



## ОСНОВИ ВЕБДИЗАЙНУ

**Викладач:** кандидат технічних наук, доцент, Мухін Віталій Вікторович

**Кафедра:** програмної інженерії, I корпус, ауд. 19

**E-mail:** comentssno@gmail.com

**Телефон:** (099) 962-32-04

**Інші засоби зв'язку:** Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

|  |       |   |   |   |   |              |    |
|--|-------|---|---|---|---|--------------|----|
| <b>Спеціальність</b>                         |       | 121 Інженерія програмного забезпечення        |   |   |   |              |    |
| <b>Освітня програма, рівень вищої освіти</b> |       | Інженерія програмного забезпечення<br>магістр |   |   |   |              |    |
| <b>Статус дисципліни</b>                     |       | Вибіркова                                     |   |   |   |              |    |
| <b>Кредити ECTS</b>                          | 5     | <b>Навч. рік</b>                              | 2023-2024   | <b>Рік навчання</b>   | 1 | <b>Тижні</b> | 14 |
| <b>Кількість годин</b>                       | 150   | <b>Кількість змістових модулів</b>            | 8   | <b>Лекційні заняття – 22</b><br><b>Практичні заняття – 22</b><br><b>Самостійна робота – 106</b> |   |              |    |
| <b>Вид контролю</b>                          | Залік |   |   |   |   |              |    |
| <b>Посилання на курс в Moodle</b>            |       |   | <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7900&amp;notifieditingon=1">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7900&amp;notifieditingon=1</a> |   |   |              |    |
| <b>Консультації:</b>                         |       |   | за розкладом, або за домовленістю дистанційно   |   |   |              |    |

### ОПИС КУРСУ

**Мета** вивчення навчальної дисципліни “Основи вебдизайну” полягає у набутті базисних навичок з проектування користувацьких інтерфейсів та засвоєнні основ вебдизайну. Даний курс допоможе виробити навички розробки дизайну на всіх основних етапах, починаючи від вимог закінчуючи готовим користувацьким інтерфейсом. Курс побудований таким чином, щоб максимально підготувати слухача до реальних завдань, тому в ньому розглядаються сучасні підходи до розробки, а також враховуються актуальні тренди дизайну.

В процесі навчання студенти отримають теоретичну базу знань і зможуть закріпити її на практиці використовуючи сучасні інструменти і підходи які знадобляться їм для роботи на реальних проектах.

Основними **завданнями** викладання дисципліни “Основи вебдизайну” є:

- надати студентам знання і практичні навички з проектування високоякісних інтерфейсів, орієнтованих на користувача;
- сформувати здатність ідентифікувати, класифікувати та описувати проектні завдання, знаходити раціональні методи й підходи до їх розв'язування;
- сформувати компетентності, необхідні для проектування інтерфейсів програмних систем, орієнтованих на користувача;
- сформувати компетентності, щодо здійснення дизайн досліджень з метою покращення ергономічності дизайну інтерфейсів;
- підготувати студентів до провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності в галузі проектування інтерфейсів користувача.



*Засвоєння студентами лекційного матеріалу перевіряється за допомогою тестів в кінці кожного змістового модуля. Практичні навички студенти отримують під час виконання лабораторних робіт, тематика яких тісно пов'язана з матеріалом, який викладається на лекціях. Курс завершується підсумковим контролем у вигляді тестування та співбесіди по теоретичним питанням, які були розглянуті протягом вивчення дисципліни.*

## ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути таких результатів навчання (знання, уміння тощо) та компетентностей:

Інтегральна компетентність:

|    |  |
|----|--|
| ІК | Здатність особи розв'язувати складні задачі і проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. |
|----|--|

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

|      |   |
|------|---|
| СК02 | Здатність розробляти і реалізовувати наукові та/або прикладні проекти у сфері інженерії програмного забезпечення.   |
| СК05 | Здатність розробляти, аналізувати та застосовувати специфікації, стандарти, правила і рекомендації в сфері інженерії програмного забезпечення.  |
| СК06 | Здатність ефективно керувати фінансовими, людськими, технічними та іншими проектними ресурсами у сфері інженерії програмного забезпечення.  |
| СК07 | Здатність критично осмислювати проблеми у галузі інформаційних технологій та на межі галузей знань, інтегрувати відповідні знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах. |

Програмні результати навчання:

|      |   |
|------|---|
| РН01 | Знати і застосовувати сучасні професійні стандарти і інші нормативно-правові документи з інженерії програмного забезпечення   |
| РН02 | Оцінювати і вибирати ефективні методи і моделі розроблення, впровадження, супроводу програмного забезпечення та управління відповідними процесами на всіх етапах життєвого циклу.   |
| РН04 | Виявляти інформаційні потреби і класифікувати дані для проєктування програмного забезпечення.   |
| РН06 | Розробляти і оцінювати стратегії проєктування програмних засобів; обґрунтовувати, аналізувати і оцінювати варіанти проектних рішень з точки зору якості кінцевого програмного продукту, ресурсних обмежень та інших факторів. |
| РН09 | Обґрунтовано вибирати парадигми і мови програмування для розроблення програмного забезпечення; застосовувати на практиці сучасні засоби розроблення програмного забезпечення.   |
| РН12 | Приймати ефективні організаційно-управлінські рішення в умовах невизначеності та зміни вимог, порівнювати альтернативи, оцінювати ризики.   |
| РН13 | Конфігурувати програмне забезпечення, керувати його змінами та розробленням програмної документації на всіх етапах життєвого циклу.   |
| РН14 | Прогнозувати розвиток програмних систем та інформаційних технологій.  |



## ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Навчально-методичні матеріали з дисципліни, в тому числі методичні рекомендації до виконання лабораторних робіт, та контрольні заходи розміщені у СЕЗН ЗНУ:

<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7900&notifyeditongon=1>

## КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

### КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

#### Поточні контрольні заходи:

Кожен студент за своїм варіантом виконує лабораторні роботи, кожна з яких передбачає теоретичну частину і практичне завдання.

- 1) Лабораторна робота 1 оцінюється в **15 балів**.
- 2) Лабораторна робота 2 оцінюється в **15 балів**.
- 3) Лабораторна робота 3 оцінюється в **15 балів**.
- 4) Лабораторна робота 4 оцінюється в **15 балів**.

#### Підсумкові контрольні заходи:

Підсумковий семестровий контроль складається з заліку.

- Залік передбачає виконання підсумкового завдання в Moodle. Максимальна кількість балів за завдання дорівнює **40 балів**.

| Контрольний захід                     |                      | Термін виконання | % від загальної оцінки |
|---------------------------------------|----------------------|------------------|------------------------|
| <b>Поточний контроль (max 60%)</b>    |                      |                  |                        |
| Змістовий модуль 1                    | Лабораторна робота 1 | тиждень 1        | 5                      |
| Змістовий модуль 2                    | Лабораторна робота 1 | тиждень 2        | 5                      |
| Змістовий модуль 3                    | Лабораторна робота 1 | тиждень 3        | 5                      |
| Змістовий модуль 4                    | Лабораторна робота 2 | тиждень 4        | 5                      |
|                                       |                      | тиждень 5        | 10                     |
| Змістовий модуль 5                    | Лабораторна робота 3 | тиждень 6        | 5                      |
|                                       |                      | тиждень 7        | 5                      |
| Змістовий модуль 6                    | Лабораторна робота 3 | тиждень 8        | 5                      |
| Змістовий модуль 7                    | Лабораторна робота 4 | тиждень 9        | 5                      |
|                                       |                      | тиждень 10       | 5                      |
| Змістовий модуль 8                    | Лабораторна робота 4 | тиждень 11       | 5                      |
| <b>Підсумковий контроль (max 40%)</b> |                      |                  | 20                     |
| Залік (у Moodle)                      |                      |                  | 20                     |
| <b>Разом</b>                          |                      |                  | <b>100%</b>            |

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**МАТЕМАТИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**  
**Силабус навчальної дисципліни**



| За шкалою ECTS | За шкалою університету                                     | За національною шкалою |               |
|----------------|--|------------------------|---------------|
|                |  | Екзамен                | Залік         |
| A              | 90 – 100 (відмінно)  | 5 (відмінно)           | Зараховано    |
| B              | 85 – 89 (дуже добре)                                       | 4 (добре)              |               |
| C              | 75 – 84 (добре)  |                        |               |
| D              | 70 – 74 (задовільно)                                       | 3 (задовільно)         |               |
| E              | 60 – 69 (достатньо)  |                        |               |
| FХ             | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно)       | Не зараховано |
| F              | 1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)    |                        |               |

### РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Визначаючи кількість змістових модулів, необхідно врахувати, що 1 змістовий модуль дорівнює 0,5 кредиту (15 годин). Кількість змістових модулів вираховується за формулою:

$$ЗМ = (ЗКК - ІК) \times 2,$$

де ЗМ – змістові модулі, ЗКК – загальна кількість кредитів, ІК – 1 кредит, що відводиться на підсумковий семестровий контроль.

Наприклад:  $(4-1) \times 2 = 6$ , отже, для дисципліни, що розрахована на 4 кредити, необхідно запланувати розподіл на 6 змістових модулів.

Кожний змістовий модуль передбачає проведення мінімум 2 контрольних заходів (перший – діагностика засвоєння теоретичного матеріалу (знань), а другий – діагностика практичного досвіду (умінь)).

### РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

| Тиждень і вид заняття  | Тема змістового модулю   | Контрольний захід                    | Кількість балів |
|--|--|--------------------------------------|-----------------|
| <b>Змістовий модуль 1. Перед проектний стан та перед проектна підготовка.</b>    |  |                                      |                 |
| Тиждень 1<br>Лекція 1  | Теорія дизайну. Етапи роботи над створенням дизайну сайту. Визначення цілей та проведення досліджень. Основне завдання сайту. Визначення цільової аудиторії. Складання технічного завдання. Класичний дизайн користувачького досвіду. Процес проектування UX та дослідження. |                                      |                 |
| Тиждень 1<br>Лабораторне заняття 1   | Спроекувати прототип сайту згідно варіанту. Прототип повинен відображати інформацію на один екран  | Лабораторна робота 1 (перший рівень) | 5               |
| <b>Змістовий модуль 2. Композиція – як засіб поєднання елементів UX дизайну.</b> |  |                                      |                 |
| Тиждень 2<br>Лекція 2  | Принцип “Z – макет. Точка фокусування. Принципи Гештальта. Центральний візуальний образ. Сітка. Колір як засіб композиційної побудови.   |                                      |                 |
| Тиждень 2<br>Лабораторне заняття 2   | Спроекувати прототип сайту згідно варіанту. Прототип повинен відображати інформацію лендінг-сайту на 5 екранів та окремих прототип сторінки окремого товару (сервісу).   | Лабораторна робота 1 (другий рівень) | 5               |
| <b>Змістовий модуль 3. Баланс в вебдизайні..</b>                                 |  |                                      |                 |
| Тиждень 3<br>Лекція 3  | Створення балансу в вебдизайні. Типи балансу. Характеристика балансу.  |                                      |                 |
| Тиждень 1<br>Лабораторне   | Спроекувати прототип сайту згідно варіанту. Прототип повинен   | Лабораторна робота 1 (третій рівень) | 5               |

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**МАТЕМАТИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**  
**Силабус навчальної дисципліни**



|   |   |   |    |
|---|---|---|----|
| заняття 3   | відобразити інформацію лендінг-сайту на 5 екранів, окремий прототип сторінки окремого товару (сервісу) та прототип сторінки покупки товару (замовлення певного сервісу).  |   |    |
| <b>Змістовий модуль 4. Дизайн – документація на розробку UX/ Прототипування як спосіб передпроектного дослідження..</b> |   |   |    |
| Тиждень 4<br>Лекція 3   | Дизайн документація. .  |   |    |
| Тиждень 4<br>Лабораторне<br>заняття 4   | Спроекувати дизайни мобільної та повної версії сайту (не менше 5 екранів або сторінок) згідно технічного завдання.<br>При розробці UX/UI дизайну опиратися на чекліст дизайнера.<br>Результат: два дизайн-макет мобільної та повної версії сайту.   | Лабораторна робота 2<br>(Перший рівень) | 5  |
| Тиждень 5<br>Лекція 5   | Прототипи як засіб передпроектного дослідження. Вибір інструментів прототипування.  |   |    |
| Тиждень 5<br>Лабораторне<br>заняття 5   | Спроекувати дизайн необхідних екранів мобільного додатку (не менше 10 екранів або сторінок) згідно технічного завдання,<br>При розробці UX/UI дизайну опиратися на чекліст дизайнера.<br>Результат: два дизайн-макет мобільної та повної версії сайту в Figma. Результат: дизайн-макет сайту в Figma. | Лабораторна робота 2<br>(Другий рівень) | 10 |
| <b>Змістовий модуль 5. Філософія кольороподілу у вебдизайні. Типографіка та її особливості використання.</b>            |   |   |    |
| Тиждень 6<br>Лекція 6   | Моделі математичного опису кольору.Кольорові моделі для вебдизайну. Типографіка.  |   |    |
| Тиждень 6<br>Лабораторне<br>заняття 6   | Спроекувати дизайн усіх необхідних екранів мобільного додатку (не менше 15 екранів або сторінок).<br>При розробці UX/UI дизайну опиратися на чекліст дизайнера.<br>Результат: два дизайн-макет мобільної та повної версії сайту в Figma.<br>Результат: дизайн-макет сайту в Figma.                    | Лабораторна робота 3                    | 5  |
| Тиждень 7<br>Лекція 7   | Типографіка.  |   |    |
| Тиждень 7<br>Лабораторне<br>заняття 7   | Спроекувати дизайн усіх необхідних екранів мобільного додатку (не менше 15 екранів або сторінок).<br>При розробці UX/UI дизайну опиратися на чекліст дизайнера.<br>Результат: два дизайн-макет мобільної та повної версії сайту в Figma.<br>Результат: дизайн-макет сайту в Figma.                    | Лабораторна робота 3                    | 5  |
| <b>Змістовий модуль 6. Візуалізація та макетування</b>  |   |   |    |

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**МАТЕМАТИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**  
**Силабус навчальної дисципліни**



|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Тиждень 8<br>Лекція 8  | Керування контентом сторінок. Оптичний баланс. Типографічна ієрархія.   |   |   |
| Лабораторне заняття 8  | Спроекувати дизайн усіх необхідних екранів мобільного додатку (не менше 15 екранів або сторінок).<br>При розробці UX/UI дизайну опиратися на чекліст дизайнера.<br>Результат: два дизайн-макет мобільної та повної версій сайту в Figma.<br>Результат: дизайн-макет сайту в Figma.  | Лабораторна робота 3                    | 5 |
| <b>Змістовий модуль 7. Фіналізація проектної розробки.</b>                           |   |   |   |
| Тиждень 9<br>Лекція 9  | Дизайн – дослідження. Тестування інтерфейсів користувача.   |   |   |
| Тиждень 9<br>Лабораторне заняття 9   | Спроекувати дизайн необхідних екранів мобільного додатку (не менше 5), враховуючи екран завантаження додатку та всі додаткові екрани елементи, які буде потрібно для реалізації функціоналу додатку (фільтри, модальні вікна та інше).<br>Забезпечити функціонування режиму Prototype у Figma.<br>Додатки проектуємо для Android, тому враховуємо особливості платформи. Оновлений гайд <a href="https://material.io/">https://material.io/</a> (але це не значить, що всі додатки мають виглядати рівно як Material).<br>Результат: дизайн-макет екранів додатку в Figma.  | Лабораторна робота 4<br>(Перший рівень) | 5 |
| Тиждень 10<br>Лекція 10  | Дизайн під мобільні пристрої.   |   |   |
| Тиждень 10<br>Лабораторне заняття 10   | Спроекувати дизайн необхідних екранів мобільного додатку (не менше 10), враховуючи екран завантаження додатку та всі додаткові екрани елементи, які буде потрібно для реалізації функціоналу додатку (фільтри, модальні вікна та інше).<br>Забезпечити функціонування режиму Prototype у Figma.<br>Додатки проектуємо для Android, тому враховуємо особливості платформи. Оновлений гайд <a href="https://material.io/">https://material.io/</a> (але це не значить, що всі додатки мають виглядати рівно як Material).<br>Результат: дизайн-макет екранів додатку в Figma. | Лабораторна робота 4<br>(Другий рівень) | 5 |
| <b>Змістовий модуль 8.. Анімація взаємодії. Етап фіналізації проектної розробки.</b> |   |   |   |
| Тиждень 11<br>Лекція 11  | .Анімація і послідовності подій. Презентація проектного рішення.  |   |   |
| Тиждень 11<br>Лабораторне  | Спроекувати дизайн усіх необхідних екранів мобільного додатку (не менше   | Лабораторна робота 4<br>(Третій рівень) | 5 |



|            |  |  |  |
|------------|--|--|--|
| заняття 11 | <p>15), враховуючи екран завантаження додатку та всі додаткові екрани елементи, які буде потрібно для реалізації функціоналу додатку (фільтри, модальні вікна та інше).<br/>Забезпечити функціонування режиму Prototype у Figma.<br/>Додатки проектуємо для Android, тому враховуємо особливості платформи.<br/>Оновлений гайд <a href="https://material.io/">https://material.io/</a> (але це не значить, що всі додатки мають виглядати рівно як Material).<br/>Результат: дизайн-макет екранів додатку в Figma.</p> |  |  |
|------------|--|--|--|

#### ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Еллен Лаптон, Дженніфер Коул Філіпс Запоріжжя. ArtHuss, 2020. – 264 с.
2. Бородкіна І.Л., Бородкін Р. О. Web-технології та Web-дизайн : застосування мови HTML для створення електронних ресурсів. Ліра До, 2020. – 212 с.
3. Брюханова Галина Комп'ютерні дизайн-технології: навчальний посібник. Издательство: Центр учбової літератури, 2021. – 180 с.
4. Робін Вільямс Дизайн. Книга для недизайнерів. Простою мовою про засади графічного дизайну. Vivat, 2022. – 240 с.
5. Чемерис Г.Ю. UX/UI дизайн : навчальний посібник. Запоріжжя : ЗНУ, 2021. - 290с.





## РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

### **Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

*Теоретичний та практичний матеріал курсу тісно пов'язані між собою, передумовою успішного оволодіння матеріалом кожного наступного змістового модуля є знання та навички, сформовані у попередніх змістових модулях. Тому передбачається обов'язкове відвідування лекцій, лабораторних занять та виконання контрольних заходів під час лабораторних занять. За умов дистанційного навчання та у разі відсутності у студента умов для online присутності на лекції та лабораторному занятті у студента залишається можливість самотійно опрацювати пропущений матеріал шляхом прослуховування відеозаписів лекції та лабораторних занять. У цих випадках захист лабораторних робіт може відбуватись із використанням засобів дистанційного навчання.*

### **Політика академічної доброчесності**

*Відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту»:*

*Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:*

- *самотійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);*
- *посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;*
- *дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;*
- *надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.*

*Порушенням академічної доброчесності вважається:*

- *... списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;*
- *обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;*
- *хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;*
- *необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;*
- *надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання;*
- *вплив у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання.*

*Від здобувача вищої освіти в межах проходження курсу "Професійно-орієнтована підготовка" очікується дотримання всіх норм та принципів академічної доброчесності. Від викладача курсу здобувачі, в свою чергу, мають право вимагати прозорого та об'єктивного оцінювання результатів навчання, надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність.*





Під час складання теоретичного контролю в синхронному режимі не допускається пошук інформації в Інтернеті, використання гаджетів, особистих записів в рукописному та друкованому вигляді, консультації з одногрупниками. Порушення вищезазначених умов призводить до анулювання результатів контролю та перескладання в інший час зі штрафним коефіцієнтом 0,8-0,6 залежно від типу порушення.

Якщо під час захисту лабораторних робіт з'ясується факт порушення студентом принципів академічної доброчесності (списування лабораторної роботи тощо), вона не зараховується, а студент отримує нове завдання, ідентичне за складністю до попереднього.

При використанні власних ноутбуків під час лабораторних занять студент несе відповідальність за використання виключно ліцензійного програмного забезпечення, зокрема ОС. ОС та необхідне для роботи ліцензійне програмне забезпечення надається студенту кафедрою програмного забезпечення автоматизованих систем (додатки Office 365, підписка Microsoft Azure Dev Tools for Teaching тощо).

До студентів, які матимуть прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. покликання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

У разі фіксації студентами фактів порушення принципів академічної доброчесності з боку викладача курсу студент може повідомити про це у групі в Telegram @osvita\_znu.

### **Використання комп'ютерів/телефонів на занятті**

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Допускається використання ноутбуків при виконанні лабораторних робіт в комп'ютерному класі.

Під час виконання заходів контролю в синхронному режимі (контроль теоретичних знань в СЕЗН ЗНУ, контрольне завдання, іспит) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано з перескладанням в інший час зі штрафним коефіцієнтом 0,6.

### **Комунікація**

Очікується, що **студенти перевірятимуть свою електронну пошту**, в тому числі папку Спам, та своєчасно реагуватимуть на отримані повідомлення. Повідомлення з усіх систем будуть потрапляти саме до поштової скриньки. Студент має використовувати поштовий сервіс, дозволений в Україні.

Базовою платформою ЗНУ для комунікації викладача зі студентами є **СЕЗН ЗНУ**. Тому студент має зазначити свою актуальну електронну пошту в профілі СЕЗН ЗНУ, щоб оперативно отримувати інформацію про оцінки, коментарі до перевірених робіт, та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу в СЕЗН ЗНУ. Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни додаткових консультацій можуть розміщуватись викладачем на Форумі курсу. Для персональних запитів студенти можуть використовувати сервіс приватних повідомлень. Термін надання відповіді викладачем на такі запити – до трьох робочих днів.

Для оперативного оповіщення групи викладачем використовується групова **розсилка в корпоративній системі кафедри Office 365**. Обліковий запис Office 365 кожен студент отримує після зарахування на спеціальність і має виконати такі налаштування: фото, автоматичний підпис із зазначенням прізвища та імені, курсу та шифру академічної групи, та переадресація на актуальну особисту адресу електронної пошти. Система забезпечує терміновий зв'язок студента з викладачами. Відповідь на запити від студентів з корпоративної пошти кафедри викладач надає впродовж доби. Адреси викладачів [comentssno@gmail.com](mailto:comentssno@gmail.com), [aib@zsea.edu.ua](mailto:aib@zsea.edu.ua).



*Комунікація через старосту може відбуватися лише з метою узгодження дати та часу проведення додаткових консультацій у зручний для групи час. Збір інформації від студентів групи староста проводить у спільному каналі групи в месенджері.*

## ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2023-2024 рр.

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2023-2024 н. р.** доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методик проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yicyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога Марті Ірини Вадимівни (061)228-15-84, (099)253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Запорізького національного університету: **Борисов Костянтин Борисович**

Електронна адреса: [uv@znu.edu.ua](mailto:uv@znu.edu.ua) Гаряча лінія: Тел. [\(061\) 228-75-50](tel:+380612287550)



**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: [moodle.znu@znu.edu.ua](mailto:moodle.znu@znu.edu.ua).

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>



## ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2022-2023

**ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2022-2023 н. р.** ([http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj\\_viddil/1635.ukr.html](http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/1635.ukr.html))

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених *Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методу проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk> та *Положення про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в ЗНУ*: <https://tinyurl.com/2tyd3xar>

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y cds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/4a684a6v> Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ СЕЗН ЗНУ:** [HTTPS://MOODLE.ZNU.EDU.UA](https://MOODLE.ZNU.EDU.UA)

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою [moodle.znu@znu.edu.ua](mailto:moodle.znu@znu.edu.ua)  
У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.  
Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи СЕЗН ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>