



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОБЛІКОВО-ПРАВОВЕ ТА АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ДІЯЛЬНОСТІ ОСББ

підготовки другого (магістерського) рівня вищої освіти
денної форми здобуття освіти
освітньо-професійна програма «Облік і аудит»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

ВИКЛАДАЧ: Сейсебасва Наталія Григорівна,
к.е.н., доцент кафедри обліку та оподаткування

Обговорено та ухвалено
на засіданні
кафедри обліку та оподаткування

Протокол № 1 від 22 серпня 2024 р.
Завідувач кафедри обліку та оподаткування

Н. М. Проскуріна

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми

Н.М. Проскуріна

2024 рік



Зв'язок з викладачем:

E-mail: ngs19570104@gmail.com

Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16189>

Телефон: (061) 228-76-42 (кафедра), 228-76-13 (деканат)

Інші засоби зв'язку: *Viber*

Кафедра: обліку та оподаткування, 5й корп. ЗНУ, ауд. 114 (1^й поверх)

Предметом вивчення дисципліни є організаційно-методичні та практичні аспекти бухгалтерського обліку, контролю та аналізу в організаціях з обслуговування житлового фонду загалом та об'єднаннях співвласників багатоквартирних будинків зокрема.

Метою викладання навчальної дисципліни "Обліково-правове та аналітичне забезпечення діяльності ОСББ" є розгляд теоретико-методичних положень та практичних рекомендацій, спрямованих на вдосконалення систем обліку, контролю та аналізу в організаціях, що обслуговують житловий фонд

Об'єктом вивчення навчальної дисципліни є процес функціонування та інформаційного забезпечення організацій з обслуговування житлового фонду та об'єднаннях співвласників багатоквартирних будинків.

Основними **завданнями** дисципліни "Обліково-правове та аналітичне забезпечення діяльності ОСББ" є

у отриманні студентами знань про:

- закони та підзаконні нормативно-правові акти з питань надання житлово-комунальних послуг, діяльності виконавців послуг з управління будинком, спорудою або групою будинків, діяльності об'єднань співвласників багатоквартирного будинку,

- правила й норми технічної експлуатації житлового фонду,

- основи цивільного, господарського та банківського законодавства,

- основи бухгалтерського обліку,

- економіку та організацію виробництва, праці та управління,

- правила й норми охорони праці, виробничої санітарії та протипожежного захисту;

у набутті студентами теоретичних та практичних навичок з організаційної, правової, економічної складових управління житловим будинком, а саме:

- участі у роботі комісії з приймання багатоквартирного будинку в управління;

- забезпеченні з питань надання житлово-комунальних послуг, діяльності виконавців послуг з управління будинком, спорудою або групою будинків, діяльності об'єднань співвласників багатоквартирного будинку;

- організації та контролю ведення обліку власників, співвласників, наймачів та орендарів жилих і нежилых приміщень у багатоквартирному будинку.

- відповідальності за накопичення необхідних коштів для проведення поточних та капітальних ремонтів відповідно до законодавства;

- за згоди власників жилих і нежилых приміщень у житловому будинку організації залучення та повернення позикових (кредитних) коштів для проведення поточних та капітальних ремонтів, заходів з ефективного використання енергетичних та інших ресурсів;

- забезпеченні належних умов користування власним та спільним майном власників жилих і нежилых приміщень у житловому будинку;

- забезпеченні обліку та збереженні спільного майна власників жилих і нежилых приміщень у житловому будинку, а в разі його псування вживанні заходів до притягнення до юридичної відповідальності винних осіб та відшкодування ними завданих збитків;

- розробки, організації та контролю виконання заходів щодо ефективного використання у



Обліково-правове та аналітичне забезпечення діяльності ОСББ

- багатоквартирному житловому будинку теплової, електричної енергії та інших ресурсів;
- організації забезпечення потреб мешканців багатоквартирного житлового будинку в отриманні житлово-комунальних послуг належної якості;
 - організації своєчасного укладання та переукладання договорів зі споживачами та з виробниками і виконавцями житлово-комунальних послуг, контролю виконання ними умов укладених договорів, організації вжиття судових та позасудових заходів до порушників;
 - забезпеченні проведення перерахунків розміру плати за житлово-комунальні послуги в разі їх ненадання або надання не в повному обсязі, зниження їх якості;
 - прийому громадян у визначені дні й години, своєчасному розгляданні заяв, листів, скарг й наданні відповідей на всі питання щодо управління і утримання будинку, користування спільним майном власників жилих і нежилих приміщень у будинку, забезпечення потреб мешканців в отриманні житлово-комунальних послуг, забезпечення інформування споживачів із зазначених питань;
 - організації відповідно до вимог закону та договору періодичного проведення зборів власників жилих та нежилих приміщень у житловому будинку;
 - звітуванні перед зборами власників жилих та нежилих приміщень у житловому будинку про свою діяльність.

Відповідно до структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми «Облік і аудит» курс "Обліково-правове та аналітичне забезпечення діяльності ОСББ" тематично пов'язаний з дисципліною «Економічна теорія», «Теорія бухгалтерського обліку», "Контроль фінансово-економічної діяльності"

Знання з курсу "Обліково-правове та аналітичне забезпечення діяльності ОСББ" забезпечують основу для вивчення навчальної дисципліни «Фінансовий аналіз», «Аналіз господарської діяльності», «Теорія економічного аналізу».

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
1	2	3
Статус дисципліни	Вибіркова	
Семестр	3 -й	
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	90	
Лекційні заняття	12 год.	
Семінарські / Практичні / Лабораторні заняття	10 год.	
Самостійна робота	68 год.	
Консультації	<p>Графік занять і консультацій: https://www.znu.edu.ua/ukr/university/departments/economy/navchalnij_protos https://us02web.zoom.us/j/81705112353?pwd=YUg0ZXB0b2U2eHJXYkd5RjNVCU1NUT09 (ідентифікатор 9734345596, код доступу 2559)</p>	
Вид підсумкового семестрового контролю:	залік	



Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16189
---	---

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності/ результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
1	2	3
<p>ЗЗК 01 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 02 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 04 Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК 07 Здатність бути критичним та самокритичним.</p> <p>ЗК 08 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 09 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 12 Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК 13 Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 14 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства.</p> <p>СК 03 Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>СК 04 Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 05 Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>СК 06 Здійснювати облікові процедури із</p>	<p>Методи навчання:</p> <p>словесні, наочні, аналітичні, репродуктивні та продуктивні.</p>	<p>Методи контролю: усне опитування, самостійна робота по опрацюванню питань по темам у вигляді доповідей та презентацій, аналітичне дослідження, лабораторні роботи, тестова перевірка.</p> <p>Контрольні заходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усне опитування (опитування, повідомлення та доповіді за планом заняття, взаємоопитування, взаєморецензування, навчальні дискусії, колоквиуми тощо); - письмовий контроль (диктанти, контрольні роботи, індивідуальне завдання); - комбіноване опитування (поєднання усного опитування частини студентів з письмовим виконанням контрольних завдань рештою); - тестовий контроль; - контроль за допомогою комп'ютера; - практичний контроль (проведення дослідів, розв'язування задач, виконання завдань, написання творів, есе. - підсумковий контроль: - модульний контроль (проводиться у формі комп'ютерного тестування через систему Moodle), - семестровий екзамен (проводиться в усній формі за білетами (відповіді на питання)



<p>застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій. СК 07 Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.</p> <p>СК 08 Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>СК 09 Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p>СК 10 Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>СК12 Здатність здійснювати дієвий контроль фінансово-господарської діяльності за допомогою надбаних знань та відповідних спеціальних методів і інструментів щодо виконання контрольних процедур у відповідності до запитів системи управління підприємством.</p> <p>СК14 Здатність аналізувати фінансово-господарську діяльність, відобразити господарські операції, скласти фінансову, податкову звітність за опанованими методиками, технологіями, інструментарієм для роботи у сфері обліку, оподаткування та аудиту щодо суб'єктів господарювання усіх форм власності.</p> <p>ПРН 03 Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>ПРН 04 Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН 05 Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> <p>ПРН 06 Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю,</p>		<p>та у письмовій формі за контрольними завданнями (розв'язання задач), а також за допомогою тестування (через систему Moodle).</p> <p>ілюстрування);</p> <p>- практичні (задачі, практична робота, аналітичне дослідження).</p>
---	--	--



<p>аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p> <p>ПРН 08 Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.</p> <p>ПРН 09 Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.</p>		
--	--	--

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. ТЕОРІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ОСББ

Огляд законодавства з питань управління багатоквартирними житловими будинками. Організаційно-правові форми управителів та їх функції. Відносини управителя з органами управління ОСББ, власниками жилих і нежилих приміщень, а також підприємствами, що надають ЖК послуги. Чинні стандарти, норми та правила у сфері надання ЖК послуг та зокрема з управління та утримання житлового комплексу. Особливості діяльності з управління багатоквартирним будинком. Переваги та недоліки, оцінка ризиків використання різних (альтернативних) моделей управління будинком.

Змістовий модуль 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНОГО ПРОЦЕСУ ТА ПРОВЕДЕННЯ КОНТРОЛЮ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ОСББ

Особливості діяльності ОСББ та обумовлені ними особливості обліку. Оподаткування ОСББ. Об'єкти бухгалтерського обліку в ОСББ та рахунки для їх відображення. Порядок складання кошторису доходів та витрат ОСББ. Облікова політика ОСББ. Документування, форма бухгалтерського обліку та приклад відображення господарських операцій.

Облік витрат ОСББ.

Облік доходів : розрахунок вартості послуги з управління будинком, розрахунок та затвердження тарифу на управління та утримання будинку і прибудинкової території.

Облік цільового фінансування: джерела та способи фінансування ремонтів будинку, джерела фінансування заходів з енергозбереження (розробка інвестиційного проекту здійснення енергозберігаючих заходів у будинку), підготовка документів для залучення зовнішніх ресурсів.

Облік активів.

Облік розрахунків.

Облік житлового будинку та витрат на його поліпшення, облік за програмами співфінансування: організація проведення капітальних ремонтів багатоквартирного будинку, його окремих елементів, планування капітального ремонту та способи реалізації, склад проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт, врахування нормативних вимог залежно від способу реалізації, контроль за здійсненням ремонтних робіт, укладання та зміст договору з підрядником на виконання робіт з капітального ремонту.

Організація інформаційного забезпечення та ведення обліку на основі впровадження сучасних інформаційних технологій: програма "АРМ "Простий облік" призначена для



Обліково-правове та аналітичне забезпечення діяльності ОСББ

допомоги бухгалтеру ОСББ в його роботі.

Організація внутрішнього контролю та зовнішнього аудиту в організаціях з обслуговування житлового фонду та ОСББ для посилення керованості та транспарентності їх функціонування. Організація роботи ревізійної комісії ОСББ, аудит фінансової звітності. Взаємодія з інспекційними та контролюючими органами: права, обов'язки, Приклад складання акту ревізії ревізійною комісією ОСББ.

Склад та порядок подання фінансової, податкової та статистичної звітності. Приклад формування звітності ОСББ у ПЗ АТ “Приватбанк” “Облік для ОСББ”, подання податкової звітності у ПЗ “Електронний кабінет платника податків”, подання звітності по використанню бюджетних коштів у ПЗ Державної казначейської служби України “Є-звітність”.

Змістовий модуль 3. НАПРЯМ ЄВРОІНТЕГРАЦІЇ. ОСОБЛИВОСТІ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ, ЩО НАДАЮТЬ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНІ ПОСЛУГИ ТА ОСББ

Серії стандартів з менеджменту, що мають застосовуватись в житловій сфері: системи менеджменту управління якістю, енерго- та екологічного менеджменту, охорони праці та безпеки на виробництві, інформаційної безпеки тощо. Огляд міжнародних стандартів ISO серії 9000, а саме: вимог Міжнародного стандарту ISO 9001:2015 та рекомендацій стандарту ISO 9004:2009 «Управління з метою досягнення сталого розвитку організації. Підхід з точки зору менеджменту якості». Огляд вимог стандарту СОУ в житловій сфері: 1) ЖКГ 00.01 – 010.2010 «Стандартизація послуг. Послуги з управління та утримання житлового комплексу. Загальні вимоги», 2) СОУ ЖКГ 00.01-011:2010 «Класифікація послуг управління та утримання житлового комплексу»

Змістовий модуль 4. ПОРЯДОК УЗАГАЛЬНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ КОНТРОЛЮ ФІНАНСОВО - ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Застосування інструментів «управління конфліктами» на практиці з урахуванням особливостей сфери управління житловою нерухомістю. Обліково-правові та аналітичні аспекти роботи з претензіями, розв'язання суперечок, оформлення судових позовів, запити на проведення експертизи та визначення експертних висновків.

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття / роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	2	3	4	5
Лекція 1	Тема 1 Організаційні та правові аспекти діяльності управителів багатоквартирним житловим будинком.	2		тиждень 1
Практична робота 1	Тема 1 Організаційні та правові аспекти діяльності управителів багатоквартирним житловим будинком.	2		тиждень 2
Самостійна робота	Тема 1 Організаційні та правові аспекти діяльності управителів багатоквартирним житловим будинком. Завдання для виконання: підготувати дослідження за запропонованими напрямками та планом	10		тиждень 1,2
Лекція 2	Тема 2 Організація обліку в ОСББ. Особливості обліку, оподаткування та планування діяльності ОСББ.	2		тиждень 2

Практична робота 2	Тема 2 Організація обліку в ОСББ. Особливості обліку, оподаткування та планування діяльності ОСББ.	2		тиждень 3
Самостійна робота	Тема 2 Організація обліку в ОСББ. Особливості обліку, оподаткування та планування діяльності ОСББ. Завдання для виконання: підготувати дослідження за запропонованими напрямками та планом	10		тиждень 2,3
Лекція 3	Тема 3 Методика бухгалтерського обліку в ОСББ.	2		тиждень 4
Практична робота 3	Тема 3 Методика бухгалтерського обліку в ОСББ.	2		тиждень 5
Самостійна робота	Тема 3 Методика бухгалтерського обліку в ОСББ. Завдання для виконання: підготувати дослідження за запропонованими напрямками та планом	10		тиждень 4,5
Лекція 4	Тема 4 Цифровізація інформаційного забезпечення та обліку ОСББ. Контроль та ревізія діяльності ОСББ. Звітність ОСББ.	2		тиждень 6
Практична робота 4	Тема 4 Цифровізація інформаційного забезпечення та обліку ОСББ. Контроль та ревізія діяльності ОСББ. Звітність ОСББ.	2		тиждень 7
Самостійна робота	Тема 4 Цифровізація інформаційного забезпечення та обліку ОСББ. Контроль та ревізія діяльності ОСББ. Звітність ОСББ. Завдання для виконання: підготувати дослідження за запропонованими напрямками та планом	10		тиждень 6,7
Лекція 5	Тема 5 Системи менеджменту якості та сучасні тенденції удосконалення систем управління ЖКГ.	2		тиждень 8
Практична робота 5	Тема 5 Системи менеджменту якості та сучасні тенденції удосконалення систем управління ЖКГ.	1		тиждень 9
Самостійна робота	Тема 5 Системи менеджменту якості та сучасні тенденції удосконалення систем управління ЖКГ. Завдання для виконання: підготувати дослідження за запропонованими напрямками та планом	14		тиждень 8,9
Лекція 6	Тема 6 Технологія управління конфліктами та робота з претензіями.	2		тиждень 10
Практична робота 6	Тема 6 Технологія управління конфліктами та робота з претензіями.	1		тиждень 11
Самостійна робота	Тема 6 Технологія управління конфліктами та робота з претензіями. Завдання для виконання: підготувати дослідження за запропонованими напрямками та планом	14		тиждень 10,11

Примітка. Розміщено в СЕЗН ЗНУ:

- 1) Завдання для практичної роботи з запропонованими задачами та практичними ситуаціями для розв'язання
- 2) Завдання для самостійної роботи з запропонованими напрямками досліджень та планом, вимогами оформлення.

5. Види і зміст контрольних заходів



Вид заняття/ роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
1	2	3	4	5
Поточний контроль				
Практичне заняття 1	1. Опитування 2. Практичні завдання - - розв'язання практичної ситуації (письмово) 3. Тестування	1. Розв'язання практичних задач 2. Тестові питання, одноваріантні запитання за навчальним матеріалом тем 1,2,3	Максимальна оцінка, яку студент може отримати за виконання практичного завдання, складає - 4 бали . – 2 бали студент отримує за повноту відповіді, яка має чітку структуру, думки логічно аргументовані, використано широкий арсенал наукових джерел. Основна частина і висновки ілюструють розкриття поставленого завдання. При описі результатів повністю дотримано вимоги до структури роботи, до викладу думки та до технічного оформлення тексту згідно з вимогами, – 1 бал – завдання виконане частково, – 0 балів – виконане завдання не відповідає переважній більшості вимог . Критерії оцінювання розміщено на сторінці курсу у Moodle: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16189 Загалом передбачено виконання 10 тестових завдань. Тестове питання оцінюється максимально в 0,5 бал: – 0,5 бал за правильну відповідь; – 0 балів – неправильна відповідь.	10
Практичне заняття 2-4	1. Опитування 2. Практичні завдання - - інтерактивна вправа, - розв'язання практичної ситуації (письмово) 3. Тестування	1. Розв'язання практичних задач 2. Тестові питання, одноваріантні запитання за навчальним матеріалом тем 2,3,4	Максимальна оцінка, яку студент може отримати за виконання практичного завдання, складає - 4 бали . – 2 бали студент отримує за повноту відповіді, яка має чітку структуру, думки логічно аргументовані, використано широкий арсенал наукових джерел. Основна частина і висновки ілюструють розкриття поставленого завдання. При описі результатів повністю дотримано вимоги до структури роботи, до викладу думки та до технічного оформлення тексту згідно з вимогами, – 1 бал – завдання виконане частково, – 0 балів – виконане завдання не відповідає переважній більшості вимог . Критерії оцінювання розміщено на сторінці курсу у Moodle: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16189 Загалом передбачено виконання 10 тестових завдань. Тестове питання оцінюється максимально в 0,5 бал: – 0,5 бал за правильну відповідь; – 0 балів – неправильна відповідь.	22
Практичне заняття 5	1. Опитування 2. Практичні завдання -	1. Розв'язання практичних задач 2. Тестові	Максимальна оцінка, яку студент може отримати за виконання практичного завдання, складає - 4 бали .	20



	<ul style="list-style-type: none"> - інтерактивна вправа, - розв'язання практичної ситуації (письмово) 3. Тестування 	<p>питання, одноваріантні запитання за навчальним матеріалом теми 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 2 бали студент отримує за повноту відповіді, яка має чітку структуру, думки логічно аргументовані, використано широкий арсенал наукових джерел. Основна частина і висновки ілюструють розкриття поставленого завдання. При описі результатів повністю дотримано вимоги до структури роботи, до викладу думки та до технічного оформлення тексту згідно з вимогами, - 1 бал – завдання виконане частково, - 0 балів – виконане завдання не відповідає переважній більшості вимог . <p>Критерії оцінювання розміщено на сторінці курсу у Moodle: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16189</p> <p>Загалом передбачено виконання 10 тестових завдань. Тестове питання оцінюється максимально в 0,5 бал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0,5 бал за правильну відповідь; - 0 балів – неправильна відповідь. 	
Практичне заняття 6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опитування 2. Практичні завдання - <ul style="list-style-type: none"> - інтерактивна вправа, - розв'язання практичної ситуації (письмово) 3. Тестування 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розв'язання практичних задач 2. Тестові питання, одноваріантні запитання за навчальним матеріалом теми 6 	<p>Максимальна оцінка, яку студент може отримати за виконання практичного завдання, складає - 4 бали .</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 бали студент отримує за повноту відповіді, яка має чітку структуру, думки логічно аргументовані, використано широкий арсенал наукових джерел. Основна частина і висновки ілюструють розкриття поставленого завдання. При описі результатів повністю дотримано вимоги до структури роботи, до викладу думки та до технічного оформлення тексту згідно з вимогами, - 1 бал – завдання виконане частково, - 0 балів – виконане завдання не відповідає переважній більшості вимог . <p>Критерії оцінювання розміщено на сторінці курсу у Moodle: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16189</p> <p>Загалом передбачено виконання 10 тестових завдань. Тестове питання оцінюється максимально в 0,5 бал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0,5 бал за правильну відповідь; - 0 балів – неправильна відповідь. 	8
Усього за поточний контроль	12			60
Підсумковий контроль				

Залік	<p>Теоретичне завдання 1 : - тестові завдання (в системі Moodle);</p>	<p>Тестові питання за навчальним матеріалом тем 1-6 курсу наведені на платформі Moodle: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16189</p>	<p>Максимальна оцінка, яку студент може отримати за виконання залікової роботи складає 40 балів. Залікова робота містить 10 тестових завдань (в системі Moodle), які оцінюються кожне правильно виконане в 2 бал, загалом 20 балів. За дві години до екзамену студенти проходять тестові завдання в системі https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16189</p>	20
	<p>Теоретичне завдання 2 : - відповідь на два теоретичних питання (усно)</p>	<p>Теоретичні питання за навчальним матеріалом тем 1-6 курсу наведені на платформі Moodle https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16189</p>	<p>Семестровий залік проводиться в усній формі (теоретичні питання) за білетами або у письмовій формі. Студент має витягнути заліковий білет, в якому зазначені два теоретичні питання та одна задача. Для підготовки двох теоретичних питань кожному студенту надається 15 хвилин та потім робиться усна відповідь. Результат виконання студентом кожного теоретичного завдання оцінюється за такою шкалою: 5 балів – студент має глибокі, міцні, узагальнені, системні знання з предмета, вміння застосувати знання, творчу, навчальну діяльність та має дослідницький характер, самостійно оцінює різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляє і відстоює особистісну позицію. 4 бали – студент дав не повну відповідь без суттєвих помилок або з незначними помилками. 3 бали – студент отримує у випадку, якщо він відповідає не менше ніж на 30 % питання, зокрема знає тільки визначення понять та в загальних рисах може відповісти на поставлене запитання. 2 бали – знання неповні, поверхневі. Студент відновлює основний навчальний матеріал, але недостатньо осмислено, не вміє самостійно аналізувати, робити висновки. Здатний вирішувати завдання за зразком. Володіє елементарними вміннями навчальної діяльності. 1 бал – відповідь студента при відтворенні навчального матеріалу елементарна, фрагментарна, обумовлюється початковим уявленням про предмет вивчення. 0 балів – студент не відповів на питання або дав не правильну відповідь</p>	10
	<p>Практичне завдання: розв'язання 1 задачі (письмово) відповідно до залікового білету</p>	<p>Розв'язання типових задач розглянуто на практичних заняттях за навчальним матеріалом тем 1-6 курсу Приклад розв'язання типових задач наведений на платформі Moodle: https://moodle.znu.edu.ua/course/view</p>	<p>Для розв'язання задачі кожному студенту надається 20 хвилин та потім перевіряється розв'язок. Результат розв'язку студентом 1 задачі оцінюється за такою шкалою: – 10 балів – студент правильно розв'язав задачу; – 9-8-7 балів – студент розв'язав задачу з незначними помилками; – 6-5-4 бали – студент розв'язав задачу з помилками, але зрозуміло, що він знає алгоритм розв'язання задачі; – 3-2-1 бал – студент правильно виписав формулу, за якою розв'язується задача та зробив спробу її розв'язання;</p>	10



		.php?id=16189		
Усього за підсумковий контроль				40

Примітка. Розміщено в СЕЗН ЗНУ:

- 1) Тести до підсумкового контролю.
- 2) Питання до підсумкового контролю.
- 3) Задача до заліку

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література:

1. Н.О. Гура. Бухгалтерський облік в об'єднаннях співвласників багатоквартирних будинків: Навчальний посібник. 2-ге видання, доповнене та перероблене. Київ. 2020. 58 с.
2. Посібник із створення та розвитку ОСББ. Від першої цеглинки до сталого розвитку ОСББ. Київ. 2017. 55 с.
3. Монастирська Т.Б. Облік та контроль в організаціях з обслуговування житлового фонду : дис. канд. екон. наук : 08.00.09 / Т.Б. Монастирська. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 240 с.
4. Троць І.В. Особливості організації обліку в ОСББ / І.В. Троць // Актуальні проблеми сьогодення у сфері фінансів, обліку та аудиту: тези доповідей інтернет-конференції, 24-25 травня 2018 р. Хмельницький : ХКТЕІ, 2018. С.256-258.
5. Брік С. В. Деякі особливості організації бухгалтерського обліку та аудиту ОСББ / С. В. Брік // Економіка, бізнес-адміністрування, право. 2017. № 2 (2), січень-лютий. С. 243-253.

Інформаційні джерела:

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. №996-XIV : станом на 01.01.2018. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення 01.08.2023)
2. Закон України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку» від 29.11.2001 №2866-III: станом на 19.07.2017. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2866-14> (дата звернення 01.08.2023)
3. Закон України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» №417-VIII станом на 10.06.2018. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/417-19> (дата звернення 01.08.2023)

Обліково-правове та аналітичне забезпечення діяльності ОСББ

4. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку в об'єднаннях співвласників багатоквартирних будинків – проект Наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства. [Електронний ресурс]. URL: <https://zakon.help/article/metodichni-rekomendacii-z-buhgalterskogo-obliku-v/> (дата звернення 01.08.2023)

5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI : станом на 19.04.2018. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>(дата звернення 01.08.2023)

6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід», затверджене Наказом Міністерства фінансів України від 29.11.99 р. №290 : станом на 09.08.2013. [Електронний ресурс] URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99> (дата звернення 01.08.2023)

7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затверджене Наказом Міністерства фінансів України від 31.12.1999 № 318 : станом на 09.08.2013. [Електронний ресурс] URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00> (дата звернення 01.08.2023)

8. Ярмолівський Ю. ОСББ: облік та звітність / Ю. Ярмолівський, Т. Федченко, Н. Фокіна та ін. // Вісник Офіційно про податки – 2017. – № 40 (944). [Електронний ресурс]. URL: <http://www.visnuk.com.ua/uk/publication/100006123-osbb-oblik-ta-zvitnist> (дата звернення 01.08.2023)

9. Коружинець О. Фінансова звітність ОСББ [Електронний ресурс] / Олег Коружинець. URL: <http://www.osbb-inform.com.ua/2016/02/25/029/> (дата звернення 01.08.2023)

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування занять є обов'язковим. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Завдання мають бути виконані перед заняттями. Пропуски можливі лише за об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування). Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття, а також слід презентувати виконані ситуаційні завдання, розв'язані задачі. Накопичення відпрацювань неприпустиме. За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни.

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких (наприклад, есе, тези, статті, письмові завдання, ситуаційні завдання) буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. Кодекс академічної доброчесності ЗНУ URL: <http://surl.li/qkvjiz>).

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, отримання довідкової інформації, під час он-лайн тестування тощо). Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття. Під час виконання заходів контролю (контрольних робіт, заліків,



іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

Комунікація

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. Ел. пошта має бути підписана справжнім ім'ям і прізвищем. Адреси типу user123@gmail.com не приймаються.

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті дозволяється здобувачам ступеня вищої освіти магістр – для дисциплін, які починають викладатися з першого семестру – протягом першого місяця навчання, для інших дисциплін навчального плану – визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми передбачено вивчення певної дисципліни. Процедура врахування результатів, отриманих здобувачем за рахунок неформальної/інформальної освіти визначена у Положенні Запорізького національного університету про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти від 29.06.2022 р. №154 (URL: <http://surl.li/xogolg>).

Неформальне та/або інформальне навчання здобувачі вищої освіти можуть проходити в Школі фінансової грамотності «Талан» Національного банку України та на платформах: онлайн-платформа фінансової грамотності «Гаразд» Національного банку України; онлайн-платформа Prometheus; онлайн-платформа ВУМ online; онлайн-платформа Київська Школа Економіки; платформа Courséra та ін.

За наявності сертифікату (свідоцтва, програми тощо) про проходження онлайн-курсу, тренінгу, вебінару, курсу підвищення кваліфікації, конференції та ін. з тематики (однієї з тем, змістового модуля) навчальної дисципліни залежно від кількості прослуханих годин (здобутих кредитів) здобувачу може бути визнано результати навчання, набуті під час неформальної та/або інформальної освіти та зараховано їх або як частину результатів навчання, або як оцінку семестрового контролю.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються



Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ:
<https://tinyurl.com/ycds571a>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bbq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Банак Віктор Аркадійович**
Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua
Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):
<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):
<http://sites.znu.edu.ua/confucius>

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
Обліково-правове та аналітичне забезпечення діяльності ОСББ



Керівник навчально-методичного відділу

Людмила НЕСТЕРЕНКО