



ОСНОВИ ПСИХОЛОГІЧНОГО КОНСУЛЬТУВАННЯ

Викладач: Кузьмич Оксана Петрівна, магістр психології, асистент кафедри психології

Кафедра: психології, навчальний корпус ЗНУ № 8, ауд. 221.

E-mail: Sana.kuzmich26@gmail.com

Телефон: 288-75-92 (кафедра психології)

Сторінка дисципліни на платформі СЕЗН (Moodle): <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12178>

Інші засоби зв'язку: на сторінці дисципліни форуми «ФОРУМ: новини та оголошення», «ФОРУМ: on-line консультації з дисципліни», а також приватні повідомлення

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань 01 – Освіта	Кількість кредитів: 3	Статус дисципліни: Обов'язкова
Спеціальність 053 – Психологія	Загальна кількість годин: 90	Семестр: 7
Спеціалізація / Предметна спеціальність немає	Змістових модулів: 2	Аудиторна робота: 30 годин Лекції: 20 год. Практичні заняття: 10 год. Самостійна робота здобувача освіти: 60 год.
Освітньо-професійна програма «Психологія»	Кількість поточних контрольних заходів: 2	
Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	Вид підсумкового семестрового контролю: екзамен	

ВИДИ ЗАНЯТЬ І РОЗКЛАД

Рік навчання 2023/2024	Семестр: Вересень-грудень	Термін навчання: 01.09.2023 – 24.12.2023	Заліковий період: 11.12.2023 – 24.12.2023		
Загальна кількість годин – 90	Форми організації освітнього процесу	Аудиторна робота		Самостійна робота здобувача освіти	Консультації викладача
	Види навчальних занять	лекційні	практичні		
	Розподіл навчальних годин	20	10	60	2
	Час проведення за розкладом				
Консультації: за розкладом консультацій викладачів кафедри; у дні проведення лекцій і практичних занять; за попередньою домовленістю					



АНОТАЦІЯ

Метою навчальної дисципліни «Основи психологічного консультування» є ознайомлення здобувачів вищої освіти з основними технологіями психологічного консультування через розкриття специфіки роботи з різними категоріями клієнтів та їх запитами.

У межах дисципліни здобувач освіти має опанувати знання про методологічні основи та відмінні особливості стратегій психологічного консультування; освоїти практичні прийоми консультативної роботи, систематизовані за критеріями сфери людської життєдіяльності та консультативної школи (напрямку); вміти самостійно обирати стратегію, адекватну ситуаційному та особистісному контексту.

Дисципліна «Основи психологічного консультування» орієнтована на підвищення професійної компетентності студентів як майбутніх фахівців у різних сферах психологічної теорії та практики, а отже, надає можливість засвоєння ними знань щодо специфіки роботи психолога з людьми, які потребують кваліфікованої допомоги.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення дисципліни студент зможє:

- встановлювати контакт з клієнтом;
- проводити психологічний аналіз і формулювання (доформулювання та за необхідності переформулювання) запиту клієнта;
- обирати стратегію консультування, адекватну ситуаційному та особистісному контексту;
- володіти практичні прийоми консультативної роботи, систематизованими за критеріями сфери людської життєдіяльності та консультативної школи (напрямку).

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Лекційний матеріал та навчальна література, опрацювання першоджерел.

Практичні заняття за визначеною тематикою, навчальні тести, система практичних завдань з дисципліни.

Поточне оцінювання

Узагальнені поточні оцінки та оцінки за виконання практичних завдань, що розміщені на платформі СЕЗН (Moodle), фіксуються у «Журналі оцінок СЕЗН».

Обов'язкові види навчальної роботи:

- активна участь у груповій та індивідуальній роботі на практичних заняттях (максимально 30 балів);
- підготовка основних практичних завдань з дисципліни (максимально 14 балів).
- атестаційний проміжний контроль (максимально 8 балів) – двічі за семестр.

Теоретична складова (підсумкове тестування з дисципліни, відповіді на питання екзамен. білету) – 30 балів (максимальна кількість).

Практична складова (підготовка індивідуального завдання) – 10 балів (максимальна кількість).



ФОРМИ ОЦІНЮВАННЯ

Контрольний захід	Термін виконання	% від максимальної оцінки
Поточний контроль (max 60 балів)		
Участь у роботі на практичних заняттях	На кожному практичному занятті	30 %
Виконання завдання самостійної роботи	До кожного практичного заняття	14 %
Атестаційний (проміжний) контроль	2 рази на семестр	16 %
Підсумковий контроль (max 40 балів)		
Індивідуальні завдання	Захист – на заліковому тижні	10%
Підсумкове тестування (екзамен)	Екзаменаційна сесія	30%
Відповіді на питання екзаменаційного білета для перевірки якості засвоєння теоретичного матеріалу курсу	Екзаменаційна сесія	30%

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Види і форми освітнього процесу	Критерії та показники оцінки навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти
Практичні заняття	Оцінюється: – ступінь володіння здобувачем освіти основними поняттями теми, логічність й доказовість власних висновків за окремими завданнями під час заняття; – активність здобувача освіти під час обговорення проблем, що розглядаються на занятті
Практичні завдання	Результати виконаного здобувачем освіти завдання оцінюється за показниками: – володіння основними поняттями теми; – логічність та доказовість власних думок й висновків; – самостійність виконання завдання; – творчий рівень, оригінальність роботи – якість оформлення та наявність посилань на використані джерела.
Атестаційний (проміжний) контроль та виконання	Оцінюється рівень засвоєння теоретичного матеріалу: – знання основних понять з тем; – розуміння основних характеристик вивчених явищ



Види і форми освітнього процесу навчальних тестів	Критерії та показники оцінки навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти
	Підсумковий семестровий контроль: екзамен

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)	3 (задовільно)	
D	70 – 74 (задовільно)		
E	60 – 69 (достатньо)	2 (незадовільно)	Не зараховано
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)		
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

РЕГУЛЯЦІЇ ТА ПОЛІТИКИ КУРСУ

Відповідальність здобувача освіти: Ознайомитися з сторінкою дисципліни на платформі СЕЗН (Moodle), а саме з: робочою програмою дисципліни, загальними розділами сторінки, термінами виконання завдань, тестів, формами контролю. Підтвердити вивчення рекомендацій «Загальні поради здобувачу освіти» (обов'язково).

Виконання навчального плану дисципліни передбачає системну присутність здобувачів освіти на лекційних і практичних заняттях, виконання запропонованих завдань, відпрацювання пропущених практичних завдань, проходження передбачених форм контролю.

Відвідування практичних занять є обов'язковим. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мають узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Основні вимоги щодо відпрацювання пропущених занять та особливості навчання за індивідуальним графіком розміщено на сторінці дисципліни в СЕЗН ЗНУ.



Політика академічної доброчесності: Письмові роботи, що виконуються здобувачами освіти можуть бути перевірені на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення. Усі запозичення та цитування мають бути оформлені за допомогою посилань на використані джерела. Правила оформлення літературних джерел: <http://library.znu.edu.ua//2018/priklady-26-11-18-converted.pdf>.

Письмові роботи. Здобувачам освіти пропонується виконання практичних завдань, а також за бажанням конспектування першоджерел (класичні та сучасні наукові роботи з проблем психології). Під час оформлення робіт необхідно обов'язково вказувати прізвище та ініціали, шифр академічної групи, назву дисципліни та завдання, що виконується. Пріоритетним під час виконання завдань є самостійність мислення, формулювання власних думок, неупереджений і відповідальний аналіз чужих думок і текстів, максимально можливе дотримання норм Кодексу академічної доброчесності Запорізького національного університету.

Формати комунікації між викладачем і здобувачами вищої освіти: в аудиторії під час лекційних і практичних занять; у Системі електронного забезпечення навчання ЗНУ (Moodle), на запланованих консультаціях з дисципліни, електронним листуванням. Відповіді на електронні запити здобувачів освіти надаються викладачем впродовж трьох робочих днів, якщо вказано: прізвище та ініціали, шифр академічної групи, дисципліна та форма навчання.

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять має бути обґрунтовано освітньою діяльністю здобувача освіти. Обов'язковим є застосування режиму «БЕЗ ЗВУКУ» протягом всього аудиторного заняття.

РОЗКЛАД ДИСЦИПЛІНИ

Тиждень	Форми організації освітнього процесу	Тема	Контрольне завдання	Кількість балів	Навчально-методичні матеріали та рекомендації на платформі СЕЗН
1	Лекція	Визначення психологічного консультування. Загальні проблеми психологічного консультування.			Розділ СЕЗН ЗНУ: Модуль 1, лекція 1
2	Лекція	Психоаналітичний, психодинамічний підходи у консультуванні.			Розділ СЕЗН ЗНУ: Модуль 1, лекція 2
2	Практичне заняття	Процес психологічного консультування.	Групова дискусія. Усне опитування і обговорення запитань.	3	Розділ СЕЗН ЗНУ: Модуль 1, практичне заняття 1
2	Самостійна робота	Процес психологічного консультування.	Завдання для самостійної роботи	3	Розділ СЕЗН ЗНУ: Модуль 1, практичне заняття 1
3	Лекція	Гуманістичний напрям у психологічному консультуванні.			Розділ СЕЗН ЗНУ: Модуль 1, лекція 3

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ ТА ПСИХОЛОГІЇ
 Силабус навчальної дисципліни
 Денна форма навчання



Тиждень	Форми організації освітнього процесу	Тема	Контрольне завдання	Кількість балів	Навчально-методичні матеріали та рекомендації на платформі СЕЗН
4	Лекція	Біхевіоральний та когнітивний напрям у консультуванні.			Розділ СЕЗН ЗНУ: Модуль 1, лекція 4
4	Практичне заняття 2	Консультування в контексті різних наукових підходів.	Групова дискусія. Усне опитування і обговорення запитань.	3	Розділ СЕЗН ЗНУ: Модуль 1, практичне заняття 2
4	Самостійна робота	Консультування в контексті різних наукових підходів.	Завдання для самостійної роботи	3	Розділ СЕЗН ЗНУ: Модуль 1, практичне заняття 2
5	Лекція	Екзистенційний напрям у психологічному консультуванні.			Розділ СЕЗН ЗНУ: Модуль 1, лекція 5
5	Атестація 1		Тестування (А 1)	8	Розділ СЕЗН ЗНУ: Модуль 1, тести до модулю 1
6	Лекція	Психологічне консультування з особистісних проблем.			Розділ СЕЗН ЗНУ: Модуль 2, лекція 6
6	Практичне заняття 3	Специфіка консультативної діяльності психолога. Зміст та організація консультування.	Групове обговорення: - специфіка роботи з відповідальністю і свободою.	3	Розділ СЕЗН ЗНУ: Модуль 2, практичне заняття 3
6	Самостійна робота	Специфіка консультативної діяльності психолога. Зміст та організація консультування.	Завдання для самостійної роботи	3	Розділ СЕЗН ЗНУ: Модуль 2, практичне заняття 3
7	Лекція	Психологічне консультування у сфері освіти.			Розділ СЕЗН ЗНУ: Модуль 2, лекція 7
8	Лекція	Етапи психологічного консультування: підготовчий та діагностичний.			Розділ СЕЗН ЗНУ: Модуль 2, лекція 8
8	Практичне заняття 4	Психологічне консультування клієнтів різних типів особистості.	Загальне обговорення: вплив особливості типу клієнта на процес індивідуального консультування	3	Розділ СЕЗН ЗНУ: Модуль 2, практичне заняття 4
8	Самостійна робота	Психологічне консультування клієнтів різних типів особистості.	Завдання для самостійної роботи	3	Розділ СЕЗН ЗНУ: Модуль 2, практичне заняття 4



Тиждень	Форми організації освітнього процесу	Тема	Контрольне завдання	Кількість балів	Навчально-методичні матеріали та рекомендації на платформі СЕЗН
9	Лекція	Етапи психологічного консультування: корекційний та заключний.			Розділ СЕЗН ЗНУ: Модуль 2, лекція 9
10	Лекція	Консультативна бесіда як основний метод роботи психолога-консультанта.			Розділ СЕЗН ЗНУ: Модуль 2, лекція 10
10	Практичне заняття	Віково-психологічне консультування.	Групове обговорення: основні напрями роботи в віково-психологічному консультуванні		Розділ СЕЗН ЗНУ: Модуль 2, практичне заняття 5
10	Самостійна робота	Віково-психологічне консультування.	Завдання для самостійної роботи	3	Розділ СЕЗН ЗНУ: Модуль 2, практичне заняття 5
11	Атестація 2		Тестування (А 2)	5	Розділ СЕЗН ЗНУ: Модуль 2, тести до модулю 2
Протягом семестру	Самостійна робота		Виконання індивідуального завдання	10	Розділ СЕЗН ЗНУ: ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ
Заліковий тиждень	Самостійна робота		Підготовка до екзамену		Розділ СЕЗН ЗНУ: ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА та ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Хомич Г.О., Ткач Р.М. Основи психологічного консультування: Навч. посіб. К.: МАУП, 2004. 152 с.
2. Консультативна психологія : [підручник] / Булах І. С., Кузьменко В. У., Помиткін Е. О. Вінниця : Нілан, 2014. – 484 с.
3. Цільмак О.М., Лефтеров В.О. Психологія сім'ї та шлюбу: таблиці, схеми, коментарі : навчально-наочний підручник / за заг. ред. О. М. Цільмак. Київ : Видавництво Ліра-К, 2020, 266 с. - з іл.
4. Основи психолого-управлінського консультування: навч.посіб./ Л.М.Карамушка, Н.Л.Коломінський, М.В.Войтович та ін. К.: МАУП, 2002. С.14-23.
5. Осадько О.Ю. Технології психологічного консультування. К.: Ред. загальнопеда. газ., 2005. 128 с.
6. Бондаренко О.Ф. Психологічна допомога особистості : Навч.посіб.для студ.ст.курсів психол.фак.та від-нь ун-тів. Харків: Фоліо, 1996.



7. Психологічна діагностика інтелекту, мислення, креативності дитини/Упоряд.: С.Максименко, Л.Кондратенко, О.Главник. Київ: Мікрос-СВС,2003.
8. Наукова бібліотека ЗНУ каталог. URL : <http://ebooks.znu.edu.ua/ufd/index.php>
9. Бібліотека українських підручників. URL : <https://pidruchniki.com/psihologiya/>
10. Збірник наукових праць Інституту психології імені Г.С. Костюка НАПН України «Актуальні проблеми психології». URL : <http://www.apppsychology.org.ua/index.php/ua/>
11. Науковий журнал «Психологічний часопис» Інституту психології імені Г.С. Костюка НАПН України. URL : <http://www.apsjournal.com/index.php/psyjournal/about>
12. Наукометричні фахові видання з психології. URL : <http://inpsy.naps.gov.ua/info/272/>
13. Національна бібліотека України. імені В. І. Вернадського. URL : <http://www.nbuv.gov.ua/>
14. Інститут корекційної педагогіки і психології, м. Київ. – URL: www.ikpp.npu.edu.ua/index.php?limitstart

ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ

Визнаючи відповідальність, покладену на заклади вищої освіти України в цей доленосний історичний момент, Запорізький національний університет визначає свою місію як Pro Futuro («заради майбутнього») і вбачає її у формуванні якісного людського капіталу задля повноцінного відновлення держави та повноцінного представлення України в європейській спільноті.

Відповідно, візія Запорізького національного університету відбиває його прагнення стати університетом майбутнього в усіх сферах діяльності: освіті, науці, міжнародній діяльності, громадському служінні, розвитку технологій та формуванні ціннісної парадигми випускників.

ГРАФІК ОСВІТЬНОГО ПРОЦЕСУ 2023-2024 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методіку проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yeds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів



вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога Марти Ірини Вадимівни (061)228-15-84, (099)253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ Запорізького національного університету: **Борисов Костянтин Борисович**
Електронна адреса: uv@znu.edu.ua Гаряча лінія: Тел. (061) 228-75-50

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ НА ПЛАТФОРМІ MOODLE: <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua. У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі СЕЗН ЗНУ на платформі Moodle, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>