

ІННОВАЦІЙНИЙ РОЗВИТОК ПІДПРИЄМСТВА

Викладач: кандидат наук з державного управління, доцент Павлюк Тетяна Сергіївна

Кафедра: кафедра підприємництва, менеджменту організацій та логістики, VI корпус, ауд.415

E-mail: pavliuktetiana.znu@gmail.com

Телефон: (061) 289-41-15 (кафедра) 0505574450 (telegram)

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

Освітня програма, рівень вищої освіти		Менеджмент організацій і адміністрування Магістр					
Статус дисципліни		За вибором					
Кредити ECTS	4	Навч. рік	2020-2021	Рік навчання	2	Тижні	11
Кількість годин	120	Кількість змістових модулів¹	6	Лекційні заняття – 10 Практичні заняття – 8 Самостійна робота – 108			
Вид контролю	Залік						
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=9429				
Консультації:			щочетверга, 11:25 або за домовленістю чи ел. поштою				

ОПИС КУРСУ

Метою викладання навчальної дисципліни «Приватно-державне партнерство» є формування у студентів уявлення про сучасний стан, тенденції розвитку та проблеми державно-приватного партнерства, як інструмента державної економічної політики в Україні.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Приватно-державне партнерство» є:

- узагальнення теоретичних засад у сфері приватно-державного партнерства, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції;
- визначення суті, законів, принципів і механізмів приватно-державного партнерства в розвитку суспільства; опанування основами методології, технологіями та процедурами приватно-державного партнерства, об'єктів публічної сфери;
- оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загально-цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків; набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:

- предметну сферу і методологічну основу приватно-державного партнерства;
- перспективні наукові напрями розвитку приватно-державного партнерства;
- технології та процедури формування цілей приватно-державного партнерства;
- закони, принципи та механізми приватно-державного партнерства;
- засади, механізми, органи, методи та стилі приватно-державного партнерства;
- основні засади приватно-державного партнерства в соціальній та економічній сферах;

¹ 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)

- особливості відповідальності суб'єктів приватно-державного партнерства за правопорушення у цій сфері;

У разі успішного завершення курсу студент зможє:

- підготувати нормативну документацію (накази, розпорядження тощо), пропозиції, рекомендації (проекти) для суб'єкта приватно-державного партнерства щодо визначення стратегічних цілей, завдань та етапів управлінських рішень на основі результатів системного аналізу суспільно-політичного та соціально-економічного стану розвитку сфери управління (об'єкта управління), застосовуючи методики визначення певних показників;
- визначати технологію управління суб'єктом публічної сфери, що є раціональною за ознаками досягнення мети діяльності та ресурсами, що використовуються, з урахуванням особливостей цього суб'єкта;
- виробити процедури та основний зміст кожного етапу вироблення та впровадження управлінського рішення з визначенням термінів, виконавців і вартості;
- вживати заходи із впровадження сучасних форм і методів діяльності суб'єкта публічної сфери, його структурного підрозділу, оптимізації його функціональної та організаційної структури, виходячи зі змісту сучасних управлінських технологій;
- застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та і ефективності приватно-державного партнерства в умовах соціально-економічних змін.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Лекційні матеріали, інструктивно-методичні матеріали, плани семінарських занять, методичні рекомендації до виконання самостійних та індивідуальних завдань, завдання для поточного та підсумкового контролю розміщені на платформі Moodle:

<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=9429>

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи (max 60 балів):

Поточний контроль передбачає такі **теоретичні** завдання:

- Самостійне опрацювання проблемних питань навчальної дисципліни на основі навчальної та наукової літератури за тематикою дисципліни – **7 балів**.
Захід передбачає збір, систематизацію та аналіз фактичного матеріалу за тематикою навчальної дисципліни.
- Підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами з дисципліни – **7 балів**.
Захід передбачає підготовку та надсилання презентації за тематикою дисципліни на електронну адресу викладача.
- Контрольне тестування за пройденим матеріалом – **8 балів**.
- Контрольна робота за пройденим матеріалом – **8 балів**.

Поточний контроль передбачає такі **практичні** завдання:

- Написання есе за проблематикою навчальної дисципліни – **7 балів**.
Захід передбачає самостійне опрацювання проблемних питань в межах тематики навчальної дисципліни та підготування відповідних матеріалів у вигляді стислої доповіді з актуальної проблематики. Тема есе обирається студентом вільно за його бажанням в межах тематики навчальної дисципліни. Есе надсилається викладачу електронною поштою.
- Проведення та презентація власних наукових досліджень за тематикою дисципліни – **7 балів**.
Захід передбачає виступ, презентацію й обговорення результатів власного наукового дослідження за тематикою дисципліни (презентація результатів дослідження відбувається в аудиторії за розкладом).
- Розв'язування проблемних питань та вирішення практичних завдань з дисципліни (самостійно в системі Moodle) – **8 балів**.

- Підготовка та презентація власного проекту розвитку сучасної організації із використанням інноваційного підходу – **8 балів**.
Захід передбачає розробку проекту розвитку власної перспективної організації із використанням інноваційного підходу на основі методик дерева цілей та mind mapping та презентація проекту у вигляді організаційної схеми (презентація результатів дослідження відбувається в аудиторії за розкладом).

Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):

Теоретичний підсумковий контроль:

- тестові завдання за вивченим матеріалом (проводиться онлайн на платформі Moodle) – **10 балів**.
Захід передбачає контрольне тестування за результатами вивчення матеріалу.
- усна відповідь на екзаменаційні питання з дисципліни (проводиться згідно розкладу екзаменаційної сесії або онлайн на платформі Moodle) – **15 балів**.
Захід передбачає розгорнуту відповідь на два питання з дисципліни. Перелік питань див. на сторінці курсу у Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=9429>.

Підсумкове практичне завдання:

- Вирішення практичного спеціалізованого комплексного завдання (кейсу) з дисципліни (проводиться згідно розкладу екзаменаційної сесії або онлайн на платформі Moodle) – **15 балів**.
Захід передбачає вирішення контрольного ситуативного кейсового завдання у письмовій формі із проведенням необхідних розрахунків, наданням ґрунтовних висновків та рекомендацій із вирішення проблемної ситуації.

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (max 60%)			
Змістовий модуль 1 (розділ 1)	Вид теоретичного завдання: самостійне опрацювання проблемних питань	тиждень 2	3,5
	Вид практичного завдання: написання есе за проблематикою навчальної дисципліни	тиждень 2	3,5
Змістовий модуль 2 (розділ 2)	Вид теоретичного завдання: самостійне опрацювання проблемних питань	тиждень 3	3,5
	Вид практичного завдання: написання есе за проблематикою навчальної дисципліни	тиждень 4	3,5
Змістовий модуль 3 (розділ 3)	Вид теоретичного завдання: підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами	тиждень 5	3,5
	Вид практичного завдання: проведення та презентація власних наукових досліджень	тиждень 6	3,5
Змістовий модуль 4 (розділ 4)	Вид теоретичного завдання: підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами	тиждень 7	3,5
	Вид практичного завдання: проведення та презентація власних наукових досліджень	тиждень 8	3,5
Змістовий модуль 5	Вид теоретичного завдання: контрольне тестування за пройденим матеріалом	тиждень 9	8

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ
Силабус навчальної дисципліни



	Вид практичного завдання: розв'язування проблемних питань та вирішення практичних завдань	тиждень 9	8
<i>Змістовий модуль 6 (розділ 6)</i>	Вид теоретичного завдання: контрольна робота за пройденим матеріалом	тиждень 10,11	8
	Вид практичного завдання: підготовка та презентація власного проекту розвитку сучасної організації із застосуванням інноваційних підходів	тиждень 10	8
Підсумковий контроль (max 40%)			
Підсумкове теоретичне завдання: тести в Moodle та усна відповідь на екзаменаційні питання		заліковий тиждень	25
Підсумкове практичне завдання: вирішення практичного спеціалізованого комплексного завдання (кейсу)		заліковий тиждень	15
Разом			100%

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Матеріали лекцій для самостійного опрацювання студентами заочного відділення знаходяться на сторінці курсу за посиланням <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7458>

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1			
Тиждень 1 Лекція 1	Тема 1. Основи приватно-державного партнерства	-	-
Тиждень 2 Лекція 2	Тема 2. Теорія і практика закупівельної діяльності	-	-
Тиждень 2 Практичне заняття 1	Концептуальні основи інноваційного розвитку	Вид теоретичного завдання: самостійне опрацювання наступних проблемних питань: Поняття інноваційного підприємництва.	3,5



	підприємства	<p>Ознаки та сутність інноваційного підприємства. Еволюція підходів до розуміння сутності та зв'язку понять «інновація» та «підприємництво». Інновація як комплексне явище, яке торкається усіх аспектів людської діяльності (П. Завлін, Р. Фатхутдинов, Н. Краснокутська, В. Кудашов, Х. Дусаєв). Інновація як процес з розробки, технології виготовлення та комерційного використання новації (Л. Антонюк, Б. Санто, Б. Твісс, Л. Федулова, Й. Шумпетер, Ю. Яковец, Ф. Янсен, В. Кінгстон, В. Лундвал). Інновація як інструмент досягнення суб'єктами економічної діяльності конкурентних переваг або комерційної вигоди (П. Друкер, М. Портер).</p>	
		<p>Вид практичного завдання: написання есе за проблематикою навчальної дисципліни.</p> <p>Орієнтовні теми есе: Інновація як комерційне рішення або продукт (технологія, послуга тощо) як кінцевий результат інноваційної діяльності (В. Геєць, А. Казанцев, К. Макконнелл, П. Харів, Н. Чухрай, К. Фрімен, Х. Рігс). Інновація як зміна виробничої функції (Ю. Бажал, Й. Шумпетер).</p>	3,5
Змістовий модуль 2			
Тиждень 3 Лекція 3	Тема 3. Моделі державно-приватного партнерства	-	-
Тиждень 4 Лекція 4	Тема 4. Державне та муніципальне управління в сфері ДПП	-	-
Тиждень 4 Практичне заняття 2	Тема 4. Державне та муніципальне управління в сфері ДПП	<p>Вид теоретичного завдання: самостійне опрацювання наступних проблемних питань: Система державного і муніципального управління сферою ДПП, Формування державної політики у галузі ДПП, Процес державного і муніципального управління сферою ДПП, Принципи, цілі та умови ДПП, суб'єкти ДПП, правові форми та методи ДПП</p>	3,5



		<p>Вид практичного завдання: написання есе за проблематикою навчальної дисципліни.</p> <p>Орієнтовні теми есе: правові акти та їх види, договори та угоди про ДПП, адміністративні процедури в ДПП (процесуальні аспекти), проблеми питання власності в ДПП, проблеми становлення та розвитку ДПП в Україні, практика регулювання ДПП в зарубіжних країнах)</p>	3,5
Змістовий модуль 3			
Тиждень 5 Лекція 5	Тема 5. Управління проектами в галузі ДПП	-	-
Тиждень 6 Лекція 6	Тема 6. Менеджмент в сфері ДПП	-	-
Тиждень 6 Практичне заняття 3	Тема 6. Менеджмент в сфері ДПП	<p>Вид теоретичного завдання: підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами.</p> <p>Орієнтований план презентації: Адміністрування як різновид професійної діяльності державних і муніципальних службовців. Специфіка завдань адміністрування. Характер праці сіті-менеджерів. Вимоги до компетентності менеджерів у сфері адміністрування. Особливості соціально-професійної спільності державних службовців. Поділ праці в державному апараті і склад основних категорій працівників - керівники, помічники (радники), фахівці, що забезпечують фахівці.</p>	3,5
		<p>Вид практичного завдання: проведення та презентація власних наукових досліджень.</p> <p>Орієнтована тематика дослідження: Ознаки та основні індикатори зрілості групи чиновників: спільність ціннісних установок, соціальна самоідентифікація, схожість мотивації, загальні принципи службової поведінки, усвідомлення ідентичності.</p>	3,5
Змістовий модуль 4			
Тиждень 7	Тема 7.	-	-



Лекція 7	Електронні закупівлі		
Тиждень 8 Лекція 8	Тема 8. Системи оцінки та правовий захист в сфері публічних закупівель	-	-
Тиждень 8 Практичне заняття 4	Тема 8. Системи оцінки та правовий захист в сфері публічних закупівель	<p>Вид теоретичного завдання: підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами.</p> <p>Орієнтований план презентації: Класифікація систем оцінки: подвійні та одинарні системи. Сфера застосування системи оцінки та засобів правового захисту. Контекст і культура оцінки державних закупівель та засобів правового захисту. Ставлення і довіра до процедури оцінки. Функціонування систем оцінки та засобів правового захисту на практиці. Громадянське суспільство.</p> <p>Суди загальної юрисдикції та спеціальні органи з оцінки. Подання апеляцій. Органи з оцінки останньої інстанції. Огляд питання збереження конфіденційності. Залучення експертів до процедури оцінки. Засвідчення та примирення. Омбудсмен та дорадчі органи.</p>	3,5
		<p>Вид практичного завдання: проведення та презентація власних наукових досліджень.</p> <p>Орієнтована тематика дослідження: Основні форуми з оцінки. Засоби правового захисту. Скасування рішень про державні закупівлі. Тимчасові заходи. Анулювання укладеного контракту. Відшкодування збитків. Грошові санкції та періодичні виплати недотримки.</p>	3,5
Змістовий модуль 5			
Тиждень 9 Лекція 9	Корпоративна соціальна відповідальність	<p>Вид теоретичного завдання: підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами.</p> <p>Орієнтований план презентації: Поняття соціальної відповідальності бізнесу, механізми взаємодії суспільства,</p>	-



		фірми та держави; місце та роль бізнесу у вирішенні соціально важливих питань держави та суспільства. Механізми залучення бізнесу до реалізації стратегічних завдань країни; участь компаній у формуванні екологічної культури екосвідомості, міжнародні стандарти звітності з корпоративної соціальної відповідальності, ризик та відповідальність в ДПП. Види та розподіл ризиків, резервування, страхування; Характерні риси та особливості притягнення до відповідальності в ДПП. Цивільно-правова, адміністративна, кримінальна відповідальність в галузі ДПП)-	
--	--	--	--

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

Основні джерела:

1. Бакуменко В.Д. Особливості публічного управління та адміністрування: навч. посіб. Київ. Видавництво Ліра-К, 2016. 256 с.
2. Євтушенко В. А. Державне та регіональне управління: навч. посібник. Харків: ХНУ, 2012. 215 с.
3. Ястремська О.М. Публічне адміністрування : навчальний посібник. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. 132 с.
4. Ковбасюк Ю.В. Регіональне управління : підручник / за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, В. М. Вакуленка, М. К. Орлатого. Київ : НАДУ, 2014. 512 с.
5. Грищенко С. Підготовка та реалізація проектів публічно-приватного партнерства : практич. посіб. для органів місцев. влади та бізнесу / С. Грищенко. Київ : ФОП Москаленко О. М., 2011. – 140 с.

Додаткова:

1. Генік О.В. Теорія організації. Конспект лекцій для студентів економічних спеціальностей / Генік О.В., Гурняк І.Г. Львів: НЛТУ України, 2014. 137 с.
2. Закон України "Про концесії" від 16.07.1999 N 997-XIV;
3. Закон України "Про особливості передачі в оренду чи концесію об'єктів централізованого водо-, теплопостачання і водовідведення, що перебувають у комунальній власності" від 21.10.2010 № 2624-VI;
4. Закон України "Про особливості передачі в оренду чи концесію об'єктів паливно-енергетичного комплексу, що перебувають у державній власності" від 08.07.2011 № 3687-VI;
5. Закон України "Про концесії на будівництво та експлуатацію автомобільних доріг" від 14.12.1999 № 1286-XIV;

Інформаційні ресурси:

1. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua> (дата звернення: 29.07.2020).
2. Кабінет Міністрів України. Урядовий портал. URL: <http://www.kmu.gov.ua> (дата звернення: 29.07.2020).



3. Лідерство в питаннях та відповідях. URL: <http://www.mahindrasatyam.com>. (дата звернення: 29.07.2020).
4. Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України. Офіційний веб-сайт. URL: <http://www.me.gov.ua> (дата звернення: 29.07.2020).
5. Міністерство освіти і науки України. Офіційний веб-сайт. URL: <http://www.mon.gov.ua> (дата звернення: 29.07.2020).
6. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: www.rada.gov.ua/. (дата звернення: 29.07.2020).



РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ²

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування усіх занять є обов'язковим. У разі, якщо студенти за певних обставин не змогли бути присутніми на лекційних або практичних заняттях, відпрацювання пропущених занять відбувається наступним чином:

- лекційні заняття – студент має презентувати конспект лекції, підготовлений та опрацьований за матеріалами теми пропущеного заняття, які представлені на сторінці курсу в системі Moodle впродовж тижня, що слідує після пропущеного заняття;
- практичні заняття – студент має презентувати виконане самостійно відповідне практичне завдання під час консультації за розкладом консультацій викладача.

В окремих випадках дозволяється відпрацювання пропущених лекційних та практичних занять способом виконання практичних завдань або складання тестів з дисципліни, розміщених в системі Moodle.

Політика академічної доброчесності

Під час виконання теоретичних та практичних контрольних завдань, наприклад: написання есе, тез та доповідей, студенти мають дотримуватися принципів академічної доброчесності. Подані до перевірки есе, тези та доповіді проходять перевірку на запозичення у тексті засобами сервісу перевірки на плагіат Unicheck. Відповідальність за зміст та оригінальність наукових творів, науковий рівень та точність наведених відомостей, а також за те, що в матеріалах не міститься інформація з обмеженим доступом, несуть автори-студенти.

Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Самостійно перевірити свою роботи на наявність запозичень студенти можуть за посиланням: <https://text.ru/antiplagiat>.

При використанні у науковому дослідженні цитат, думок та поглядів вчених та практиків тощо, студентами повинні бути надані посилання на першоджерело. Із прикладами оформлення цитувань можна ознайомитися за посиланням: <https://management-journal.org.ua/downloads/dstu.pdf>.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Під час занять користуватися мобільними телефонами, ноутбуками, планшетами та іншими персональними гаджетами можна за умови їхнього використання в якості інструменту джерела інформації при усному обговоренні проблемних питань та ситуацій за тематикою дисципліни або з метою презентації за вивченими теоретичними матеріалами та власних наукових досліджень.

Комунікація

Комунікація викладача зі студентами здійснюється електронною поштою: oksana.onishchenko.znu@gmail.com або через Moodle (форум курсу, приватні повідомлення).

Викладач відповідатиме на письмові запити студентів впродовж двох днів з моменту надходження запиту. Ввічливість, етикет ділового листування, зазначення імені, прізвища та академічної групи студента є формальними вимогами до оформлення письмових запитів студентів. Анонімні звернення викладачем не розглядаються. Анонімними зверненнями вважаються письмові звернення студентів електронною поштою без зазначення імен та прізвищ студентів та електронних акаунтів, що не ідентифікуються. Звернення, надіслані у нічний час (з 22.00 до 6.00),

² Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ
Силабус навчальної дисципліни



викладачем не розглядаються. Викладач має право не відповідати на письмові запити студентів, оформлені неналежним чином.



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмій (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методу проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
 - для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович
- У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2023-2024 рр.

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2023-2024 н. р. доступний за адресою:
<https://tinyurl.com/yckze4jd>.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога Марті Ірини Вадимівни (061)228-15-84, (099)253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ Запорізького національного університету: **Борисов Костянтин Борисович**
Електронна адреса: uv@znu.edu.ua Гаряча лінія: Тел. [\(061\) 228-75-50](tel:0612287550)



РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>