



ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЦТВА

Викладач: д.е.н., професор Паршин Юрій Іванович

Кафедра: Інформаційної економіки, підприємництва та фінансів; 10 корп., к. Л318

Email: parshin22@ukr.net

Інші засоби зв'язку: Moodle

Освітня програма, рівень вищої освіти	«Економіка підприємства», перший бакалаврський					
Статус дисципліни	Вибіркова					
Кредити ECTS	3	Навч. рік	2023-2024 1 семестр	Рік навчання –	Тижні	2
Кількість годин	90	Кількість змістових модулів		4	Лекційні заняття – 6 год. Практичні заняття – 6 год. Самостійна робота – 78 год.	
Вид контролю	<i>Залік</i>					
Посилання на курс в Moodle:	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=14054					
Консультації:	parshin22@ukr.net					

ОПИС КУРСУ

Будь-яка економічна система, в тому числі і підприємство, вирішує три основні питання: що виробляти, як виробляти, для кого виробляти? Економіка і організація виробництва безпосередньо пов'язана з пошуком відповіді на ці питання.

Теоретичною основою організації виробництва є навчальна дисципліна про організацію виробництва на підприємствах, яка поглиблює та розвиває знання про раціональне поєднання в часі та просторі всіх процесів виробництва.

За сучасних умов господарювання наука про організацію виробництва є актуальною. Вона допомагає впроваджувати найбільш раціональні методи ведення виробничо-господарської діяльності, обирати ресурсозберігаючі технологічні процеси й найбільш раціональні форми їх організації, планувати роботу з виготовлення нової продукції.

Організація виробництва – це раціональне поєднання в просторі й часі основних елементів виробництва для успішного досягнення поставлених цілей виробництва. Ця дисципліна вивчає шляхи та способи забезпечення злагодженої й узгодженої праці всіх підрозділів підприємства з метою своєчасного, якісного та ефективного виконання завдань із виробництва продукції.

Метою дисципліни «Організація виробництва» є формування необхідних теоретичних знань та практичних навичок з раціональної організації та ефективного планування функціонування виробничих систем промислового підприємства

Основними завданнями вивчення дисципліни «Організація виробництва» є оволодіння знаннями теорії організації виробничих систем та навичками планування і контролю за їх діяльністю для забезпечення ефективного управління підприємством. Важливість питань, що розглядаються в дисципліні, полягає в необхідності знань основних принципів, методів, сутності планування і організації виробничої діяльності, методик оперативного управління виробничою системою з метою забезпечення конкурентоспроможності підприємства.

Дисципліна надає змогу поглибити професійну підготовку фахівців для практичного використання в фаховій професійній діяльності.



ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **зможє:**

1. Використовувати базові знання з підприємництва, торгівлі і біржової діяльності й уміння критичного мислення, аналізу та синтезу в професійних цілях.
2. Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.
3. Використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.
4. Вміти застосовувати інноваційні підходи в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.
5. Застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях.
6. Працювати в команді.
7. Виявляти ініціативу та підприємливість.
8. Критично осмислювати теоретичні засади підприємницької, торговельної та біржової діяльності.
9. Обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.
10. Здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів ринкових відносин.
11. Мати навички до бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків і результатів діяльності у сфері підприємництва, торгівлі та біржової практики з урахуванням ризиків.
12. Аналізувати, оптимізувати та реалізовувати комплекс комерційних, технологічних і логістичних процесів діяльності суб'єктів підприємництва у сфері товарного обігу, в тому числі - електронної комерції

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Розміщені на платформі Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=14054>

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи (max 60 балів):

Поточний контроль передбачає:

- виконання практичних завдань (розв'язання задач);
- тестування.

Поточна атестація дозволяє перевірити теоретичні знання студента та проводиться у формі тестування в системі MOODLE. Дана система контролю складається з 10 тестових завдань. Тестове завдання містить 4 відповіді, одна з яких є правильною. За правильну відповідь на одне запитання студент отримує 1 бал. Таким чином, відповівши правильно на всі запитання, студент максимально може отримати 10 балів за кожну атестацію.

За **розв'язання практичного завдання** бали нараховуються за такими критеріями:

5 – 4,5 балів – студент повністю правильно розв'язав завдання і надав вичерпні, обґрунтовані висновки та пояснення (виконав 90 - 100% завдання);

4,4 – 4 бала - студент правильно розв'язав завдання і надав обґрунтовані висновки з незначною кількістю недоліків (виконав 70 - 89% завдання);

3,9 – 3 бала - студент в цілому розв'язав завдання, але розрахунки містять несуттєві помилки, і надав висновки, але зі значною кількістю недоліків (виконав 50 - 69% завдання);

2,9 – 2 бала - студент в цілому розв'язав завдання, але розрахунки містять суттєві помилки, і надав фрагментарні висновки (виконав 30 - 49% завдання);



1,9 – 1 бала — студент частково розв’язав завдання з допущенням помилок при використанні основних методів і надав мінімальні висновки (виконав 15 - 29% завдання);

0,9 – 0,1 бала - студент частково розв’язав завдання з допущенням суттєвих помилок при використанні основних методів і ухилився від висновків (виконав до 14 % завдання);

0 бала - студент не розв’язав завдання.

Якщо студент не набрав необхідної кількості балів для допуску до іспиту, то він має право добирати бали на консультації.

Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):

- проводиться у формі тестування в системі moodle та виконання індивідуального завдання. Тестування в системі moodle передбачає відповідь на 30 питань, кожне з яких оцінюється 1 бал, загальна максимальна оцінка за тест 30 балів. Якщо студент правильно відповів менше ніж на 15 питань, бали не зараховуються. Виконання індивідуального завдання передбачає розв’язання індивідуального завдання, за яке студент може отримати до 10 балів, та відповідей на запитання при захисті роботи, за які студент може отримати до 10 балів. Сумарний рейтинговий бал за період вивчення дисципліни складає 100 балів.

7. Види і зміст поточних контрольних заходів

№ змістового модуля	Вид поточного контрольного заходу	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
1	Тест 1	Питання для підготовки: Що є основною метою підприємницької діяльності. Поясніть зміст понять якість і відповідність. Як вони співвідносяться між собою. Основні стадії життєвого циклу товару. Які стадії життєвого циклу товару охоплює організація виробництва. Визначення виробничій діяльності. Функції організації виробництва. В чому полягає системоутворювальна функція організації виробництва? Сутність функції створення організаційних умов.	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 1 бал.	10
	Практична робота 1	Результати з практичної роботи оформлюються стисло у формі звіту за вимогами, які висуваються до оформлення таких робіт для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра ІННІ ЗНУ	Практична робота за змістовим модулем оцінюється з урахуванням правильності отриманого рішення, та аргументованості відповідей на запитання при захисті роботи.	5



			Максимальна сума балів за роботу	
Усього за ЗМ1 контр. Заходів	2			15
2	Тест 2	Питання для підготовки: Дайте визначення виробничої системи. Чому вона є штучною системою? Виробнича система підприємства. Що є на вході системи, на виході? Чи є обов'язковою наявність зворотних зв'язків? Наведіть приклади елементів виробничої системи. Характерні ознаки виробничих систем. В чому полягає особливість виробничих систем? Класифікація виробничих систем? У чому є відмінність між перервними і безперервними виробничими системами. Розкрийте зміст часової і просторової виробничої структури. Назвіть фактори, як впливають на структуру підприємства. Підсистеми виробничої системи	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 1 бал.	10
	Практична робота 2	Результати з практичної роботи оформлюються стисло у формі звіту за вимогами, які висуваються до оформлення таких робіт для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра ІННІ ЗНУ	Практична робота за змістовим модулем оцінюється з урахуванням правильності отриманого рішення, та аргументованості відповідей на запитання при захисті роботи. Максимальна сума балів за роботу	5
Усього за ЗМ2 контр. Заходів	2			15
3	Тест 3	Питання для підготовки: Різноманітність планової роботи на підприємстві. Класифікація планів за терміном їх дій. Класифікація за їх змістом: виробничі, технічні, економічні, інвестиційні, маркетингові тощо. Техніко-економічні та оперативно-виробничі плани та планування. Зміст планування підприємств.	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 1 бал.	10
	Практична робота 3	Результати з практичної роботи оформлюються стисло у формі звіту	Практична робота за змістовим модулем	5



		за вимогами, які висуваються до оформлення таких робіт для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра ІННІ ЗНУ	оцінюється з урахуванням правильності отриманого рішення, та аргументованості відповідей на запитання при захисті роботи. Максимальна сума балів за роботу	
Усього за ЗМ3 контр. заходів	2			15
4	Тест 4	Питання для підготовки: Планування ефективності виробництва й організаційно-технічних заходів. Планування виробництва продукції, її збуту та реалізації у зв'язку з плануванням маркетингу й виробничої потужності. Планування трудових показників та соціального розвитку. Планування матеріально-технічного забезпечення. Планування прибутків та фінансів.	Тестові питання оцінюються: правильно/ неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 1 бал.	10
	Практична робота 4	Результати з практичної роботи оформлюються стисло у формі звіту за вимогами, які висуваються до оформлення таких робіт для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра ІННІ ЗНУ	Практична робота за змістовим модулем оцінюється з урахуванням правильності отриманого рішення, та аргументованості відповідей на запитання при захисті роботи. Максимальна сума балів за роботу	5
Усього за ЗМ4 контр. заходів	2			15
Усього за змістові модулі контр. заходів	8			60



8. Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
Підсумковий контроль	Залік проводиться у вигляді підсумкового тесту, який складається з 30 питань	Питання для підготовки: див питання ЗМ 1-4	За правильні відповіді студент отримує за кожне питання 1 бал. Загалом тест складається з 30 питань	30
	Практичне завдання: вирішення ситуаційної задачі	Практичне завдання складається з ситуаційної задачі які розглядаються у лекційних тематиках та на практичних заняттях	Ситуаційна задача оцінюється у 10 балів	10
Усього за підсумковий семестровий контроль	2			40

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FХ	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		



РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи організації виробництва			
Тиждень 1 Лекція 1 Практичне заняття 1	Тема 1. Визначення виробничого процесу та його основних елементів.	Виконання практичного завдання та тестування через платформу Moodle	15
Змістовий модуль 2. Виробничі системи			
Тиждень 1 Лекція 2 Практичне заняття 2	Тема 2. Система ведення господарства. Організація виробничого процесу на підприємстві в просторі та часі. Типи і методи організації виробництва	Виконання практичного завдання та тестування через платформу Moodle	15
Змістовий модуль 3. Планування діяльності виробничих систем			
Тиждень 2 Лекція 3 Практичне заняття 2	Тема 3. Планування діяльності виробничих систем. Оперативне планування в системах різних типів виробництва	Виконання практичного завдання та тестування через платформу Moodle	15
Змістовий модуль 4. Організація транспортного та складського обслуговування виробництва			
Тиждень 2 Лекція 4 Практичне заняття 3	Тема 4. Задачі ремонтного господарства на підприємстві. Шляхи вдосконалення ремонтного виробництва	Виконання практичного завдання та тестування через платформу Moodle	15



Рекомендована література

Основна

1. Козик В.В., Гавриляк А.С., Петрушка Т.О. Організація виробництва. Підручник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2020. 256 с.
2. Прохорова В.В., Давидова О.Ю. Організація виробництва: Навч. посіб. Х.: Вид-во Іванченка І.С., 2019. 275 с.
3. Круш П.В., Подвігіна В.І., Гулевич В.О. Організація виробництва. Підручник. Вид-во «Каравела». 2022. 546 с.
4. Росола У.В. Організація виробництва: Методичні рекомендації до проведення практичних занять для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 051 «Економіка», галузь знань 05 «Соціальні і поведінкові науки», ОП «Економіка та бізнес». Мукачєво: МДУ, 2022. 21 с.
5. Гонтарева І.В. Підприємництво: підручник. Харків: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2021. 392 с.
6. Ярошенко О.М. Трудове право України: підручник. Харків: Вид-во Національного юридичного університету ім. Ярослава Мудрого. 2022. 376 с.

Допоміжна

1. Виробничий менеджмент: підруч. За заг. ред. Бутка М. К.: ЦУЛ, 2018. 424 с.
2. Організація виробництва: Методичні рекомендації до проведення практичних занять для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 051 «Економіка», галузь знань 05 «Соціальні і поведінкові науки», ОП «Економіка та бізнес» /укладач У.В. Росола. Мукачєво: МДУ, 2022. 21 с.
3. Карпюк Г.І. Основи підприємництва: Навч. посіб. Київ, вид-во «Інститут модернізації змісту освіти». 2021. 108 с.

Інформаційні ресурси

1. Причєпа І.В., Руда Л.П. Організація виробництва на підприємстві. Навч. посіб. Вінниця: ВНТУ, 2018. 186 с. URL: https://web.posibnyky.vntu.edu.ua/fmib/35prychepa_ekonomika_ta_organizaciya_vyrobnictva/index.html
2. Організація виробництва. URL: https://pidru4niki.com/82233/ekonomika/organizatsiya_virobnitstva
3. Організація виробництва. URL: <http://feb.tsatu.edu.ua/ebook/mn/ov/index.html>.
4. Методичні вказівки та завдання до практичних занять і самостійної роботи з дисципліни «Економіка та організація виробництва». О.М. Владимир, Л.Я. Малюта., Г.Й. Островська, І.І. Стойко. Тернопіль, ТНТУ ім. Івана Пулюя, 2020. 68 с. URL: https://kaf-mp.tntu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/met_vk_ekon_org_vyrobni.pdf



РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

Політика щодо відвідувань занять.

Відвідування занять є одним із компонентів для оцінювання знань студентів, саме тому, пропуски занять повинні бути відпрацьовані. Відпрацювання проводиться на консультаціях з дисципліни шляхом тестування отриманих самостійно знань за темою, що була пропущена. За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

Політика щодо академічної доброчесності.

Списування під час контрольних робіт, екзаменів, заліків заборонені. Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Письмові роботи повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу та інші джерела. Приклади оформлення цитувань на Moodle:

<https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=103857>

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу). Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Письмові роботи повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу та інші джерела. Приклади оформлення цитувань на Moodle:

<https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=103857>

Політика використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях. Необхідно активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2023-2024 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ <https://tinyurl.com/3wvjh32u>.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yicyfws9y>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvasik54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>