


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ ТА УПРАВЛІННЯ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
ІМ. Ю. М. ПОТЕБНІ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Інженерного навчально-наукового
інституту ім. Ю.М. Потебні


Н.Г. Метеленко

« 05 09 2023 »



ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету
соціології та управління


Т.Ф. Бірюкова

« 05 09 2023 »



ПОРЯДОК НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
підготовки магістрів
очної (денної) та заочної форм здобуття освіти
спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»
освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»


Укладачі: Фурсін О.О., к.держ.упр., доцент кафедри управління та адміністрування

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри філософії, публічного
управління та соціальної роботи

Протокол № 1 від 31 08 2023 р.
Завідувач кафедри філософії, публічного
управління та соціальної роботи


(підпис) Т.І. Бутченко

Протокол № 1 від 29 08 2023 р.
Завідувач кафедри управління
та адміністрування


(підпис) В.Г.Воронкова

Ухвалено науково-методичною радою
факультету соціології та управління

Протокол № 1 від 01 09 2023 р.
Голова науково-методичної ради
факультету соціології та управління


(підпис) Н.В. Горло

Протокол № 1 від 30 08 2023 р.
Голова науково-методичної ради
Інженерного навчально-наукового
інституту ім. Ю.М. Потебні


(підпис) Т.А. Шарпова

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми


(підпис) О.В. Зайка

2023 рік

1. Опис навчальної дисципліни

1	2	3	
Галузь знань, спеціальність, освітня програма рівень вищої освіти	Нормативні показники для планування і розподілу дисципліни на змістові модулі	Характеристика навчальної дисципліни	
		очна (денна) форма здобуття освіти	заочна (дистанційна) форма здобуття освіти
Галузь знань 281 «Публічне управління та адміністрування»	Кількість кредитів – 3	Обов'язкова	
		Цикл дисциплін Професійної підготовки (вказати цикл, до якого належить програма, відповідно до ОПП та навчального плану)	
Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»	Загальна кількість годин – 90	Семестр:	
Освітньо-професійна програма Публічне управління та адміністрування		Змістових модулів – 4	3-й
	Лекції		
	12 год.		
Рівень вищої освіти: бакалаврський	Кількість поточних контрольних заходів – 8	Практичні	
		10 год.	
		Самостійна робота	
		68 год.	
		Вид підсумкового семестрового контролю:	
		залік	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Формування у студентів знань щодо надання адміністративних послуг; формування навичок з нормативно-правового та організаційного регулювання діяльності служб із зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації органів публічної влади; ознайомлення з різними видами комунікацій та комунікативних зв'язків у публічному управлінні; ознайомлення з основними тенденціями розвитку комунікацій та комунікативних механізмів; огляд основних технологій проведення комунікативних кампаній; узагальнення українського та зарубіжного досвіду комунікативної діяльності в публічному управлінні; оновлення базових знань з ділової української мови необхідних слухачам під час роботи в органах публічної влади.

Очікувані програмні результати навчання за дисципліною (за Освітньою програмою):

ПРН 3. Здійснювати діяльність на публічній службі згідно з ідеологією служіння суспільству, уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

ПРН 13. Здійснювати організаційне та правове забезпечення надання публічних послуг з використанням сучасних технологій та кращих зарубіжних практик.

Заплановані робочою програмою результати навчання та компетентності	Методи і контрольні заходи
1	2
<p>Загальні компетентності:</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p>	<p>Методи:</p> <p>Наочні методи (схеми, моделі, алгоритми).</p> <p>Словесні методи (лекція, пояснення, робота з навчально-методичними посібниками).</p> <p>Практичні методи (аналіз конкретної ситуації, контрольні роботи).</p> <p>Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, вирішення ситуаційних вправ).</p> <p>Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення проблемних ситуацій).</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>	<p>Методи:</p> <p>Дослідницький (самостійна робота, індивідуальні завдання).</p> <p>Наочні методи (схеми, моделі, алгоритми).</p> <p>Проблемно-пошукові методи (евристичні; дослідницькі).</p> <p>Практичні методи (кейс-методи, складання, контрольні роботи).</p>

	Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації). Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення реальних ситуацій).
Програмні результати навчання: PH06 Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально організаційних структур. PH 11 Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.	Методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий, із застосування СЕЗН Moodle) Контрольні заходи: теоретичне тестування за змістовим модулем, підсумкове тестування

Міждисциплінарні зв'язки. «Державне управління інноваційним розвитком», як пов'язана зі всіма дисциплінами вибіркового циклу.

3. Програма навчальної дисципліни

Розділ 1. Теоретичні та організаційно-правові основи надання адміністративних послуг

Змістовий модуль 1. Сутність та зміст публічних послуг.

Поняття та сутнісні характеристики послуги. Сучасні підходи до визначення змісту публічних послуг. Поняття, ознаки та види публічних послуг. Класифікація публічних послуг. Категорійно-понятійний апарат в сфері надання адміністративних послуг.

Змістовий модуль 2. Становлення інституту та система надання адміністративних послуг органами влади.

Історичний аспект становлення адміністративних послуг. Розгляд кращих зразків зарубіжного досвіду із питання надання адміністративних послуг. Структура механізму та органів у сфері надання адміністративних послуг. Типологізація органів публічного адміністрування. Принципи організації діяльності органів публічного адміністрування. Територіально-адміністративний аспект публічного адміністрування. Нормативно-правове забезпечення системи надання адміністративних послуг в Україні. Концепції розвитку системи надання адміністративних послуг органами виконавчої влади. Положення про Реєстр адміністративних послуг, мету його формування та процес введення.

Розділ 2. Адміністративні послуги та громадський контроль в процесі формування громадянського суспільства.

Змістовий модуль 3. Взаємодія держави та громадянського суспільства

Основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства. Сутнісні характеристики громадянського суспільства. Місце і роль громадських організацій у публічному адмініструванні. Громадянське суспільство як сфера формування єдиного комплексу цінностей та відносин. Автономність і органічна єдність громадянського суспільства та держави. Влада як основний засіб публічного адміністрування. Механізм взаємодії влади та публічного адміністрування. Держава як суб'єкт політичної влади. Призначення громадянського суспільства та його місця в демократичному процесі. Взаємостосунки громадянського суспільства і держави. Інститути громадянського суспільства, характерні ознаки груп інтересів та громадських об'єднань, які можна віднести до інститутів громадянського суспільства. Зміст демократії співучасті та її здійснення, що сприятиме відкритості державної політики, спрямованої на задоволення інтересів і потреб громадян.

Змістовий модуль 4. Адміністративні послуги та громадський контроль в процесі формування громадянського суспільства.

Громадська думка як суб'єкт громадського контролю. Види громадського контролю, форми його здійснення за наданням адміністративних послуг населенню. Кроки органів влади щодо сприяння у здійсненні громадського контролю представниками інститутів громадянського суспільства територіальної громади з метою покращення якості послуг, які надаються населенню. Феномен влади. Публічна влада та публічне адміністрування. Влада як основний засіб публічного адміністрування. Механізм взаємодії влади та публічного адміністрування. Держава як суб'єкт політичної влади. Економічна влада. Взаємозв'язок і взаємозалежність політичної та економічної влади. Лобізм. Поняття муніципальної публічної влади і місцевого самоврядування. Вибори органів місцевого самоврядування. Місцевий референдум. Загальні збори громадян. Органи самоорганізації населення.

Розділ 3. Організаційні засади надання адміністративних послуг.

Змістовий модуль 5. Суб'єкти надання адміністративних послуг. Суб'єкти надання адміністративної послуги та їх повноваження. Розуміння категорії «адміністративний орган». Повноваження адміністративного органу при наданні адміністративної послуги. Публічне правонаступництво. Суб'єкти звернення. Права й обов'язки приватної особи. Представництво інтересів приватної особи. Нові організаційні форми надання адміністративних послуг. Центри надання адміністративних послуг: особливості правового статусу. Надання адміністративних послуг за принципом «єдиного офісу» («єдиного вікна»). Правовий статус адміністратора. Основні завдання адміністратора. 10 Порядок надання адміністративних послуг. Документи для отримання адміністративної послуги. Строки надання адміністративних послуг. Оцінка якості надання адміністративних послуг. Організаційно-розпорядчі акти про встановлення вимог щодо якості надання адміністративних послуг. Умови надання адміністративних послуг, визначені законом. Адміністративний збір. Адміністративні послуги на безоплатній основі. Переліки платних послуг. Розмір плати за надання адміністративної послуги. Порядок справляння плати

за надання адміністративної послуги. Стадії процедури надання адміністративних послуг. Надання адміністративних послуг з використанням інформаційно телекомунікаційних технологій. Електронні адміністративні послуги. Класична модель е-урядування. Досвід провідних країн світу з впровадження електронних адміністративних послуг. Основні напрями з удосконалення надання електронних адміністративних послуг в Україні. Єдиний державний веб-портал електронних послуг. Реєстр адміністративних послуг. Відповідальність за порушення вимог законодавства у сфері надання адміністративних послуг. Поняття, ознаки, особливості контролю з боку державних органів щодо надання адміністративних послуг. Адміністративний порядок оскарження дій або бездіяльності посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги. Оскарження дій адміністратора у судовому порядку. Відшкодування шкоди, заподіяної фізичним або юридичним особам посадовими особами, уповноваженими відповідно до закону надавати адміністративні послуги. Підстави притягнення до адміністративної відповідальності за порушення вимог законодавства у сфері надання адміністративних послуг. Адміністративна відповідальність за порушення вимог законодавства щодо надання адміністративних послуг у окремих сферах.

Змістовий модуль 6. Характеристика процедури надання окремих адміністративних послуг у сфері юстиції.

Адміністративні послуги у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень. Речові права та їх обтяження, нерухоме майно, що підлягають державній реєстрації. Повноваження Міністерства юстиції України та його територіальних органів у сфері реєстрації речових прав на нерухоме майно і їх обтяжень. Державний реєстр речових прав на нерухоме майно. Структура Державного реєстру прав. Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. Державна реєстрація обтяження речового права на нерухоме майно. Державна реєстрація права власності на нерухоме майно. Державна реєстрація іншого речового права на нерухоме майно. Скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень. Оскарження рішень, дій або бездіяльності та відповідальність у сфері державної реєстрації прав. Реєстраційна справа. Строки державної реєстрації прав. Вимоги до документів, що подаються для державної реєстрації прав. Відмова в державній реєстрації прав. Зупинення державної реєстрації прав.

Адміністративні послуги з проставлення апостилю на офіційних документах. Спеціальний штамп «Apostille». Відмова у проставленні апостилю на документах. Правила проставлення апостилю. Реєстраційні журнали. Електронний реєстр апостилів. Прийняття документів. Розгляд документів. Видача документів.

Адміністративна послуга щодо видачі свідоцтв на зайняття певними видами діяльності (нотаріальною, арбітражного керуючого, приватного виконаця.). Державне регулювання нотаріальної діяльності. Свідоцтво про право на зайняття нотаріальною діяльністю. Документи для видачі свідоцтва. Анулювання свідоцтва. Порядок отримання свідоцтва на зайняття

нотаріальною діяльністю. Проведення іспиту на зайняття нотаріальною діяльністю. Реєстрація приватної нотаріальної діяльності. Адміністративні послуги у сфері організації системи підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації арбітражних керуючих. Вимоги до отримання свідоцтва на право здійснення діяльності арбітражного керуючого (розпорядника майна, 12 керуючого санацією, ліквідатора). Порядок складення кваліфікаційного іспиту арбітражних керуючих (розпорядників майна, керуючих санацією, ліквідаторів). Видача свідоцтва про право на проведення діяльності арбітражного керуючого (розпорядника майна, керуючого санацією, ліквідатора). Анулювання свідоцтва про право на проведення діяльності арбітражного керуючого (розпорядника майна, керуючого санацією, ліквідатора). Вимоги до отримання свідоцтва на право здійснення діяльності арбітражного керуючого. Порядок складення кваліфікаційного іспиту арбітражних керуючих (розпорядників майна, керуючих санацією, ліквідаторів). Єдиний реєстр арбітражних керуючих. Адміністративна послуга щодо видачі свідоцтва приватного виконавця. Органи примусового виконання судових рішень та рішень інших органів. Приватний виконавець. Кваліфікаційна комісія приватних виконавців. Допуск особи до кваліфікаційного іспиту. Видача посвідчення приватного виконавця та його помічника. Зупинення діяльності приватного виконавця. Припинення діяльності приватного виконавця.

Адміністративні послуги у сфері реєстрації (політичних партій, громадських об'єднань, суб'єктів інформаційної діяльності). Державна політика у сфері державної реєстрації. Взаємодія Міністерства юстиції України з державними органами, органами місцевого самоврядування, міжнародними організаціями з питань державної реєстрації. Контроль за діяльністю у сфері державної реєстрації. Державна реєстрація політичних партій та інших громадських формувань, реєстрація яких належить до компетенції органів юстиції. Державна реєстрація відокремлених підрозділів іноземних неурядових організацій, представництв, філій іноземних благодійних організацій. Державна реєстрація символіки громадських формувань. Державна реєстрація третейських судів. Державна реєстрація громадських об'єднань, що не мають статусу юридичної особи. Підтвердження всеукраїнського статусу громадського об'єднання. Акредитація суб'єктів державної реєстрації й моніторинг відповідності таких 13 суб'єктів вимогам акредитації. Надання інформації з Єдиного державного реєстру юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців у паперовій формі. Безоплатний доступ до відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців в електронній формі. Державна реєстрація статутів територіальних громад. Друкований засіб масової інформації. Інформаційне агентство. Державна реєстрація друкованих засобів масової інформації. Державна реєстрація інформаційних агентств як суб'єктів інформаційної діяльності.

Адміністративні послуги у сфері державної реєстрації актів цивільного стану. Правові засади державної реєстрації актів цивільного стану. Органи державної реєстрації актів цивільного стану. Адміністративні послуги у сфері

державної реєстрації актів цивільного стану. Актові записи цивільного стану. Державний реєстр актів цивільного стану громадян. Порядок внесення відомостей до Державного реєстру актів цивільного стану громадян. Державна реєстрація народження особи та її походження. Державна реєстрація шлюбу. Державна реєстрація розірвання шлюбу. Державна реєстрація зміни імені. Державна реєстрація смерті. Внесення змін до актових записів цивільного стану й поновлення актових записів цивільного стану. Кабінет (портал) електронних сервісів.

4. Структура навчальної дисципліни

Змістовий модуль	Усього годин	Аудиторні (контактні) години					Самостійна робота, год		Система накопичення балів			
		Усього годин	Лекційні Заняття, год		Семінарські/ Практичні /лабораторні заняття, год				Теор. зав-ня, к-ть балів	Практ. зав-ня, к-ть балів	Усього балів	
			о/д ф.	.	о/д ф.	.	о/д ф.	.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	15	6		4		2		9		5	10	15
2	15	6		4		2		9		5	10	15
3	15	4		2		2		11		5	10	15
4	15	6		2		4		9		5	10	15
Усього за змістові модулі	60			12		10		38		20	40	60
Підсумковий семестровий контроль залік	30							30	30			40
Загалом		90							100			

5. Теми лекційних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин	
		о/д ф.	з/дист ф.
1	Теоретичні та організаційно-правові основи надання адміністративних послуг	4	
2	Адміністративні послуги та громадський контроль в процесі формування громадянського суспільства	4	-

3	Організаційні засади надання адміністративних послуг	2	-
4	Характеристика процедури надання окремих адміністративних послуг у сфері юстиції	2	-
Разом		12	

6. Теми практичних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин	
		о/д ф.	з/дист ф.
1	Теоретичні та організаційно-правові основи надання адміністративних послуг	2	
2	Адміністративні послуги та громадський контроль в процесі формування громадянського суспільства	2	
3	Організаційні засади надання адміністративних послуг	2	
4	Характеристика процедури надання окремих адміністративних послуг у сфері юстиції	4	

7. Види і зміст поточних контрольних заходів

№ змістового модуля	Види поточних контрольних заходів	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
1	Виконання теоретичних завдань 1	Теоретичні та ситуаційні завдання до теми 1 завантажено на сайт системи Moodle ЗНУ	Завдання оцінюється від 1 до 5 балів з урахуванням відповідей	5
	Виконання практичних завдань, ситуацій 1		Розв'язання практичних задач, ситуацій за змістовним модулем оцінюється від 1 до 10 балів з урахуванням правильності виконання та повноти розкриття.	10
Усього за ЗМ 1	2			15
2	Виконання теоретичних завдань 2	Теоретичні та ситуаційні завдання до теми 1 завантажено на сайт системи Moodle ЗНУ	Завдання оцінюється від 1 до 5 балів з урахуванням відповідей	5
	Виконання практичних завдань, аналізу ситуацій 2		Розв'язання практичних задач, ситуацій за змістовним модулем оцінюється від 1 до 10 балів з урахуванням правильності виконання та повноти розкриття.	10
Усього за ЗМ 2	2			15
3	Підготовка теоретичних завдань 3	Теоретичні та ситуаційні завдання до теми 1	Завдання оцінюється від 1 до 5 балів з урахуванням відповідей	5

	Виконання практичних завдань, аналізу ситуацій 3	завантажено на сайт системи Moodle ЗНУ	Розв'язання практичних задач, ситуацій за змістовним модулем оцінюється від 1 до 10 балів з урахуванням правильності виконання та повноти розкриття.	10
Усього за ЗМ 3	2			15
4	Підготовка теоретичних завдань 4	Теоретичні та ситуаційні завдання до теми 1	Завдання оцінюється від 1 до 5 балів з урахуванням відповідей	5
	Виконання практичних завдань, аналізу ситуацій 4	завантажено на сайт системи Moodle ЗНУ	Розв'язання практичних задач, ситуацій за змістовним модулем оцінюється від 1 до 10 балів з урахуванням правильності виконання та повноти розкриття.	10
Усього за ЗМ 4	2			15
Усього за змістові модулі	8			60

*(критерії оцінювання за електронним посиланням)

8. Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
Залік	Розв'язання тестових завдань	Тести для розв'язання : див. на сайт системи Moodle ЗНУ.	Правильно вирішене тестового завдання оцінюються у 20 балів	40
Усього за підсумковий семестровий контроль	2			40

9. Рекомендована література

Основна:

1. Адміністративна процедура: навч. посіб. / [І.В. Бойко, О.Т. Зима, О.М. Соловйова, А.М. Школик]; за заг. ред. І.В. Бойко. Харків: Право, 2019. 206 с.
2. Основи публічного адміністрування: навч. посіб. / Ю.П. Битяк, Н. П. Матюхіна, М. С. Ковтун та ін.; за заг. ред. Н. П. Матюхіної. Вид. 2-ге допов. та перероб. Х. : Право, 2021. С. 183-210.
3. Соловйова О. М., Бойко І. В., Ченереллі А. Цифровізація адміністративної процедури як спосіб забезпечення права на належне адміністрування. Права людини в умовах цифрової

трансформації суспільства : монографія / [Д. В. Лученко, О. В. Капліна, В. Я. Настюк та ін.] ; за ред. Д. В. Лученка. Харків : НЮУ імені Ярослава Мудрого, 2022. С. 127 – 148.

4. Посібник з надання адміністративних послуг (для адміністраторів ЦНАП): Посібник / Андрєєв О.В., Гугля О.С., Маценко М.М., Семеніхін В.О., 25 Ткач Н.О., Шамрай Н.В. К., 2019. 240 с. URL: <https://cnap.in.ua/wpcontent/uploads/2019/10/Manual.pdf>.

5. Навчальний посібник з надання адміністративних послуг для адміністраторів центрів Дії* (*центри надання адміністративних послуг): Посібник/Андрєєв О. В., Гугля О. С., Маценко М. М., Ткач Н. О., Шамрай Н. В. К., 2020. 263 с. URL: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/535/2.pdf>.

6. Кириченко Ю. М. Особливості надання органами місцевого самоврядування адміністративних послуг. Право і суспільство. 2020. № 2. Ч. 2. С. 151-156.

7. Берназюк О. Адміністративні електронні послуги: поняття та умови впровадження в Україні. Підприємництво, господарство і право. 2019. № 5. С. 196-199.

8. Ішханян А.Р., Легеза Є. О. Правове регулювання запобігання корупційним ризикам під час надання електронних послуг. Journal «ScienceRise: Juridical Science». 2019. № 3 (9). С. 27-31.

Додаткова:

1. Адміністративний процес України: монографія / О.М. Бандурка. Харків: ХНУВС, Майдан, 2019. 422 с.

2. Курило В. І. Адміністративні послуги у ветеринарній та фітосанітарній сферах: теоретико-правовий вимір : монографія / В. І. Курило, О. В. Гулак, А. Р. Рафальський ; [за заг. ред. В. І. Курила]. Київ : Компринт, 2018. 436 с.

3. Olha M. Soloviova, Iryna V. Boiko, Oleksandr T. Zyma, Yuliia V. Mekh, Valentyna A. Somina. Administrative Procedure: European Standards and Conclusions for Ukraine. Journal of Advanced Research in Law and Economics. Winter 2019. Volume X. Issue 7(45). – P. 1968-1975.

4. Соловійова О.М., Бойко І.В. Європейські стандарти та український концепт адміністративної процедури. Modern researches: progress of the 26 legislation of Ukraine and experience of the European Union : Collective monograph. Riga : Izdevnieciba “Baltija Publishing”, 2020. P. 1. 592 p.

5. Золотарьова Н. Актуальні питання надання адміністративних послуг правоохоронними органами. Вісник Пенітенціарної асоціації України 2019. № 1. С. 55-62.

6. Потіп М. М. Адміністративні послуги у сфері приватизації та приватизаційні послуги: співвідношення понять. Вісник Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка. 2019. № 2 (86). С. 191-204. І

Інформаційні ресурси:

1. Про адміністративні послуги: Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text>.

2. Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг: Закон України від 15.07.2021 № 1689-IX. Відомості Верховної Ради України. 2021. № 47. Ст. 383.

3. Про публічні електронні реєстри: Закон України 18.11.2021 № 1907-IX. Офіційний вісник України. 2021. № 98. Ст. 6343.

4. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: Закон України від 15.05.2003 № 755- І. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#Text>.

5. Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень: Закон України від 01.07.2004 № 1952-IV URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15#Text>.

6. Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності: Закон України від 06.09.2005 2806-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2806-15#Text>.

7. Про державну реєстрацію актів цивільного стану: Закон України від 01.07.2010. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2398-17#Text>.
8. Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус: Закон України від 20.11.2012 № 2398-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5492-17#Text>.
9. Про захист персональних даних: Закон України від 01.06. 2010 № 2297-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>.
10. Про державну допомогу сім'ям з дітьми: Закон України від 21.11.1992 № 2811-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2811-12>. 23
11. Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям: Закон України від 01.06.2000 № 1768-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1768-14>.
12. Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю: Закон України від 16.11.2000 № 2109-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2109-14#Text>.
13. Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю: Закон України від 18.05.2004 № 1727-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1727-15#Text>.
14. Про соціальні послуги: Закон України від 17.01.2019 № 2671-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19#Text>.
15. Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб: Закон України від 20.10.2014 № 706-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1706-18>.
16. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства: Закон України від 22.09.2011 № 3773-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3773-17#Text>.
17. Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності: Закон України від 11.09.2003 № 1160-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1160-15#Text>.
18. Про приєднання України до Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів : Закон України від 10.01.2002 № 2933-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2933-14#Text>.
19. Конвенція, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів: Гаазька конференція з міжнародного приватного права від 05.10.1961. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_082.
20. Про нотаріат: Закон України від 02.09.1993 № 3425-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3425-12#Text>.
21. Про громадські об'єднання: Закон України від 22.03.2012 № 572- VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4572-17#Text>. 24
22. Про політичні партії в Україні: Закон України від 05.04.2001 № 2365-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2365-14#Text>.
23. Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні: Закон України від 16.11.1992 № 2782-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2782-12#Text>.
24. Про інформаційні агентства : Закон України від 28.02.1995 № 74/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/74/95-%D0%B2%D1%80#Text>.
25. Кодекс України з процедур банкрутства від 18.10.2018 № 2597- VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2597-19#Text>. 26. Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів : Закон України від 02.06. 2016 № 1403-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1403-19#Text>.