

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ІНОЗЕМНОЇ ФІЛОЛОГІЇ
КАФЕДРА ІНОЗЕМНИХ МОВ ПРОФЕСІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету іноземної філології

_____ Г.Ф. Морошкіна
(підпис) (ініціали та прізвище)
« _____ » _____ 2023 р.

**АНГЛІЙСЬКА МОВА ПРОФЕСІЙНО-КОМУНІКАТИВНОЇ СПРЯМОВАНOSTІ
РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

підготовки бакалавра
очної (денної) та заочної (дистанційної) форм здобуття освіти
спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування
освітньо-професійна програма «Фінанси держави та підприємницьких структур»

Укладач: Мосієвич Л.В., кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри іноземних мов професійного спрямування

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри іноземних мов
професійного спрямування
Протокол № 1 від “” 2023 р.
Завідувач кафедри

_____ С.В. Іваненко
(підпис) (ініціали, прізвище)

Погоджено
з гарантом ОПП «Фінанси держави та
підприємницьких структур»

_____ Ю.В. Дятлова
(підпис) (ініціали, прізвище)

Ухвалено науково-методичною радою
Факультету іноземної філології

Протокол № 1 від “31” 08. 2023 р.
Голова науково-методичної ради
Факультету іноземної філології

_____ О.А. Каніболоцька
(підпис) (ініціали, прізвище)

1. Опис навчальної дисципліни

1	2	3	
Галузь знань, спеціальність, освітня програма рівень вищої освіти	Нормативні показники для планування і розподілу дисципліни на змістові модулі	Характеристика навчальної дисципліни	
		очна (денна) форма здобуття освіти	
Галузь знань 07 Управління та адміністрування	Загальна кількість кредитів - 6 Кількість кредитів на 7-й семестр – 3	вибіркова дисципліна	
		Цикл дисциплін вільного вибору студента в межах спеціальності	
Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування	Загальна кількість годин – 180 Кількість годин на 7-й семестр - 90	Семестр:	
		7-й	
Освітньо-професійна програма «Фінанси держави та підприємницьких структур»	Змістових модулів на 6-ий семестр – 2	Лекції	
		-	-
Рівень вищої освіти: бакалаврський	Кількість поточних контрольних заходів на 7- ий семестр – 6	20 год.	
		Самостійна робота	
		70 год.	
		Вид підсумкового семестрового контролю: залік	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Англійська мова професійно-комунікативної спрямованості» є надання знань з лексики, граматики, базової термінології в галузі інформаційної економіки, набуття навичок говоріння, читання, письма, аудіювання в різноманітних ситуаціях соціального, ділового та професійного спілкування.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Англійська мова професійно-комунікативної спрямованості» є:

- 1) ознайомитися із усіма граматичними конструкціями в англійській мові;
- 2) висловлювати особисту думку англійською мовою;
- 3) розуміти письмовий та усний фаховий англомовний текст;

- 4) набути навички робити переклад фахового англomовного тексту українською мовою;
- 5) робити повідомлення англійською мовою за запропонованою фаховою тематикою;
- 6) використовувати наукові кліше при написанні тез на конференції;
- 7) робити фахові англomовні презентації та коментувати їх англійською мовою.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути таких результатів навчання (знання, уміння тощо) та компетентностей:

Заплановані робочою програмою результати навчання та компетентності	Методи і контрольні заходи
1	2
<p>Загальні компетентності: ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК6. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p>	<p>Методи: Наочні методи (схеми, моделі). Словесні методи (пояснення, робота з підручником). Практичні методи (творчі завдання, контрольні, складання презентацій). Граматично-перекладний метод. Метод комунікативного підходу. Інтерактивні методи (робота в парах, дискусії...).</p>
<p>Програмні результати навчання: ПРН15. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні. ПРН20. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами. ПРН23. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.</p>	<p>Методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий). Аудіо-візуальний метод (робота з відеороліками, подкастами). Контрольні заходи: тестування за змістовим модулем, монологічне мовлення, створення фахової презентації, залік.</p>

Міждисциплінарні зв'язки.

Відповідно до структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми навчальна дисципліна «Іноземна мова професійно-комунікативної спрямованості (англійська), не пов'язана з ніякими дисциплінами.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Види бізнес-організацій.

Лексика: Види бізнес-організацій.

Грамматика: Непряма мова. Дієприкметник теперішнього та минулого часів.

Аудіювання: прослуховування тексту та виконання завдань на перевірку його розуміння.

Письмо: скласти лист-пораду за зразком.

Говоріння: монологічне мовлення про відомі світові корпорації

Змістовий модуль 2. Сучасні цифрові тенденції в економіці.

Лексика: Гроші і кредит.

Говоріння: Сучасні цифрові тенденції в економіці. Структура фінансових ринків

Грамматика: Складний підмет та додаток.

Аудіювання: прослуховування тексту та виконання завдань на перевірку його розуміння.

Письмо: складання тез на конференцію.

4. Структура навчальної дисципліни

Змістовий модуль	Усього годин	Аудиторні (контактні) години						Самостійна робота, год		Система накопичення балів			
		Усього годин	Лекційні Заняття, год		Практичні заняття, год		о/д ф.	з/дист ф.	о/д ф.	з/дист ф.	Теор. зав-ня, к-ть балів	Практ. зав-ня, к-ть балів	Усього балів
			о/д ф.	з/дист ф.	о/д ф.	з/дист ф.							
1	2	3	4	5	10	7	8	9	10	11	12		
1	30	10	-	-	10	-	20	-	10	20	30		
2	30	10	-	-	10	-	20	-	10	20	30		
Усього за змістові модулі	60	20			20	-	40	-	20	40	60		
Підсумковий семестровий контроль залік	30						30				40		
Загалом					90						100		

5. Теми практичних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин	
		о/д ф.	
1	2	3	4
1	Складання листа-поради за зразком. Мовні кліше в офіційному стилі.	2	
1	Аудіювання тексту та виконання вправ до нього	2	
1	Монологічне мовлення про відомі світові корпорації	2	
1	Грамматика: Непряма мова (ствердження, запитання). Дієприкметник теперішнього та минулого часів.	2	
1	Говоріння: Сучасні цифрові тенденції в економіці.	2	
1	Аудіювання: прослуховування тексту та виконання завдань на перевірку його розуміння. Письмо: скласти лист-пораду за зразком.	2	

2	Лексика: Гроші і кредит. Аудіювання: прослуховування тексту та виконання завдань на перевірку його розуміння	2	
2	Дієприкметник теперішнього та минулого часів	2	
2	Говоріння: Структура фінансових ринків. Презентація	2	
2	Письмо: складання тез на конференцію	2	
2	Граматика: Складний підмет та додаток.	2	
Разом		20	

5. Види і зміст поточних контрольних заходів

№ змістового модуля	Види поточних контрольних заходів	Зміст поточного контрольного заходу	*Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
1	Тестове завдання в СЕЗН ЗНУ	Містить завдання практичного характеру з перевірки лексичних одиниць з теми «Типи бізнес-організацій»	Завдання оцінюється за кількістю лексичних помилок	10
	Письмове завдання	Скласти лист-пораду	Завдання оцінюється за кількістю граматичних, лексичних помилок, за наявністю мовних кліше.	10
	Усна доповідь на тему	Монологічне мовлення про відомі світові корпорації	Завдання оцінюється за кількістю граматичних, лексичних помилок, за наявністю мовних кліше.	10
Усього за ЗМ 1	3			30
2	Усна доповідь	Монологічне мовлення з теми «Сучасні цифрові тенденції в економіці»	Завдання оцінюється за кількістю граматичних, лексичних помилок, за наявністю мовних кліше.	10
	Аудіювання	Аудіювання тексту та виконання вправ до нього	Завдання оцінюється за кількістю граматичних, лексичних помилок, за	10

			повнотою розкриття змісту	
	Тестове завдання в СЕЗН ЗНУ	Містить завдання практичного характеру: з теми : Непряма мова. «Дієприкметник»	Тестові питання оцінюються: множинний вибір. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0.5 балів	10
Усього за ЗМ 2	3			30
Усього за змістові модулі	12			60

*(критерії оцінювання за електронним посиланням)

6. Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
Залік	Тестування	Перевірка граматичного матеріалу у вигляді тесту. Тестування передбачає обмежену у часі (40 хвилин) відповідь на питання. У разі дистанційної форми навчання екзамен проходить у тестовій формі через платформу Moodle.	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 20. Правильна відповідь оцінюється у 1 бал.	20
	Усне завдання	Читання, переклад фахової статті та її обговорення.	Завдання оцінюються за знанням лексичних одиниць з теми. Мовлення оцінюється за вміння без підготовки висловлюватись і вести бесіду у межах вивчених тем	10

	Індивідуальний проєкт	Зробити презентацію за запропонованою темою та прокоментувати її англійською мовою	Презентація оцінюється за кількістю лексичних помилок, вживанням мовних кліше, змістом	10
Усього за підсумковий семестровий контроль	3			40

7. Рекомендована література

Основна:

1. English for Economists : tutorial / S. A. Buchkovska, O. L. Iliencko, Ye. S. Moshtagh, O. M. Tarabanovska, L. Ya. Zhuk ; O. M. Beketov National University of Urban Economy in Kharkiv. Kharkiv : O. M. Beketov NUUE, 2018. 142 p.
2. Foley Mark & Hall Diane. My Grammar Lab. Grammar book. Intermediate B1– B2. Pearson Publishing House, 2019. 385 p.
3. Murphy R. Essential Grammar in Use. Cambridge University Press, 2018. 314 p
4. Oxenden C. English File Upper-Intermediate (4th edition). Student's Book. Oxford : Oxford University Press, 2018. 175 p.
5. Олійник Н.А. Англійська мова для економістів: навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей. Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна. 2020. 168 с.

Додаткова:

1. Evans V. Round-up 4. Oxford : Pearson Education Limited, 2019. 212 p.
2. Evans V. Enterprise. Grammar 4. Student's Book. London: Express Publishing, 2018. 152 p.
3. Mascull B. Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2020. 172 p
4. Newbrook J., Wilson J. Proficiency Gold. Coursebook Longman Inc., 2018.
5. O'Connell S. Ready for First Certificate. Macmillan, 2018. 264 p.
6. Prodromou L. Grammar and Vocabulary for First Certificate. London : Pearson Education Limited, 2018. 304 p.
7. Vince M. Macmillan English Grammar. Oxford : Macmillan Publishers Limited, 2019. 232 p.
8. Мойсеєнко С.М. Англійська мова. Комунікативний аспект : підручник для ВНЗ. Львів : Світ, 2019. 430 с.
9. Погожих Г. Англійська граматики в таблицях і схемах. Харків : Торсінг, 2019. 110 с.
10. Шпак В.К. English for Economists and Businessmen. Київ: Вища школа. 2019. 220 с.
11. Яхонтова Т. В. Основи англомовного наукового письма : навчальний посібник для студентів, аспірантів і науковців. Львів : Видавничий центр ЛНУ, 2020.

Інформаційні ресурси:

1. Електронний курс в СЕЗН ЗНУ. URL : <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11790>
2. British Council. URL : <http://www.britishcouncil.org/>
3. English Grammar Links for ESL Students URL : <http://www.gl.umbc.edu/~krokoy1/grammar1.htm>

4. 10 trends that will shape global economy URL: <https://www.investopedia.com/the-10-trends-that-will-shape-the-global-economy-over-the-next-decade-4777822>
5. Digital economy. URL: <https://venturebeat.com/2022/01/15/how-digital-experiences-are-fueling-the-new-digital-economy/>
6. Finance and accounting vocabulary. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=270NOPYZ3x4>
7. Financial English. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=mNljcWjGS7o>
8. What is a business organization? URL: <https://study.com/academy/lesson/what-is-a-business-organization-structure-types-examples.html>
9. Presentations in English. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=fzIxD1jXn44>