

## ЄВРОІНТЕГРАЦІЯ, МІЖНАРОДНЕ ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА БЕЗПЕКА

**Викладач:** кандидат філософських наук, доцент, Ель Гуессаб Карім

**Кафедра:** філософії, публічного управління та соціальної роботи, IV корпус, ауд. 315

**E-mail:** eroc@ukr.net

**Телефон:** 061-228-75-73/+380950601182 (Telegram, Viber, WhatsApp)

**Інші засоби зв'язку:** Moodle (форум курсу, приватні повідомлення), ZOOM

<https://us04web.zoom.us/j/9649201662?pwd=WjJIYm1IREVNMHVtZUZNRmhncE5uZz09>

Ідентифікатор конференції: 964 920 1662

Пароль: 633681

<b>Освітня програма, рівень вищої освіти</b>	Публічне управління та адміністрування Магістр					
<b>Статус дисципліни</b>	Вибіркова					
<b>Кредити ECTS</b>	3	<b>Навч. рік</b>	2023-2024	<b>Рік навчання-1</b>	<b>Тижні</b>	14
<b>Кількість годин</b>	90	<b>Кількість змістових модулів<sup>1</sup></b>	1		<b>Лекційні заняття – 14 Практичні заняття – 14 Самостійна робота – 62</b>	
<b>Вид контролю</b>	Залік					
<b>Посилання на курс в Moodle</b>	<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6996">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6996</a>					
<b>Консультації:</b>	особисті – середа з 12-00 до 13-00, IV к., ауд. 315, дистанційні – ZOOM за домовленістю. <a href="https://us04web.zoom.us/j/9649201662?pwd=WjJIYm1IREVNMHVtZUZNRmhncE5uZz09">https://us04web.zoom.us/j/9649201662?pwd=WjJIYm1IREVNMHVtZUZNRmhncE5uZz09</a> Ідентифікатор конференції: 964 920 1662 Пароль: 633681					

### ОПИС КУРСУ

Метою курсу є формування компетенцій здобувачів вищої освіти зі спеціальності публічне управління та адміністрування щодо засвоєння та використання засобів ефективної організації діяльності органів публічного управління на національно-державному рівні.

У даному курсі лекції детально висвітлюються ті питання інституційного розвитку та нарощування адміністративної спроможності, що стали об'єктом вивчення науково-дослідним колективом теми "Інституційний розвиток та формування адміністративної спроможності для європейської інтеграції України":

- сучасні тенденції та напрями модернізації державного управління та державної служби;
- забезпечення ефективності державного управління та стандартів якості на державній службі;
- рівень та типи компетенцій, необхідні для успіху та поступу європейської інтеграції;
- публічні комунікації та відносини між органами влади, державними службовцями та громадянами;
- поглиблення прозорості і відкритості в ЄС, активізація співробітництва між інституціями ЄС та регіональними й місцевими органами влади та громадянським суспільством.

<sup>1</sup> 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)



## ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент зможе:

- виявляти та вирішувати проблеми в сфері адміністративного управління;
- розуміти організацію та функціонування системи державного управління та державної служби;
- вивчати соціальну проблему в умовах конкретної ситуації та приймати рішення на організаційному рівні;
- ініціювати зміни на рівні соціальної служби та громади, спрямовані на піднесення їх соціального добробуту;
- взаємодіяти з клієнтами, представниками різних професійних груп та громад, а також організувати цю взаємодію в державній службі;
- дотримуватись етичних принципів та стандартів у сфері адміністративного управління системою державної служби.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі повинні досягти таких **результатів навчання (компетентностей)**:

<b>ІК</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<b>ЗК01</b>	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
<b>ЗК05</b>	Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.
<b>СК02</b>	Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.
<b>СК04</b>	Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
СК06	Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.
СК07	Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
СК10	Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
СК13	Здатність вести державотворчу діяльність, стратегувати державотворчий процес на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях, розробляти й реалізовувати технології державотворчої діяльності.

**Програмні результати навчання:**

РН01	Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.
------	---



PH02	Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.
PH07	Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи
PH11	Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.
PH13	Ініціювати, розробляти та організовувати впровадження інноваційних проектів на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
PH14	Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.
PH 15	Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.
PH 16	Знати організацію роботи територіальних органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, моделі розподілу повноважень між органами місцевої влади відносно регулювання відносин, реформування органів державного управління.

## ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Презентації лекцій, плани семінарських занять, методичні рекомендації до виконання самостійних дослідницьких завдань та творчих проектів розміщені на платформі Moodle:  
<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6996>

## КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

### Поточні контрольні заходи:

#### Критерії оцінювання теоретичного завдання:

5 балів – чітка повна змістовна відповідь на питання, оперування багатьма теоретичними джерелами, висока аргументованість відповіді, вміння орієнтуватись у процесі адміністративного управління соціальною сферою;

4-3 бала – поверховий виклад матеріалу; оперування нормативно-правовими актами в галузі адміністративного управління соціальною сферою;

2-1 бал – змістовне доповнення.

#### Критерії оцінювання практичного завдання:



5 балів – відповідь показує належне володіння практичним методом дослідження, матеріал подається аргументовано, демонструється детальна обізнаність у сфері адміністративного управління в соціальній сфері;

4-3 бала – авторська позиція заявлена, але повністю не розкрита, викладення матеріалу засноване на знанні основних джерел з адміністративного управління, але без логічного та послідовного викладення;

2-1 бал – поверховий виклад матеріалу, слабке знання теоретичних джерел в сфері адміністративного управління у соціальній сфері.

### **Підсумкові контрольні заходи:**

#### **Критерії оцінювання відповіді на питання:**

20-18 балів – повна змістовна відповідь на всі запитання, якісне оперування термінами та теоретичними джерелами, аргументованість відповіді, переконливе демонстрування знань в сфері адміністративного управління соціальним обслуговуванням;

17-15 балів – повна змістовна відповідь на два завдання, в одному завданні є помилки в розумінні адміністративного управління соціальним обслуговуванням;

11-14 балів – неповні відповіді на всі питання, вільна орієнтація в основних засадах адміністративного управління в соціальній сфері, помилки в розумінні їх впровадження;

10-13 балів – неповні відповіді на два питання білету, обмежена орієнтація в основних засадах адміністративного управління в соціальній сфері, помилки в розумінні їх впровадження;

6-9 балів – часткові відповіді на питання білету, висвітлення базових понять адміністративного управління;

1-5 балів – короткі поверхові відповіді на окремі питання білету, нечіткі та помилкові визначення понять.

#### **Критерії оцінювання індивідуального завдання:**

20-18 балів – підготовлений конспект доповідей демонструє високий рівень знань в галузі Well-being, а також цілісне бачення сучасного світу управління персоналом;

17-15 балів – підготовлений конспект доповідей демонструє високий рівень знань в галузі Well-being, а також достатнє розуміння основних аспектів управління персоналом;

11-14 балів – підготовлений конспект доповідей демонструє середній рівень знань в галузі Well-being, логічна послідовність викладення матеріалу деколи порушується;

10-13 балів – підготовлений конспект доповідей неповно розкриває розуміння автора новітніх трендів у галузі Well-being, логічна послідовність викладу матеріалу деколи порушується;

6-9 балів – підготовлений конспект доповідей носить незавершений характер, окремі тренди у галузі Well-being описуються ізольовано та фрагментарно, логічна послідовність викладу матеріалу є нечіткою;

1-5 балів – підготовлений конспект доповідей має фрагментарний характер, відтворюються окремі управління персоналом.

### **Шкала оцінювання: національна та ECTS**

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ ТА УПРАВЛІННЯ**  
**Силабус навчальної дисципліни**



FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
<b>Поточний контроль (max 60%)</b>			
Змістовий модуль 1	<i>Опитування за темою семінару (тестування).</i>	Тиждень 2	5 %
	<i>Еволюція європейської інтеграції, публічне управління</i>		
	<i>Опитування за темою семінару (тестування).</i>	Тиждень 4	5 %
	<i>Есе «Ідейні передумови виникнення єдиної Європи» в управлінні державної служби</i>		
Змістовий модуль 2	<i>Опитування за темою семінару (тестування).</i>	Тиждень 6	5 %
	<i>Моделі організації публічної (державної / цивільної) служби в провідних країнах західної Європи</i>		5 %
	<i>Опитування за темою семінару (тестування).</i>	Тиждень 8	5 %
	<i>Есе «Види моделей публічної (державної) служби країнах західної Європи»</i>		5 %
Змістовий модуль 3	<i>Опитування за темою семінару (тестування).</i>	Тиждень 10	5 %
	<i>Реалізація політики сусідства Європейського Союзу у відносинах з Україною.</i>		5 %
	<i>Опитування за темою семінару (тестування).</i>	Тиждень 12	5 %
	<i>Есе «Політика Європейського Союзу щодо інтеграції громадян третіх країн»</i>		5 %
Змістовий модуль 4	<i>Опитування за темою семінару (тестування).</i>	Тиждень 14	5 %
	<i>Есе «Європейська інтеграція України та співпраця в сфері безпеки».</i>		5 %
<b>Підсумковий контроль (max 40%)</b>			
Залік		Заліковий тиждень	20 %
Захист індивідуального дослідницького завдання			<b>20 %</b>
<b>Разом</b>			<b>100%</b>

### РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1			
Тиждень 1 Лекція 1	Еволюція європейської інтеграції, публічне управління		
Тиждень 2 Семінар 1	Еволюція європейської інтеграції, публічне управління	Опитування (тестування).	5
		Порівняльний аналіз.	5

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ ТА УПРАВЛІННЯ**  
**Силабус навчальної дисципліни**



Тиждень 3 Лекція 2	Історія інституційного оформлення Європейського Союзу та створення публічної влади		
Тиждень 4 Семинар 2	Створення організації Європейського економічного співробітництва	Опитування (тестування).	5
		Есе.	5
Змістовий модуль 2			
Тиждень 5 Лекція 3	Моделі організації публічної (державної / цивільної) служби в провідних країнах західної Європи		
Тиждень 6 Семинар 3	Види моделей публічної (державної) служби в країнах західної Європи	Опитування (тестування).	5
		Есе.	5
Тиждень 7 Лекція 4	Інституційна система ЄС та механізми публічного управління Європейським Союзом		
Тиждень 8 Семинар 4	Основні Органи управління Європейським Союзом та їх функції.	Опитування (тестування).	5
		Есе..	5
Змістовий модуль 3			
Тиждень 9 Лекція 5	Реалізація політики сусідства Європейського Союзу у відносинах з Україною		
Тиждень 10 Семинар 5	Єврорегіони України. Європейська асоціація вільної торгівлі та Україна	Опитування (тестування).	5
		Есе.	5
Тиждень 11 Лекція 6	Напрями та динаміка економічного співробітництва Європейського Союзу та України		
Тиждень 12 Семинар 6	Регіональні аспекти економічної співпраці України з Європейським Союзом	Опитування (тестування).	5
		Есе.	5
Змістовий модуль 4			
Тиждень 13 Лекція 7	Європейська інтеграція України та співпраця в сфері безпеки		
Тиждень 14 Семинар 7	Україна в загальній європейській та світовій системі безпеки.	Опитування (тестування).	5
		Есе.	5
	Підсумковий контроль (теоретичний і практичний)	Тестування за змістовими модулями. Підсумковий контроль на платформі Moodle.	20
		Підсумкове тестування	20



## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна:

1. Горюнова, Є. О. Євроінтеграція: навч. посібник / Є. О. Горюнова. Київ. Академвидав, 2013. – 225 с.
2. Кормич Л. І., Краснополська Т. М. Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека : навчально-методичний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Одеса. Фенікс, 2020. – 60 с.
3. Руденко О. М., Шершньова О. В., Бакуменко В. Д. та ін Публічне управління та адміністрування : словник / Чернігів. нац. технолог. ун-т. Київ: Кондор, 2016. – 178 с.
4. Ситник Г.П. Національна безпека України: теорія і практика : навч. посібник / Г.П. Ситник, В.М. Олуйко, М.П. Вавринчук. Київ. Кондор, 2007. – 616 с.
5. Соснін О.В., Воронкова В.Г., Постол О.Є. Сучасні міжнародні системи та глобальний розвиток (соціально-політичні, соціально-економічні, соціально-антропологічні виміри): Навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2015. – 556 с.
6. Шарий В.І. Системи місцевого самоврядування зарубіжних країн : навч. посіб. / В.І.Шарий. – Черкаси : видавець Чабаненко Ю.А. – 2011. – 270.

### Додаткова:

1. Васильців Т. Г. Стратегія та засоби конвергенції системи соціальної безпеки України та ЄС у процесі євроінтеграції: монографія/ ред.: Т. Г. Васильців, Р. Л. Лупак. – Львів: АТБ, 2018. – 303 с. URL: <http://ird.gov.ua/irdp/p20180802.pdf>
2. Войтович Р. В. Публічне управління в умовах інституційних змін: колективна монографія / За наук. редакції д. держ. упр. Р. В. Войтович та П.В. Ворони – Київ, 2018. – 475 с. URL: <http://ipk.edu.ua/library/vidanny/monografij/монографія%20ПУАМ.pdf>
3. Золотар О.О. Інформаційна безпека людини: теорія і практика : монографія. – Київ : ТОВ «Видавничий дім «АртЕк», 2018 – 446 с. URL: [http://ippi.org.ua/sites/default/files/informaciyna\\_bezpeka\\_lyudini\\_print.pdf](http://ippi.org.ua/sites/default/files/informaciyna_bezpeka_lyudini_print.pdf)
4. Соснін О.В., Воронкова В.Г., Постол О.Є. Сучасні міжнародні системи та глобальний розвиток (соціально-політичні, соціально-економічні, соціально-антропологічні виміри): Навчальний посібник. – Київ: Центр навчальної літератури, 2015. – 556 с.
5. Телешун С. О. Публічна політика та суспільні зміни в Україні в контексті євроінтеграції : монографія / авт. кол. ; С. В. Ситник, І. В. Рейтерович, О. Г. Пухкал та ін. ; за заг. ред. С. О. Телешуна, д-ра політ. наук, проф. Київ : НАДУ, 2017. – 248 с.

### ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ:

1. Офіційний сайт Організації Об'єднаних Націй. URL:<http://www.un.org/> (дата звернення 15.08.2023).
2. Офіційний сайт НАТО. URL: <http://www.nato.int/> (дата звернення 15.08.2023).
3. Офіційний сайт Ради Європи. URL:<http://www.coe.int/> (дата звернення 15.08.2023).
4. Офіційний сайт Організації з Безпеки та Співробітництву в Європі. URL:<http://www.osce.org> (дата звернення 15.08.2023).
5. Інформагенція Євроатлантика. URL:<http://euroatlantica.kiev.ua/ua/about/> (дата звернення 15.08.2023).



6. Офіційний портал Верховної Ради України. URL:<http://www.rada.gov.ua/> (дата звернення 15.08.2023).
7. Офіційний сайт Міністерства закордонних справ України. URL:<http://www.mfa.gov.ua/> (дата звернення 15.08.2023).
8. «Україна-Європейський Союз» – офіційний сайт представництва України при Європейському Союзі. URL:<http://ukraine-eu.mfa.gov.ua/> (дата звернення 15.08.2023).
9. Наукова періодика України. Сторінка відкритого доступу Національної бібліотеки України ім. В Вернадського. URL:<http://www.nbuv.gov.ua/portal/> (дата звернення 15.08.2023).





## РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ<sup>2</sup>

### **Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

*Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування лекційних та лабораторних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати лабораторних або лекційних занять регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється відповідно типу занять: для лекцій - усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом лекції, для лабораторних робіт — виконання завдань лабораторної роботи, підготовка звіту з лабораторної роботи та захист його усно у формі співбесіди. Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.*

### **Політика академічної доброчесності**

*Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.*

### **Використання комп'ютерів/телефонів на занятті**

*Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних занять дозволяється виключно у навчальних цілях.*

*Для виконання завдань лабораторних робіт використовується комп'ютерна техніка з відповідним програмним забезпеченням.*

*Під час виконання заходів контролю комп'ютерна техніка використовується, якщо це передбачено типом заходу, або його завданнями.*

### **Комунікація**

*Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.*

*Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, коди доступу до сесій у Cisco Webex та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів.*

*Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».*

*Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу [ygorbenko@znu.edu.ua](mailto:ygorbenko@znu.edu.ua). У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.*

---

<sup>2</sup> Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



## ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2023-2024 рр.

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2023-2024 н. р.** доступний за адресою:  
<https://tinyurl.com/yckze4jd>.

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzlu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yeyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.  
**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога Марті Ірини Вадимівни (061)228-15-84, (099)253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Запорізького національного університету: **Борисов Костянтин Борисович**

Електронна адреса: [uv@znu.edu.ua](mailto:uv@znu.edu.ua) Гаряча лінія: Тел. (061) 228-75-50

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та



інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: [moodle.znu@znu.edu.ua](mailto:moodle.znu@znu.edu.ua).

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>