## Питання для самопідготовки до екзамену

1. Які існують спільні риси та відмінності комунікації й інформації?
2. Які існують способи і засоби комунікації?
3. Які Ви знаєте принципи комунікації у публічному управлінні?
4. У чому полягає зміст функцій комунікації органів публічної влади?
5. Які існують комунікативні закони та в чому полягає їх зміст?
6. Що являє собою комунікативний процес?
7. Які існують етапи здійснення комунікативного процесу?
8. Що означає “комунікативний простір у публічному управлінні“?
9. Які види комунікативних бар’єрів Ви знаєте?
10. У чому полягає ефективність комунікативного процесу?
11. Яка роль комунікативного менеджменту у публічному управлінні?
12. У чому полягає зміст поняття “комунікативна компетентність”?
13. Які існують вимоги до рівня комунікативної компетентності посадових осіб у сфері публічного управління?
14. Які позитивні якості державних службовців і посадових осіб органів місцевого самоврядування формують комунікативну компетентність?
15. Яка комунікативна культура притаманна діяльності посадових осіб в органах публічної влади?
16. Як комунікативна репутація впливає на якість комунікації?
17. Яка різниця між вербальною та невербальною комунікацією?
18. Які найбільш поширені форми комунікації використовуються у сфері публічного управління?
19. Як підготуватися до проведення круглого столу?
20. У чому полягає різниця між семінаром і конференцією?
21. Яку роль відіграє зворотний зв'язок у комунікації?
22. Які конституційні права у сфері інформаційно-комунікативної діяльності гарантуються кожному громадянину України?
23. За якими напрямами здійснюється державна інформаційна політики відповідно до Закону України “Про інформацію”?
24. У чому полягає зміст поняття “доступ до публічної інформації”?
25. Який порядок надсилання письмового запиту до державного органу влади про надання публічної інформації?
26. Через які інформаційні служби структурних підрозділів органи публічної влади зобов’язані надавати засобам масової інформації повну інформацію про свою діяльність?
27. Який із законів України визначає основні організаційно-правові засади електронного документообігу та використання електронних документів?
28. Який порядок викладення та розгляду усного звернення громадян?
29. Як здійснюється подання колективного письмового звернення громадян до органів публічної влади?
30. Які права має громадянин, який звернувся із заявою чи скаргою до органів державної влади та органів місцевого самоврядування?
31. Який порядок надсилання та розгляду електронної петиції?
32. Для чого необхідно враховувати громадську думку під час прийняття управлінських рішень органами публічної влади?
33. Які види комунікативних заходів використовуються під час проведення консультацій із громадськістю?
34. У яких формах відбувається консультації з громадськістю?
35. Які інститути громадянського суспільства можуть ініціювати проведення консультацій із громадськістю?
36. Які методи використовуються органами публічної влади при вивченні та оцінюванні громадської думки?
37. Який порядок складання органами виконавчої влади орієнтованого плану проведення консультацій із громадськістю?
38. Для яких проектів нормативно-правових актів передбачено обов’язкове проведення консультацій із громадськістю?
39. У чому полягають основні завдання громадської ради виконавчого органу державної влади?
40. Які вимоги висуваються до представників інститутів громадянського суспільства для їх обрання до складу громадських рад виконавчого органу державної влади?
41. Які інструменти взаємодії громадських рад із органами публічної влади є найбільш ефективними?
42. Що Ви розумієте під комунікаційною стратегією?
43. Які види комунікаційних стратегій Вам відомі?
44. Хто з учасників комунікаційного процесу бере участь у формуванні та реалізації комунікаційної стратегії?
45. Які існують етапи формування та реалізації комунікаційної стратегії?
46. Як формуються стратегічні та оперативні цілі під час розроблення комунікаційної стратегії?
47. Як визначається цільова аудиторія, основні форми і канали комунікації у комунікаційній стратегії?
48. Яку роль відіграють PEST-аналіз та SWOT-аналіз при формуванні комунікаційної стратегії?
49. У чому полягає суть планування ресурсів для забезпечення реалізації комунікаційної стратегії?
50. Які Ви знаєте ключові показники ефективності комунікаційної стратегії?
51. За якими методами здійснюється оцінка комунікаційної стратегії?
52. стратегій діяльності органів публічної влади і громадських об’єднань?
53. Хто відповідає за організацію діяльності комунікаційного підрозділу в органах місцевого самоврядування?
54. Як здійснюється координація інформаційно-комунікативної діяльності між структурними підрозділами органів публічної влади?
55. Чому комунікаційна стратегія органів публічної влади повинна включати питання налагодження зовнішніх комунікацій?
56. Як здійснюється співпраця органів державної влади зі ЗМІ?
57. Які інструменти комунікації використовують посадові особи органів публічної влади для підвищення рівня довіри громадськості?
58. Які механізми слід передбачити у комунікаційній стратегії для посилення комунікаційної спроможності органів публічної влади і громадських об’єднань?
59. Чому взаємодія громадських об’єднань з представниками влади не повинна мати виключно декларативний характер?
60. Як у комунікаційній стратегії діяльності органів публічної влади відображаються питання відкритості влади та запобігання корупції?
61. Яким чином здійснюється позиціювання громадських об’єднань?
62. Яку роль відіграє комунікаційна стратегія у розвитку територіальних громад?
63. У чому полягає зміст підходу “ЛІДЕР” до формування комунікаційної стратегії?
64. Які методи використовуються для оцінки ефективності комунікаційної стратегії територіальної громади?
65. Як здійснюється організація комунікацій громади із органами державної влади щодо активізації місцевого економічного розвитку?
66. Чому громадський бюджет має важливе значення для розвитку територіальної громади?
67. Які форми комунікації використовуються органами місцевого самоврядування з питань формування та розподілу громадського бюджету?
68. Яка система показників використовуються для моніторингу та звітування про виконання комунікаційної стратегії територіальної громади?
69. Який існує механізм залучення громадських об’єднань до формування та реалізації комунікаційної стратегії територіальної громади?
70. Які інструменти комунікації використовуються територіальними громадами для залучення проектів міжнародної технічної допомоги?
71. У чому полягає суть фінансового механізму реалізації комунікаційної стратегії сільської територіальної громади?
72. Чому посадові особи органів публічної влади, політичних і громадських діячів повинні бути готовими до публічного виступу?
73. Які існують різновиди публічного виступу?
74. У чому полягають етичні норми спілкування під час публічного виступу?
75. Чому публічний службовець повинен володіти навичками ораторського мистецтва?
76. Як Ви розумієте зміст поняття “комунікативна поведінка”?
77. Які Ви можете назвати етапи підготовки спікера до публічного виступу?
78. Як можна уникнути конфлікту під час публічного виступу?
79. Які сучасні програмні сервіси для створення презентацій Вам відомі?
80. Які Ви знаєте інструменти е-комунікації, які використовуються у сфері публічного управління та адміністрування?
81. Що відноситься до інформаційно-комунікаційних ресурсів органів публічної влади?