**Державне управління інноваційним розвитком**

**Викладач:** кандидат наук з державного управління, доцент Фурсін Олександр Олександрович

**Кафедра:** *інформаційної економіки, підприємництва та фінансів, 11 корпус ЗНУ, ауд. л325*

**E-mail:** fursin.aleksandr@gmail.com

**Телефон:** *(+38)* 0672865729

**Інші засоби зв’язку:** *Viber (+38)* 0672865729

|  |  |
| --- | --- |
| **Освітня програма, рівень вищої освіти** | Публічне управління та адмініструванняДругий (магістерський) |
| **Статус дисципліни** | Нормативна |
| **Кредити ECTS** | 3 | **Навч. рік** | 2023 – 2024,перший семестр | **Рік навчання****– 1 рік** | **Тижні** | 14 тижнів |
| **Кількість годин** | 90 | **Кількість змістових модулів** | **4** | **Лекційні заняття –** *12***Практичні заняття –***10***Самостійна робота –** 68 |
| **Вид контролю** | *Екзамен* |  |
| **Посилання на курс в Moodle** | *https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=* *10900* |
| **Консультації:** | *Щочетверга о 14-30 – 15-50 (або індивідуально за домовленістю, або електронною поштою (у випадку вимушеної дистанційної форми спілкування)* |

# ОПИС КУРСУ

*Мета – формування знань та вмінь щодо формування та реалізації державного управління інноваційного розвитку економічних систем, оволодіння методичними підходами щодо розробки, аналізу обґрунтування ефективних управлінських рішень з розвитку економіки на інноваційних засадах в умовах невизначеності, ризику та конфлікту.*

*Процес управління інноваційним розвитком дозволяє забезпечити ефективну реалізацію основних функцій державного управління, які є обов'язковими до виконання в будь-якій системи, включаючи інноваційний розвиток.*

*Модернізація української економіки й активізація інноваційної діяльності, створення умов для забезпечення інноваційного розвитку підприємств нині розглядаються як необхідна умова економічної безпеки і обороноздатності держави, забезпечення не тільки її конкурентоспроможності, але й взагалі існування.*

# ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути таких результатів навчання (знання, уміння тощо):

РН06 Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально організаційних структур.

РН 11 Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

# ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

1. Державне та регіональне управління : навч.посібник/ А.Ф. Мельник, А.Ю. Васіна, О.П. Дудкіна; за заг. ред. А.Ф. Мельник. Тернопіль. 2019. 452 с.
2. Державне управління : європейські стандарти, досвід та адміністративне право/ Авер’янов В.Б., Дерець В.А., Школик А.М. та ін..; За заг. ред. Авер’янова В.Б. К.: Юстініан, 2018. 228 с.

# КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

***Поточні контрольні заходи (max 60 балів):***

*Поточний контроль передбачає такі* ***теоретичні*** *завдання:*

* *Короткі тести за пройденим матеріалом.*

*Поточний контроль передбачає такі* ***практичні*** *завдання:*

* *Виконання практичних та ситуаційних завдань, що діагностують рівень сформованості вмінь і навичок (аналітичне завдання).*

*Бали за кожен змістовий модуль усього, теоретичне і практичне завдання, становлять пропорційно 5 балів, що у сумі складає 60 балів.*

***Додаткові види роботи (бальна система стимулювання активності студентів) -*** *це система додаткових балів, яку введено з метою заохочування студентів до планомірної, систематичної роботи з опанування теоретичним матеріалом і поглибленого оволодіння ними практичними навичками, які передбачено цим курсом. Ці додаткові бали можуть стати вирішальними для отримання більш високої оцінки за весь курс! Тому, НАПОЛЕГЛИВО РЕКОМЕНДУЄМО студентові скористатися цією нагодою СУТТЄВО підвищити свій загальний бал, отриманий після виконання всіх обов`язкових видів контрольних заходів!*

***Позаудиторна навчальна активність*** *як один з видів врахування програмних результатів вивчення цієї дисципліни студентом у формі самоосвіти (неформальна або інформальна) та підтвердження їх відповідним документом (диплом, сертифікат, свідоцтво тощо). Якщо програмні результати, отримані під час вивчення конкретного змістового модуля, зі знаннями й уміннями, одержаними під час позанавчальної самоосвіти (онлайн-курси, розміщені на відкритих навчальних платформах, воркшопи, вебінари, майстер-класи, тренінги тощо) відповідають вимогам робочої програми навчальної дисципліни, то студент звільняється від виконання поточних контролів з цього змістового модуля, а результати зараховуються йому «автоматом» з максимальною бальною оцінкою відповідно до критеріїв оцінювання. У випадку, коли програмні результати частково відповідають вимогам (неповні, схожі, але зі спорідненої галузі знань тощо), викладач має право або звільнити студента від складання окремих поточних контролів у межах цього змістового модуля, або при їх складанні оцінити за максимальним балом.*

***Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):***

*На підсумковий семестровий контроль передбачено контрольний захід у формі екзамену на платформі Moodle в Системі електронного забезпечення навчання ЗНУ, та індивідуальне практичне розрахункове завдання (ІПРЗ). Загальна кількість за підсумковий семестровий контроль складає 40 балів: 30 балів на тестування та 10 балів на індивідуальне практичне розрахункове завдання (ІПРЗ).*

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| За шкалою ECTS | За шкалою університету | За національною шкалою |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістюповторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Контрольний захід** | **Термін виконання** | **% від загальної оцінки** |
| **Поточний контроль (max 60%)** |  |  |
| *Змістовий модуль 1*  | *Теоретичне завдання* | тиждень 1 | 5% |
| *Вирішення практичного завдання (задача, контрольні питання, моноваріантні відповіді)*  | 10% |
| *Змістовий модуль 2*  | *Тестові завдання* | тиждень 2 | 5% |
| *Вирішення практичного завдання (задача, контрольні питання, моноваріантні відповіді)* | 10% |
| *Змістовий модуль 3*  | *Тестові завдання* | тиждень 3 | 5% |
| *Вирішення практичного завдання (задача, контрольні питання, моноваріантні відповіді)* | 10% |
| *Змістовий модуль 4*  | *Тестові завдання* | тиждень 4 | 5% |
| *Вирішення практичного завдання (задача, контрольні питання, моноваріантні відповіді)*  | 10% |
| **Підсумковий контроль (max 40%)***тестові завдання (на Moodle)* |  | 40% |
| **Разом**  |  | **100%** |

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень****і вид заняття** | **Тема змістового модулю** | **Контрольний захід** | **Кількість балів** |
| **Змістовий модуль 1** |
| Тиждень 1Практичне заняття 1 | Теоретичні основи державного управління | Теоретичне завдання у СЕЗН Moodle  | 5 |
| *Вирішення практичного завдання (задача, контрольні питання, моноваріантні відповіді)* | 10 |
| **Змістовий модуль 2** |
| Тиждень 2Практичне заняття 2 | Сутність і зміст управлінської діяльності щодо державного управління інноваційним розвитком | Теоретичне завдання у СЕЗН Moodle  | 5 |
| *Вирішення практичного завдання (задача, контрольні питання, моноваріантні відповіді)* | 10 |
| **Змістовий модуль 3** |
| Тиждень 3Практичне заняття 3 | Підготовка та прийняття рішень у державному управлінні. Інновації як ефективність державного управління | Теоретичне завдання у СЕЗН Moodle  | 5 |
| *Вирішення практичного завдання (задача, контрольні питання, моноваріантні відповіді)* | 10 |
| **Змістовий модуль 4** |
| Тиждень 4Практичне заняття 4 | Контроль за інноваційною політикою в державному управлінні. Конституційні засади побудови структур державного управління інноваційного розвитку в Україні | Теоретичне завдання у СЕЗН Moodle  | 5 |
| *Вирішення практичного завдання (задача, контрольні питання, моноваріантні відповіді)* | 10 |
| Підсумковий контроль (max 40%) | 40 |
| *індивідуальне практичне розрахункове завдання (ІПРЗ)**тестові завдання (на Moodle)* |
| Разом |  | 100 |

# ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

**Основна**:

1. Державне та регіональне управління : навч.посібник/ А.Ф. Мельник, А.Ю. Васіна, О.П. Дудкіна; за заг. ред. А.Ф. Мельник. Тернопіль. 2019. 452 с.
2. Державне управління : європейські стандарти, досвід та адміністративне право/ Авер’янов В.Б., Дерець В.А., Школик А.М. та ін..; За заг. ред. Авер’янова В.Б. К.: Юстініан, 2018. 228 с.
3. Державне управління : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. К. ; Дніпропетровськ : НАДУ, 2012. Т. 1. 564 с.
4. Державне управління: підручник /А.Ф. Мельник, О.Ю. Оболенський, А.Ю. Васіна; за ред. д.е.н., проф. А.Ф.Мельник. К.: Знання, 2019. 582 с.
5. Державне управління:курс лекцій/ за заг. ред. Д.І. Дзвінчука : Місто Нв, 2021. 616 с.
6. Енциклопедичний словник з публічного управління/Укл.: Ю.П. Сурмін, В.Д.Бакуменко, А.М. Михненко та ін.; за ред.. Ю.В. Ковбасюка, В.П. Трощинського, Ю.П. Сурміна. К.: НАДУ, 2021. 820 с.
7. Енциклопедія державного управління : у 8 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; наук.-ред. колегія : Ю. В. Ковбасюк (голова) та ін. К. : НАДУ, 2011.
8. Європейські принципи публічного управління/ Пер. з англ. О.Ю. Куленкової. К.: Видво УАДУ, 2020. 52с.

**Додаткова:**

1. Інформаційне суспільство в світі та Україні: проблеми становлення та закономірності розвитку : колективна монографія / За ред. д.філософ.н., проф. В.Г.Воронкової. - Запоріжжя: Вид-во ЗДІА, 2017.- 282 с.
2. Менеджмент державних установ і організацій: Навч. посібник/ За ред. А.Ф. Мельник. Київ: ВД « Професіонал », 2020 р. 464 с.
3. Публічне управління в умовах інституційних змін: колективна монографія / За наук. редакції д. держ. упр. Р. В. Войтович та П.В. Ворони. Київ, 2018. 475 с.
4. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія / За заг. ред. Сергія Чернова, Валентини Воронкової, Віктора Банаха, Олександра Сосніна, Пранаса Жукаускаса, Йоліти Ввайнхардт, Регіни Андрюкайтене; Запоріз. держ. інж. акад. Україна: Запоріжжя: ЗДІА, 602 с.

Світові моделі державного управління: досвід для України [Текст] : [наук. вид.] / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, С. В. Загороднюка, П. І. Крайніка [та ін.]. 2-ге вид. Київ : НАДУ, 2019. 612 с.

**Інформаційні ресурси:**

1. Державне управління: удосконалення та розвиток: Електронне наукове фахове видання. URL: www.dy.nayka.com.ua
2. Державне управління: теорія і практика: Електронний науковий фаховий журнал. URL: http://www.academy.gov.ua/enfzh.html
3. Управління сучасним містом: Журнал. URL: ukrregion.org.ua/nauka/journal
4. Державне управління та місцеве самоврядування: Збірник наукових праць. URL: http://www.dbuapa.dp.ua/vidavnictvo/vidannya.htm.
5. Офіційне інтернет-представництво Президента України. URL: http://www.president.gov.ua/.
6. Урядовий портал Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>.
7. Деякі питання організації роботи міністерств, інших центральних органів виконавчої влади: Указ Президента України від 24 грудня 2010 року, N 1199/2010 URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/>
8. Конституція України. URL: [www.rada.kiev.ua](http://www.rada.kiev.ua)
9. Положення про Апарат Верховної Ради України. URL: http://zakon 1.rada.gov.ua/cgi-bin
10. Про вибори Президента України. Закон України URL: [www.rada.kiev.ua](http://www.rada.kiev.ua)
11. Про затвердження Типового положення про територіальні органи міністерства та іншого центрального органу виконавчої влади: Постанова Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 р. N 563 URL: http:// zakon4.rada. gov.ua/ laws/show/563-2011-%D0%BF
12. Про Кабінет Міністрів України. Закон України. URL: // http://zakon 1.rada.gov.ua/cgi-bin
13. Про місцеве самоврядування в Україні. Закон України URL: [www.rada.kiev.ua](http://www.rada.kiev.ua)
14. Про місцеві державні адміністрації. Закон України URL: [www.rada.kiev.ua](http://www.rada.kiev.ua)
15. Про судоустрій і статус суддів. Закон України URL: //http://zakon.rada.gov.ua/
16. Про центральні органи виконавчої влади. Закон України. URL: //http://zakon 1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi
17. Стратегія реформування державного управління на 2016-2020 роки. URL: // www.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article?art\_id=249140701&cat\_id.

# РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

## Відвідування занять. Регуляція пропусків.

*Інтерактивний характер викладання дисципліни «Інноваційні методи досліджень у підприємництві, торгівлі та біржовій діяльності» передбачає обов’язкове відвідування практичних занять. Студенти, які з поважних причин були відсутні на практичних заняттях згідно встановленому графіку (за розкладом), обов’язково виконують ці практичні завдання, які розміщені на платформі Moodle СЕЗН ЗНУ.*

## Політика академічної доброчесності

*Кожний студент зобов’язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки, можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. Кодекс академічної доброчесності ЗНУ).*

*Усі письмові роботи, що виконуються студентами під час вивчення дисципліни, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов’язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності (див. посилання у Додатку до силабусу).*

## Використання комп’ютерів/телефонів на занятті

*Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).*

## Комунікація

*Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну на пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно.*

*Електронна пошта має бути підписана справжнім ім’ям і прізвищем.*

***ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2023-2024 рр.***

***ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2023-2024 н. р.*** *(посилання на сторінку сайту ЗНУ* [*https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj\_viddil/1635.ukr.html*](https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/1635.ukr.html) *)*

***АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.*** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених ***Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*:** [https://tinyurl.com/ya6yk4ad.](https://tinyurl.com/ya6yk4ad) *Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти* (додається в обов’язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): [https://tinyurl.com/y6wzzlu3.](https://tinyurl.com/y6wzzlu3)

***НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.*** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: [https://tinyurl.com/y9tve4lk**.**](https://tinyurl.com/y9tve4lk)

***ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.*** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: [https://tinyurl.com/y9pkmmp5.](https://tinyurl.com/y9pkmmp5) Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: [https://tinyurl.com/ycds57la.](https://tinyurl.com/ycds57la)

***НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.*** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: [https://tinyurl.com/y8gbt4xs.](https://tinyurl.com/y8gbt4xs)

***ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.*** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: [https://tinyurl.com/ycyfws9v.](https://tinyurl.com/ycyfws9v) Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: [https://tinyurl.com/yd6bq6p9;](https://tinyurl.com/yd6bq6p9) *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: [https://tinyurl.com/y9r5dpwh.](https://tinyurl.com/y9r5dpwh)

***ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.*** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

***ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.*** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

***РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.*** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: [https://tinyurl.com/ydhcsagx.](https://tinyurl.com/ydhcsagx)

***РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека***: [http://library.znu.edu.ua.](http://library.znu.edu.ua/) Графік роботи абонементів: понеділок – п`ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

***ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): https://moodle.znu.edu.ua***

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

* для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна,
* для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович. У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015> .

***Центр інтенсивного вивчення іноземних мов***: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

***Центр німецької мови, партнер Гете-інституту***: http[s://w](http://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim)ww[.znu](http://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim).e[du.ua/ukr/edu/ocznu/nim](http://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim)

***Школа Конфуція (вивчення китайської мови)***: <http://sites.znu.edu.ua/confucius>