20
	Виконання і захист індивідуального завдання	Публічний захист є обов'язковою вимогою для зарахування результатів за даними видами робіт		
Усього за підсумковий контроль				40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

Основна

1. Сопілко І.М., Рябченко О.П. Адміністративна діяльність правоохоронних органів : навчальний посібник. Видавництво «Фенікс». 2022. 226 с.
2. Поліцейська (адміністративна) діяльність : навч. посіб. / за заг. ред. О. І. Безпалової. Харків : ХНУВС, 2020. 396 с.
3. Константинів С.Ф. Адміністративна діяльність поліції у питаннях та відповідях : навч. посіб. Видавництво «ЦУЛ». 2020. 196 с.
4. Судові та правоохоронні органи України : навчальний посібник. Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2022. 656 с.
5. Судові та правоохоронні органи України : підручник. Дніпро : ДДУВС, 2021. 400 с.

Додаткова



1. Євтушенко Д.С. Розгляд звернень громадян, безпосередньо пов'язаних з вчиненням домашнього насильства, як складова адміністративної діяльності правоохоронних органів в Україні: особливості реалізації в умовах дії правового режиму воєнного стану. *Сталий розвиток та інституційна спроможність в умовах війни: національний та міжнародно-правовий аспекти : Матеріали XVI міжнародної науково-практичної конференції, м. Ужгород, 26–27 квітня 2024 р. Львів – Торунь : Liha-Pres, 2024. С.118-121.*

2. Євтушенко Д.С. Загальна та індивідуальна профілактична робота правоохоронних органів: підходи до визначення понять . *Права людини та публічне врядування в сучасних умовах : Матеріали VII Міжнародного правничого форуму, 28 травня 2024 р., м. Чернівці/ Уклад. І.В. Ковбас, І.І. Бабін, О.І. Ющик, І.Ж. Торончук, П.І. Крайній. Чернівці : Технодрук, 2024. С. 63 – 65*

3. Васильєва К.Є., Євтушенко Д.С. Особливості здійснення адміністративної діяльності підрозділами ювенальної превенції. *Правова освіта та правова наука в умовах сучасних трансформаційних процесів : матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції, м. Запоріжжя, 23 листопада 2023 року / за заг. ред. Т.О. Коломоєць. Запоріжжя : ЗНУ, 2023. С. 52 – 56.*

4. Катиш Є.В., Євтушенко Д.С. Адміністративна відповідальність за провадження господарської діяльності без державної реєстрації: проблемні питання . *Правова освіта та правова наука в умовах сучасних трансформаційних процесів : матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції, м. Запоріжжя, 23 листопада 2023 року / за заг. ред. Т.О. Коломоєць. Запоріжжя : ЗНУ, 2023. С. 69 – 73.*

5. Кременова Д. С. Адміністративна діяльність Національної поліції України: право просвітницька діяльність як окремий аспект її реалізації у період дії правового режиму воєнного стану. *Актуальні питання вдосконалення судово-експертної та правоохоронної діяльності : збірник матеріалів засідання № 3 постійно діючої Міжнародної науково-практичної конференції (м. Кропивницький, 23 вересня 2022 р.) Кропивницький : ТОВ «Центрально- Українське видавництво», 2022. С. 104-106.*

6. Кременова Д.С. Адміністративна діяльність Служби безпеки України: окремі аспекти. *Матеріали Міжнародної науково-практичної конференції*

«Перспективи сталого розвитку в умовах глобалізації в економічному, управлінському та інженерному аспектах» / за ред. Макаренка А. П., Меліхової Т. О. Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ. 2022. С. 322-324

7. Кременова Д.С. Адміністративна діяльність правоохоронних органів: підходи до визначення поняття. *Трансформація законодавства в умовах воєнного стану та післявоєнного часу: стан та перспективи: Збірник тез доповідей та повідомлень за матеріалами круглого столу (м. Харків, 17 березня 2023 року). Харків : НЮУ імені Ярослава Мудрого. 2023. С. 110-112*

8. Кременова Д.С. Адміністративна та превентивна діяльність правоохоронних органів: співвідношення понять. *Актуальні питання вдосконалення судово-експертної та правоохоронної діяльності : збірник матеріалів засідання № 5 постійно діючої Міжнародної науково-практичної конференції (м. Кропивницький, 24 березня 2023 р.). Кропивницький: ТОВ «Центрально-Українське видавництво», 2023, С. 53 – 56.*

9. Кременова Д.С., Озерчук І.М. Дотримання правил етичної поведінки під час реалізації адміністративної діяльності поліцейськими: загальна тенденція чи вимога правового режиму воєнного стану. *Збірник наукових праць студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених «Молода наука-2023»: у 5т. Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2023. Т.4. Секція «Правоохоронна діяльність». С. 378-380.*



10. Публічне адміністрування в умовах змін та перетворень: проблеми організації та правового забезпечення: зб. наук. пр. за матеріалами V Міжнар. наук.-практ. конф. / Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, Каф. адміністр. права, Каф. адміністр. права та адміністр. діяльності ; уклад.: Н. П. Матюхіна, М. С. Ковтун, С. А. Федчишин. Харків : Право, 2021. 509 с.

11. Публічне адміністрування в умовах змін та перетворень: проблеми організації та правового забезпечення: зб. наук. пр. за матеріалами IV Міжнар. наук.-практ. конф. / Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого ; [відп. за вип.: Н. П. Матюхіна, Г. А. Гончаренко, М. С. Ковтун, С. А. Федчишин]. Харків : Право, 2020. 522 с.

12. Щербак Н. Міжнародні стандарти з питань гендерної рівності та їх упровадження в Україні (в умовах реформування державного управління). *Літопис Волині*. 2020. № 22. С. 116-126.

13. Support for Improvement in Governance and Management. The Principles of Public Administration: A Framework for ENP Countries. Retrieved from. URL: <http://www.sigmaxweb.org/publications/principlespublic-administration-european-neighbourhoodpolicy.htm>.

14. European Commission. European Neighbourhood Policy. Retrieved from. URL: https://ec.europa.eu/neighbourhood-enlargement/neighbourhood/european-neighbourhood-policy_en.

15. Kolpakov V. Administrative Proceeding Relations in the Subject of Administrative Law. *National academy of legal sciences of Ukraine. Yearbook of ukrainian law* : coll. of scientific papers / National academy of legal sciences of Ukraine. - Kharkiv : Pravo, 2019 = Щорічник українського права. № 11. 2019. Р. 172-178.

16. Bobrovska O. Yu. Modern Theories of Public Administration: Experience for Ukraine. *Вісник Національної академії правових наук України = Journal of the National Academy of Legal Sciences of Ukraine*. 2020. Т. 27. № 4. С. 123-138.

17. Про Національну поліцію : Закон України від 2 липня 2015 року № 580-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19#Text>

18. Про Національну безпеку України: Закон України від 21.06.2018 № 2469-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2018. № 31. Ст. 241. С. 5.

19. Про затвердження Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції : Наказ Міністерства внутрішніх справ від 28.07.2017 р. № 650. Офіційний вісник України. 2017. №70. ст.471.

Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua>.
2. Національна бібліотека імені В. І.Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua>.
3. Американська бібліотека НаУКМА. URL: <http://www.library.ukma.kiev.ua/amer>.
4. Судова влада України. URL: <https://court.gov.ua/fair/>.
5. Верховний Суд. URL: https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/perelik_sprav/.
6. Єдиний державний реєстр судових рішень. URL: <https://reyestr.court.gov.ua/>.
7. Запорізький окружний адміністративний суд. URL: <https://adm.zp.court.gov.ua/sud0870/>.
8. Рішення щодо України, винесені ЄСПЛ. URL: https://minjust.gov.ua/m/str_9329.



9. Урядовий портал. URL: <https://www.kmu.gov.ua>.
10. Організація Об'єднаних Націй. URL: <https://www.un.org/ru/>.
11. Рада Європейського Союзу. URL: <https://www.coe.int/en/web/portal/home>.

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків. Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання. Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

Політика академічної доброчесності. Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення StrikePlagiarism. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело. Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов'язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності. Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем. Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел:

Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>

Цифрова повнотекстова база даних англomовної наукової періодики JSTOR: <https://www.jstor.org/>

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмій (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.



ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bbq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Банак Віктор Аркадійович**
Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua
Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):
<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child->

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративна діяльність правоохоронних органів



advance/

ЦЕНТР **НІМЕЦЬКОЇ** **МОВИ,** **ПАРТНЕР** **ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:**

<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА **КОНФУЦІЯ** **(ВИВЧЕННЯ** **КИТАЙСЬКОЇ** **МОВИ):**

<http://sites.znu.edu.ua/confucius>