

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
КАФЕДРА ДІЛОВОЇ КОМУНІКАЦІЇ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан _____ факультету

(підпис)

(ініціали та прізвище)

« _____ » _____ 2019

**ІНОЗЕМНА МОВА ПРОФЕСІЙНО-КОМУНІКАТИВНОЇ СПРЯМОВАНОСТІ
(АНГЛІЙСЬКА)**
(назва навчальної дисципліни)

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

підготовки бакалавра
спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа»
освітньо-професійна програма «Готельно-ресторанна справа»

Укладач Компанієць Л. Г., к. філос. н., доцент кафедри ділової комунікації

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри ділової комунікації

Протокол № 1 від “29” серпня 2019 р.
Завідувач кафедри ділової комунікації

Ухвалено науково-методичною радою
факультету менеджменту

Протокол № 1 від “30” серпня 2019 р.
Голова науково-методичної ради факультету
менеджменту

(підпис) **Я. С. Дибчинська**
(ініціали, прізвище)

(підпис) **О.В. Юдіна**
(ініціали, прізвище)

2019 рік

1. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників | Галузь знань, напрямок підготовки, рівень вищої освіти | Характеристика навчальної дисципліни | |
|---|---|---|-----------------------|
| | | денна форма навчання | заочна форма навчання |
| Кількість кредитів – 10 | Галузь знань 24 <u>Сфера обслуговування</u> | За вибором ЗВО | |
| | | Цикл дисциплін професійної підготовки | |
| Розділів – 4 | Спеціальність 241 <u>Готельно-ресторанна справа</u> | Рік підготовки: | |
| Загальна кількість годин - 300 | | 2-й | 2-й |
| Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 9.5 | Освітньо-професійна програма <u>Готельно-ресторанна справа</u> | Лекції | |
| | | - | - |
| | | Практичні | |
| | | 88 год. | 16 год. |
| | | Самостійна робота | |
| | | 212 год. | 164 год. |
| Рівень вищої освіти: бакалаврський | Вид підсумкового контролю: | | |
| | 3 семестр – залік; 4 семестр - залік | 3 семестр – екзамен; 4 семестр - екзамен | |

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова професійно-комунікативної спрямованості (англійська)» є формування соціокультурної та професійно-комунікативної компетентності, що передбачає вміння ефективно спілкуватися в різних ситуаціях професійного характеру.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Іноземна мова професійно-комунікативної спрямованості (англійська)» є:

- набуття соціокультурної та професійно-комунікативної компетентності;
- вироблення вмінь сприймати, розуміти, оцінювати і репродукувати вивчений лексичний та граматичний матеріал у ситуаціях професійного спілкування;
- навчання вербальним та невербальним засобам та способам спілкування у різних ситуаціях професійного характеру;
- удосконалення навичок володіння лексико-граматичним матеріалом для встановлення і підтримки контакту із співрозмовником у професійно-комунікативних ситуаціях;
- навчання професійній термінології.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- професійну термінологію;
- різноманітні аспекти англійської культури та мовної поведінки у ситуаціях професійно-орієнтованого характеру;
- основи реферування, анотування, складання резюме та аналізу текстів за фахом;
- особливості ділового листування.

вміти:

- планувати, готувати презентації за темами професійної діяльності, виступати з повідомленням;
- встановлювати і підтримувати контакт із співрозмовником, змінювати стратегію, мовленнєву поведінку залежно від комунікативної ситуації;
- розуміти професійно орієнтоване мовлення;
- наводити переконливі аргументи у процесі розмови у професійному середовищі.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких **результатів навчання (компетентностей)**:

- міжособистісної компетентності, (позитивне ставлення до несхожості інших культур та здатність працювати в міжнародному середовищі);
- системної компетентності, (здатність виконувати професійну діяльність відповідно до стандартів якості, здатність адаптуватися до нових ситуацій у професійній діяльності);
- професійно-комунікативної компетентності, (здатність усної та писемної ділової комунікації іноземною мовою у професійній та соціально-культурній сферах, володіння фаховою термінологією іноземною мовою);
- соціокультурної компетентності, (здатність розуміти і продукувати мовлення в конкретному соціокультурному контексті професійного спілкування).

Міждисциплінарні зв'язки: дисципліна «Іноземна мова професійно-комунікативної спрямованості (англійська)» є складовою циклу дисциплін професійної підготовки за рівнем вищої освіти бакалаврський освітньо-професійної програми «Готельно-ресторанна справа». Навчальна дисципліна взаємопов'язана з циклом дисциплін професійної підготовки такими, як: «Краєзнавство регіону», «Туристичне країнознавство», «Географія туризму», «Курортні ресурси світу» та «Організація туристичних послуг».

3. Програма навчальної дисципліни

Розділ 1. Сучасна індустрія гостинності. Hospitality industry today.

Тема 1. Знайомство з професіями. Meet your staff.

Лексика: лексичний мінімум з опису професій, обов'язків працівників готелю та ресторану. *Грамматика:* вживання прикметників для опису професійних умінь і навичок, модальні дієслова, інфінітив та –ing форми дієслова (Gerund), теперішній простий та теперішній тривалий часи (adjectives for job skills, modal verbs, verbs + -ing form or the Infinitive, Present Simple and Present Continuous). *Аудіювання:* діалогів та текстів за темою, складання нотаток, дискусія малими групами. *Діалогічне та монологічне мовлення:* бесіда про професії в індустрії гостинності у різних країнах світу. Порівняльна характеристика професій в Україні та англійських країнах. *Читання:* ознайомлювальне та вибіркоче читання. *Письмо:* підготовка презентації за темою «Meet your staff».

Тема 2. Зустріч та привітання гостей. Welcoming our guests.

Лексика: лексичні одиниці щодо привітання та зустрічі гостей, ввічливі, розмовні фрази. *Грамматика:* ступені порівняння прикметників, використання теперішнього простого часу у розмовах про розклад, вживання прийменників часу (suggestions and advice, comparatives, describing a timetable, prepositions of time). *Аудіювання:* діалогів та текстів за темою, складання нотаток, групова дискусія. *Діалогічне та монологічне мовлення:* бесіда та складання діалогів за темою «Welcoming the guests». *Читання:* вивчаюче читання з використанням словника. Реферування та анотування текстів. *Письмо:* написання повідомлення про сервіс у готелі або ресторані.

Тема 3. Послуги та зручності готелю. Hotel amenities.

Лексика: лексичний мінімум з опису послуг та зручностей в готелі та ресторані, місцезнаходження людей та об'єктів. *Грамматика:* прийменники місця, ввічливі прохання, минулий простий, теперішній доконаний час у розмовах про власний досвід перебування в готелі або ресторані та про надані послуги (prepositions of place, polite questions, Past Simple, Present Perfect – talking about experience, describing service provision). *Аудіювання:* діалогів та текстів за темою, складання нотаток, групове обговорення. *Діалогічне та монологічне мовлення:* розмова про послуги та зручності в готелі або ресторані. Складання діалогів за темою «Hotel amenities». *Читання:* аналітичне читання із конспектуванням конкретної інформації. Складання термінологічного словника. *Письмо:* написання повідомлення про надані послуги. Складання коротких нотаток щодо пошуку місцезнаходження людини або об'єкту.

Тема 4. Відпочинок з родиною. Family-friendly lodging.

Лексика: лексичні одиниці щодо надання послуг догляду за дитиною в готелі або ресторані, розмова про дитяче меню у ресторані, послуги няні. *Грамматика:* підрядні речення умови та наслідку (if sentences, responding politely to questions and requests). *Аудіювання:* діалогів та текстів за темою, складання нотаток, дискусія малими групами. *Діалогічне та монологічне мовлення:* бесіда про надання послуг догляду за дитиною в готелі або ресторані. Складання діалогів за темою «Family-friendly lodging». *Читання:* вибіркоче читання (сканування). Складання термінологічного словника. *Письмо:* заповнення анкети з надання послуг догляду за дитиною.

Тема 5. Послуги паркування. Valet service.

Лексика: лексичний мінімум щодо надання послуг паркування. *Грамматика:* пряма та непряма мова (reported speech). *Аудіювання:* діалогів та текстів за темою, складання нотаток, дискусія у групах. *Діалогічне та монологічне мовлення:* розмова про послуги паркування, порівняльна характеристика. Складання діалогів за

темою Valet service. *Читання*: вибіркоче читання (читання-перегляд). Складання термінологічного словника. *Письмо*: підготовка презентації за темою «Valet service».

Розділ 2. Готелі та ресторани на вибір. Choosing a hotel or a restaurant.

Тема 6. Номер в готелі. The guest room.

Лексика: класифікація готелів, різниця між різними номерами в готелі, зручність номерів та їх устаткування. *Грамматика*: минулий доконаний та минулий доконано - тривалий час (Past Perfect, Past Perfect Continuous). *Аудіювання* діалогів та текстів за темою, складання нотаток, групове обговорення проблемних питань. *Діалогічне та монологічне мовлення*: бесіда про класифікацію готелів, порівняльна характеристика. Складання діалогів за темою «The guest room». *Читання*: ознайомлювальне читання. Складання термінологічного словника. *Письмо*: підготовка презентації за темою «The guest room».

Тема 7. Реєстрація в готелі. Checking in.

Лексика: реєстрація в готелі, особиста інформація, персональні дані. *Грамматика*: пасивний стан дієслів, фразові дієслова (Passive voice, phrasal verbs). *Аудіювання* діалогів та текстів за темою, складання нотаток, групова дискусія. *Діалогічне та монологічне мовлення*: бесіда про реєстрацію в готелі. Складання діалогів за темою «Checking in». Підготовка презентації за темою «Checking in». *Читання*: вибіркоче читання із фіксацією термінів та понять. Складання термінологічного словника. *Письмо*: заповнення реєстраційної форми.

Тема 8. Бронювання столику у ресторані. Taking a reservation.

Лексика: лексичний мінімум щодо бронювання столику у ресторані, оформлення замовлення, вибір меню. *Грамматика*: означальні підрядні речення (relative clauses, responding to special requests). *Аудіювання* діалогів та текстів за темою, складання нотаток, групове обговорення. *Діалогічне та монологічне мовлення*: розмова про ресторани, оформлення замовлення, вибір меню. Складання діалогів за темою «Taking a reservation». *Читання*: наскрізне та детальне читання. Складання термінологічного словника. *Письмо*: підготовка презентації за темою розділу «Taking a reservation».

Тема 9. Сніданок. Breakfast service.

Лексика: різні види сніданку, замовлення сніданку. *Грамматика*: способи вираження майбутнього часу (will-future, Future Continuous, Present Simple, Future Simple). *Аудіювання* діалогів та текстів за темою, складання нотаток, дискусія у групах. *Діалогічне та монологічне мовлення*: розмова про різні види сніданку, замовлення сніданку. Складання діалогів за темою «Breakfast service». *Читання*: ознайомлювальне та вибіркоче читання. Складання термінологічного словника. *Письмо*: підготовка презентації за темою «Breakfast service».

Тема 10. Замовлення напоїв. At the bar.

Лексика: різні види напоїв, вибір меню. *Грамматика*: злічувані та незлічувані іменники, артиклі з власними назвами (countable/uncountable nouns, articles with proper names). *Аудіювання* діалогів та текстів за темою, складання нотаток, обговорення проблемних питань. *Діалогічне та монологічне мовлення*: бесіда про різні види напоїв. Складання діалогів за темою «At the bar». *Читання*: вивчаюче читання з використанням словника. Реферування та анотування текстів. Складання термінологічного словника. *Письмо*: підготовка презентації за темою «At the bar».

Розділ 3. В ресторані. At the restaurant.

Тема 11. Посуд. Utensils.

Лексика: різні види посуду та інвентарю. *Грамматика*: види запитань, розділові запитання (*question words, question tags, phrases of agreement*). *Аудіювання* діалогів та текстів за темою, складання нотаток, дискусія у групах. *Діалогічне та монологічне мовлення*: розмова про різні види посуду та інвентарю. Складання діалогів за темою «Utensils». *Читання*: аналітичне читання із конспектуванням фактичного матеріалу. Складання термінологічного словника. *Письмо*: підготовка презентації за темою «Utensils».

Тема 12. Кухонне обладнання. Food service equipment.

Лексика: різні види кухонного обладнання. *Грамматика*: підрядні речення часу та умови (time and condition clauses with future references). *Аудіювання* діалогів та текстів за темою, складання нотаток, групове обговорення проблемних питань. *Діалогічне та монологічне мовлення*: бесіда про різні види кухонного обладнання. Складання діалогів за темою «Food service equipment». *Читання*: вибіркоче читання (сканування). Підготовка презентації за темою Food service equipment. Складання термінологічного словника. *Письмо*: заповнення форми замовлення кухонного обладнання.

Тема 13. Технологія приготування страв. Food preparation.

Лексика: різні види інгредієнтів та технологія приготування страв. *Грамматика:* каузативна конструкція (causative get and have). *Аудіювання діалогів та текстів за темою, складання нотаток, дискусія.* *Діалогічне та монологічне мовлення:* розмова про різні види інгредієнтів та технологію приготування страв. Складання діалогів за темою «Food preparation». *Читання:* вибіркоче читання (читання-перегляд). Підготовка презентації за темою «Food preparation». Складання термінологічного словника. *Письмо:* написання технології приготування страви.

Тема 14. Меню. Explaining the menu.

Лексика: страви народів світу. *Грамматика:* каузативна конструкція (causative get and have). *Аудіювання діалогів та текстів за темою, складання нотаток, групова дискусія.* *Діалогічне та монологічне мовлення:* бесіда про страви народів світу. Складання діалогів за темою «Explaining the menu». *Читання:* ознайомлювальне читання. Складання термінологічного словника. Підготовка презентації за темою «Explaining the menu». *Письмо:* складання меню.

Тема 15. У ресторані. Welcoming customers to a restaurant.

Лексика: підтвердження бронювання столику, бесіда з адміністратором, офіціантом. *Грамматика:* модальні дієслова, висловлення поради, забор'язання (should, avoid doing smth, have to, mustn't). *Аудіювання діалогів та текстів за темою, складання нотаток, дискусія у групах.* *Діалогічне та монологічне мовлення:* бесіда з адміністратором, офіціантом, підтвердження бронювання столику. Складання діалогів за темою «Welcoming customers to a restaurant». Складання термінологічного словника. *Читання:* ознайомлювальне та вивчаюче читання. *Письмо:* підготовка презентації за темою «Welcoming customers to a restaurant».

Розділ 4. Організовані подорожі. Package holidays.

Тема 16. Надання інформації. Giving tourist information.

Лексика: лексичний мінімум з надання туристичної інформації. *Грамматика:* shall, will (offering help, making suggestions and recommendations, asking for instructions). *Аудіювання діалогів та текстів за темою, складання нотаток, дискусія.* *Діалогічне та монологічне мовлення:* розмова про надання туристичної інформації. Складання діалогів за темою «Giving tourist information». *Читання:* вибіркоче читання із фіксацією термінів та понять. Складання термінологічного словника. Підготовка презентації за темою «Giving tourist information». *Письмо:* написання листа-поради.

Тема 17. Гроші. Dealing with money.

Лексика: лексичні одиниці щодо теми гроші. *Грамматика:* числівник, (numerals). *Аудіювання діалогів та текстів за темою, складання нотаток, групова дискусія.* *Діалогічне та монологічне мовлення:* обговорення теми «Dealing with money». Складання діалогів за темою «Dealing with money». *Читання:* переглядове читання. Складання термінологічного словника. *Письмо:* підготовка презентації за темою «Dealing with money».

Тема 18. Розповідь гйда-екскурсовода. Tour guide commentaries.

Лексика: лексичні одиниці щодо опису цікавих, історичних пам'яток. *Грамматика:* noun +be, have/has a capacity of, Present Simple of contain, There is/There are (describing dimensions, capacity, and facilities). *Аудіювання діалогів та текстів за темою, складання нотаток, дискусія у групах.* *Діалогічне та монологічне мовлення:* бесіда про цікаві історичні пам'ятки. Складання діалогів за темою «Tour guide commentaries». *Читання:* ознайомлювальне та вибіркоче читання. Складання термінологічного словника. Підготовка презентації за темою «Tour-guide commentaries». *Письмо:* написання твору-опису історичної пам'ятки.

Тема 19. Скарги клієнтів. Dealing with complaints.

Лексика: скарги клієнтів, шляхи вирішення проблеми. *Грамматика:* імператив, let, going to, will (language of coming and dealing with a crisis, responding to problems). *Аудіювання діалогів та текстів за темою, складання нотаток, обговорення проблемних питань.* *Діалогічне та монологічне мовлення:* розмова про скарги клієнтів, шляхи вирішення проблем. Складання діалогів за темою «Dealing with complaints». *Читання:* вивчаюче читання з використанням словника. Реферування та анотування текстів. Підготовка презентації за темою «Dealing with complaints». Складання термінологічного словника. *Письмо:* написання листа-скарги.

Тема 20. Здоров'я та безпека за кордоном. Health and safety abroad.

Лексика: здоров'я та безпека, поради та рекомендації. *Грамматика:* неозначені займенники (indefinite pronouns). *Аудіювання діалогів та текстів за темою, складання нотаток, групове обговорення проблемних питань.* *Діалогічне та монологічне мовлення:* бесіда про здоров'я та безпеку за кордоном, поради та рекомендації. Складання діалогів за темою «Health and safety abroad». *Читання:* аналітичне читання із конспектуванням головних фактів. Складання термінологічного словника. Підготовка презентації за темою «Health and safety abroad». *Письмо:* написання листа-поради.

4. Структура навчальної дисципліни

| Назви тематичних розділів і тем | Кількість годин | | | | | | | |
|--|-----------------|--------------|-----------|----|--------------|--------------|-----------|----|
| | денна форма | | | | заочна форма | | | |
| | усього | у тому числі | | | усього | у тому числі | | |
| л | | пр. | сам. роб. | л | | пр. | сам. роб. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Розділ 1. Сучасна індустрія гостинності. Hospitality industry today. | | | | | | | | |
| Тема 1. Знайомство з професіями. Meet your staff. | 14 | | 4 | 10 | 9 | | 1 | 8 |
| Тема 2. Зустріч та привітання гостей. Welcoming our guests. | 14 | | 4 | 10 | 9 | | 1 | 8 |
| Тема 3. Послуги та зручності готелю. Hotel amenities. | 15 | | 4 | 11 | 9 | | 1 | 8 |
| Тема 4. Відпочинок з родиною. Family-friendly lodging. | 16 | | 5 | 11 | 9 | | 1 | 8 |
| Тема 5. Послуги паркування. Valet service. | 16 | | 5 | 11 | 9 | | - | 9 |
| Разом за розділом 1 | 75 | | 22 | 53 | 45 | | 4 | 41 |
| Розділ 2. Готелі та ресторани на вибір. Choosing a hotel or a restaurant. | | | | | | | | |
| Тема 6. Номер в готелі. The guest room. | 14 | | 4 | 10 | 9 | | 1 | 8 |
| Тема 7. Реєстрація в готелі. Checking in. | 14 | | 4 | 10 | 9 | | 1 | 8 |
| Тема 8. Бронювання столику у ресторані. Taking a reservation. | 15 | | 4 | 11 | 9 | | 1 | 8 |
| Тема 9. Сніданок. Breakfast service. | 16 | | 5 | 11 | 9 | | 1 | 8 |
| Тема 10. Замовлення напоїв. At the | 16 | | 5 | 11 | 9 | | - | 9 |

| | | | | | | | | | |
|--|-----|--|----|-----|--|----|--|---|----|
| bar. | | | | | | | | | |
| Разом за розділом 2 | 75 | | 22 | 53 | | 45 | | 4 | 41 |
| Усього годин | 150 | | 44 | 106 | | 90 | | 8 | 82 |
| Розділ 3. В ресторані. At the restaurant. | | | | | | | | | |
| Тема 11. Посуд. Utensils. | 14 | | 4 | 10 | | 9 | | 1 | 8 |
| Тема 12. Кухонне обладнання Food service equipment. | 14 | | 4 | 10 | | 9 | | 1 | 8 |
| Тема 13. Технологія приготування страв. Food preparation. | 15 | | 4 | 11 | | 9 | | 1 | 8 |
| Тема 14. Меню. Explaining the menu. | 16 | | 5 | 11 | | 9 | | 1 | 8 |
| Тема 15. У ресторані. Welcoming customers to a restaurant. | 16 | | 5 | 11 | | 9 | | - | 9 |
| Разом за розділом 3 | 75 | | 22 | 53 | | 45 | | 4 | 41 |
| Розділ 4. Організовані подорожі. Package holidays. | | | | | | | | | |
| Тема 16. Надання інформації. Giving tourist information. | 14 | | 4 | 10 | | 9 | | 1 | 8 |
| Тема 17. Гроші. Dealing with money. | 14 | | 4 | 10 | | 9 | | 1 | 8 |
| Тема 18. Розповідь гід-екскурсовода. Tour guide commentaries. | 15 | | 4 | 11 | | 9 | | 1 | 8 |
| Тема 19. Скарги клієнтів. Dealing with complaints. | 16 | | 5 | 11 | | 9 | | 1 | 8 |
| Тема 20. Здоров'я та безпека за кордоном. Health and safety abroad. | 16 | | 5 | 11 | | 9 | | - | 9 |
| Разом за розділом 4 | 49 | | 22 | 53 | | 45 | | 4 | 41 |

| | | | | | | | | | |
|--------------|-----|--|----|-----|--|-----|--|----|-----|
| Усього годин | 75 | | 44 | 106 | | 90 | | 8 | 82 |
| Разом за рік | 300 | | 88 | 212 | | 180 | | 16 | 164 |

5. Теми практичних занять

| № теми з/прогр. | Назва теми | Кількість годин | |
|-----------------|--|----------------------|-----------------------|
| | | денна форма навчання | заочна форма навчання |
| 1 | Знайомство з професіями. Meet your staff. | 4 | 1 |
| 2 | Зустріч та привітання гостей. Welcoming our guests. | 4 | 1 |
| 3 | Послуги та зручності готелю. Hotel amenities. | 4 | 1 |
| 4 | Відпочинок з родиною. Family-friendly lodging. | 5 | 1 |
| 5 | Послуги паркування. Valet service. | 5 | - |
| 6 | Номер в готелі. The guest room. | 4 | 1 |
| 7 | Реєстрація в готелі. Checking in. | 4 | 1 |
| 8 | Бронювання столику у ресторані. Taking a reservation. | 4 | 1 |
| 9 | Сніданок. Breakfast service. | 5 | 1 |
| 10 | Замовлення напоїв. At the bar. | 5 | - |
| 11 | Посуд. Utensils. | 4 | 1 |
| 12 | Кухонне обладнання. Food service equipment. | 4 | 1 |
| 13 | Технологія приготування страв. Food preparation. | 4 | 1 |
| 14 | Меню. Explaining the menu. | 5 | 1 |
| 15 | У ресторані. Welcoming customers to a restaurant. | 5 | - |
| 16 | Надання інформації. Giving tourist information | 4 | 1 |
| 17 | Гроші. Dealing with money. | 4 | 1 |
| 18 | Розповідь гіда-екскурсовода. Tour guide commentaries. | 4 | 1 |
| 19 | Скарги клієнтів. Dealing with complaints. | 5 | 1 |
| 20 | Здоров'я та безпека за кордоном. Health and safety abroad. | 5 | - |
| Разом | | 88 | 16 |

6. Самостійна робота

| № теми з/прогр. | Назва теми | Кількість годин | |
|-----------------|---|----------------------|-----------------------|
| | | денна форма навчання | заочна форма навчання |
| 1 | Знайомство з професіями. Meet your staff. | 10 | 8 |
| 2 | Зустріч та привітання гостей. Welcoming our guests. | 10 | 8 |
| 3 | Послуги та зручності готелю. Hotel amenities. | 11 | 8 |
| 4 | Відпочинок з родиною. Family-friendly lodging. | 11 | 8 |
| 5 | Послуги паркування. Valet service. | 11 | 9 |
| 6 | Номер в готелі. The guest room. | 10 | 8 |
| 7 | Реєстрація в готелі. Checking in. | 10 | 8 |
| 8 | Бронювання столику у ресторані. Taking a reservation. | 11 | 8 |
| 9 | Сніданок. Breakfast service. | 11 | 8 |
| 10 | Замовлення напоїв. At the bar. | 11 | 9 |
| 11 | Посуд. Utensils. | 10 | 8 |
| 12 | Кухонне обладнання. Food service equipment. | 10 | 8 |
| 13 | Технологія приготування страв. Food preparation. | 11 | 8 |
| 14 | Меню. Explaining the menu. | 11 | 8 |
| 15 | У ресторані. Welcoming customers to a restaurant. | 11 | 9 |
| 16 | Надання інформації. Giving tourist information | 10 | 8 |
| 17 | Гроші. Dealing with money. | 10 | 8 |
| 18 | Розповідь гіда-екскурсовода. Tour guide commentaries. | 11 | 8 |
| 19 | Скарги клієнтів. Dealing with complaints. | 11 | 8 |

| | | | |
|-------|--|-----|-----|
| 20 | Здоров'я та безпека за кордоном. Health and safety abroad. | 11 | 9 |
| Разом | | 212 | 164 |

7. Види контролю і система накопичення балів 3 семестр

| № | Вид контрольного заходу | | Кількість контрольних заходів | Кількість балів за 1 захід | Усього балів |
|--------|---|--|-------------------------------|----------------------------|--------------|
| 1 | Робота на практичних заняттях: -монологічне та діалогічне мовлення -читання -письмо -аудіювання | | 20 | 2 | 40 |
| 2 | Контрольне тестування у СЕЗН Moodle за матеріалом вивчення Розділу 1 | | 1 | 5 | 5 |
| 3 | Складання презентації за матеріалом вивчення Розділу 1 у процесі самостійної роботи та доповідь на практичному занятті. | | 1 | 5 | 5 |
| 4 | Контрольне тестування у СЕЗН Moodle за матеріалом вивчення Розділу 2 | | 1 | 5 | 5 |
| 5 | Складання презентації за матеріалом вивчення Розділу 2 у процесі самостійної роботи та доповідь на практичному занятті. | | 1 | 5 | 5 |
| 6 | Підсумковий контроль | Залік. 1. Підсумкове тестування за вивченим матеріалом курсу. | 1 | 20 | 20 |
| | | 2. Письмовий переклад речень з фаховою термінологією з української мови англійською мовою. | 1 | 20 | 20 |
| Усього | | | 26 | | 100 |

4 семестр

| № | Вид контрольного заходу | | Кількість контрольних заходів | Кількість балів за 1 захід | Усього балів |
|--------|---|--|-------------------------------|----------------------------|--------------|
| 1 | Робота на практичних заняттях: -монологічне та діалогічне мовлення -читання -письмо -аудіювання | | 20 | 2 | 40 |
| 2 | Контрольне тестування у СЕЗН Moodle за матеріалом вивчення Розділу 3 | | 1 | 5 | 5 |
| 3 | Складання презентації за матеріалом вивчення Розділу 3 у процесі самостійної роботи та доповідь на практичному занятті. | | 1 | 5 | 5 |
| 4 | Контрольне тестування у СЕЗН Moodle за матеріалом вивчення Розділу 4 | | 1 | 5 | 5 |
| 5 | Складання презентації за матеріалом вивчення Розділу 4 у процесі самостійної роботи та доповідь на практичному занятті. | | 1 | 5 | 5 |
| 6 | Підсумковий контроль | Залік. 1. Підсумкове тестування за вивченим матеріалом курсу. | 1 | 20 | 20 |
| | | 2. Письмовий переклад речень з фаховою термінологією з української мови англійською мовою. | 1 | 20 | 20 |
| Усього | | | 26 | | 100 |

Критерії оцінювання:

1. Робота на практичних заняттях:
- 2 бали – відповідь (усне/писемне мовлення) повна, аргументована та без помилок, містить професійну термінологію, демонструє знання лексико-граматичного матеріалу, вміння писати та укладати ділові листи.
 - 1 бал – відповідь фрагментарна, з деякими суттєвими лексико-граматичними помилками.
2. Контрольне тестування у СЕЗН Moodle за матеріалом вивчення Розділу 1, 2, 3 та 4. Виконання тестів за матеріалом вивчення Розділу 1, 2, 3 та 4.
 - 0,5 бала – за кожну правильну відповідь (всього 10 тестових завдань до кожного розділу).
3. Складання презентації за матеріалом вивчення Розділу 1, 2, 3 та 4.
 - 5 балів – доповідь повна, чітка, аргументована презентація творчого характеру з використанням додаткової інформації, без лексико-граматичних помилок.
 - 4 бали – доповідь чітка та систематизована з незначними лексико-граматичними помилками.
 - 3 бали – доповідь поверхова, фрагментарна з суттєвими лексико-граматичними помилками.
 - 1–2 бали – доповідь не повна, не логічна, з великою кількістю лексико-граматичних помилок.
4. Підсумковий контроль. Залік (3 та 4 семестр).
 1. Підсумкове тестування за вивченим матеріалом курсу:
 - 1 бал за кожну правильну відповідь (всього 20 питань);
 2. Письмовий переклад речень з використанням професійної термінології з української мови англійською мовою.
 - 2 бали – за кожний правильний переклад речення (всього 10 речень).
 - 20 балів – переклад без жодної лексико-граматичної помилки з використанням професійної термінології.
 - 18 – 16 балів – переклад повний, але присутні неістотні неточності та незначні лексико-граматичні помилки.
 - 14 – 10 балів – переклад із суттєвими лексико-граматичними помилками.
 - 8 – 6 балів – переклад виконано частково з лексико-граматичними помилками без використання професійної термінології.
 - 4 – 2 бали – переклад виконано не повністю, із значними лексико-граматичними помилками. Навчальний матеріал не опановано.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

| За шкалою ECTS | За шкалою університету | За національною шкалою | |
|----------------|---|------------------------|---------------|
| | | Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) | |
| C | 75 – 84 (добре) | | |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) | |
| E | 60 – 69 (достатньо) | | |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) | | |

Відповідність результатів навчання та форми і методи їх демонстрування

| Заплановані результати навчання та компетентності | Форми та методи досягнення результатів навчання |
|--|--|
| - професійно-комунікативна компетентність (здатність усної та писемної ділової комунікації іноземною мовою у професійній та соціально-культурній сферах, володіння фаховою термінологією іноземною мовою). У результаті навчання студент повинен знати: - професійну термінологію; | - комунікативний метод (ділові ігри, робота над текстами, складання діалогів і монологічних висловлювань); - репродуктивний метод (тестування); - дискусійний метод (аудіативні вправи, самостійна робота з навчально-пізнавальною літературою, читання тексту мовчки, робота з електронними |

| | |
|--|--|
| <p>- основи реферування, анотування, складання резюме та аналізу текстів за фахом; - особливості ділового листування. вміти: - наводити переконливі аргументи у процесі розмови у професійному середовищі.</p> | <p>носіями, Інтернетом); - інтерактивний метод (аналіз ситуації (case-method); мозковий штурм (brainstorming)); технології ситуативного моделювання; опрацювання дискусійних питань).</p> |
| <p>-соціокультурна компетентність, (здатність розуміти і продукувати мовлення в конкретному соціокультурному контексті професійного спілкування). У результаті навчання студент повинен знати: -різноманітні аспекти англомовної культури та мовної поведінки у ситуаціях професійно-орієнтованого характеру.</p> | <p>- метод моделювання (навчально-професійні ігри, ситуативні навчально-імітаційні ігри та професійно-орієнтовані навчально-імітаційні ігри); - ігровий метод (ділова гра); - дискусійний метод (аудіативні вправи, самостійна робота з навчально-пізнавальною літературою, читання тексту мовчки, робота з електронними носіями, Інтернетом).</p> |
| <p>-міжособистісна компетентність, (позитивне ставлення до несхожості інших культур та здатність працювати в міжнародному середовищі). У результаті навчання студент повинен вміти: -встановлювати і підтримувати контакт із співрозмовником, змінювати стратегію, мовленнєву поведінку залежно від комунікативної ситуації.</p> | <p>- метод моделювання (навчально-професійні ігри, ситуативні навчально-імітаційні ігри та професійно-орієнтовані навчально-імітаційні ігри); - ігровий метод (ділова гра).</p> |
| <p>- системна компетентність, (здатність виконувати професійну діяльність відповідно до стандартів якості, здатність адаптуватися до нових ситуацій у професійній діяльності). У результаті навчання студент повинен вміти: - планувати, готувати презентації за темами професійної діяльності, виступати з повідомленням; розуміти професійно орієнтоване мовлення.</p> | <p>- метод проєктів (інформаційно-дослідницькі проєкти, організаційно-ігрові проєкти). - метод моделювання (навчально-професійні ігри, ситуативні навчально-імітаційні ігри та професійно-орієнтовані навчально-імітаційні ігри).</p> |

8. Рекомендована література

Основна:

1. Evans V., Dooley J., Garza V. Career Path: Hotels and Catering. Book 1 – 3. EU: Express Publishing, 2011. 117 p.
2. Wood N. Tourism and Catering: Workshop. Oxford University Press, 2003. 40 p.
3. Walker R., Harding K. Tourism Part 1. Student's book. Great Britain: Pearson Education limited, 2007. 179 p.
4. Dubica I., O'Keeffe M. English for international tourism. Pre-intermediate. Student's book. Great Britain: Pearson Education limited, 2005. 192 p.
5. Dubica I., O'Keeffe M. English for international tourism. Pre-intermediate. Workbook. Great Britain: Pearson Education limited, 2005. 120 p.
6. Письменная О.А. English for international tourism. Москва: Айрис пресс, 2006.
7. Stott T. Highly Recommended 2 : English for the hotel and catering industry : Student's Book. Intermediate. Oxford University Press, 2011. 178 p.

Додаткова

1. Walker R. Tourism 2 : Oxford English for Careers. Oxford University Press, 2015. 183 p.
2. Walker R. Tourism 2 : Oxford English for Careers : Student's Book. Encounters. Oxford University Press, 2015. 178 p.
3. Хистова Л.М. Англійська мова менеджменту у туризмі та готельному господарстві: Навч. посіб., К.: Київ.держ.торг.-економ.ун-т, 1999. 105 с.
4. Шевнина Л.С. Англо-українсько-російський словник термінів туристичного й готельного обслуговування: близько 3000 термін. сфери турист. та готельн. обслуг.: довід. посіб. для турагент., робітник. готел. та турист., Запоріжжя: Видавець Глазунов С.О., 2005. 234 с.
5. Hewings M. Advanced Grammar in Use. Cambridge: Cambridge University Press, 2007. 294 p.
6. Redman S. English Vocabulary in Use. Pre-intermediate and intermediate. Cambridge: Cambridge University Press, 2003. 264 p.
7. Vince M., Emmerson P. Intermediate Language Practice: English Grammar and Vocabulary. Macmillan Publishers Limited. 2003. 296 p.
8. Evans V., Dooley J. Intermediate. Grammarway 2. Great Britain: Express Publishing, 2005. 192 p.

Інформаційні ресурси:

1. Туристичний довідник Rough Guides. URL: <http://www.roughguides.com/> (дата звернення 26.08.2019).
2. DK Eyewitness Travel Guide туристичний журнал. URL: <http://www.travel.dk.com/> (дата звернення 26.08.2019).
3. Kanoo World Traveller. URL: <http://www.kanootravel.co.uk/> (дата звернення 27.08.2019).
4. PC Magazine. URL: <http://www.pcmag.com/> (дата звернення 27.08.2019).
5. Telephone English - Leaving Messages - How to Telephone in English for Business English ESL EFL TOEFL TESOL Students and Teachers. URL: <http://www.esl.about.com/> (дата звернення 28.08.2019).

Погоджено _____

з навчальним відділом

« _____ » _____