

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ БІОЛОГІЧНИЙ
КАФЕДРА ХІМІЇ



Декан біологічного факультету

Л.О. Омелянчик
(ініціали та прізвище)

(підпис)

2024

ЧИННИКИ УСПІШНОГО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

циклу вільного вибору магістрів у межах університету

Укладач: Корнет Марина Миколаївна, к.б.н., доцент, доцент

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри хімії

Протокол № 6 від «25» 01 2024 р.
Завідувач кафедри хімії

(підпис)

О.А. Бражко
(ініціали, прізвище)

Ухвалено науково-методичною радою
біологічного факультету

Протокол № 5 від «02» 02 2024 р.
Голова науково-методичної ради
біологічного факультету

(підпис)

Н.М. Притула
(ініціали, прізвище)

2024 рік

1.Опис навчальної дисципліни

1	2	3	
Рівень вищої освіти	Нормативні показники для планування і розподілу дисципліни на змістові модулі	Характеристика навчальної дисципліни	
		очна (денна) форма здобуття освіти	заочна (дистанційна) форма здобуття освіти
магістерський	Кількість кредитів – 3	Вибіркова	
		Цикл дисциплін вільного вибору студента в межах університету	
	Загальна кількість годин – 90	Семестр:	
		3-й	3-й
	*Змістових модулів – 4	Лекції	
		20 год.	8 год.
		Самостійна робота	
	Кількість поточних контрольних заходів – 10	70 год.	82 год.
		Вид підсумкового семестрового контролю: залік	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Чинники успішного працевлаштування» є оволодіння студентами методів збирання, обробки та аналізу інформації стосовно техніки пошуку роботи, формування у них активності та здатності долати невдачі на цьому етапі, набуття вміння використовувати як загальні, випробувані методи пошуку роботи так і конкретні ситуації, що виникають на співбесіді з роботодавцями та за умов конкуренції, а також під час проходження випробувального строку на конкретному робочому місці. Основна увага при викладанні дисципліни приділяється навчання студента використовувати теоретичні знання в рішенні практичних завдань, зокрема працевлаштування, робити власні висновки, активізації власних зусиль людини у пошуку роботи.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Чинники успішного працевлаштування» є: вивчення теоретичних основ та практичних підходів до вирішення проблем працевлаштування, що досягається в ході реалізації таких завдань, як активізація власних зусиль людини у пошуку роботи, формування її впевненості в особистих здібностях і можливостях, подолання комунікативних та інших психологічних бар'єрів, набутті навичок написання резюме, оголошень про пошук роботи, співбесід з роботодавцями.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- законодавчо-нормативну базу в галузі працевлаштування випускників вищих навчальних закладів;

- характеристику основних функцій підрозділу вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників;
- агентства з працевлаштування, рекрутингові, кадрові агентства, державні служби зайнятості;
- алгоритм пошуку роботи;
- резюме, загальні вимоги до написання резюме, правила складання супровідного листа до резюме;
- процедуру тестування, види тестів;
- процедуру співбесіди з роботодавцем, підготовку до співбесіди;
- правове регулювання трудових відносин.

вміти:

- складати резюме;
- писати есе;
- використовувати всі доступні шляхи пошуку роботи;
- володіти технікою самопрезентації.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути таких результатів навчання (знання, уміння тощо) та компетентностей:

Заплановані робочою програмою результати навчання та компетентності	Методи і контрольні заходи
1	2
Компетентності	Методи навчання:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. 2. Здатність планувати та управляти часом. 3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. 4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. 6. Здатність бути критичним і самокритичним. 7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. 8. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). 9. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. 10. Здатність приймати обґрунтовані рішення. 11. Здатність працювати в команді. 12. Навички міжособистісної взаємодії. 13. Здатність працювати автономно. 	Контрольні заходи: поточний контроль – тестування, виконання завдань; підсумковий контроль – виконання індивідуального практичного завдання, складання заліку.

Міждисциплінарні зв'язки.

Дисципліни циклу загальної підготовки (українська мова, економічна теорія, культурологія, основи охорони праці, філософія, політологія, правознавство та ін.) сприяють викладанню курсу «Чинники успішного працевлаштування за фахом».

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Шляхи пошуку роботи

Тема 1. Техніка пошуку роботи. Шляхи пошуку роботи.

Знайомі та друзі стають в нагоді. Робота з оголошеннями в засобах масової інформації та використання Інтернет-ресурсів. Техніка телефонних розмов. Алгоритм пошуку роботи. Використання новітніх технологій під час пошуку роботи. Пошук випускниками вільних вакансій в Інтернеті.

Тема 2. Ресурси кадрових агентств. Пошук роботи через державні центри зайнятості.

Агентства з працевлаштування. Рекрутингові агентства. Кадрові агентства. Державні служби зайнятості як центр реалізації державної політики зайнятості населення. Характеристика основних функцій підрозділу вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню випускників.

Змістовий модуль 2. Активний пошук роботи

Тема 3. Метод активного прямого пошуку роботи. Пошук роботи за допомогою резюме.

Резюме як основний документ особистості, що зайнята пошуками роботи. Загальні вимоги до написання резюме. Види резюме: хронологічне та функціональне; резюме комбінованого типу; резюме в форматі відео презентації. Правила складання супровідного листа до резюме і його розсилання. Складання особистого резюме на комп'ютері та розміщення його на сайті вищого навчального закладу.

Змістовий модуль 3. Співбесіда та правове регулювання трудових відносин

Тема 4. Співбесіда.

Процедура тестування. Види тестів. Співбесіда з роботодавцем, підготовка до співбесіди, особливості поведінки під час співбесіди.

Тема 5. Можливі шахрайства з боку роботодавців. Правове регулювання трудових відносин.

Основні напрями регулювання ринку праці, зайнятості та умов праці. Законодавчо-нормативну базу в галузі працевлаштування випускників вищих навчальних закладів. Правове регулювання трудових відносин. Загальний порядок прийняття на роботу. Основні документи при прийомі на роботу. Термін випробування. Перші кроки на робочому місці.

Змістовий модуль 4. Варіації самопрезентації

Тема 6. Написання есе за обраною тематикою. Самопрезентація. Самозайнятність.

Проблематика працевлаштування та зайнятості молоді. Процес працевлаштування як необхідний момент самореалізації. Механізми подолання певних страхів у випускників на початку пошуку роботи. Самозайнятність як один із шляхів працевлаштування молоді.

4. Структура навчальної дисципліни

Змістовий модуль	Усього годин	Аудиторні (контактні) години				Самостійна робота, год		Система накопичення балів		
		Усього годин		Лекційні заняття, год		о/д ф.	з/дист. ф.	Теор. зав-ня, к-ть балів	Практ. зав-ня, к-ть балів	Усього балів
				о/д.ф.	з/дист. ф.					
1	2	3		4	5	8	9	10	11	12
		о/д.ф.	з/дист. ф.							
1	15	5	2	5	2	10	13	4	8	12
2	15	5	2	5	2	10	13	12	9	21
3	15	5	2	5	2	10	13	2	4	6
4	15	5	2	5	2	10	13	12	9	21
Усього за змістові модулі	60	20	8	20	8	40	52	30	30	60
Підсумковий семестровий контроль залік	30							40		
Загалом	90							100		

5. Теми лекційних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин	
		о/д ф.	з/дист. ф.
1	Техніка пошуку роботи. Шляхи пошуку роботи.	2	1
1	Ресурси кадрових агентств. Пошук роботи через державні центри зайнятості.	3	1
2	Метод активного прямого пошуку роботи. Пошук роботу за допомогою резюме.	5	2
3	Співбесіда.	2	1
3	Можливі шахрайства з боку роботодавців. Правове регулювання трудових відносин.	3	1
4	Написання есе за обраною тематикою. Самопрезентація.	5	2
Разом		20	8

7. Види і зміст поточних контрольних заходів *

№ змістового модуля	Вид поточного контрольного заходу	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
1	Теоретичне завдання – активна участь студентів у дискусії та обговоренні питань на лекційних заняттях.	Питання для підготовки: 1. Знайомі та друзі стають в нагоді при пошуку роботи. 2. Робота з оголошеннями в засобах масової інформації та використання Інтернет-ресурсів. 3. Техніка телефонних розмов. 4. Алгоритм пошуку роботи. 5. Використання новітніх технологій під час пошуку роботи. 6. Пошук випускниками вільних вакансій в Інтернеті. 7. Агентства з працевлаштування: А) Кадрові агентства Б) Рекрутингові агентства В) Компанії з цілеспрямованого добору персоналу 8. Державні служби зайнятості як центр реалізації державної політики зайнятості населення. 9. Характеристика основних функцій підрозділу вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню випускників.	0-2	2+2
	Практичне завдання – результати виконання практичної роботи завантажуються до MOODLE	Вимоги до виконання та оформлення: результати виконання практичного завдання завантажуються студентом до системи MOODLE у форматі pdf-file у відповідному розділі. До першого змістовного модулю відносяться завдання 1 та завдання 2 за адресами: 1. https://moodle.znu.edu.ua/mod/assign/view.php?id=206311 2. https://moodle.znu.edu.ua/mod/assign/view.php?id=206332	0-4	4+4
			4 бали – здобувач освіти отримує за виконання всіх поставлених завдань, дає чітко сформульовані і добре оформлені відповіді, демонструє всебічне розуміння досліджуваних питань 3 бали – здобувач освіти отримує за виконання всіх поставлених завдань, відповіді сформульовано чітко, студент демонструє глибокі знання з	

			досліджуваних питань з помилками або неточностями. 2 бали – здобувач освіти отримує за часткове виконання поставлених завдань, з допущенням суттєвих помилок. 0 – 1 бал – здобувач освіти отримує за часткове виконання поставлених завдань, з допущенням суттєвих помилок або має повне не виконання поставлених завдань.	
Усього за ЗМ 1 контр. заходів	2			12
2	Теоретичне завдання – активна участь студентів у дискусії та обговоренні питань на лекційних заняттях.	Питання для підготовки: 1. Резюме як основний документ особистості, що зайнята пошуками роботи. Загальні вимоги до написання резюме. 2. Види резюме: хронологічне та функціональне; резюме комбінованого типу; резюме в форматі відео презентації. 3. Правила складання супровідного листа до резюме і його розсилання. 4. Складання особистого резюме та розміщення його на сайті ЗВО.	0-2 2 – приймає активну участь у дискусії та обговоренні. 1 – інколи приймає участь у дискусії та обговоренні. 0 – не приймає участь у дискусії та обговоренні.	2
	Практичне завдання – результати виконання практичної роботи завантажуються до MOODLE	Вимоги до виконання та оформлення: результати виконання практичного завдання завантажуються студентом до системи MOODLE у форматі pdf-file у відповідному розділі. До другого змістовного модулю відносяться завдання 3 за адресу: 3. https://moodle.znu.edu.ua/mod/assign/view.php?id=210387&forceview=1	0-4 4 бали – здобувач освіти отримує за виконання всіх поставлених завдань, дає чітко сформульовані і добре оформленні відповіді, демонструє всебічне розуміння досліджуваних питань 3 бали – здобувач освіти отримує за виконання всіх поставлених завдань,	4

			<p>відповіді сформульовано чітко, студент демонструє глибокі знання з досліджуваних питань з помилками або неточностями.</p> <p>2 бали – здобувач освіти отримує за часткове виконання поставлених завдань, з допущенням суттєвих помилок.</p> <p>0 – 1 бал – здобувач освіти отримує за часткове виконання поставлених завдань, з допущенням суттєвих помилок або має повне не виконання поставлених завдань.</p>	
	Атестаційна робота №1	Вибіркові тести з однією правильною відповіддю, які виконуються на платформі MOODLE в СЕЗН ЗНУ до визначеного викладачем терміну.	0-15 балів за виконання тестових завдань	15
Усього за ЗМ 2 контр. заходів	3			21
3	Теоретичне завдання – активна участь студентів у дискусії та обговоренні питань на лекційних заняттях.	<p>Питання для підготовки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Резюме як основний документ особистості, що зайнята пошуками роботи. Загальні вимоги до написання резюме. 2. Види резюме: хронологічне та функціональне; резюме комбінованого типу; резюме в форматі відео презентації. 3. Правила складання супровідного листа до резюме і його розсилання. 4. Складання особистого резюме на комп'ютері та розміщення його на сайті вищого навчального закладу. 5. Як уникнути шахрайства з боку роботодавців 6. Написання есе 7. Самопрезентація 	<p>0-2</p> <p>2 – приймає активну участь у дискусії та обговоренні.</p> <p>1 – інколи приймає участь у дискусії та обговоренні.</p> <p>0 – не приймає участь у дискусії та обговоренні.</p>	2

	Практичне завдання – результати виконання практичної роботи завантажуються до MOODLE	Вимоги до виконання та оформлення: результати виконання практичного завдання завантажуються студентом до системи MOODLE у форматі pdf-file у відповідному розділі. До третього змістовного модулю відносяться завдання 4 за адресу: 4. https://moodle.znu.edu.ua/mod/assign/view.php?id=222123&forceview=1	0-4 4 бали – здобувач освіти отримує за виконання всіх поставлених завдань, дає чітко сформульовані і добре оформленні відповіді, демонструє всебічне розуміння досліджуваних питань 3 бали – здобувач освіти отримує за виконання всіх поставлених завдань, відповіді сформульовано чітко, студент демонструє глибокі знання з досліджуваних питань з помилками або неточностями. 2 бали – здобувач освіти отримує за часткове виконання поставлених завдань, з допущенням суттєвих помилок. 0 – 1 бал – здобувач освіти отримує за часткове виконання поставлених завдань, з допущенням суттєвих помилок або має повне не виконання поставлених завдань.	4
Усього за ЗМ 3 контр. заходів	2			6
4	Теоретичне завдання – активна участь студентів у дискусії та обговоренні питань на лекційних заняттях.	Питання для підготовки: 1. Поняття працевлаштування 2. Правові питання у зв'язці - працівник та працедавець 3. Правові питання для випускника ВНЗ 4. Основні документи у сфері працевлаштування	0-2 2 – приймає активну участь у дискусії та обговоренні. 1 – інколи приймає участь у дискусії та обговоренні. 0 – не приймає участь у дискусії та обговоренні.	2

	Практичне завдання – результати виконання практичної роботи завантажуються до MOODLE	Вимоги до виконання та оформлення: результати виконання практичного завдання завантажуються студентом до системи MOODLE у форматі pdf-file у відповідному розділі. До четвертого змістовного модулю відносяться завдання 5 за адресу: 5. https://moodle.znu.edu.ua/mod/assign/view.php?id=222170 Завдання 5 є груповим завданням, яке виконується групою студентів загальною кількістю 3-4 особи. Присвячено воно розгляду різноманітних видів тестування, яке використовується при оцінці кандидата на вакансію. Студенти отримують назву конкретного тесту і проводять його всебічне дослідження. Для отримання максимальної оцінки студенти повинні продемонструвати командну роботу, розкрити суть тесту, навести його приклади (можна з використанням ілюстративних матеріалів), надати рекомендації, які дозволяють краще пройти таке тестування.	0-4 4 бали – здобувач освіти отримує за виконання всіх поставлених завдань, дає чітко сформульовані і добре оформленні відповіді, демонструє всебічне розуміння досліджуваних питань 3 бали – здобувач освіти отримує за виконання всіх поставлених завдань, відповіді сформульовано чітко, студент демонструє глибокі знання з досліджуваних питань з помилками або неточностями. 2 бали – здобувач освіти отримує за часткове виконання поставлених завдань, з допущенням суттєвих помилок. 0 – 1 бал – здобувач освіти отримує за часткове виконання поставлених завдань, з допущенням суттєвих помилок або має повне не виконання поставлених завдань.	4
	Атестаційна робота №2	Вибіркові тести з однією правильною відповіддю, які виконуються на платформі MOODLE в СЕЗН ЗНУ до визначеного викладачем терміну.	0-15 балів за виконання тестових завдань	15
Усього за ЗМ 4 контр. заходів	3			21
Усього за змістові модулі контр. заходів	10			60

8. Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
Залік	Теоретичне завдання	<p>Залік в усній формі, передбачає відповідь на одне з перерахованих питань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Техніка пошуку роботи. 2. Робота з оголошеннями в засобах масової інформації та використання Інтернет-ресурсів. 3. Алгоритм пошуку роботи. 4. Використання новітніх технологій під час пошуку роботи. 5. Ресурси кадрових агентств. 6. Пошук роботи через державні центри зайнятості. 7. Державні служби зайнятості як центр реалізації державної політики зайнятості населення. 8. Характеристика основних функцій підрозділу вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників. 9. Метод активного прямого пошуку роботи. 10. Пошук роботи за допомогою резюме. 11. Правила складання супровідного листа до резюме. 12. Співбесіда. 13. Процедура тестування. 14. Співбесіда з роботодавцем, підготовка до співбесіди, особливості поведінки під час співбесіди. 15. Можливі шахрайства з боку роботодавців. 16. Правове регулювання трудових відносин. 17. Основні напрями регулювання ринку праці, зайнятості та умов праці. 18. Законодавчо-нормативну базу в галузі працевлаштування випускників вищих навчальних закладів. 19. Правове регулювання трудових відносин. 20. Загальний порядок прийняття на роботу. 21. Основні документи при прийомі на роботу. 22. Термін випробування. 23. Перші кроки на робочому місці. 24. Написання есе за обраною тематикою. 25. Самопрезентація. 26. Самозайнятість. 27. Проблематика працевлаштування та 	Розгорнута вірна відповідь на завдання – 15 балів.	15

		зайнятості молоді. 28. Процес працевлаштування як необхідний момент самореалізації. 29. Механізми подолання певних страхів у випускників на початку пошуку роботи. 30. Самозайнятість як один із шляхів працевлаштування молоді.		
	Практичне завдання – індивідуальне завдання.	Практичне завдання необхідно виконати до офіційної дати заліку. Розробити відповідно рекомендацій, отриманих на лекційних заняттях два документи, які використовують для працевлаштування, використовуючи власні данні: І. Резюме (українською мовою, з інформацією, позиціями та досягненнями, які студент хоче отримати через п'ять років, після випуску з університету) – 12 балів. ІІ. CV (будь якою мовою Євросоюзу, з використанням поширеного для цього завдання інструменту EUROPASS (https://europass.cedefop.europa.eu/)), станом на сьогодні – 13 балів. Приклади та поради можна знайти у MOODLE на сторінці курсу за адресою: https://moodle.znu.edu.ua/mod/forum/discuss.php?d=10349#p11858		25
Усього за підсумковий семестровий контроль				40

9. Рекомендована література

Основна:

1. Навички для успішної кар'єри [курс для здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти] К.: 2020. 300 с.
2. Трудове право України: підручник (за ред. проф. О. М. Ярошенко). Харків: Вид-во 2022. 376 с.

Додаткова:

1. Конституція України. – К.: Преса України, 1996 р. – 52 с.
2. Закон України «Про зайнятість населення» // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2013. – № 24. – 243 с.
3. Закон України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності» // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2013. – № 22. – 216 с.
4. Постанова КМУ від 08.09.2010 р. № 831 "Про затвердження Основних напрямів реалізації державної політики зайнятості на 2010-2011 роки".
5. Наказ Мінпраці № 307, 20.11.2000 "Про затвердження Порядку надання допомоги по безробіттю, у тому числі одноразової її виплати для організації безробітними підприємницької діяльності". Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2000 р. за № 915/5136.
6. Васильченко В.С. Державне регулювання зайнятості: Навчальн. посіб. / В.С.

Васильченко. К.: КНЕУ, 2005. 252 с.

7. Волкова О.В. Ринок праці: Навчальн. посіб. /О.В. Волкова. К.: Центр учбової літератури, 2007. 642 с.

8. Мізерний, В. М. Технології пошуку роботи : навчальний посібник / В. М. Мізерний, Л. І. Северин, О. М. Тарасова. Вінниця : ВНТУ, 2014. 263 с.

9. Давидова І.О. Чинники успішного : навчально-методичний посібник для студентів напряму підготовки 0305 «Економіка та підприємництво» / І.О. Давидова. Х.: ХДУХТ, 2015. Х.: ХДУХТ, 2015. 100 с.

10. Побудова кар'єри : навч.-метод. посіб. / [О. В. Мельник, О. Л. Морін, Л. А. Гуцан, І. І. Ткачук, О. М. Пархоменко, З. В. Охріменко, Т. С. Попова, М. В. Лузан; за ред. О. В. Мельника]. Кіровоград : Імекс-ЛТД, 2014. 172 с.

11. Яковець І. Працевлаштування людей с особливими потребами: путівник по законодавству та практиці. Харків: 2015. 26 с.

12. Comparative Analysis of the Australian Qualifications Framework and the European Qualifications Framework for Lifelong Learning: Joint Technical Report. 2016. 80 p. <https://europa.eu/europass/system/files/2020-05/EQF-StudiesAustralia%26Europe-EN.pdf>

13. Career Development Plan. EURAXESS TOPIII. 2022. 22 p.

Інформаційні джерела:

✓ Кодекс законів про працю України, Затверджено Законом № 322-VIII (322а-08) від 10.12.71 (Редакція від 02.12.2017) // Відомості Верховної Ради (ВВР), 1971. – № 50. – 375 с. <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/322-08>

✓ Програма сприяння зайнятості населення та стимулювання створення нових робочих місць на період до 2017 року затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 15 жовтня 2012 р. № 1008 [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>.

✓ Статистично-аналітичний огляд ринку праці у 2022 році: [Електрон. ресурс] / Державний комітет статистики України, 2023. – Режим доступу : <http://www.ukrstat.gov.ua>.

✓ Конвенція про сприяння зайнятості й захист від безробіття № 168 (1988 р.); Конвенції та рекомендації, ухвалені Міжнародною організацією праці 1965 – 1999, Том II, Міжнародне бюро праці, Женева. Режим доступу: [http:// zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi](http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi)

✓ Career Hub – експертна платформа Центру «Розвиток КСВ», яка об'єднує молодь, роботодавців, державні органи та освітні заклади для кар'єрного розвитку молоді – від школи до успішної реалізації у професії - <https://careerhub.in.ua/>, <https://careerhub.in.ua/karierni-poradi/biblioteka/>