



ІНФОРМАЦІЙНО-ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВООХОРОННОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Викладачі: *PhD, доктор філософії зі спеціальності 081 Право, Титаренко Марина Володимирівна*

Кафедра: *конституційного та адміністративного права, V навчальний корпус, аудиторія 202.*

E-mail: *Marina_5@i.ua*

Телефон: *(061) 228-76-22*

Інші засоби зв'язку: *Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)*

| | | | | | | | |
|---|---|--|-----------|--|---|--------------|----|
| Освітня програма, рівень вищої освіти: | другий освітній рівень (магістерський) | | | | | | |
| Статус дисципліни: | Обов'язкова | | | | | | |
| Кредити ECTS | 5 | Навч. рік: | 2023-2024 | Рік навчання | 2 | Тижні | 10 |
| Кількість годин | 150 | Кількість змістових модулів¹ | 8 | Лекційні заняття – 20 Практичні заняття – 20 Самостійна робота – 68 | | | |
| Вид контролю: | Залік | | | | | | |
| Посилання на курс в Moodle | https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=5264 | | | | | | |
| Консультації: | <i>особисті – понеділок, четвер, з 9:00 до 12:00, V навчальний корпус, ауд. 202. дистанційні – на платформі ZOOM, за попередньою домовленістю</i> | | | | | | |

ОПИС КУРСУ

В умовах створення багатьох спеціалізованих органів правоохоронної системи, що займаються розслідуваннями економічних та інших злочинів і отримання ними доступу до великої кількості баз даних, технічних ресурсів і програмних продуктів, постає необхідність формування у майбутніх слідчих та детективів знань і навичок роботи з сучасними інформаційними системами і технологіями, що використовуються в Україні та закордоном.

Метою вивчення навчальної дисципліни “ Інформаційно-правове забезпечення правоохоронної діяльності ” є оволодіння теоретичними знаннями з питань інформаційних досліджень та оволодіння практичними навичками використання інформаційно-аналітичних систем та способів отримання і обробки інформації.

Особливість дисципліни полягає у практичному дослідженні інформаційних та аналітичних ресурсів ряду правоохоронних, фіскальних та моніторингових органів. Досягнення цього забезпечується участю у спеціальних лекціях і тренінгах фахівців практиків за сферами діяльності та робота з ліцензованим програмним забезпеченням та повними демоверсіями ряду програмних продуктів.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

¹ змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)



У разі успішного завершення курсу студент зможє:

Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію до фахівців і нефахівців; зокрема, під час публічних виступів, дискусій, проведення занять.

Координувати діяльність суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, а також здійснювати взаємодію з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності.

Організовувати та керувати діяльністю підрозділів, які здійснюють правоохоронну діяльність
Узагальнювати практичні результати роботи і пропонувати нові рішення, з урахуванням цілей, обмежень, правових, соціальних, економічних та етичних аспектів.

Спілкуватися англійською мовою усно і письмово з професійних та наукових питань правоохоронної діяльності на рівні B2 (відповідно до європейської шкали рівнів).

Оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт у процесі управління правоохоронним підрозділом в різних умовах обстановки, а також розробляти відповідні аналітичні та інформаційні матеріали, робити усні та письмові звіти та доповіді.

Використовувати у професійній діяльності сучасні інформаційні технології, бази даних та стандартне і спеціалізоване програмне забезпечення.

Відшуковувати необхідну інформацію в спеціальній літературі, базах даних, інших джерелах інформації, аналізувати та об'єктивно оцінювати інформацію.

Розробляти та управляти проектами у сфері правоохоронної діяльності та з дотичних міждисциплінарних напрямів, аналізувати вимоги, визначати цілі, завдання, ресурси, строки, виконавців.

Використовувати сучасні методи і засоби системного аналізу, імітаційного моделювання, збирання та оброблення інформації для аналізу варіантів і прийняття рішень при виконанні професійних завдань

Розуміти основи забезпечення національної безпеки, особливості застосування спеціальних засобів (вогнепальної зброї, спеціальних засобів, засобів фізичної сили); технології захисту даних, методи обробки, накопичення та оцінювання інформації; інформаційно-аналітичної роботи, бази даних (в тому числі міжвідомчі та міжнародні); оперативні та оперативно-технічні засоби, здійснення оперативно-розшукової діяльності).

Аналізувати обстановку, рівень потенційних загроз та викликів, прогнозувати розвиток дій правопорушників, вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення правопорушень. Ефективна організація взаємодії різних інформаційних систем із різними користувачами та між собою у всіх видах юридичної діяльності потребує висококваліфікованих, досвідчених фахівців у галузі застосування сучасних інформаційних технологій і систем. Організація ефективної обробки інформаційних потоків потребує від юриста володіння сучасними інформаційними технологіями.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

1. Бакаянова Н.М., Кубаєнко А.В., Свида О.Г. Організація діяльності Національної поліції України та оперативних підрозділів: навчально-методичний посібник (для здобувачів вищої освіти денної форми навчання). Одеса: Фенікс, 2020. 251 с.

2. Ковалів М. В., Єсімов С. С., Правове регулювання правоохоронної діяльності: навчальний посібник. Львів: ЛьвДУВС, 2018. 323 с.

3. Кормич Б.А. Правове регулювання інформаційної діяльності: навчально-методичний посібник (для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі Національного університету «Одеська юридична академія», 2018. 150 с.

4. Інформаційне забезпечення органів Національної поліції. Лекція. Харківський національний університет внутрішніх справ. Харків. 2019. 10 с. URL: lib.univd.edu.ua

5. Вишня В.Б. Ісмайлов К.Ю. Інформаційні технології: навч. підручник. Дніпро: ДДУВС, 2020. 418 с

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ



Поточні контрольні заходи (max 60 балів):

Поточний контроль передбачає такі **теоретичні** завдання:

- Тестування, усне опитування, обговорення вивченого матеріалу.

Поточний контроль передбачає такі **практичні** завдання:

- Моделювання практичних ситуацій.
- Вирішення практичних задач, казусів.

Підсумкові контрольні заходи:

Критерії оцінювання підсумкового контролю – заліку (40 балів).

Залік проводиться у формі тестування й вирішення кейсу.

Залік складається з 20 тестів (max 20 балів) і одного кейсу (max 20 балів).

Максимальний результат виконання завдання оцінюється в 40 балів:

40 балів передбачає високий рівень знань і навичок: відповідь повна, логічна з елементами самостійності; вдало використовується вивчений матеріал при наведенні прикладів; відповідь підкріплюється посиланнями на додаткову літературу.

19 – 15 балів передбачає досить високий рівень знань і навичок: відповідь логічна, містить деякі неточності при формулюванні узагальнень, наведенні прикладів; наявні труднощі при формулюванні узагальнюючих висновків, слабке знання додаткової літератури.

14 – 10 балів передбачає наявність знань лише основної літератури, здобувач відповідає по суті на питання і в загальній формі розбирається в матеріалі, але відповідь неповна і містить неточності, порушується послідовність викладання матеріалу, виникають труднощі, застосовуючи знання при наведенні прикладів.

9 – 5 балів передбачає неповні знання здобувача основної літератури; здобувач лише в загальній формі розбирається в матеріалі, відповідь неповна і неглибока; недосить правильні формулювання, порушується послідовність викладення матеріалу, виникають труднощі при наведенні прикладів.

4 - 1 балів ставиться, коли здобувач не знає значної частини програмного матеріалу, допускає суттєві помилки при формулюванні та висвітленні понять, на додаткові питання відповідає не по суті, робить велику кількість помилок при відповіді.

0 балів ставиться, коли здобувач не розкрив поставлені питання, не засвоїв матеріал в обсязі, достатньому для подальшого навчання.

Розподіл балів, які отримують здобувачі

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



| Контрольний захід | | Термін виконання | % від загальної оцінки |
|---------------------------------------|---|------------------|------------------------|
| Поточний контроль (max 60%) | | | |
| Змістовий модуль 1 (розділ 1) | Вид теоретичного завдання: тестування, усне опитування. | Тиждень 1 | 6% |
| | Вид практичного завдання: кейс | Тиждень 1 | |
| Змістовий модуль 2 (розділ 2) | Вид теоретичного завдання: тестування, усне опитування. | Тиждень 2 | 6% |
| | Вид практичного завдання: кейс | Тиждень 2 | |
| Змістовий модуль 3 (розділ 3) | Вид теоретичного завдання: тестування, усне опитування | Тиждень 3 | 6% |
| | Вид практичного завдання: кейс | Тиждень 3 | |
| Змістовий модуль 4 (розділ 4) | Вид теоретичного завдання: тестування, усне опитування. | Тиждень 4 | 6% |
| | Вид практичного завдання: кейс | Тиждень 4 | |
| Змістовий модуль 5 (розділ 5) | Вид теоретичного завдання: тестування, усне опитування. | Тиждень 5 | 6% |
| | Вид практичного завдання: кейс | Тиждень 5 | |
| Змістовий модуль 6 (розділ 6) | Вид теоретичного завдання: тестування, усне опитування. | Тиждень 6 | 6% |
| | Вид практичного завдання: кейс | Тиждень 6 | |
| Змістовий модуль 7 (розділ 7) | Вид теоретичного завдання: тестування, усне опитування. | Тиждень 7 | 12% |
| | Вид практичного завдання: кейс | Тиждень 8 | |
| Змістовий модуль 8 (розділ 8) | Вид теоретичного завдання: тестування, усне опитування. | Тиждень 9 | 12% |
| | Вид практичного завдання: кейс | Тиждень 10 | |
| Підсумковий контроль (max 40%) | | | |
| Підсумкове теоретичне завдання | | Тиждень 7 | 20% |
| Підсумкове практичне завдання | | Тиждень 7 | 20% |
| Разом | | | 100% |

Шкала оцінювання: національна та ECTS

| За шкалою ECTS | За шкалою університету | За національною шкалою | |
|----------------|--|------------------------|---------------|
| | | Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) | |
| C | 75 – 84 (добре) | | |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) | |
| E | 60 – 69 (достатньо) | | |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом) | | |



РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

| Тиждень і вид заняття | Тема заняття | Контрольне завдання | Кількість балів |
|----------------------------|--|---|-----------------|
| Змістовий модуль 1. | | | |
| Тиждень 1 Лекція 1 | Тема 1. Сутність та становлення інформаційного простору в розслідуванні злочинів | | |
| Тиждень 1 Семинар 1 | Тема 1. Сутність та становлення інформаційного простору в розслідуванні злочинів | Тестування, усне опитування, вирішення кейсових завдань, завдання до ЗМ 1 | 6 |
| Змістовий модуль 2. | | | |
| Тиждень 2 Лекція 2 | Тема 2. Зміст та стадії інформаційних процесів при розслідуванні злочинів | | |
| Тиждень 2 Семинар 2 | Тема 2. Зміст та стадії інформаційних процесів при розслідуванні злочинів | Тестування, усне опитування, вирішення кейсових завдань, завдання до ЗМ 2 | 6 |
| Змістовий модуль 3 | | | |
| Тиждень 3 Лекція 3 | Тема 3. Юридичні довідкові платформи | | |
| Тиждень 3 Семинар 3 | Тема 3. Юридичні довідкові платформи | Тестування, усне опитування, вирішення кейсових завдань, завдання до ЗМ 3 | 6 |
| Змістовий модуль 4 | | | |
| Тиждень 4 Лекція 4 | Тема 4. Інформаційні системи міжнародних організацій з протидії злочинності | | |
| Тиждень 4 Семинар 4 | Тема 4. Інформаційні системи міжнародних організацій з протидії злочинності | Тестування, усне опитування, вирішення кейсових завдань, завдання до ЗМ 4 | 6 |
| Змістовий модуль 5. | | | |
| Тиждень 5 Лекція 5 | Тема 5. Технічні та організаційні особливості перевірки достовірності інформації | | |
| Тиждень 5 Семинар 5 | Тема 5. Технічні та організаційні особливості перевірки достовірності інформації | Тестування, усне опитування, вирішення кейсових завдань, завдання до ЗМ 5 | 6 |
| Змістовий модуль 6 | | | |
| Тиждень 6 Лекція 6 | Тема 6. Основні засади формування інформаційних систем як джерел криміналістично значущої інформації | | |
| Тиждень 6 Семинар 6 | Тема 6. Основні засади формування інформаційних систем як джерел криміналістично значущої | Тестування, усне опитування, вирішення кейсових завдань, завдання до ЗМ 6 | 6 |

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Силабус навчальної дисципліни**



| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| | інформації | | |
| Змістовий модуль 7 | | | |
| Тиждень 7 Лекція 7 | Тема 7. Сучасні інтегровані інформаційні системи | | |
| Тиждень 7 Семінар 7 | Тема 7. Сучасні інтегровані інформаційні системи | Тестування, усне опитування, вирішення кейсових завдань, завдання до ЗМ 7 | 6 |
| Тиждень 8 Лекція 8 | Тема 8. Особливості застосування інформаційних систем в правоохоронних органах | | |
| Тиждень 8 Семінар 8 | Тема 8. Особливості застосування інформаційних систем в правоохоронних органах | Тестування, усне опитування, вирішення кейсових завдань, завдання до ЗМ 7 | 6 |
| Змістовий модуль 8 | | | |
| Тиждень 9 Лекція 9 | Тема 9. Невербальна інформація при проведенні слідчих дій | | |
| Тиждень 9 Семінар 9 | Тема 9. Невербальна інформація при проведенні слідчих дій | Тестування, усне опитування, вирішення кейсових завдань, завдання до ЗМ 8 | 6 |
| Тиждень 10 Лекція 10 | Тема 10. Правове регулювання інформаційної діяльності правоохоронних органів | | |
| Тиждень 10 Семінар 10 | Тема 10. Правове регулювання інформаційної діяльності правоохоронних органів | Тестування, усне опитування, вирішення кейсових завдань, завдання до ЗМ 8 | 6 |

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Про схвалення Концепції розвитку цифрової економіки та суспільства України на 2018-2020 роки та затвердження плану заходів щодо її реалізації: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 р. № 67-р. *Урядовий 103 кур'єр*. 2018. № 88.
2. Нагрудна камера (відеореєстратор) патрульного: правове регулювання і порушення права на приватність. URL: <http://umdp1.info/policeexperts.info/2016/04/14/article-videofixation/> 30.
3. Нагрудна камера поліцейського — порушення права на приватність. URL: https://protocol.ua/ua/nagrudna_kamera_politseyskogo_porushennya_prava_na_priv_101_atnist/
4. Бухарев В.В. Адміністративно-правові засади забезпечення кібербезпеки України .дис на здобут наук ступ канд. юрид наук. Суми. 2018. 221 с. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/324216462.pdf>
5. Блінова Г.О. Правове регулювання взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів у концепції електронного урядування в Україні. *Jurnalul juridic national: teorie și practică*. 2019. № 5. С. 39–44.



6. Блінова Г.О. Інформаційне забезпечення органів публічної адміністрації в Україні: адміністративно-правові засади : монографія. Запоріжжя: Видавничий дім «Гельветика», 2019. 495 с.
7. Банах С. В. Поняття інформаційної діяльності правоохоронних органів. *Актуальні проблеми правознавства*. 2019. №3. С. 107-112.
8. 2. Банах С. Інформаційне забезпечення діяльності правоохоронних органів: історико-правовий аналіз. *Актуальні проблеми правознавства*. 2019. №2. С. 149-156.
9. 3. Бірюков В.В.. Теоретичні основи інформаційно-довідкового забезпечення розслідування злочинів: Монографія / Луган. держ. ун-т внутр. справ ім. Е.О. Дідоренка. Луганськ: РВВ ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка, 2009. 664 с.
10. Бусол О. Правові підстави застосування поліграфа в Україні. URL: http://www.nbuviap.gov.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=2097:pravovi-pidstavi-zastosuvannya-poligrafa-v-ukrajini&catid=8&Itemid=350
- 11.7. Ващук О. П. Деякі аспекти використання невербальної інформації при проведенні слідчих дій. URL: <http://dspace.onua.edu.ua/bitstream/handle/11300/5727/Vashhuk%20Dejak%20%20aspekti%20vikoristannja%20neverbal'no%20%20nformac%20%20.pdf?sequence=1>
- 12.10. Довгань Л.Є., Малик І.П. Тенденції та проблеми розвитку сфери інформаційних технологій в Україні: кадрові аспекти. *Економічний вісник НТУУ «КПІ»*. URL: http://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/22390/1/EV2017_437-443.pdf
13. Кікалішвілі М. В. Інформаційно-аналітичне забезпечення стратегії й тактики протидії корупційній злочинності. *Правова позиція*. 2019. №4. С. 173-178.
14. Колесніков А. П., Васильчишин О., Баранецька О., Мельник І. Інформаційний базис роботи правоохоронних органів. *Актуальні проблеми правознавства*. 2020. № 3. С. 28-33
15. Мотлях О. І. Місце поліграфа у розслідуванні злочинів: міжнародний досвід. URL: <http://jrnl.nau.edu.ua/index.php/SR/article/view/4313>

РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ²

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання.

Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

Політика академічної доброчесності

Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової

² Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перифразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело.

Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов'язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності (див. посилання у Додатку до силабусу).

Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перекладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.

Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел:

Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>

Цифрова повнотекстова база даних англomовної наукової періодики JSTOR: <https://www.jstor.org/>

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки чинності нормативно-правового акту, пошуку відповідної правової норми, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Під час виконання заходів контролю (контрольних робіт, заліків) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перекладання.

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, коди доступу до конференцій та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».

Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, надішліть електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу Marina_5@i.ua. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2023-2024 рр.

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2023-2024 н. р. доступний за адресою:
<https://tinyurl.com/yckze4jd>.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методик проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога Марті Ірини Вадимівни (061)228-15-84, (099)253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ Запорізького національного університету: **Борисов Костянтин Борисович**
Електронна адреса: uv@znu.edu.ua Гаряча лінія: Тел. (061) 228-75-50



РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>