



## СИЛЛАБУС

### ОРГАНІЗАЦІЯ ТА МЕТОДИКА ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ

**Проскуріна Неля Миколаївна**

Консультації: понеділок о 14:00, ауд. 121, навч. корп. 5  
тел. 067610 40 47;

Контактна інформація: доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри обліку та оподаткування



#### Про що ця дисципліна?

Дисципліна «Організація та методика внутрішнього аудиту» є необхідною складовою підготовки фахівців економічного профілю. Вивчення навчальної дисципліни допоможе майбутнім фахівцям у формуванні теоретичних знань і набутті практичних навичок щодо організації та проведення систематичного оперативного контролю та внутрішнього аудиту, як функції оперативного управління підприємством. Навчальна дисципліна є невід'ємною частиною циклу економічних дисциплін, необхідних фахівцям економічних підрозділів підприємств незалежно від форми власності та організаційно-правової форми господарювання.



#### Як відбуватиметься навчання?

Змістовий модуль	Усього годин	Аудиторні (контактні) години						Самостійна робота, год		Система накопичення балів		
		Усього годин		Лекційні заняття, год		Практичні заняття, год.		о/д ф.	з/дист ф.	Теор. зав-ня, к-ть балів	Практ. зав-ня, к-ть балів	Усього балів
				о/д ф.	з/дист ф.	о/д ф.	з/дист ф.					
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
		о/д ф.	з /дист. ф.									
1	15	6	2	4	1	2	1	7	12	5	5	10
2	15	6	2	4	1	2	1	8	13	5	5	10
3	15	7	2	5	1	2	1	9	14	5	5	10
4	15	7	2	5	1	2	1	8	13	5	5	10
5	15	6	2	4	1	2	1	8	13	5	5	10
6	15	6	2	4	1	2	1	8	13	5	5	10
Усього за змістові модулі	90	38	12	26	6	12	6	52	78	30	30	60
Підсумк. семестр. контроль <b>залік</b>	30							30	30	20	20	40
								82	108			
Загалом		<b>120</b>								<b>100</b>		

Форма підсумкового контролю – залік.



## Яка мета вивчення дисципліни?

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Міжнародні стандарти аудиту» є формування теоретичних знань і набуття практичних навичок з використання Міжнародних стандартів аудиту в аудиторській практиці

Основними **завданнями** викладання дисципліни «Міжнародні стандарти аудиту» є:

- засвоєння теоретичних основ Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг;
- набуття практичних навичок щодо використання Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг результатів перевірки у процесі виконання завдань з надання обґрунтованої впевненості; завдань з аудиту фінансової звітності, складеної відповідно до концептуальних основ спеціального призначення; завдань з аудитів окремих фінансових звітів та окремих елементів, рахунків або статей фінансового звіту; завдань з огляду фінансових звітів; завдань з огляду проміжної фінансової інформації; завдань з надання впевненості, що не є аудитами чи оглядами історичної фінансової інформації; завдань з надання впевненості щодо заходів контролю в організації, що надає послуги; завдань з виконання узгоджених процедур стосовно фінансової інформації; завдань з компіляції інформації.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути результатів навчання (знання, уміння тощо) та відповідними компетентностями.



## Які результати навчання?

<i>Заплановані робочою програмою результати навчання та компетентності</i>	<i>Методи і контрольні заходи</i>
<b>ПК.</b> Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.	Наочні методи: схеми, моделі, малюнки, презентації.
<b>ЗК-03.</b> Здатність працювати самостійно та в команді з урахуванням вимог професійної дисципліни, планування та управління часом.	Словесні методи: лекція, пояснення, робота з підручником.
<b>ЗК-04.</b> Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.	Практичні методи: творчі завдання, контрольні, складання схем і алгоритмів.
<b>ЗК-05.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).	
<b>ЗК-06.</b> Здатність бути критичним та самокритичним.	Логічні методи: індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації.
<b>ЗК-07.</b> Здатність до гнучкого мислення та компетентного застосування набутих знань в широкому діапазоні практичної роботи за фахом та повсякденному житті.	
<b>ЗК-08.</b> Здатність спілкуватися державною та іноземними мовами як усно, так і письмово.	Проблемно-пошукові методи:

<p><b>ЗК-09.</b> Навички використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p><b>ЗК-11.</b> Здатність презентувати результати проведених досліджень.</p> <p><b>СК-2.</b> Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства.</p> <p><b>СК-4.</b> Здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p><b>СК-5.</b> Здатність застосування знань права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p><b>СК-8.</b> Здатність застосовувати та формувати інформаційну підтримку управління підприємством з використанням сучасного технічного та методичного інструментарію.</p> <p><b>СК-12.</b> Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.</p>	<p>репродуктивні.</p> <p>Метод формування пізнавального інтересу: навчальна дискусія, створення цікавих ситуацій, ситуаційні завдання.</p>
<p><b>РНЗн-1.</b> Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p><b>РНЗн-2.</b> Знати місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств, установ, організацій.</p> <p><b>РНЗн-4.</b> Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> <p><b>РНЗн-5.</b> Демонструвати розуміння особливостей практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств, установ та організацій різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p> <p><b>РНУ 1.</b> Обґрунтовувати ефективність прийняття рішення з використанням обліково-аналітичної інформації та розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством.</p>	<p>Методи контролю і самоконтролю: усний, письмовий, програмований, практичний.</p> <p>Контрольні заходи: теоретичне тестування за змістовим модулем.</p>
<p><b>РНЗЗ-1.</b> Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.</p> <p><b>РНЗЗ-2.</b> Застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.</p> <p><b>РНЗЗ-4.</b> Аналізувати розвиток системи і моделей бухгалтерського обліку на національному та міжнародному</p>	<p>Методи контролю і самоконтролю: усний, письмовий, практичний.</p> <p>Самостійно-пошукові методи: індивідуальна робота.</p>

<p>рівнях з урахуванням професійного світогляду.</p> <p><b>РНК-1.</b> Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння його ринкового позиціонування;</p> <p><b>РНК-2.</b> Вміти працювати як самостійно, так і в команді. Проявляти самостійність і відповідальність у роботі, професійну повагу до етичних принципів, демонструвати повагу до індивідуального та культурного різноманіття.</p> <p><b>РНК-3.</b> Уміння спілкуватись науковою та професійною мовою, включаючи усну та письмову комунікацію українською мовою та принаймні однією із поширених європейських мов.</p> <p><b>РНК-4.</b> Використовувати різноманітні методи, зокрема сучасні інформаційні технології, для ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях.</p> <p><b>РНАіВ-1.</b> Дотримуватися здорового способу життя, виявляти турботу про здоров'я і безпеку життєдіяльності співробітників, прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p><b>РНАіВ-2.</b> Виконувати професійні функції з урахуванням вимог трудової дисципліни, планування та управління часом.</p>	<p>Контрольні заходи: підсумкове практичне завдання (ПРСЗ); залік.</p>
--	--



### Як буде організоване навчання?



### Лекційні заняття

Читання лекцій з даної дисципліни проводиться традиційним способом.

Студентам надається можливість для самопідготовки і підготовки до іспиту використовувати електронний варіант конспекту лекцій, підготовлений викладачем у відповідність з планом лекцій.

При роботі використовується діалогова форма ведення лекцій з постановкою і вирішенням проблемних завдань, обговоренням дискусійних моментів і т.д.

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин	
		о/д форма	з/дист форма
1	Теоретичні основи виникнення та розвитку внутрішнього аудиту.	2	1
	Нормативно-правове регулювання внутрішнього аудиту.	4	
2	Концептуальні основи створення та функціонування служби внутрішнього аудиту підприємства.	4	1

3	Методика отримання доказів службою внутрішнього аудиту при виконанні завдання щодо перевірки достовірності фінансових звітів	2	1
	Методика визначення суттєвості, оцінювання ризиків та застосування виробки при виконанні завдання з аудиту фінансових звітів	4	
4	Організація та методика внутрішнього аудиту процесів закупівлі, виробництва та збуту	4	1
	Організація та методика внутрішнього аудиту процесів логістичної системи підприємства та процесів інвестування	2	
5	Організація і методика маркетингового аудиту та аудиту системи якості в межах виконання внутрішнього аудиту управління бізнес-процесів підприємства	2	1
	Організація і методика кадрового аудиту, аудиту системи управління охороною праці та соціального аудиту в межах виконання внутрішнього аудиту управління бізнес-процесів підприємства	2	
6	Організація внутрішнього аудиту безпеки підприємства у сфері застосування інформаційних технологій та аудиту системи бухгалтерського обліку в межах виконання внутрішнього аудиту обслуговуючих бізнес-процесів підприємства	2	1
	Організація внутрішнього аудиту юридичного забезпечення діяльності підприємства та аудиту корпоративного управління в межах виконання внутрішнього аудиту обслуговуючих бізнес-процесів підприємства	2	
<b>Разом</b>		<b>30</b>	<b>6</b>



## Змістовний модуль 1.

### Теоретичні основи та нормативне регулювання внутрішнього аудиту.

Виникнення внутрішнього аудиту та його необхідність. Суть внутрішнього аудиту. Внутрішній аудит у корпоративному управлінні. Місце внутрішнього аудиту в системі контролю. Предмет, принципи і методи внутрішнього аудиту. Види внутрішнього аудиту. Закон Сарбейнса-Окслі. Вимоги COSO. Міжнародні стандарти внутрішнього аудиту. Саморегульовані професійні об'єднання внутрішніх аудиторів. Кодекс етики Інституту внутрішніх аудиторів. Принципи професійної етики внутрішніх аудиторів. Професійні стандарти внутрішнього аудиту і їх класифікація.



## Змістовний модуль 2.

### Концептуальні основи створення та функціонування служби внутрішнього аудиту підприємства.

Сучасні регуляторні вимоги до створення служби внутрішнього аудиту. Типи структур апарату внутрішнього аудиту. Організаційна структура внутрішнього аудиту на

підприємстві. Права, обов'язки внутрішніх аудиторів. Основні цілі й функції внутрішнього аудиту. Елементи діяльності служби внутрішнього аудиту. Етапи розвитку служби внутрішнього аудиту. Зміст основних напрямків діяльності служби внутрішнього аудиту. Фінансовий аудит. Операційний аудит. Аудит на відповідність. Аудит інформаційних систем (інформаційних технологій). Аудит в області охорони навколишнього середовища. Управління службою внутрішнього аудиту. Документування діяльності служби внутрішнього аудиту. Система контролю якості служби внутрішнього аудиту. Положення про службу внутрішнього аудиту. Оцінка ефективності діяльності внутрішніх аудиторів. Моніторинг результатів і рекомендацій внутрішніх аудиторів. Використання роботи внутрішніх аудиторів зовнішніми аудиторами.



### **Змістовний модуль 3.**

#### **Методика внутрішнього аудиту**

Об'єкти внутрішнього контролю та внутрішнього аудиту. Форми, методи і прийоми внутрішнього аудиту. Види та методи збору аудиторських доказів. Достатність та відповідність доказів. Аналітичні процедури внутрішнього аудиту. Істотні перекручення. Класифікація недоброякісних документів. Структура звіту внутрішнього аудиту. Користувачі звіту внутрішнього аудиту. Підходи до формування вибірки у внутрішньому аудиті. Статистичний підхід. Репрезентативність вибірки. Випадковий відбір. Систематичний відбір. Комбінований відбір. Застосування теорії імовірності для оцінки результатів вибірки. Стратифікація генеральної сукупності. Аномальна помилка. Екстраполяція помилок. Суттєвість. Тести засобів контролю. Стадії оцінки надійності засобів контролю. Оцінка ризиків бізнесу та обліку. Облікові та позаоблікові джерела інформації. Документування виконання завдання службою внутрішнього аудиту.



### **Змістовний модуль 4.**

#### **Організація та методика внутрішнього аудиту основних бізнес-процесів підприємства**

Сутність, характерні риси, класифікація бізнес-процесів. Концептуальна основа організації аудиторського завдання щодо процесів закупівлі, виробництва та збуту. Прийняття та планування завдань внутрішнього аудиту процесів закупівлі, виробництва та збуту. План та програми перевірки процесів закупівлі, виробництва та збуту. Процедури внутрішнього аудиту. Тести засобів контролю процесів закупівлі, виробництва та збуту. Стадії оцінки надійності засобів контролю процесів закупівлі, виробництва та збуту. Оцінка ризиків та обліку процесів закупівлі, виробництва та збуту. Облікові та позаоблікові джерела інформації внутрішнього аудиту процесів закупівлі, виробництва та збуту. Планова та підсумкова документація внутрішнього аудиту процесів закупівлі, виробництва та збуту. Узагальнення результатів внутрішнього аудиту процесів закупівлі, виробництва та збуту. Внутрішній аудит логістичної системи підприємства.



### **Змістовний модуль 5.**

#### **Організація та методика проведення внутрішнього аудиту управління бізнес-процесів підприємства**

Маркетинговий аудит: поняття, область, рівні, цільова аудиторія, етапи проведення. Аналітичні процедури визначення ефективності маркетингової діяльності підприємства. Внутрішній аудит ринкової діяльності підприємства. Внутрішній аудит позиціонування. Внутрішній аудит продуктової діяльності підприємства. Внутрішній аудит служби маркетингу підприємства. Методичне забезпечення аудиту систем управління якістю. Критерії аудиту відповідно до документації системи якості та стандарту ISO 9001. Аудит охорони праці: основні терміни та визначення; планування, підготовка та проведення внутрішнього аудиту; звітні документи; коригувальні дії та повторний аудит. Кадровий аудит: завдання, етапи проведення та очікуваний результат. Соціальний аудит: сутність, класифікація основних етапів, документальне забезпечення, особливості методики отримання аудиторських доказів.



### **Змістовний модуль 6.**

#### **Організація та методика проведення внутрішнього аудиту обслуговуючих бізнес-процесів підприємства**

Організація внутрішнього аудиту в середовищі електронної обробки даних. Особливості внутрішнього аудиту автоматизації бізнес-процесів на підприємстві. Основні етапи аудиту у сфері застосування інформаційних технологій. Заходи аудитора щодо зниження ризику шахрайства за допомогою комп'ютера. Внутрішній аудит системи бухгалтерського обліку: види, завдання, основні етапи проведення. Оцінка ефективності системи бухгалтерського обліку підприємства засобами внутрішнього аудиту. Принципи розвитку корпоративного управління за ІВА. Основні напрями роботи служби внутрішнього аудиту з перевірки корпоративного управління. Документальне забезпечення внутрішнього аудиту корпоративного управління.



### **Практичні заняття**

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин	
		о/д форма	з/дист форма
1	Теоретичні основи виникнення та розвитку внутрішнього	2	1

	аудиту.		
	Нормативно-правове регулювання внутрішнього аудиту.	4	
2	Концептуальні основи створення та функціонування служби внутрішнього аудиту підприємства.	4	1
3	Методика отримання доказів службою внутрішнього аудиту при виконання завдання щодо перевірки достовірності фінансових звітів	2	1
	Методика визначення суттєвості, оцінювання ризиків та застосування виробки при виконання завдання з аудиту фінансових звітів	4	
4	Організація та методика внутрішнього аудиту процесів закупівлі, виробництва та збуту	4	1
	Організація та методика внутрішнього аудиту процесів логістичної системи підприємства та процесів інвестування	2	
5	Організація і методика маркетингового аудиту та аудиту системи якості в межах виконання внутрішнього аудиту управління бізнес-процесів підприємства	2	1
	Організація і методика кадрового аудиту, аудиту системи управління охороною праці та соціального аудиту в межах виконання внутрішнього аудиту управління бізнес-процесів підприємства	2	
6	Організація внутрішнього аудиту безпеки підприємства у сфері застосування інформаційних технологій та аудиту системи бухгалтерського обліку в межах виконання внутрішнього аудиту обслуговуючих бізнес-процесів підприємства	2	1
	Організація внутрішнього аудиту юридичного забезпечення діяльності підприємства та аудиту корпоративного управління в межах виконання внутрішнього аудиту обслуговуючих бізнес-процесів підприємства	2	
<b>Разом</b>		<b>30</b>	<b>6</b>

При проведенні практичних занять створюються умови для максимально самостійного виконання завдань. Тому при проведенні практичного заняття викладачеві рекомендується:

1. Провести експрес-опитування (усно або в тестовій формі) з теоретичного матеріалу, необхідного для виконання роботи (з оцінкою).
2. Перевірити правильність виконання завдань, підготовлених студентом вдома (з оцінкою).

Будь-яке практичне заняття включає самостійне опрацювання теоретичного матеріалу і вивчення методики рішення типових задач. Деякі завдання містять елементи наукових досліджень, які можуть зажадати поглибленої самостійного опрацювання теоретичного матеріалу

*Система накопичення балів* – проста сума балів, які отримано студентом за семестр.

Розподіл балів, які отримують студенти за темами кожної поточної атестації, наведено в таблиці.

Назва теми	Кількість балів
<b>Змістовий модуль №1</b>	10
<b>Змістовий модуль №2</b>	10
<b>Змістовий модуль №3</b>	10
<b>Змістовий модуль №4</b>	10
<b>Змістовий модуль №5</b>	10
<b>Змістовий модуль №6</b>	10



Всього за змістові модулі	60
Підсумковий контроль	40
<b>Всього за практичні завдання</b>	<b>68</b>
<b>Всього за теоретичні завдання</b>	<b>32</b>
<b>Разом</b>	<b>100</b>

Критерії комплексного оцінювання доводяться до студентів на початку викладання навчальної дисципліни.

Практичне заняття складається з двох частин.

**Перша частина заняття** – індивідуальне опитування, включає різні форми виявлення ступеня засвоєння теоретичного матеріалу.

**Друга частина** відводиться на розв'язання вправ і практичних задач.

В процесі **поточного контролю** викладачем використовуються наступні **критерії оцінки**:

Види контрольного заходу	Результат	Кількість балів за 1 захід
Індивідуальне опитування з питань поглибленого вивчення окремих тем дисципліни. Терміни виконання - у межах підготовки практичних занять	Публічна презентація доповіді й дискусійне обговорення на практичному занятті. Терміни виконання - у межах підготовки практичних занять.	0 - 2
	Рішення практичного завдання шляхом формування обґрунтованого висновку підкріпленого розрахунками та з посиланнями на конкретні нормативно-правові акти	0 - 2
<b>Всього</b>		<b>0 - 4</b>

У разі **індивідуального опитування** бали нараховуються за такою схемою:

- **2 бали** – відповідь або завдання відзначається повнотою виконання без допомоги викладача. Студент володіє узагальненими знаннями з предмета, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях; вміє застосовувати вивчений матеріал для внесення власних аргументованих суджень у практичній педагогічній діяльності.

- **1,9-1,5 бали** – відповідь і завдання – повні з деякими огріхами, виконані без допомоги викладача. Студент вільно володіє вивченим матеріалом, зокрема, застосовує його на практиці; вміє аналізувати і систематизувати наукову та методичну інформацію. Використовує загальновідомі доводи у власній аргументації, здатен до самостійного опрацювання навчального матеріалу; виконує дослідницькі завдання, але потребує консультації викладача.

- **1,4-1 бали** – відповідь і завдання відзначаються неповнотою виконання без допомоги викладача. Студент може зіставити, узагальнити, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; знання є достатньо повними; вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних педагогічних ситуаціях. Відповідь його повна, логічна, обґрунтована, але з деякими неточностями.

- **0,9-0,6 бали** – відповідь і завдання відзначаються неповнотою виконання за консультацією викладача. Студент володіє матеріалом на початковому рівні (значну частину матеріалу засвоює на репродуктивному рівні). З допомогою викладача здатен відтворювати логіку наукових положень; має фрагментарні навички в роботі з підручником, науковими джерелами; має стійкі навички роботи з конспектом, може самостійно оволодіти більшою частиною навчального матеріалу.

- **0,5-0,2 бали** – відповідь і завдання відзначаються фрагментарністю виконання за консультацією викладача або під його керівництвом. Студент володіє навчальним, матеріалом, виявляє здатність елементарно викласти думку.

- **0,1 бал** – відповідь і завдання відзначаються фрагментарністю виконання під керівництвом викладача. Теоретичний зміст курсу засвоєно частково, необхідні практичні уміння роботи не сформовані.

За розв'язання вправ і практичних задач бали нараховуються за такою схемою:

- **2 бали** – студент правильно вирішив задачу;
- **1,9-1,6 бали** – студент вирішив задачу з помилками;
- **1,5-0,5 бали** – студент правильно вписав формулу за якою вирішується задача та зробив спробу її вирішення;
- **0,4-0,1 бали** – студент правильно вписав формулу за якою вирішується задача;
- **0 балів** – студент не вирішив задачу.

Якщо студент не набрав на практичних заняттях встановлену кількість балів, то він має право добирати бали на консультації.

Таким чином, під час поточного контролю за всіма видами роботи студенти можуть всього набрати не більше **60 балів**. Якщо за результатами поточного контролю знань студент отримує менше **35 балів**, то до заліку він не допускається.



### Самостійна робота

При організації самостійної роботи з даної дисципліни викладачеві рекомендується використовувати такі її форми:

- рішення студентом самостійних завдань звичайної складності, направлених на закріплення знань і умінь;
- виконання індивідуальних завдань підвищеної складності, направлених на розвиток у студентів наукового мислення та ініціативи.

**Індивідуальне завдання оцінюється в 20 балів.** Студенту пропонується підготувати тестові завдання, або кросворди, або наукову статтю.

По кожній темі дисципліни «Міжнародні стандарти аудиту» розробити та розв'язати тестові завдання.

1. Кожна тема повинна містити не менше 10 питань з трьома відповідями. Правильні відповіді необхідно в індивідуальному завданні виділити кольором або курсивом, або подати відповіді за всіма питаннями тем на окремому аркуші. Кожне тестове питання оцінюється в **0,2 бали**. Таким чином, студент може отримати **20 балів** ( $0,2 \text{ бали} \times 10 \text{ тестів} \times 10 \text{ тем} = 20 \text{ балів}$ ).

2. До кожної теми дисципліни «Економічний аналіз» необхідно розробити кросворд різного виду складності з кількістю питань по горизонталі та вертикалі – 10. Кожен кросворд оцінюється в **2 бали**. Отже загальна кількість балів, яку може отримати студент за розроблений кросворд становить **20 балів** ( $2 \text{ бали} \times 10 \text{ тем} = 20 \text{ балів}$ ).

3. Студенти можуть проводити власні дослідження за економічним напрямом з використанням різних методів статистики за запропонованими темами (написання статей або участь у конференціях):

Всі завдання (контрольні та самостійні роботи) з цього курсу повинні бути завершені до зазначеного терміну. Роботи, здані пізніше встановленого терміну, отримують оцінку нижче встановленої, і це, в свою чергу, впливає на остаточну оцінку за курсом.



## Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
Залік	Усна відповідь на теоретичне питання	За змістом всього курсу (розділ 3 робочої програми)	<p>- <b>20 балів</b> (максимальна оцінка): студент правильно відповів на теоретичне питання;</p> <p>- <b>19-15 балів:</b> студент дав не повну відповідь без суттєвих помилок або з незначними помилками;</p> <p>- <b>9-14 балів:</b> студент отримує у випадку, якщо він відповідає не менше ніж на 30 % питання, зокрема знає тільки визначення понять та з загальних рисах може відповісти на поставлене запитання;</p> <p>- <b>8-1 бал:</b> студент отримує у випадку, якщо він знає тільки визначення понять;</p>	<b>20</b>
	Підсумкове практичне завдання	Виконання завдання передбачає складання запропонованого викладачем документа (враховуючи вид документа, ділову ситуацію та інші дані). ПРСЗ здається на заліковому тижні із застосуванням презентаційного матеріалу.	<p>Виконання і захист практичного завдання максимально оцінюється у <b>20 балів</b>.</p> <p><b>17-20 балів:</b> звіт оформлено відповідно до вимог. На захисті застосовується наочні методи: презентація роздатковий матеріал. Доповідь повна, ґрунтовна, виклад матеріалу логічний, розрахунки правильні, зроблено власні висновки. Відповіді на запитання при захисті роботи надані в повному обсязі.</p> <p><b>13-16 балів:</b> звіт оформлено відповідно до вимог. На захисті застосовується наочні методи: презентація, роздатковий матеріал. Доповідь повна, ґрунтовна, виклад матеріалу логічний, розрахунки правильні, <b>але</b> власні висновки відсутні. Відповіді на запитання при захисті роботи надані не в повному обсязі.</p> <p><b>14-10 балів:</b> звіт оформлено відповідно до вимог. На захисті застосовується наочні методи: презентація, роздатковий матеріал. Доповідь повна, ґрунтовна, виклад матеріалу логічний, <b>але</b> розрахунки мають незначні неточності, власні висновки відсутні. Відповіді на</p>	<b>20</b>

		<p>запитання при захисті роботи надані не в повному обсязі.</p> <p><b>6-12 балів:</b> звіт оформлено відповідно до вимог. На захисті застосовується наочні методи: презентація, роздатковий матеріал. Доповідь повна, матеріал викладено логічно, структуровано, <b>однак</b> з незначними недоліками, розрахунки мають неточності, власні висновки відсутні. Відповіді на запитання при захисті роботи не повні (але більше ніж на 50 % від заданих було надано відповіді).</p> <p><b>1-5 балів:</b> звіт оформлено відповідно до вимог. На захисті не застосовується наочні методи: презентація, роздатковий матеріал. Доповідь повна, матеріал викладено логічно, структуровано, <b>однак</b> з недоліками, розрахунки мають неточності, власні висновки відсутні. Відповіді на запитання при захисті роботи не повні (більше ніж на 20 % від заданих було надано відповіді).</p>	
Усього за підсумковий семестровий контроль			<b>40</b>



### Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		



## «Правила гри»

Під час вивчення дисципліни необхідно дотримуватися наступних правил:

1. Не спізнюватися на заняття.
2. Не пропускати заняття без поважних причин, у разі хвороби подати довідку, в інших випадках – пояснювальну записку.
3. В обов'язки студента входить відвідування всіх видів занять.
4. Згідно з календарним графіком навчального процесу здавати всі види контролю.
5. Пропущені заняття відпрацьовувати у вказаний викладачем час.
6. Не порушувати дисципліни під час заняття.
7. Вимикати мобільні телефони.
8. Активно брати участь в навчальному процесі.
9. Конструктивно підтримувати зворотний зв'язок на заняттях.
10. Сприяти колективній роботі і залученню до дискусії більш слабких студентів.
11. Бути обов'язковим та пунктуальним.
12. Старательно виконувати домашні та інші завдання.



## Рекомендована література



### Нормативно-правові акти:

1. Про внутрішній аудит : проєкт Закону України URL: [http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb2/webproc4\\_1?pf3511=55935](http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb2/webproc4_1?pf3511=55935)
2. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні : Закон України від 26.01.1993 р. № 2939-ХІІ.
3. Про затвердження Кодексу етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту : Наказ МФУ України від 29.09.2011 р. № 1217 <https://zakon.rada.gov.ua/go/z1195-11>
4. Про затвердження Стандартів внутрішнього аудиту: Наказ Міністерства фінансів України від 04.10.2011 р. № 1247 URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1219-11>
5. Міжнародні стандарти професійної практики внутрішнього аудиту (Стандарти).URL:[https://na.theiaa.org/translations/PublicDocuments/IPPF-Standards\\_2017-Ukrainian.pdf](https://na.theiaa.org/translations/PublicDocuments/IPPF-Standards_2017-Ukrainian.pdf).
6. Кодекс етики Інституту внутрішніх аудиторів URL : <http://iia-ua.org/wp-content/uploads/2013/10/Code-of-Ethics-Ukrainian.pdf>



### Основна:

1. Внутрішній аудит : навчальний посібник / за ред. Ю. Б. Слободяник. Суми: ТОВ «ВПП «Фабрика друку», 2018. 248 с.
2. Каменська Т. О., Редько О. Ю. Внутрішній контроль і аудит в управлінні: практ. посіб. Наук. шк. аудиту, Нац. Центр Обліку та Аудиту. К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2015. –375 с.
3. Немченко, В. В., Хомутенко В. П., Хомутенко А. В. Практичний курс внутрішнього аудиту: підручник для ВНЗ. Одеська національна академія харчових технологій; Одеський державний економічний університет. Київ : Центр учбової літератури, 2016. 239 с.
4. Пашкевич М. С., Шишкова Н. Л. Контроль: незалежний, внутрішній, державний: навч. посіб. : у 2 ч. Ч. 1. Незалежний аудиторський та внутрішньогосподарський контроль. Дніпро : НГУ, 2017. 182 с.
5. Пушкар М. С. Внутрішній аудит : підручник / Михайло Семенович Пушкар, Віта Зіновійна Семанюк. – Тернопіль : ТНЕУ, 2016. – 211 с.
6. Quality Control. International Federation of Accountants (IFAC) – The International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB). 2020. URL: <https://www.iaasb.org/projects/quality-control>



### Додаткова:

1. Бондарь Ю.В. Робочі документи аудитора Лід Скедьюли та Програми. Аудиторська вибірка : посібник. Київ : ДП «Інформ-аналіт. Агентство», 2017. 396 с.
2. Проскуріна Н.М. Процедурне забезпечення аудиту. Теорія та практика : монографія. Київ : ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2011. 739 с.
3. Проскуріна Н.М., Рубітель О.Ю. Організація і методика документального забезпечення аудиту фінансової звітності в системі корпоративного управління : науково-практичний посібник. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 214 с.
4. Плаксієнко В.Я., Верига Ю.А., Кулик В.А., Карпенко Є.А. Облік, оподаткування та аудит : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 509.
5. Рядська В.В., Петраков Я.В. Аудит : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2020. 412 с.
6. Рязанова Н.О. Аудит : навч.-метод. посіб. Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2021. 234 с.
7. Ромака В. А., Лагун А. Е., Гарасим Ю. Р., Рак Т. Є., Самотий В. В., Рибій М. М. Аудит інформаційної безпеки: підручник / Львів : СПОЛОМ, 2015. 364 с.
8. Moeller, Robert R. Brink's modern internal auditing : a common body of knowledge. Robert Moeller. 7th ed. 2009. 766 p.



### Інформаційні джерела:

1. Офіційний сайт Інституту внутрішніх аудиторів України. URL : <https://iaa-ua.org/?tag=%D1%96%D0%B2%D0%B0%D1%83>
2. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL : <http://www.minfm.gov.ua>
3. Офіційний сайт Аудиторської палати України. URL : <https://www.apu.com.ua>
4. Офіційний сайт Асоціації бухгалтерів і аудиторів. URL : <http://www.uacaa.org>
5. Спеціалізований інформаційно-аналітичний ресурс для бухгалтерів, аудиторів. URL : <http://www.ukr.buhgalter.com.ua>
6. Дослідження практики внутрішнього аудиту і внутрішнього контролю в Україні. URL : [http://www.ifc.org/ifcext/eca.nsf/AttachmentsBy\\_Title/I\\_AIC\\_Study\\_Final\\_Ukr.pdf/\\$FILE/IAIC\\_StudyFinal\\_Ukr.pdf](http://www.ifc.org/ifcext/eca.nsf/AttachmentsBy_Title/I_AIC_Study_Final_Ukr.pdf/$FILE/IAIC_StudyFinal_Ukr.pdf)



**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2023-2024 н. р.** доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.



**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.



**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.



**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.



**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.



**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>;



Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ:  
<https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.



#### **ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.**

Телефон довіри практичного психолога Марті Ірини Вадимівни  
(061)228-15-84, (099)253-78-73 (щоденно з 9 до 21).



#### **УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ**

Запорізького національного університету: **Борисов Костянтин Борисович**  
Електронна адреса: [uv@znu.edu.ua](mailto:uv@znu.edu.ua) Гаряча лінія: Тел. [\(061\) 228-75-50](tel:(061)228-75-50)



#### **РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.**

Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.



**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.



#### **ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):**

<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою:  
[moodle.znu@znu.edu.ua](mailto:moodle.znu@znu.edu.ua)

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю

<https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>



**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:**

<http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>



**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:**

<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>



**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):**

<http://sites.znu.edu.ua/confucius>

