



## ДІДЖИТАЛІЗАЦІЯ ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНОГО ПРОЦЕСУ НА ПІДПРИЄМСТІ

**Викладач:** кандидат економічних наук, доцент Сейсебаєва Наталія Григорівна  
**Кафедра:** обліку та оподаткування, Вкорпус, ауд. 121  
**E-mail:** ngs19570104@gmail.com  
**Телефон:** (061) 228-76-42  
**Інші засоби зв'язку:** Moodle (форум курсу, приватні повідомлення) Viber, Telegram

<b>Освітня програма, рівень вищої освіти:</b>	Облік і аудит Магістр						
<b>Статус дисципліни:</b>	Цикл професійної підготовки						
<b>Кредити ECTS</b>	3	<b>Навч. рік:</b>	2023-2024	<b>Рік навчання</b>	2	<b>Тижні</b>	15
<b>Кількість годин</b>	90	<b>Кількість змістових модулів<sup>1</sup></b>	4	<b>Лекційні заняття – 12 Практичні заняття – 10 Самостійна робота – 68</b>			
<b>Вид контролю:</b>	екзамен						
<b>Посилання на курс в Moodle</b>	<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16348">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16348</a>						
<b>Консультації:</b> особисті – Вкорпус, ауд. 121; дистанційні – ZOOM, за попередньою домовленістю							

### ОПИС КУРСУ

**Предметом** вивчення дисципліни є комп'ютерні системи і технології, можливості їх використання в бухгалтерському обліку, оподаткуванні та аналізі для діджиталізації обліково-аналітичних процесів.

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Діджиталізація обліково-аналітичних процесів на підприємстві» є вивчення теоретичних основ впровадження і використання цифрових технологій у сферах обліку, оподаткування, аналізу, підготовки бухгалтерських і податкових документів, фінансової, податкової, статистичної звітності за допомогою найбільш поширених прикладних рішень і спеціалізованих комп'ютерних програм, набуття практичних навичок впровадження цифрових технологій обліку, оподаткування та аналізу на підприємствах, в установах та організаціях України.

**Об'єктом** вивчення навчальної дисципліни є інформаційні системи і технології в обліку та аудиті.

### ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У процесі вивчення навчальної дисципліни «Діджиталізація обліково-аналітичних процесів на підприємстві» перед студентами поставлено **такі завдання:**

- розкрити сутність та важливість діджиталізації у сфері обліку, оподаткування та аналізу;
- визначити основні тенденції розвитку інформаційних технологій та перспективи їх застосування при діджиталізації бізнесу;
- вивчити практичні основи діджиталізації обліку, оподаткування та аналізу;
- отримати теоретичні знання з використання спеціальних комп'ютерних програм для обліку та оподаткування, які найпопулярніші серед українських суб'єктів бізнесу;
- набути практичні навички ведення обліку у різних комп'ютерних програмах;



- набути практичних навичок формування і подання податкових декларацій за допомогою спеціальних комп'ютерних програм;
- виробити процесне мислення та здатності використання процесного підходу при діджиталізації обліково-аналітичних функцій сучасного підприємства.

### **ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

Базовий підручник, лекційний матеріал, методичні рекомендації до виконання практичних та індивідуальних завдань розміщені на платформі Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16348>

### **КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ**

#### **Поточні контрольні заходи (max 60 балів):**

Поточний контроль передбачає такі **теоретичні** завдання:

- Усне опитування за результатами вивчення тем.

Поточний контроль передбачає такі **практичні** завдання:

- Виконання лабораторних робіт

#### **Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):**

**Теоретичний підсумковий контроль** – усна відповідь на екзамені, яка передбачає розгорнуте висвітлення двох теоретичних питань (max 10 балів), відповідно до екзаменаційного білету та 20 тестових завдань (max 20 балів, проводиться онлайн на платформі Moodle).

Перелік питань див. на сторінці курсу у Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16348>

**Підсумкове практичне завдання** – розв'язання 1 задачі (max 10 балів).

Перелік типових задач див. на сторінці курсу у Moodle: Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16348>

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
<b>Поточний контроль (max 60%)</b>			
Змістовий модуль 1 (розділ 1)	Вид теоретичного завдання: опитування		
	Практичне завдання: Лабораторна робота 1. Автоматизація розв'язування комплексу задач з обліку руху грошових коштів. Лабораторна робота 2. Автоматизація розв'язування комплексу задач з обліку запасів.	Тиждень 1,2	15%
Змістовий модуль 2 (розділ 2)	Вид теоретичного завдання: опитування		
	Лабораторна робота 3. Автоматизація розв'язування комплексу задач з обліку необоротних активів. Лабораторна робота 4. Автоматизація розв'язування комплексу задач з обліку заробітної плати.	Тиждень 3,4,5,6	15%
Змістовий модуль 3 (розділ 3)	Вид теоретичного завдання: опитування		
	Вид практичного завдання: Лабораторна робота 5. Автоматизація	Тиждень 7,8,9	15%

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Силабус навчальної дисципліни**



	розв'язування комплексу задач з обліку дебіторської та кредиторської заборгованості. Лабораторна робота 6, Автоматизація розв'язування комплексу задач з обліку валютних операцій.		
Змістовий модуль 4 (розділ 4)	<i>Вид теоретичного завдання: опитування</i>		
	<i>Вид практичного завдання:</i> Лабораторна робота 7, Автоматизація розв'язування комплексу задач з обліку і аналізу доходів. Лабораторна робота 8, Автоматизація розв'язування комплексу задач з обліку і аналізу витрат. Лабораторна робота 9, Автоматизація розв'язування комплексу задач зведеного обліку та складання звітності.	Тиждень 10,11	15%
<b>Підсумковий контроль (max 40%)</b>			
<i>Підсумкове теоретичне завдання: усна відповідь на екзамені на одне питання, тести (на Moodle)</i>		Екзамен	40%
<i>Підсумкове практичне завдання: розв'язання 1 задачі</i>			
<b>Разом</b>			<b>100%</b>

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)		
E	60 – 69 (достатньо)	3 (задовільно)	Не зараховано
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
<i>Змістовий модуль 1</i>			
Тиждень 1 лекція	Тема 1. Сутність та загальні поняття цифровізації та діджиталізації. Тема 2. Процесний підхід до діджиталізації обліково-аналітичної функції .		
Тиждень 2 практика	Автоматизація розв'язування комплексу задач з обліку руху грошових коштів. Автоматизація розв'язування комплексу задач з обліку запасів.	Лабораторна робота 1,2	15
<i>Змістовий модуль 2</i>			

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**  
**Силабус навчальної дисципліни**



Тиждень 3 Лекція	Тема 3. Переваги та недоліки облікових комп'ютерних програм для професійних бухгалтерів.		
Тиждень 4 лекція	Тема 3. Переваги та недоліки облікових комп'ютерних програм для професійних бухгалтерів.		
Тиждень 5 лекція	Тема 4. Програмне забезпечення для контролю, аудиту та звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності.		
Тиждень 6 практика	Автоматизація розв'язування комплексу задач з обліку необоротних активів. Автоматизація розв'язування комплексу задач з обліку заробітної плати.	Лабораторна робота 3,4	15
<b>Змістовий модуль 3</b>			
Тиждень 7 лекція	Тема 5. Спеціалізовані комп'ютерні програми для автоматизації формування та подання податкової звітності.		
Тиждень 8 практика	Автоматизація розв'язування комплексу задач з обліку дебіторської та кредиторської заборгованості.	Лабораторна робота 5	8
Тиждень 9 практика	Автоматизація розв'язування комплексу задач з обліку валютних операцій.	Лабораторна робота 6	7
<b>Змістовий модуль 4</b>			
Тиждень 10 лекція	Тема 6. Трансформація ролі і призначення бухгалтера в умовах діджиталізації.		
Тиждень 11 практика	Автоматизація розв'язування комплексу задач з обліку і аналізу доходів. Автоматизація розв'язування комплексу задач з обліку і аналізу витрат. Автоматизація розв'язування комплексу задач зведеного обліку та складання звітності.	Лабораторна робота 7,8,9	15
Тиждень 12	Підсумковий контроль (теоретичний і практичний)	Усна відповідь на екзамені на два питання. Тестування (тести на платформі Moodle). Розв'язання 1 задачі	40
			100

**ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА**

**Книги:**



1. Долбнєва Д.В., Романів Є.М. Основи роботи і функціональні можливості системи IT-Enterprise з ведення обліку, звітності та оподаткування: [навчально-методичний посібник]. Л.: «Ліга-Прес», 2019. 149 с.
2. Дубій О. Посібник користувача персонального комп'ютера : [4-те оновлене і доповнене видання]. Львів : БаК, 2007. 248 с.
3. Жук В. М. Розвиток теорії бухгалтерського обліку: інституціональний аспект : монографія. Київ : ННЦ «ІАЕ», 2018. 372 с.
4. Лучко М.Р. Інформаційні системи і технології в обліку й аудиті : [навчальний посібник]. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. 252 с.
5. Муравський В.В. Комп'ютерно-комунікаційна форма обліку : [монографія]. Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 486 с.
6. Назарова І.Я., Муравський В.В. Інформаційні системи та автоматизоване робоче місце бухгалтера : [навчальний посібник]. Тернопіль: Крок, 2016. 301 с.
7. Назарова І.Я., Муравський В.В., Шевчук О.А. Організація автоматизованого робочого місця бухгалтера : [навчальний посібник]. Тернопіль: Крок, 2019. 294 с.
8. Правдюк Н.Л., Мулик Т.О., Мулик Я.І. Управління фінансовою безпекою підприємств: обліково-аналітичний аспект: [монографія]. Київ: Центр учб. літ., 2019. 224 с.
9. Сусіденко В.Т. Інформаційні системи і технології в обліку : [навч. посіб.]. К. : Центр учбової літератури, 2016. 224 с.
10. Управлінські інформаційні системи в обліку та оподаткуванні : [навчальний посібник] / Красівський В. М., Титенко Л. В., Паянок Т. М., Параниця Н. В., Богдан С. В. Ірпінь : Університет ДФС України, 2020. 288 с.
11. Шквір В.Д., Загородній А.Г., Височан О.С. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті : [підручник: друге видання, доопрацьоване і доповнене]. Л.: Видавництво Львівської політехніки, 2013. 400 с.

### Додаткова

1. Бенько М. М. Можливості здійснення фінансового аудиту у середовищі Інформаційних технологій. Вісник ЖДТУ. 2019. № 2 (64). с. 3-7
2. Остапов С. Е. Інформаційні системи комерційних підприємств : лаб. практикум. Чернівці : Рута, 2017. 95 с

### Інформаційні джерела:

1. Офіційний портал Верховної Ради України - <https://www.rada.gov.ua/>; (дата звернення: 15.08.2023)
2. Сайт електронної бухгалтерської газети «Інтерактивна Бухгалтерія» <http://www.interbuh.com.ua/ua/>; (дата звернення: 15.08.2023)
3. Офіційний сайт всеукраїнської професійної бухгалтерської газети «Все про бухгалтерський облік» - <http://www.vobu.com.ua/>. (дата звернення: 15.08.2023)
4. Офіційний сайт компанії М.Е.Дос - <https://medoc.ua/>. (дата звернення: 15.08.2023)
5. Податковий кодекс України: Закон України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI / Верховна Рада України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення: 15.08.2023)
6. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV/ Верховна Рада України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/996-14>. (дата звернення: 15.08.2023)
7. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.03 р. № 851-IV / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>. (дата звернення: 15.08.2023)



8. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 05.10.17 р. № 2155-VIII / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text>. (дата звернення: 15.08.2023)
9. Концепція розвитку цифрової економіки та суспільства України на 2018-2020 роки та план заходів щодо її реалізації, затверджені розпорядженням Кабінету міністрів України від 17.01.2018. Пошукові ресурси - [www.google.com.ua](http://www.google.com.ua), [www.meta.ua](http://www.meta.ua); (дата звернення: 15.08.2023)
10. Попівняк Ю.М. Кібербезпека та захист бухгалтерських даних в умовах застосування новітніх інформаційних технологій. Бізнес Інформ. 2019. № 8. с. 150-157. URL: <https://doi.org/10.32983/2222-4459-2019-8-150-157> (дата звернення: 15.08.2023)
11. Ексель для бухгалтерського обліку: <https://www.youtube.com/watch?v=NA8pxfm7fiw> (дата звернення 15.08.2023)
12. Libreoffice calc уроки: [https://www.youtube.com/results?search\\_query=libreoffice+calc+%D1%83%D1%80%D0%BE%D0%BA%D0%B8](https://www.youtube.com/results?search_query=libreoffice+calc+%D1%83%D1%80%D0%BE%D0%BA%D0%B8) (дата звернення 15.08.2023)
13. Openoffice calc уроки: <https://www.youtube.com/watch?v=NyPZVC8RaiU> (дата звернення 15.08.2023)
14. Access для початківців: <https://www.youtube.com/watch?v=4n5jn9bHzu0> (дата звернення 15.08.2023)
15. Створення бази даних в MS Access: <https://www.youtube.com/watch?v=Cyr-Rj6Z3kY> (дата звернення 15.08.2023)
16. ХЕПП-БУХ (презентація): <https://heppy-buh.com.ua/>, [https://heppy-buh.com.ua/about\\_us.html](https://heppy-buh.com.ua/about_us.html) (дата звернення 15.08.2023)
17. АКЦЕНТ (демоверсія): <https://www.accent.ua/>, <https://www.accent.ua/index.php/download>, <https://www.youtube.com/watch?v=jF39jI2jxHE> (дата звернення 15.08.2023)
18. ДЕБЕТПЛЮС (презентація): <https://debet.com.ua/>, [https://www.youtube.com/watch?v=feWuqK6g\\_JM](https://www.youtube.com/watch?v=feWuqK6g_JM) (дата звернення 15.08.2023)
19. ІНФО БУХГАЛТЕР (уроки): <https://www.infoib.info/>, <https://www.youtube.com/watch?v=baKwMUiiJJE> (дата звернення 15.08.2023)
20. Облік SaaS: <https://staffcounter.net/ru/what-is-saas/> (дата звернення 15.08.2023)
21. jSolutions: <https://jsolutions.ua/ua/avtomatizaciya-buhgalterskogo-ucheta> (дата звернення 15.08.2023)
22. SAP (презентація): [https://www.youtube.com/watch?v=eZAwYN\\_xVg](https://www.youtube.com/watch?v=eZAwYN_xVg) (дата звернення 15.08.2023)
23. ФИТ-БЮДЖЕТ: <https://fit.com.ua/>, <https://www.youtube.com/watch?v=pHODnyMGLj4> (дата звернення 15.08.2023)
24. Предприниматель 4.2 : <https://a.predpr4.com/site/demo> (дата звернення 15.08.2023)
25. УКРЗАРПЛАТА: <https://www.ukrzarplata.com/> (дата звернення 15.08.2023)
26. MASTER: Бухгалтерія для бюджетних установ. URL: <https://news.dtki.ua/debet-kredit/partner-news/47018> (дата звернення 15.08.2023)

## РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ<sup>2</sup>

### Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування занять є обов'язковим. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Завдання мають бути виконані перед заняттями. Пропуски можливі лише за об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне

<sup>2</sup> Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



стажування). Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття, а також слід презентувати виконані ситуаційні завдання, розв'язані задачі. Накопичення відпрацювань неприпустиме! За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

### **Політика академічної доброчесності**

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

### **Використання комп'ютерів/телефонів на занятті**

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, отримання довідкової інформації, під час он-лайн тестування тощо). Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття. Під час виконання заходів контролю (контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

### **Комунікація**

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. Ел. пошта має бути підписана справжнім ім'ям і прізвищем. Адреси типу user123@gmail.com не приймаються!

## **ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2023-2024 рр.**

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2023-2024 н. р.** доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методик проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.



**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога Марті Ірини Вадимівни (061)228-15-84, (099)253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ** Запорізького національного університету: **Борисов Костянтин Борисович**  
Електронна адреса: [uv@znu.edu.ua](mailto:uv@znu.edu.ua) Гаряча лінія: Тел. (061) 228-75-50

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** <https://moodle.znu.edu.ua>  
Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: [moodle.znu@znu.edu.ua](mailto:moodle.znu@znu.edu.ua).

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.



**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Силабус навчальної дисципліни**



---

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>