**АУДИТ**

**Викладач:** д.е.н., професор Тетяна Олегівна Меліхова

**Кафедра:** Обліку, аналізу, оподаткування та аудиту; корпус 11, ауд. Л 314

**Email:** tanya\_zp\_zgia@ukr.net

**Інші засоби зв’язку :** *Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Освітня програма,** **рівень вищої освіти** | «Оподаткування, облік, контроль в управлінні підприємством», перший (бакалаврський) |
| **Статус дисципліни** | Обов’язкова  |
| **Кредити ECTS** | 5 | **Навч. рік** | 2023-20245 семестр | **Рік навчання –****3-й** | **Тижні** | 14 |
| **Кількість годин**  | 150 | **Кількість змістових модулів** | **8** | **Лекційні заняття – 14 год.****Практичні заняття – 14год. Самостійна робота – 94 год.** |
| **Вид контролю** | *екзамен* |  |
| **Посилання на курс в Moodle:** | https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=8143 |
| **Консультації:** | tanya\_zp\_zgia@ukr.net |

# ОПИС КУРСУ

**Метою** навчальної дисципліни – надати студентам теоретичні знання з концептуальних засад аудиту, виробити у них практичні навички застосовувати методики проведення аудиту та надавати послуги з надання впевненості, а також навчити їх розраховувати аудиторський ризик, виявляти порушення законодавства та недостовірність звітності.

**Завдання** навчальної дисципліни: вивчити концептуальні засади, принципи і методи аудиту; набуття навичок користування нормативною базою, вірно застосовувати методики проведення аудиту та надавати послуги з надання впевненості; виробити вміння вчасно ідентифікувати та оцінювати аудиторські ризики, виявляти можливість недосягнення управлінських цілей, недотримання законодавства та недостовірність фінансової звітності.

Курс «Аудит» базується на дисциплінах «Економічна теорія», «Мікроекономіка», «Основи вартісного вимірювання в обліку», «Теорія бухгалтерського обліку», «Інформаційні системи в обліку та аудиті», «Основи оподаткування та податкового контролю», «Основи внутрішнього контролю обліку та оподаткування», «Основи фінансової звітності за НП(С)БО», «Документування в обліку», «Фінансовий облікІ». Набуті при вивченні даного курсу знання необхідні для подальшого вивчення курсів: «Фінансовий облік ІІ», «Облік за видами економічної діяльності», «Документування в аудиті», «Аналіз господарської діяльності», «Основи фінансового аналізу», «Облік і звітність в оподаткуванні», «Теорія економічного аналізу», «Практикум з фінансового та управлінського обліку», а також для подальшої дослідницької діяльності з обліку, аналізу, оподаткування та аудиту.

# ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

## У разі успішного завершення курсу студент зможе:

## Демонструвати здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

## Демонструвати здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

## Демонструвати здатність працювати в команді.

## Демонструвати здатність працювати автономно.

## Демонструвати здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

## Демонструвати знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

##  Демонструвати здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

## Набувати навички використання сучасних інформаційних і комунікаційних технологій.

## Демонструвати здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.

## Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв’язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

## Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.

## Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб’єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів

## Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.

## Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов’язків.

## Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

## Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв’язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

## Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

## Визначати сутність об’єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

## Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

## Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

## Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.

## Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

## Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

# ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Розміщені на платформі Moodle: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=8143

# КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

### Поточні контрольні заходи (max 60 балів):

Поточний контроль передбачає:

* виконання практичних завдань (розв’язання задач);
* тестування.

**Поточна атестація** дозволяє перевірити теоретичні знання студента та проводиться у формі тестування в системі МОODLЕ. Дана система контролю складається з 10 тестових завдань. Тестове завдання містить 4 відповіді, одна з яких є правильною. За правильну відповідь на одне запитання студент отримує 0,5 бала. Таким чином, відповівши правильно на всі запитання, студент максимально може отримати 5 балів за кожну атестацію.

За **розв’язання практичного завдання** бали нараховуються за такими критеріями:

2,5 балів - студент повністю правильно розв’язав завдання і надав вичерпні, обґрунтовані висновки та пояснення (виконав 90 - 100% завдання);

2,0 – 2,4 бала - студент правильно розв’язав завдання і надав обґрунтовані висновки з незначною кількістю недоліків (виконав 70 - 89% завдання);

1,75 – 1,95 бала - студент в цілому розв’язав завдання, але розрахунки містять несуттєві помилки, і надав висновки, але зі значною кількістю недоліків (виконав 50 - 69% завдання);

1,5 – 1,70 бала - студент в цілому розв’язав завдання, але розрахунки містять суттєві помилки, і надав фрагментарні висновки (виконав 30 - 49% завдання);

1,0 – 1,45 бала — студент частково розв’язав завдання з допущенням помилок при використанні основних методів і надав мінімальні висновки (виконав 15 - 29% завдання);

0,5 - 0,75 бала - студент частково розв’язав завдання з допущенням суттєвих помилок при використанні основних методів і ухилився від висновків (виконав до14 % завдання);

0 бала - студент не розв’язав завдання.

Якщо студент не набрав необхідної кількості балів для допуск до іспиту, то він має право

добирати бали на консультації.

### Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):

* проводиться у формі тестування в системі moodle та виконання індивідуального завдання. Тестування в системі moodle передбачає відповідь на 20 питань, кожне з яких оцінюється 1 бал, загальна максимальна оцінка за тест 20 балів. Якщо студент правильно відповів менше ніж на 10 питань, бали не зараховуються. Виконання індивідуального завдання передбачає розв’язання індивідуального завдання, за яке студент може отримати до 10 балів, та відповідей на запитання при захисті роботи, за які студент може отримати до 10 балів. Сумарний рейтинговий бал за період вивчення дисципліни складає 100 балів.

# Види і зміст поточних контрольних заходів

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № змістового модуля | Види поточних контрольних заходів | Зміст поточного контрольного заходу | \*Критерії оцінювання | Усього балів |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Тест 1Електронне тестування через платформу Moodle. | Питання для підготовки:  Суть і предмет аудиту та регулювання аудиторської діяльності | Тестові питання оцінюються:правильно/неправильно.Кількість питань – 10.Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бал. | **5** |
|  | Практичне завдання 1:розв’язання задач  | Завдання передбачає: - розв’язання ситуаційних задач з cуті і предмету аудиту та регулювання аудиторської діяльності | Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 2,5 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань. | **2,5** |
| **Усього за ЗМ 1** | **2** |  |  | **7,5** |
| **2** | Тест 2 | Питання для підготовки: методи аудиту фінансової звітності та аудиторський ризик | Тестові питання оцінюються:правильно/неправильно.Кількість питань – 10.Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бал. | **5** |
| Практичне завдання 2 | Завдання передбачає: - розв’язання ситуаційних задач з методів аудиту фінансової звітності та аудиторського ризику  | Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 2,5 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань. | **2,5** |
| **Усього за ЗМ 2** | **2** |  |  | **7,5** |
| **3** | Тест 3 | Питання для підготовки: планування аудиту | Тестові питання оцінюються:правильно/неправильно.Кількість питань – 10.Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бал. | **5** |
| Практичне завдання 3 | Завдання передбачає: - розв’язання ситуаційних задач з планування аудиту  | Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 2,5 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань. | **2,5** |
| **Усього за ЗМ 3** | **2** |  |  | **7,5** |
| **4** | Тест 4 | Питання для підготовки: аудиторські докази та робочі документи аудитора | Тестові питання оцінюються:правильно/неправильно.Кількість питань – 10.Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бал. | **5** |
| Практичне завдання 4 | Завдання передбачає: - розв’язання ситуаційних задач з аудиторських доказів та робочих документів аудитора  | Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 2,5 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань. | **2,5** |
| **Усього за ЗМ 4** | **2** |  |  | **7,5** |
| **5** | Тест 5 | Питання для підготовки: аудит фінансової звітності | Тестові питання оцінюються:правильно/неправильно.Кількість питань – 10.Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бал. | **5** |
| Практичне завдання 5 | Завдання передбачає: - розв’язання ситуаційних задач з аудиту фінансової звітності  | Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 2,5 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань. | **2,5** |
| **Усього за ЗМ 5** | **2** |  |  | **7,5** |
| **6** | Тест 6 | Питання для підготовки: аудиторський висновок та підсумковий контроль | Тестові питання оцінюються:правильно/неправильно.Кількість питань – 10.Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бал. | **5** |
| Практичне завдання 6 | Завдання передбачає: - розв’язання ситуаційних задач з складання аудиторського висновку та проведення підсумкового контролю | Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 2,5 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань. | **2,5** |
| **Усього за ЗМ 6** | **2** |  |  | **7,5** |
| **7** | Тест 7 | Питання для підготовки: реалізація матеріалів аудиту та аудиторські послуги | Тестові питання оцінюються:правильно/неправильно.Кількість питань – 10.Правильна відповідь оцінюється у0,5 бал. | **5** |
| Практичне завдання 7 | Завдання передбачає: - розв’язання ситуаційних задач з реалізації матеріалів аудиту та аудиторських послуг  | Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 2,5 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань. | **2,5** |
| **Усього за ЗМ 7** | **2** |  |  | **7,5** |
| **8** | Тест 8 | Питання для підготовки: внутрішній аудит | Тестові питання оцінюються:правильно/неправильно.Кількість питань – 10.Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бал. | **5** |
| Практичне завдання 8 | Завдання передбачає: - розв’язання ситуаційних задач з проведення внутрішнього аудиту  | Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до2,5 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань. | **2,5** |
| **Усього за ЗМ 8** | **2** |  |  | **7,5** |
| **Усього за змістові модулі** | **16** |  |  | **60** |

# Підсумковий семестровий контроль

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма  | Види підсумкових контрольних заходів | Зміст підсумкового контрольного заходу | Критерії оцінювання | Усього балів |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Екзамен**  | **Електронне тестування через платформу Moodle**. | Питання для підготовки: див. питання до ЗМ 1–8Тестування передбачає відповідь на теоретичні питання. | Тестові питання оцінюються:правильно/неправильно.Кількість питань – 20.Правильна відповідь оцінюється у 1 бал. | **20** |
|  | **Індивідуальне завдання** | Індивідуальне завдання з складається з практичного завдання, яке включає:- проведення аудиторської перевірки, які охоплюють тематику цього курсу.Індивідуальне завдання у вигляді файлів MS Excel або Ms Word необхідно завантажити на сайт системи Moodle ЗНУ. | Індивідуальне завдання складається з практичного завдання, за яке студент може отримати до 10 балів, та відповідей на запитання при захисті роботи, за які студент може отримати до 10 балів. | **20** |
| Усього за підсумковий семестровий контроль | **2** |  |  | **40** |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| За шкалоюECTS | За шкалою університету | За національною шкалою |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

# РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тиждень і вид заняття | Тема заняття | Контрольний захід | Кількість балів |
| Змістовий модуль 1. **Суть і** **предмет аудиту та регулювання аудиторської діяльності** |
| Тиждень 1,2Лекція 1,2Практичне заняття 1,2 | Тема 1. Сутність і предмет аудитуТема 2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення. | Виконання практичного завдання та тестування через платформу Moodle | 7,5 |
| Змістовий модуль 2. **Методи аудиту фінансової звітності та аудиторський ризик** |
| Тиждень 3Лекція 3,4Практичне заняття 3,4 | Тема 3. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінюванняТема 4 Аудиторський ризик і оцінюванню системи внутрішнього контролю | Виконання практичного завдання та тестування через платформу Moodle | 7,5 |
| Змістовий модуль 3. **Планування аудиту** |
| Тиждень 4Лекція 5Практичне заняття 5 | Тема 5 Планування аудиту | Виконанняпрактичного завдання та тестування через платформу Moodle | 7,5 |
| Змістовий модуль 4. **Аудиторські докази та робочі документи аудитора** |
| Тиждень 5Лекція 6Практичне заняття 6 | Тема 6 Аудиторські докази та робочі документи аудитора | Виконання практичного завдання та тестування через платформу Moodle | 7,5 |
| **Змістовий модуль 5. Аудит фінансової звітності** |
| Тиждень 6Лекція 7Практичне заняття 7 | Тема 7 Аудит фінансової звітності | Виконання практичного завдання та тестування через платформу Moodle | 7,5 |
| **Змістовий модуль 6. Аудиторський висновок та підсумковий контроль** |
| Тиждень 7Лекція 8,9Практичне заняття 8,9 | Тема 8 Аудиторський висновок та інші підсумкові документиТема 9 Підсумковий контроль | Виконання практичного завдання та тестування через платформу Moodle | 7,5 |
| **Змістовий модуль 7. Реалізація матеріалів аудиту та аудиторські послуги** |
| Тиждень 8Лекція 10,11Практичне заняття 10,11 | Тема 10 Реалізація матеріалів аудитуТема 11 Аудиторські послуги, їх об’єкти та види. | Виконання практичного завдання та тестування через платформу Moodle | 7,5 |
| **Змістовий модуль 8. Внутрішній аудит** |
| Тиждень 9, 10Лекція 12,13,14Практичне заняття 12,13,14 | Тема 12 Внутрішній аудит: його сутність, об’єкти та суб’єктиТема 13 Методичні прийоми внутрішнього аудитуТема 14 Реалізація матеріалів внутрішнього аудиту | Виконання практичного завдання та тестування через платформу Moodle | 7,5 |

**Рекомендована література**

**Основна:**

1. Макаренко А. П., Меліхова Т.О., Бескоста Г. М. Аудит : навч. посіб. Запоріжжя : ЗДІА, 2019. 184 c.

**Додаткова:**

1. Меліхова Т. О., Петренко А. Е. Удосконалення методики внутрішнього аудиту нарахування заробітної плати. *Агросвіт*. 2019. № 3. С. 38–47.
2. Меліхова Т. О. Методичні засади проведення внутрішнього аудиту розрахунків з підзвітними особами для підвищення ефективності діяльності підприємства. *Інвестиції: практика та досвід*. 2019. № 9. С. 10–17.
3. Меліхова Т. О., Чакалова Н. С., Середенко Т. С. Удосконалення методичних засад аудиту операцій з готівкою та на рахунках у банку для підвищення ефективності управління підприємством. *Інвестиції: практика та досвід*. 2019. № 5. С. 32–41.
4. Меліхова Т. О., Журавель К. О. Методичні підходи до проведення внутрішнього аудиту товарів для своєчасного виявлення загроз в системі управління економічною безпекою підприємства. *Інвестиції: практика та досвід*. 2019. № 2. С. 56–63.
5. Меліхова Т. О., Шишига М. П. Удосконалення обліку і аудиту адміністративних витрат підприємства. *Економіка та держава*. 2020. № 11. С. 28–34.
6. Меліхова Т. О., Чакалова Н. С., Кулєк А. С. Удосконалення методики внутрішнього аудиту розрахунків із покупцями з метою запобігання порушень під час тендерних закупівель. *Агросвіт*. 2019. № 4. С. 32–41.
7. Меліхова Т. О., Балашова Ю. О. Удосконалення внутрішнього аудиту виробничих запасів для підвищення фінансової безпеки підприємства. *Ефективна економіка*. 2019. № 12. – URL: http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=7503 (дата звернення: 15.09.2023).
8. Меліхова Т. О., Лукашова М. А. Удосконалення методики внутрішнього аудиту розрахунків з підзвітними особами для підвищення економічної безпеки підприємства. *Ефективна економіка*. 2019. № 1. – URL: http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=6826 (дата звернення: 15.09.2023).
9. Меліхова Т. О., Шарко Д. М. Удосконалення обліку і аудиту розрахунків з покупцями на підприємстві. *Інвестиції: практика та досвід*. 2020. № 21-22. С. 30–36.
10. Меліхова Т. О., Феофанова І. В., Лісіна Н. Л. Удосконалення методики аудиту готової продукції для покращення системи обліку на підприємстві. *Інвестиції: практика та досвід*. 2020. № 1. С. 19–26.
11. Меліхова Т. О., Феофанов Л. К., Рябчук О. О. Удосконалення фінансового обліку та аудиту заробітної плати для підвищення ефективності управління підприємством. *Економіка та держава*. 2021. № 10. С. 86–92.

**Законодавчі та нормативні документи:**

1. Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21 грудня 2017 року № 2258-VIII. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text
2. Міжнародні стандарти аудиту. URL: https://mof.gov.ua/uk/mizhnarodni-standarti-auditu
3. Порядок проведення перевірок з контролю якості аудиторських послуг від 29.08.2019 р.  № 362. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1026-19#Text

**Інформаційні ресурси:**

1. Аудит : електрон. курс : URL: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=8143
2. Аудиторська палата України : URL: https://www.apu.com.ua/
3. Спілка аудиторів України : URL: https://spilka-audit.org.ua/
4. Орган суспільного нагляду за аудиторською діяльністю : URL: https://www.apob.org.ua/?page\_id=249

# РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

## Політика щодо відвідувань занять.

Відвідування занять є одним із компонентів для оцінювання знань студентів, саме тому, пропуски занять повинні бути відпрацьовані. Відпрацювання проводиться на консультаціях з дисципліни шляхом тестування отриманих самостійно знань за темою, що була пропущена. За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

## Політика щодо академічної доброчесності.

Списування під час контрольних робіт, екзаменів, заліків заборонені. Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Письмові роботи повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу та інші джерела. Приклади оформлення цитувань на Moodle: https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=103857

## Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов’язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу). Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Письмові роботи повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу та інші джерела. Приклади оформлення цитувань на Moodle:

https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=103857

## Політика використання комп’ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях. Необхідно активувати режим «без звуку» до початку заняття.

## Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

**ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2023-2024 рр.**

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2023-2024 н. р.** доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов’язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога Марті Ірини Вадимівни (061)228-15-84, (099)253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ** Запорізького національного університету: **Борисов Костянтин Борисович**

Електронна адреса: uv@znu.edu.ua Гаряча лінія: Тел. (061) 228-75-50

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека**: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п`ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): https://moodle.znu.edu.ua**

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: **moodle.znu@znu.edu.ua.**

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов**: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту**: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови)**: http://sites.znu.edu.ua/confucius