

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІМ. Ю.М. ПОТЕБНІ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ



Директор Інженерного навчально-
наукового інституту ім. Ю.М. Потебні

(Handwritten signature)
(підпис)

Н.Г. Метеленко
(ініціали та прізвище)

2 » вересня 2024 р.

СИЛАБУС ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

підготовки магістра
(назва освітнього ступеня)
денної форми здобуття освіти

освітньо-професійна програма Мікроелектронні інформаційні системи
(назва)
спеціальності 176 Мікро- та наносистемна техніка
(шифр і назва спеціальності)
галузі знань 17 Електроніка, автоматизація та електронні комунікації
(шифр і назва)

КЕРІВНИК ПРАКТИКИ: Ніконова А.О., к. т. н., доцент, доцент кафедри електроніки, інформаційних систем та програмного забезпечення
(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада)

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри ЕІСПЗ

Протокол № 1 від "26" серпня 2024 р.
Завідувач кафедри ЕІСПЗ

(Handwritten signature)
(особистий підпис)

Тетяна Критська
(ініціали, прізвище)

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми

(Handwritten signature)
(підпис)

Оксана Небеснюк
(ініціали, прізвище)

2024 рік

Зв'язок з викладачем (викладачами):

E-mail: nk_alina@ukr.net

Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13777>

Телефон: 0984332997

Інші засоби зв'язку: Viber Telegram, Zoom

Кафедра: електроніки, інформаційних систем та програмного забезпечення, 10 корпус, ауд.203

1. Опис виробничої практики

1. Виробнича практика здобувачів ступеня вищої освіти є освітнім компонентом освітньо-професійної програми фахівців. Вона спрямована на набуття компетентностей, передбачених освітньою програмою, стандартом вищої освіти спеціальності 176 Мікро- та наносистемна техніка та вимогами Національної рамки кваліфікацій до здобувачів ступенів вищої освіти відповідного рівня, які повинні розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у певній сфері/галузі професійної діяльності, із закріпленням та застосуванням набутих теоретичних знань отриманих здобувачами вищої освіти за час навчання, набуття і вдосконалення практичних навичок і умінь за відповідними спеціальностями. Виробнича практика базується на знанні дисциплін професійної підготовки, які вивчають студенти згідно з навчальним планом освітньої програми 153 Мікро- та наносистемна техніка у першому семестрі.

Паспорт освітнього компоненту

Рівень вищої освіти, спеціальність, освітня програма	Кількість тижнів та кредитів	денна форма здобуття освіти
Рівень вищої освіти: <u>магістерський</u> Спеціальність: <u>176 Мікро- та наносистемна техніка</u> Освітня програма: <u>Мікроелектронні інформаційні системи</u>	4 тижні / 6 кредитів	Рік підготовки:
		1-й
		Семестр:
		1-й
		Вид контролю:
		залік

2. У результаті проходження практики здобувачі набувають таких

- компетентностей:

Шифр	Перелік компетентностей та програмних результати навчання	Методи навчання
ЗК 2	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	Дослідницький (спостереження, самостійна робота, індивідуальні завдання, проекти). Наочні методи (схеми, моделі). Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації). Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення цікавих ситуацій)
ЗК 3	Здатність спілкуватися іноземною мовою	
ЗК 5	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	
ЗК 7	Навички міжособистісної взаємодії	
ЗК 8	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).	
СК 2	Здатність здійснювати тестування та діагностику приладів та обладнання, а також оброблення і аналіз отриманих результатів	
СК 4	Здатність розробляти, обґрунтовано вибирати і використовувати сучасні методи обробки та аналізу сигналів в мікро- і нанoeлектронних приладах та системах	

- результатів навчання:

Шифр	Перелік програмних результатів	Форми та методи оцінювання
ПРН 5	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення професійних проблем і результатів діяльності у сфері мікро- та нанoeлектроніки, презентації результатів досліджень та інноваційних проектів.	Поточне оцінювання: консультування, контроль за проходженням практики. Підсумкове оцінювання: підсумкова конференція, виступ на підсумковій конференції, захист звітів з практики: щоденник; звіт про проходження виробничої практики. Залік.
ПРН 7	Розв'язувати задачі синтезу та аналізу приладів та пристроїв мікро- та наносистемної техніки	
ПРН 8	Збирати необхідну інформацію, використовуючи науково-технічну літературу, бази даних та інші джерела, аналізувати і оцінювати її	
ПРН 16	Практикувати інформаційний та науковий пошук, використовувати бази даних і знань, критично осмислювати та інтерпретувати результати, робити висновки та формувати напрями дослідження з урахуванням вітчизняного й закордонного досвіду.	

3. Зміст практики:

Метою виробничої практики (I семестру) є систематизація, розширення, практичне застосування та апробація отриманих за час навчання теоретичних знань; набуття професійних умінь для прийняття самостійних рішень в умовах, що є складними, непередбачуваними і потребують нових підходів.

Зміст виробничої практики (I семестру) відповідає вимогам стандарту вищої освіти для спеціальності 176 Мікро- та наносистемна техніка та освітньо-професійної

програми «Мікроелектронних інформаційних систем» і є продовженням освітнього процесу, де здобувачі освіти мають можливість поглибити теоретичні знання та покращити практичні навички з наукових напрямів, що реалізуються на кафедрі.

Під час проходження виробничої практики студент має можливість ознайомитися зі структурою, обладнанням, програмним забезпеченням та особливостями роботи сучасних підприємств м. Запоріжжя, що займаються виробництвом продукції в галузі електроніки, радіотехніки, телекомунікацій, електронних апаратів, мікропроцесорної, комп'ютерної техніки, серед яких: ТОВ «Елемент-Перетворювач», ТОВ НВП "Імпульс", ТОВ «Інфоком ЛТД», ПАТ «Запорізький завод «Перетворювач», або інших державних і приватних підприємств міста й області у підрозділах, де виготовляється або використовується електронна та обчислювальна техніка (за наявності договорів про проходження практики, листів від керівництва даних підприємств, у яких підтверджується можливість виконання програми практики), а також навчитися застосувати отримані теоретичні знання для виконання конкретних виробничих задач.

Зміст практики полягає в наступних напрямках роботи магістрантів під час проходження практики:

Етап 1. Технологічна частина.

- ознайомлення з вимогами безпеки життєдіяльності й охорони праці на виробництві електронних приладів;
- вивчення організації та структури підрозділу де здобувач проходить практику чи підприємства в цілому;
- ознайомлення з діючими стандартами, технічними умовами, положеннями й інструкціями з організації виробництва;
- ознайомлення з базовими технологічними процесами у виробництві;
- ознайомлення з правилами експлуатації та обслуговування вимірювальних приладів, іншого устаткування.

Етап 2. Практична частина.

- виконання індивідуального завдання;
- аналіз, систематизація й узагальнення технічної інформації;

Етап 3. Підготовка звіту з виробничої практики, складання заліку.

Перелік баз практик на період проходження практики:

1. ТОВ «Омега-ЛТД» м. Запоріжжя
2. ТОВ «Інфоком ЛТД» м. Запоріжжя
3. ТОВ «Істрел» м. Запоріжжя
4. ТОВ «Елемент-Перетворювач» м. Запоріжжя
5. ТОВ «Конструкторське бюро Колосова» м. Запоріжжя
6. ТОВ Наукове виробниче підприємство «Імпульс» м. Запоріжжя
7. ТОВ «Ліфт ЗП» м. Запоріжжя
8. ПАТ «Запорізький завод «Перетворювач» м. Запоріжжя
9. ТОВ «Провідний проєктний інститут ГПРОПРОМ»

Під час проходження виробничої практики (I семестру) здобувачі вищої освіти повинні ознайомитися зі змістом практичної діяльності, загальною характеристикою підприємства (організації), його історією та розвитком. Визначити значення виробництва для

галузі і економіки України в цілому. Одержати цілісне уявлення про виробничий процес, систему організації та механізм управління виробництвом, методами вирішення інженерних завдань в галузі електроніки, автоматизації та електронних комунікацій.

4. Індивідуальні завдання

Тематика індивідуальних завдань повинна відповідати освітньо-професійній програмі підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю «Мікро- та наносистемна техніка». Темі індивідуальних завдань формуються відповідно до напрямів практичної та науково-дослідної тематики підприємств з якими укладено договори, кафедри електроніки, інформаційних систем та програмного забезпечення, запитів роботодавців, сучасних досягнень у відповідній предметній галузі або суміжних сферах науки й техніки. Тема має бути актуальною, мати теоретичне й прикладне значення, відповідати сучасному стану та перспективам розвитку електронної промисловості.

Орієнтовна тематика індивідуальних завдань розробляється випусковою кафедрою згідно з вимогами освітньо-професійної програми та відповідно до затверджених програм навчальних дисциплін, опанованих здобувачами освітнього ступеня «магістр», відображає актуальну проблематику та передбачає написання кваліфікаційної роботи за цією тематикою. Тематика завдань передбачає розробки приладів та пристроїв в галузі пріоритетних напрямків розвитку мікроелектронних інформаційних систем, таких як:

- Забезпечення електромагнітної сумісності перетворювальних пристроїв із мережею живлення;
- Перетворення напруги мережі живлення змінного струму 220В в напругу постійного струму з використанням імпульсних джерел живлення;
- Дослідження електричних властивостей напівпровідникових приладів та особливостей виробництва напівпровідникових силових модулів;
- Силові напівпровідникові перетворювачі енергії;
- Технологія виробництва тиристорних структур;
- Електронні перетворювачі змінної мережевої напруги у високу постійну напругу
- Сучасні низьковольтні перетворювачі частоти широкого призначення.

Вибір теми має бути усвідомленим і зваженим, обумовленим урахуванням індивідуальних можливостей і інтересів здобувача або логічним продовженням попередніх наукових досліджень. Тема роботи має бути погодженою як з випусковою кафедрою, так і з організацією, де проходитиме практика. Здобувачі вищої освіти під час практики можуть отримувати матеріали для аналітичної частини кваліфікаційної роботи.

5. Заходи під час практики

Наказом по ЗНУ призначаються керівники практики за місцями її проведення з викладачів випускової кафедри. Керівник практики від кафедри проводить організаційні збори із студентами, на яких роз'яснює їм порядок проходження практики, її завдання та зміст, а також вирішує всі організаційні питання з підприємством - базою практики та відділом практики. У процесі проходження студентами практики керівник від кафедри контролює виконання підприємством взятих зобов'язань щодо організації практики і виконання студентами робочої програми практики, і виданих їм індивідуальних завдань, надає студентам необхідну методичну допомогу.

На здобувачів, які проходять практику на підприємстві (організації, установі), розповсюджуються законодавство України про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства (організації, установи).

Під час проведення практики здобувач зобов'язаний:

- набути відповідні виробничі навички із майбутньої спеціальності;
- своєчасно виконувати всі адміністративні та наукові вказівки керівника за місцем практики, забезпечити високу якість робіт, що виконуються, вивчити і неухильно дотримуватись правил техніки безпеки, експлуатації обладнання, охорони праці;
- регулярно вести щоденник з практики і своєчасно готувати звіт про проходження практики;
- підкорятися діючим на підприємствах, установах і організаціях правилам внутрішнього розпорядку;
- приймати участь у науково-дослідній роботі;

6. Графік проходження практики

№ з/п	Види робіт, завдання	Місце проведення практики
1.	Настановча конференція. Отримання індивідуального завдання	Zoom
2.	Ознайомлення з вимогами безпеки життєдіяльності й охорони праці на виробництві електронних приладів	Підприємство/ організація/ установа згідно з наказом
3.	Вивчення організації та структури підрозділу в якому студент проходить практику чи підприємства в цілому	Підприємство/ організація/ установа згідно з наказом
4.	Ознайомлення з правилами експлуатації та обслуговування вимірювальних приладів, іншого устаткування.	Підприємство/ організація/ установа згідно з наказом
5.	Ознайомлення з базовими технологічними процесами у виробництві. Виконання індивідуального завдання. Збір та систематизації матеріалів для дипломного проєктування	Підприємство/ організація/ установа згідно з наказом
6.	Підготовка звіту. Відвідування консультацій	ІННІ ЗНУ/ Zoom
7.	Підсумкова конференція	Zoom
Платформа, ідентифікатор, пароль Zoom 12.55 Ідентифікатор 919 781 5347 Пароль 211498		

7. Методичні рекомендації

Методичним забезпеченням практики є:

- положення про проведення практики студентів Запорізького національного університету;
- паперові варіанти наскрізної та силабусу для студентів спеціальності 176 Мікро- та наносистемна техніка, які мають знаходитися на кафедрі.
- методичні рекомендації та матеріали до проходження практики для студентів спеціальності 176 Мікро- та наносистемна техніка.

8. Види і зміст контрольних заходів

Виконання програми практики проводиться у формі поточного і підсумкового контролю. Перший виконується керівниками практики від ЗНУ та підприємства (лабораторії). Керівники повинні контролювати роботу здобувачів, перевіряти своєчасність заповнення щоденника виробничої практики та виконання графіка підготовки регулярно проводити співбесіди.

Здобувачі вищої освіти у триденний термін після закінчення практики надають керівникові практики від кафедри письмовий звіт про проходження практики та заповнений Щоденник практики, підписаний керівником від бази практики. До письмового звіту додаються матеріали, визначені робочою програмою практики та індивідуальним планом проходження практики здобувача вищої освіти.

Таблиця 8.1 – Критерії оцінювання

ФОРМА	ВИДИ ЗАХОДІВ	КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	УСЬОГО БАЛІВ
залік	Відвідування підприємства (організації)	Відвідування підприємства (організації) без запізнень згідно графіку. Виконання вимог з техніки безпеки та охорони праці Знання і навички отримані здобувачем під час проходження практики, сумлінність виконання програми практики	30
	Виконання індивідуального завдання	Виконання завдання згідно з індивідуальним планом та метою практичної підготовки Дотримання календарних термінів виконання роботи	30
	Оформлення звіту	Вимоги оформлення, які указані в робочій програмі виробничої практики та методичних рекомендаціям	10
	Захист звіту	Захист відбувається на підсумковій конференції з практики в присутності комісії, що створюється завідувачем	30
Усього за курсом			100

Залік з практики проводить комісія із трьох осіб, що призначається завідувачем кафедри.

Підсумкова оцінка знань, умінь та навичок здобувача, набутих на виробничій практиці, встановлюється за 100-бальною шкалою із подальшим переведенням її у чотирибальну шкалу оцінок.

Переведення балів підсумкової оцінки у традиційну чотирибальну оцінку здійснюється за шкалою:

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

9. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

Основна:

1. Виробнича практика: Методичні рекомендації до виконання виробничої практики для здобувачів ступеня вищої освіти магістр спеціальності «Мікро- та наносистемна техніка» освітньо-професійної програми «Мікроелектронні інформаційні системи»/ уклад.: А.О. Ніконова. Запоріжжя: ЗНУ, 2023. 41с.

2. Мірошник М. А., Клименко Л. А., Корольова Я. Ю. Технології та автоматизація проєктування цифрових пристроїв складних комп'ютерних систем на ПЛІС: Навч. посібник. Харків : УкрДУЗТ, 2021. 220 с.

3. Рябенський В.М., Жуйков В.Я., Гулий В.Д.. Цифрова схемотехніка: Навчальний посібник. Львів : "Новий Світ-2000", 2019. 736 с. ISBN 978-966- 418-067-9.

4. Ляшенко О., Мартинюк О. Моделювання та дослідження електронних пристроїв: навч. посібник. Луцьк: Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2013. 217 с.

Додаткова:

1. Методологія інформаційних систем та баз даних: теоретичний і практичний підходи: навч. посібник / уклад. Ю.О. Ушенко та ін. Чернівці : Чернівецький нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2021. 240 с.

2. Автоматизація проєктування мікроелектронних систем: навчальний посібник / В.М. Теслюк та ін. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2011. 148 с.

3. Недашківський О.М. Планування та проєктування інформаційних систем. Київ, 2014. 215 с.

4. Верьовкін Л.Л., Світанько М.В., Кісельов Є.М., Хрипко С.Л. Цифрова схемотехніка: підручник. Запоріжжя : ЗДІА, 2016. 214 с. ISBN 978-617-685- 023-6

Інформаційні ресурси

1. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Запорізького національного університету відповідно до Наказу Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93 «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних

закладів України».

URL: <https://cutt.ly/JwvwGg9o>

3. Положення про організацію освітнього процесу в Запорізькому національному університеті

URL: <http://surl.li/evavy>

4. Форма щоденника практики студентів Запорізького національного університету

URL: https://www.znu.edu.ua/2018/docs/blank/navch/forma_schodennika_praktiki.pdf

5. ДСТУ 3008-15. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. Чинний від 2015-06-22. Вид. офіц. Київ: УкрНДНЦ, 2015. 26 с.

URL: <https://drive.google.com/file/d/15p5iH4mYMbaLH09SGTUoH1hmvvsRYBnv/view?usp=sharing>

10. Регуляції і політики курсу

Організаційне забезпечення практики.

Здобувачі вищої освіти-практиканти зобов'язані:

- брати участь у настановчій та підсумковій конференції з практики;*
- отримати консультації щодо оформлення всіх необхідних документів з практики;*
- своєчасно прибути на базу практики;*
- ознайомитись з робочою програмою практики та виконувати всі завдання, передбачені програмою;*
- розробити та затвердити у керівника практики від кафедри індивідуальний план проходження практики;*
- пройти інструктаж з правил охорони праці і техніки безпеки та суворо дотримуватись правил охорони праці і техніки безпеки;*
- вивчити правила внутрішнього розпорядку підприємства, установи та організації, відповідально їх виконувати;*
- нести відповідальність за виконану роботу на базі практики;*
- підготувати, відповідно до вимог робочої програми практики, звітну документацію та у визначений термін надати керівнику практики від кафедри;*
- своєчасно скласти залік з практики.*

Політика академічної доброчесності

Індивідуальні завдання, що виконуються студентами під час проходження практики, перевіряються на наявність плагіату. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело. Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.

Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел:

Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>

Цифрова повнотекстова база даних англomовної наукової періодики JSTOR: <https://www.jstor.org/>

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни проведення контрольних робіт, коди доступу до сесій у Zoom та ін. –регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу та в групах Viber, Telegram. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень та електронна пошта pk_alina@ukr.net. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів.

Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Оцінювання практики здійснюється відповідно до критеріїв, що визначені робочою програмою практики. Оцінка вноситься в заліково-екзаменаційну відомість та в залікову книжку керівником практики від кафедри. Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики без поважної причини, отримує оцінку «незадовільно», що вважається як академічна заборгованість. Якщо програма практики не виконана з поважної причини, здобувач вищої освіти подає заяву на ім'я ректора з проханням перенести термін практики та додає підтверджуючі документи. Про перенесення терміну проходження практики видається наказ ректора університету, в якому встановлюється новий термін проходження практики.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):
<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):
<http://sites.znu.edu.ua/confucius>