**УПРАВЛІННЯ ФІНАНСОВО-АНАЛІТИЧНОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ**

**Викладач:** *кандидат економічних наук, доцент Мороз Олег Семенович*

**Кафедра:** *управління та адміністрування, ХІ корпус, ауд. Л325*

**E-mail:** *oleg.moroz.55@ukr.net*

**Телефон:***(050) 341-75-87*

**Інші засоби зв’язку:** *Moodle (*форум курсу, приватні повідомлення*); Viber; Zoom; Skype; Facebook Messenger* (https://www.messenger.com/t/100007862268892)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітня програма // рівень вищої освіти:** | | «Промисловий менеджмент» //  Бакалаврський | | | | | |
| **Статус дисципліни:** | | Вибіркова | | | | | |
| **Кредити ECTS** | 3 | **Навч. рік:** | 2023-2024 | **Рік навчання** | 4 | **Тижні** | 14 |
| **Кількість годин** | 90 | **Кількість змістових модулів[[1]](#footnote-1)** | 4 | **в тому числі :**  **Лекційні заняття** – 16  **Практичні заняття** – 16  **Самостійна робота** – 58 | | | |
| **Вид контролю:** | | екзамен | |  | | | |
| **Посилання на курс в Moodle** | | | <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16072>. | | | | |
| **Консультації:** *особисті –* вівторок, 12.00 - 12.45; або за попередньою домовленістю телефоном чи іншими засобами зв’язку;  *групові –* за затвердженим розкладом проведення консультацій | | | | | | | |

**ОПИС КУРСУ**

*Курс має на* ***меті*** *формування у студентів сучасного економічного мислення та системи спеціальних знань у галузі управління фінансами, а також певних практичних навичок їх застосування у різних напрямах фінансово-аналітичної діяльності.*

*Опанування курсом навчальної дисципліни має забезпечити досягнення студентом комплексу* ***компетенцій,****що забезпечать формування у майбутніх бакалаврів сучасного системного мислення у галузі управління підприємницькими структурами на всіх стадіях життєвого циклу цих структур у взаємозв'язку зі змінами як їх внутрішнього середовища, так і зовнішнього оточення.* *Зокрема, таких компетенцій, як здатність до:*

* *абстрактного мислення, пошуку, опрацювання, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв’язків між явищами та процесами;*
* *проведення досліджень на відповідному рівні;*
* *спілкування з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті;*
* *організації та мотивації людей рухатися до спільної мети, працювати в команді;*
* *діяльності на основі етичних міркувань, соціально-відповідально і свідомо ;*
* *використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень;*
* *виявлення та вирішення проблеми, генерування нових ідей;*
* *розуміння сутності фінансових відносин суб’єктів господарської діяльності та об’єктивних законів їх розвитку;*
* *аналітичного дослідження проблем управління фінансами та обґрунтування шляхів їх вирішення тощо.*

**ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

**У разі успішного завершення курсу студент зможе:**

* *застосовувати концепції, методи та інструменти фінансового менеджменту для результативного та ефективного управління організацією;*
* *встановлювати зв’язки між елементами системи управління організації, зокрема, між системою фінансового менеджменту та іншими компонентами системи управління;*
* *застосовувати навички використання фінансових інструментів управління інвестиційними проектами;*
* *планувати фінансову діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;*
* *практикувати використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні;*
* *демонструвати вміння взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку, тощо.*

**Підґрунтям зазначених вмінь та навичок мають стати отриманні знання :**

* *концептуальних основ управління фінансово-аналітичною діяльністю, їх значення та впливу на ефективність діяльності організації;*
* *сутності і складових фінансового менеджменту, його зв’язку з бізнесом;*
* *особливості організації фінансово-аналітичної діяльності організацій різних організаційно-правових форм та форм власності;*
* *систем управління фінансовим забезпеченням організацій;*
* *систем управління грошовим оборотом, основним і оборотним капіталом;*
* *основ управління фінансовими інвестиціями;*
* *методичних підходів до аналітичної діяльності організації, аналізу її фінансового стану і фінансових результатів, тощо.*

**ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

*Робоча програма навчальної дисципліни, Змістовний план лекційного матеріалу, Плани проведення практичних занять, Методичні рекомендації до виконання індивідуальних дослідницьких завдань та групових творчих проектів, Теоретичні питання, тестові та практичні завдання і задачі для оцінювання рівня підготовки і контролю знань, розміщені в Системі електронного забезпечення навчання ЗНУ на платформі Moodle*

*Бланк І.О., Ситник Г.В., Андрієць В.С. Управління фінансами підприємств : підручник. Київ: КНТЕУ, 2018. 791 с.*

*Квасовський І.О., Кнейслер О.В., Ніпіаліді О.Ю. Фінансовий менеджмент: підручник. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 478 с.*

*Фінансовий менеджмент : підручник. / за наук. ред. проф. С. В. Князя. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2019. 223 с.* ***+ основні та додаткові джерела інформації, що наведені в Картці забезпечення дисципліни навчальними матеріалами***

**КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ**

***Поточні контрольні заходи*** ***(*max 60 балів*):***

Поточний контроль передбачає як висвітлення студентом теоретичних знань, так і прояв ним практичних навичок по кожному з 6-ти змістових **шляхом:**

* Усного опитування і обговорення питань, що передбачені *Планами проведення практичних занять*  та/або підготовки письмової доповіді (реферату, тез, статті, презентації, тощо) з цих питань
* Виконання тестових завдань (експрес тестування) за пройденим матеріалом дисципліни
* Виконання індивідуальних завдань у письмовій формі (контрольної роботи)
* Розв’язання індивідуальних практичних задач та/або робота у групі над розв’язанням практичного завдання, поставленого викладачем
* Участь у дискусії з обговорення суперечливих рішень та/або презентація власних досліджень (точки зору, певного підходу, тощо) з цих питань

У разі дистанційної форми навчання виконання практичних завдань, як і індивідуальних завдань здійснюється шляхом долучення їх до відповідного розділу дисципліни у СЕЗН ЗНУ (*Moodle*)

***Підсумкові контрольні заходи (*max 40 балів*)::***

До підсумкового семестрового контролю допускаються студенти, які на дату консультації перед цим контролем склали всі змістові модулі. Інакше, студент ліквідує існуючу поточну заборгованість на консультаціях і може бути допущений до підсумкового контролю за складеним графіком, узгодженим з екзаменатором та деканатом ІННІ ЗНУ.

Підсумковий контроль знань та навичок, отриманих студентами під час вивчення дисципліни здійснюється (незалежно від форми навчання) шляхом проведення як усного контрольного опитування студента стосовно рівня його теоретичних знань з 2-х питань, передбачених в екзаменаційному білеті (*з max оцінюванням по кожному з питань до 15 балів)* та відповіді по 5-х практичних тестових завданнях (*вірна відповідь по кожному з тестів - 2 бали)*, що дозволяє отримати max 40 балів.

Перелік теоретичних питань та практичних задач, що винесені на контрольне опитування під час проведення заліку, затверджуються у встановленому порядку та наводяться на відповідній сторінці курсу у Системі електронного забезпечення навчання ЗНУ (*Moodle*).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контрольний захід** | | **Термін виконання** | | ***Max* кількість балів** |
| **Поточний контроль (*max* 60% від загальної оцінки)** | | | | |
| **Денна форма навчання** | | | | |
| *Змістовий модуль 1* | Усне опитування і обговорення питань та/або підготовка письмової доповіді (реферату). Групова робота на практичному занятті | *Практичне заняття 1* | **7** | |
| *Практичне заняття 2* | **8** | |
| *Змістовий модуль 2* | Усне опитування і обговорення питань та/або підготовка письмової доповіді (реферату). Групова робота на практичному занятті | *Практичне заняття 3* | **7** | |
| *Практичне заняття 4* | **8** | |
| *Змістовий модуль 3* | Усне опитування і обговорення питань та/або підготовка письмової доповіді (реферату). Групова робота на практичному занятті | *Практичне заняття 5* | **7** | |
| *Практичне заняття 6* | **8** | |
| *Змістовий модуль 4* | Усне опитування і обговорення питань та/або підготовка письмової доповіді (реферату). Групова робота на практичному занятті | *Практичне заняття 7* | **7** | |
| *Практичне заняття 8* | **8** | |
| **Разом** | | | **60** | |
| **Заочна форма навчання** | | | | |
| *Змістовий модуль 1, 2* | Усне опитування і обговорення питань та/або підготовка письмової доповіді (реферату).  Групова робота на практичному занятті | *Практичне заняття 1* | | **10** |
| Виконання індивідуального завдання (контрольної роботи) п. **1,2** відповідного вар-ту | *Реферат* | | **20** |
| *Змістовий модуль 3, 4* | Усне опитування і обговорення питань та/або підготовка письмової доповіді (реферату). Групова робота на практичному занятті | *Практичне заняття 2* | | **10** |
| Виконання індивідуального завдання (контрольної роботи) п. **3,4** відповідного вар-ту | *Реферат* | | **20** |
| **Разом** | | | | **60** |
| **Підсумковий контроль для усіх форм навчання (max 40% від загальної оцінки)** | | | | |
| *Іспит* | | За розкладом | | **40** |
| **Разом** | | | | **100** |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| За шкалоюECTS | За шкалою університету | За національною шкалою | |
| Екзамен | Залік |
| **A** | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| **B** | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| **C** | 75 – 84 (добре) |
| **D** | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) |
| **E** | 60 – 69 (достатньо) |
| **FX** | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| **F** | 01 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

**Денна форма навчання**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень**  **і вид заняття** | **Тема заняття** | **Контрольне завдання** | **Кількість балів** |
| **Тиждень 1** | **Лекція № 1**  *Сутність, мета і функції управління фінансово-аналітичною діяльністю (фінансового менеджменту) організацій.* |  |  |
| **Лекція № 2 //додатково//**  *Методологічні засади формування систем забезпечення процесів управління фінансово-аналітичною діяльністю організацій.* |  |  |
| **Тиждень 2** |  | **Практичне заняття 1**  Сутність, мета і функції управління фінансово-аналітичною діяльністю (фінансового менеджменту) організацій*.* | **7** |
| **Тиждень 3** | **Лекція № 3**  *Методологічні засади аналітичної діяльності організацій.* |  |  |
| **Тиждень 4** |  | **Практичне заняття 2**  Методологічні засади формування систем забезпечення процесів управління фінансово*-*аналітичною діяльністю організацій. | **8** |
| **Тиждень 5** | **Лекція № 4**  *Стратегічне управління фінансовою діяльністю організацій.* |  |  |
| **Тиждень 6** |  | **Практичне заняття 3**  Методологічні засади аналітичної діяльності організацій.. | **7** |
| **Тиждень 7** | **Лекція № 5**  *Управління активами організацій* |  |  |
| **Тиждень 8** |  | **Практичне заняття 4**  Стратегічне управління фінансовою діяльністю організацій. | **8** |
| **Тиждень 9** | **Лекція № 6**  *Управління капіталом організацій****.*** |  |  |
| **Тиждень 10** |  | **Практичне заняття 5**  Управління активами організацій | 7 |
| **Тиждень**  **11** | **Лекція № 7**  *Управління грошовими потоками організацій* |  |  |
| **Тиждень 12** |  | **Практичне заняття 6**  *Управління капіталом організацій****.*** | **8** |
| **Тиждень 13** | **Лекція № 8**  *Основи управління фінансовим інструментами інвестиційної діяльності організацій* |  |  |
| **Тиждень 14** |  | **Практичне заняття 7**  Управління грошовими потоками організацій | **7** |
| **Практичне заняття 8 //додатково//**  Основи управління фінансовим інструментами інвестиційної діяльності організацій | **8** |

**ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА**

1. **Безус П.І., Безус А.М., Кальний С.В.** Фінансовий менеджмент : навчальний посібник. Київ : Акад. муніцип. упр., 2019. 212 с.
2. **Бланк І.О.** Фінансовий менеджмент : підручник. Київ : Ника-Центр, 2016. 655 с.
3. **Бланк І.О., Ситник Г.В., Андрієць В.С.** Управління фінансами підприємств : підручник. Київ: КНТЕУ, 2018. 791 с.
4. **Васьківська К.В., Сич О.А.** Фінансовий менеджмент : навчальний посібник. Львів : «ГАЛИЧ-ПРЕС», 2017. 236 с.
5. **Верланов Ю.Ю.** Фінансовий менеджмент : навчальний посібник. Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2021. 336 с.
6. **Жигалкевич Ж.М., Кам’янська** **О.В.** Фінансовий менеджмент: навчальний посібник. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 214 с.
7. **Захарова І.В., Філіпова Л.Я.** Основи інформаційно-аналітичної діяльності: навчальний посібник. Київ : ЦУЛ, 2015. 336с.
8. **Квасовський І.О., Кнейслер О.В., Ніпіаліді О.Ю.** Фінансовий менеджмент: підручник. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 478 с.
9. **Лапіна І.С., Гончаренко О.М.** Фінансовий менеджмент: навчальний посібник. Одеса: Атлант, 2016 – 313 с.
10. **Мороз О.С.** Економічне обґрунтування проектів та управлінських рішень: навчально-методичний посібник. Запоріжжя, ЗДІА, 2017.214с.
11. **Мороз О. С.** Основи бізнесу : навчальний посібник. Запоріжжя, ЗНУ, 2021. 372с.
12. **Отенко І.П., Азаренков Г.Ф., Іващенко Г.А.** Фінансовий аналіз : навчальний посібник. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015.156 с.
13. **Синчак В.П., Крушинська А.В.** Фінансовий менеджмент : навчальний посібник. Хмельницький : Хмельниц. ун-т упр-я. та права, 2018. 503 с.
14. **Сороківська М.В., Юсипович О.І.** Фінансовий менеджмент : навчальний посібник. Львів : Новий Світ-2000, 2020. 281 с.
15. **Телешун С.О.** Основи інформаційно-аналітичної діяльності в публічному управлінні : навчальний посібник. Київ : НАДУ, 2019. 168 с.
16. **Тридід О.М. , Азаренкова Г.М., Біломістний О.М., Орєхова К.В.** Фінансовий менеджмент у запитаннях та відповідях : навчальний посібник. Львів : Новий Світ-2000, 2020. 382 с.
17. Фінансовий менеджмент : підручник. / за наук. ред. проф. С. В. Князя. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2019. 223 с.
18. **Шевченко Н.В., Мельник С.І.** Фінансовий менеджмент : навчальний посібник у схемах і таблицях. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 224 с.
19. **Юрчишена Л.В.** Фінансовий менеджмент : навчальний посібник. Вінниця : ВФЕУ, 2018. 259 с.

**РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ[[2]](#footnote-2)**

**Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

*Інтерактивний характер курсу передбачає обов’язкове відвідування практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять пропущенні практичні заняття відпрацювати або усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття під час консультацій за їх розкладом, або письмово шляхом виконання індивідуального письмового завдання (підготовки письмової доповіді / реферату) з одного з питань, передбачених планом проведення практичних занять.*

*Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 75% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.*

**Політика академічної доброчесності**

*Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck.*

*Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело. Приклади оформлення цитувань див. на Moode:* [*https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=103857*](https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=103857)

*Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов’язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності (див. посилання у Додатку до силабусу).*

*Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.*

*Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.orgта подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел:*

*Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського:*<http://www.nbuv.gov.ua>

*Цифрова повнотекстова база даних англомовної наукової періодики JSTOR:* <https://www.jstor.org/>

**Використання комп’ютерів/телефонів на занятті**

*Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.*

**Комунікація**

*Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle, а також інші засоби зв’язку, зазначені у даному Силабусі навчальної дисципліни*

*Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, тощо – можуть бути розміщені викладачем на форумі групи / курсу.*

*Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів.*

*Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».*

*Якщо за технічних причин доступ до Moodleє неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу [tupakhina@znu.edu.ua](mailto:tupakhina@znu.edu.ua). У листі обов’язково вкажіть ваше прізвище та ім’я, курс та шифр академічної групи.*

**ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2023-2024 рр.**

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2023-2024 н. р.** доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов’язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога Марті Ірини Вадимівни (061)228-15-84, (099)253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ** Запорізького національного університету: **Борисов Костянтин Борисович**

Електронна адреса: [uv@znu.edu.ua](mailto:uv@znu.edu.ua) Гаряча лінія: Тел. [(061) 228-75-50](tel:061-228-75-50)

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека**: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п`ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): https://moodle.znu.edu.ua**

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: **moodle.znu@znu.edu.ua.**

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов**: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту**: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови)**: http://sites.znu.edu.ua/confucius

1. **1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита EСTS)** [↑](#footnote-ref-1)
2. **Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів і т.д. Викладач сам вирішує, що требазнати студенту для успішного проходження курсу!** [↑](#footnote-ref-2)