

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ ТА УПРАВЛІННЯ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
ІМ. Ю. М. ПОТЕБНІ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інженерного навчально-наукового
інституту ім. Ю.М. Потебні

 Н.Т. Метеленко

« 05 »  2023



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету
соціології та управління

 Т.Ф. Бірюкова

«  2023




ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ У ПУБЛІЧНІЙ СЛУЖБІ
РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
підготовки магістрів
очної (денної) та заочної форм здобуття освіти
спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»
освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»

Укладачі: Кас'яненко Д.В., к.держ.упр., доцент кафедри філософії, публічного управління та соціальної роботи, Глазунов В.В., д.філос.н., професор кафедри філософії, публічного управління та соціальної роботи

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри філософії, публічного
управління та соціальної роботи

Протокол № 1 від "31" 08 2023 р.
Завідувач кафедри філософії, публічного
управління та соціальної роботи

 Т.І. Бутченко
(підпис)

Протокол № 1 від "29" 08 2023 р.
Завідувач кафедри управління
та адміністрування

 В.Г.Воронкова
(підпис)

Ухвалено науково-методичною радою
факультету соціології та управління

Протокол № 1 від "09" 09 2023 р.
Голова науково-методичної ради
факультету соціології та управління

 Н.В. Горло
(підпис)

Протокол № 1 від "30" 08 2023 р.
Голова науково-методичної ради
Інженерного навчально-наукового
інституту ім. Ю.М. Потебні

 Т.А. Шаропова
(підпис)

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми

 О.В. Заїка
(підпис)

2023 рік

1. Опис навчальної дисципліни

1	2	3	
Галузь знань, спеціальність, освітня програма рівень вищої освіти	Нормативні показники для планування і розподілу дисципліни на змістові модулі	Характеристика навчальної дисципліни	
		очна (денна) форма здобуття освіти	заочна (дистанційна) форма здобуття освіти
Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»	Кількість кредитів – 3	Обов'язкові	
		Цикл професійної підготовки освітньої програми	
Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»	Загальна кількість годин –90	Семестр:	
		1-й	2-й
Освітньо-професійні програми «Публічне управління та адміністрування»	Змістових модулів – 4	Лекції	
		12 год.	4 год.
		Семінарські	
		22 год.	4 год.
Рівень вищої освіти: магістерський	Кількість поточних контрольних заходів –	Самостійна робота	
		56 год.	82 год.
		Вид підсумкового семестрового контролю: залік	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою курсу «Зв'язки з громадськістю у публічній службі», що є логічним, системним продовженням дисципліни «Комунікації в публічному управлінні», а саме, формування у студентів цілісного уявлення щодо системи комунікацій, в цілому, та ролі комунікацій в публічному управлінні, зокрема, що, в свою чергу, сприятиме формуванню у студентів загальних та фахових компетентностей з управління різноманітними, багаторівневими комунікаційними процесами на основі їхнього стратегування, проектування, планування, організації; налагодження соціальної взаємодії та зв'язків між органами публічної влади та представниками окремих соціальних та професійних груп. Проте, на відміну від дисципліни «Комунікації в публічному управлінні», яка мала більш теоретико-методологічний характер, у дисципліні «Зв'язки з громадськістю у публічній службі» акцент робиться на прикладному підході, практиці використання відповідних комунікаційних PR-технологій.

Основними завданнями вивчення дисципліни є:

а) надати знання про основні практики формування та використання PR-комунікацій, вміння визначати доцільність застосування комунікативних технологій в різних соціально-управлінських ситуаціях, будувати прогностичні комунікаційні моделі, аналізувати результати комунікативних кампаній;

б) сформувати у слухачів системні навички із застосування PR-технологій, аналітичних та проектних умінь встановлення управлінських прямих та зворотних зв'язків; організаторських навичок з формування управлінських ієрархічних пірамід та інформаційних потоків та мереж.

Навчальний курс покликаний підготувати спеціалістів високої організаційної культури, які розуміють успішну комунікації як запоруку успіху й платформу для реалізації продуктивних ділових відносин, а вивчення дисципліни сприятиме особистісному росту студентів, підвищенню їхньої фахово-професійної культури, надасть знання про основні практики формування та використання PR-комунікацій, вміння визначати доцільність застосування комунікативних технологій в різних соціально-управлінських ситуаціях, будувати прогностичні комунікаційні моделі, аналізувати результати комунікативних кампаній.

За результатами вивчення навчальної дисципліни «Зв'язки з громадськістю в публічній службі» студент повинен:

знати:

- 1) основні методологічні підходи застосування основних PR-технологій ;
- 2) специфіку застосування PR-технологій в системі публічної служби, територіального розвитку;
- 3) основні поняття курсу;
- 4) види та напрямки PR-практик;
- 5) структуру, етапи формування та реалізації PR-проектів ;
- 6) методологічні проблеми формування системи зв'язків з громадськістю публічної служби;

вміти:

- 1) Сформувати та представити багаторівневу комплексну комунікаційну модель системи публічного управління та окремих її підрозділів
- 2) Аналізувати ефективність функціонування окремих управлінських підрозділів та запропонувати шляхи та перспективи підвищення рівня комунікативної ефективності.
- 3) Налагоджувати зв'язки з позицій конкретного суб'єкту публічного управління з окремими представниками, соціальними та професійними групами, усіма суб'єктами інформаційного ринку.
- 4) Розробляти та впроваджувати проекти комунікаційних управлінських структур.
- 5) Розробляти та реалізовувати конкретні комунікаційні заходи в сфері публічного управління; організовувати та проводити прес-конференції, брифінги, використовувати соціальні медіа як комунікаційний канал; взаємодіяти з громадянським суспільством.
- 6) Організовувати та проводити PR-заходи із залученням різних соціальних груп (партисипація) до стратегування та проектування, вироблення та впровадження управлінських рішень щодо розвитку територіальної громади, розвитку їхньої комунікативної структури.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких **результатів навчання (компетентностей):**

Заплановані робочою програмою результати навчання та компетентності	Методи і контрольні заходи
---	----------------------------

1	2
ЗК02 Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.	Комунікація та виконання групового завдання. Тестування та практичні завдання у системі Moodle
ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами.	Проектне есе-візія. Комунікація на практичних заняттях; тестування та практичні завдання у системі Moodle
ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології	Підготовка презентації та доповідь з обґрунтування управлінського рішення на основі аналізу проблемної ситуації/кейсу.
СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти	Розгляд конкретних ситуацій: аналіз, пошук та формування спільних позицій, цінностей, інтересів під час впровадження комунікативних процесів партисипації.
СК03. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.	Підготовка та захист звіту за результатами моніторингу регіонального медійного простору, презентація результатів моніторингу соціальних Інтернет-мереж; тестування та практичні завдання у системі Moodle
СК05.. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.	Підготовка та проведення ділової гри «Громадські слухання»; тестування та практичні завдання у системі Moodle
РН08 Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	Підготовка та захист комунікаційного проекту, аналіз ефективності PR-заходу; тестування та практичні завдання у системі Moodle
РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.	Підготовка та захист іміджевої статті, звіту за результатами роботи підрозділу публічної служби; підготовка прес-конференції, брифінгу

Міждисциплінарні зв'язки

Дисципліни, які пов'язані з викладанням курсу: «Комунікації у публічному управлінні та адмініструванні», «Стратегічне управління та управління змінами», «Територіальне управління та місцеве самоврядування», «Соціальне проектування в публічному управлінні»

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовний модуль 1. Теоретичні засади PR-діяльності в публічній службі: сутність, структура, інструментарій.

Тема 1. Системні засади в організації PR-діяльності в публічній службі.

Предмет публік рілейшнз. Принципи, правила і функції зв'язків із громадськістю. Поняття та зміст PR. Основні напрямки PR. PR-акція, PR- кампанія, PR-обстановка. Функції та завдання зв'язків з громадськістю у публічному управлінні. Історія становлення прикладної дисципліни «Зв'язки з громадськістю». Особливості PR-діяльності в публічній сфері. Правове забезпечення зв'язків із громадськістю в Україні. Внутрішня та зовнішня громадськість у державному PR. Групи громадськості за інтересами. Класифікація інструментарію за засобом та формою транслювання повідомлення. Державні органи та служби зі зв'язків з громадськістю. Прес-служба, її діяльність та функції; прес-секретар, його обов'язки і якості. Принципи та мета PR-діяльності у публічному управлінні.

Змістовний модуль 2: Управління PR-процесом.

Тема 2. Структура та управління процесом публік рілейшнз.

.Теорія управління PR..Етапи вирішення PR – проблеми: використання засобів комунікації; ефективність комунікації; складання повідомлення. Аналіз ситуації, трансформація інформації в програму діяльності, досягнення конкретних змін. Тактика поширення й ефективність PR-повідомлень. Структура повідомлення та формування каналу комунікації.Базові PR-документи у відносинах зі ЗМІ. Базові PR-документи у відносинах з партнерами і клієнтами. Державні PR-документи. Корпоративні PR-документи компанії/підрозділу. Документи органів місцевого самоврядування: звіти, результати громадських слухань, резолюції обговорень. Оцінка ефективності PR-повідомлень. Види та методика роботи з зовнішніми документами. Скарги як джерело оперативної інформації. Інформація у соціальних мережах,

Тема 3. Діяльність підрозділу зв'язків із громадськістю: правові та організаційні засади.

Головні підходи до формування прес-служби у публічному управлінні. Основні сфери PR-діяльності. Функції та роль PR-фахівця у державному управлінні. Організаційна структура PR-служби в органах державної влади. Призначення соціологічних досліджень в PR. Практика формування системи роботи зі зверненнями, запитами, електронними петиціями. Правове, організаційне, кадрове забезпечення процесів консультивання з громадськістю. Особливості електронного формату комунікації. Практика проведення громадських слухань та обговорень . Аналіз та вивчення ситуації, позицій сторін. Моделювання

варіантів вирішення проблеми. Фокус -групи із представниками зацікавлених сторін та моделювання комунікацій.

Змістовний модуль 3: Вивчення та PR-формування громадської думки.

Тема 4. Громадська думка та PR

Громадськість як соціальне явище. Зміни у соціальній структурі сучасного суспільства та їх вплив на стан громадської думки. Формування думок та задоволення очікувань громадськості. Типи соціологічних досліджень громадської думки. Цільові групи громадськості у публічному управлінні. Головні ознаки громадської думки. Специфіка цільової аудиторії у публічному управлінні. Визначення цільових груп громадськості для організації. Індекс пріоритетності. Референтні групи, цільові аудиторії та їх формування. Свідомий та стихійний вплив держави на громадську думку. Методи створення соціальної бази влади. Вивчення та формування громадської думки PR-технологіями. Практика проведення формуючих соціопитувань. Практика проведення фокус-груп. Практика проведення експертних опитувань. Проблема відсутності громадських дискусійних майданчиків. Перспективи розвитку Інтернет-мережових комунікацій..

Змістовний модуль 4: Особливості PR- діяльності органів публічного управління: проблеми та перспективи.

Тема 5. Іміджмейкінг як напрямок діяльності публік рілейшнз.

Імідж та його природа. Специфіка корпоративного іміджу. PR у корпоративному просторі. Конструювання іміджу: місія, бачення, корпоративна філософія. Віртуальні персонажі. Зовнішнє оточення. Стосунки з персоналом та громадськістю як засіб формування зовнішнього та внутрішнього образу корпорації. Фірмовий стиль. Загальна логіка дій по створенню та розвитку фірмового стилю. Основні компоненти іміджу. Планування PR-кампанії в іміджмейкерстві. Позиціонування, підвищення іміджу, Методи формування образу. Просування нового брэнда (основні кроки). Етапи формування іміджу в політиці. Моделі політичних іміджів. Компоненти іміджу політичних партій.

Тема 6. Сутність, методи, практика лобіювання

Сутність лобізму. Походження та історія лобізму. Правові основи лобізму. Зміст роботи лобістів. Покращення стосунків з суспільством, контроль за державними установами, залучення виборців до управління (партисипація). Вплив на законодавство, своєчасне інформування законодавців. Підготовка до лобіювання. Безпосереднє лобіювання. Опосередковане лобіювання. Методи лобіювання. Актуальність проблеми корупції для України. Сутність корупції в органах публічного управління. Корупція як комунікація та її складові. Феномен непотизму та його сутність. Декларативні та латентні владні практики. Прозорість владних дій та комунікацій як важіль запобігання корупції. Цивілізоване лобіювання vs корупція. Цифровізація як інструмент запобігання корупції.

4. Структура навчальної дисципліни

Змістовий модуль	Усього годин	Аудиторні (контактні) години						Самостійна робота, год		Система накопичення балів		
		Усього годин		Лекційні заняття, год		Семінарські заняття, год		о/д ф.	з/дис т ф.	Теор. зав-ня, к-ть балів	Практ. зав-ня, к-ть балів	Усього балів
		о/д ф.	з/в ф.	о/д ф.	з/дис т ф.	о/д ф.	з/дис т ф.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	15	6	4	2	2	4	2	9	11		15	15
2	15	12	-	4	-	8	-	3	15	2	13	15
3	15	6		2	-	4		9	15	2	13	15
4	15	10	4	4	2	6	2	5	11	2	13	15
Усього за змістові модулі	60	34	8	12	4	22	8	26	52	6	54	60
Підсумковий семестровий контроль залік	30							30				40
Загалом		90								100		

5. Теми лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		о/д ф.	з/дист ф.
1	Вступ до дисципліни «Зв'язки з громадськістю в публічній сфері»	2	2
2	Структура та управління процесом паблік рілейшнз.	2	
3	Діяльність підрозділу зв'язків із громадськістю: правові та організаційні засади	2	
4	Громадська думка та PR	2	
5	. Іміджмейкінг як напрямок діяльності паблік рілейшнз	2	
6	. Сутність, методи, практика лобіювання	2	2
Разом		12	4

6. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість	
		о/д ф.	з/дист ф.
1	Методологія і методика зв'язків з громадськістю	2	2
2	Інструментарій зв'язків з громадськістю	2	
3	Паблік рілейшнз: базові документи	2	
4	Види та методика роботи з зовнішніми документами	2	
5	Практика формування системи роботи зі зверненнями, запитами, електронними петиціями	2	
6	Практика проведення громадських слухань та обговорень	2	
7	Цільові групи громадськості у публічному управлінні	2	
8	. Вивчення та формування громадської думки PR-технологіями	2	
9	. Створення іміджу в публічному управлінні	2	2

10	. Конструювання іміджу політичних діячів та політичних партій	2	
11	Системно-комунікаційний підхід до зниження рівня корупції (фокус-група).	2	
Разом		22	4

7. Види і зміст поточних контрольних заходів

№ змістового модуля	Вид поточного контрольного заходу	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
1	Практичне завдання	<p><u>Практичне завдання №1</u> Презентація та обговорення есе «Очікування від вивчення дисципліни»</p> <p>Підготовка конспекту та презентація основних положень за теоретичною темою «Системні засади в організації PR-діяльності в публічній службі».</p> <p>Презентація одного із напрямків методики зв'язків з громадськістю, участь у обговоренні методологічних засад PR-діяльності.</p> <p><u>Практичне завдання №2</u> На основі самостійного вивчення теми «Інструментарій зв'язків з громадськістю» представляється та обгрунтовується одна із позицій теми. Участь у обговоренні проблематики формування інструментарію PR-діяльності.</p>	<p>2 бали – змістовна робота, усві-домлення структури дослідження, висока аргументованість, переконлива демонстрація налаштованість на навчання.</p> <p>6 балів – робота повна, логічна аргументована, візуалізована, доповнена прикладами; зроблене узагальнення.</p> <p>5-4 балів - робота досить повна, але є деякі неточності, пов'язані з неповнотою визначень та формулювання структури явища.</p> <p>3-2 бали – робота неповна, поверхневий виклад матеріалу, попри формальну активність, відсутність аналітичних висновків та узагальнень.</p> <p>1 бал – короткий поверхневий виклад матеріалу.</p> <p>7 балів – Робота повна, логічна аргументована, візуалізована, доповнена прикладами; зроблене узагальнення.</p> <p>6-5 балів - робота досить повна, але є деякі неточності, пов'язані з неповнотою визначень та формулювання структури явища.</p> <p>4-3 бали – робота неповна, поверхневий виклад матеріалу, попри формальну активність, відсутність аналітичних висновків та узагальнень.</p> <p>2-1 бал – короткий поверхневий виклад матеріалу.</p>	<p>2</p> <p>6</p> <p>7</p>

Усього за ЗМ 1 контр. заході В	3			15	
	Практичне завдання	<p><u>Практичне завдання №3</u> Підготовка конспекту та презентація основних положень за теоретичною темою «Структура та управління процесом паблік рілейшнз».</p> <p>На основі самостійного вивчення теми «Паблік рілейшнз: базові документи» представляється та обгрунтовується логіка формування одного з документів. Участь у обговоренні проблематики формування PR-документів.</p> <p>Підготовка та захист одного із базових документів Паблік рілейшнз</p>	<p>1 бал – доповідь повна, логічна аргументована, візуалізована, доповнена прикладами; зроблене узагальнення.</p> <p>1 бал – доповідь повна, логічна аргументована, візуалізована, доповнена прикладами; зроблене узагальнення.</p> <p>1 бал – документ формується у відповідності до вимог, робота системна та логічна,</p> <p>1 бал – доповідь повна, логічна аргументована, візуалізована, доповнена прикладами; зроблене узагальнення.</p>	3	
		<p><u>Практичне завдання №4</u> На основі самостійного вивчення теми «Види та методика роботи з зовнішніми документами» представляється та обгрунтовується логіка формування одного з документів. Участь у обговоренні проблематики роботи із зовнішніми PR-документів.</p> <p>Демонстрація вміння працювати з одним із зовнішніх документів</p>	<p>2 бал – продемонстровано знання основних документів, вміння та навички роботи з ними, відповіді повні та аргументовані</p> <p>2 бали – участь у розробці сценарію, підготовці та проведенні КС.</p> <p>1 бал – доповідь повна, Аргументована та логічна, участь в обговоренні; вміння вести дискусію, дослухатися до думки іншого</p> <p>1 балі – Документування згідно до</p>	4	
					3
					4

		<p>Паблік рілейшнз</p> <p><u>Практичне завдання №5</u> На основі самостійного вивчення теми «Практика формування системи роботи зі зверненнями, запитами, електронними петиціями» доповідь та участь у засіданні Круглого столу за означеною тематикою Формування протоколу та підсумкових документів</p> <p><u>Практичне завдання №6</u> На основі самостійного вивчення теми «Практика проведення громадських слухань» Участь у підготовці та проведенні ділової гри «Проведення громадських слухань» в якості відповідального за певну ділянку роботи. Підготовка підсумкових документів, документів для ЗМІ.</p>	<p>вимог_PR та основ діловодства</p> <p>2 бал – результативна участь у підготовці, демонстрація лідерських якостей, вміння створити команду</p> <p>1 бал –результативна участь у проведенні гри, вміння комунікувати, аргументовно та логічно переконувати, здатність знаходити компромісне рішення</p> <p>1 бал – вміння формувати протокол, підсумкові PR-документи для роботи і зі ЗМІ.</p>	
Усього за ЗМ 2 контр. заходів	3			15
	Практичне завдання	<p><u>Практичне завдання №7</u> Підготовка конспекту та презентація основних положень за теоретичною темою «Громадська думка та PR».</p>	<p>Мах. 3 балів –доповідь повна, логічна, аргументована, візуалізована, доповнена прикладами; зроблене узагальнення.</p> <p>2 балів - робота досить повна, але є деякі неточності, пов'язані з неповнотою визначень та формулювання структури явища.</p> <p>1 бал – короткий поверхневий виклад матеріалу.</p> <p>Мах. 2 балів – робота/доповідь</p>	7

		<p>На основі самостійного вивчення теми «Цільові групи громадскісті» представляється та обгрунтовується логіка локальної соціальної стратифікації. Участь у обговоренні проблематики визначення рефрентних груп.</p> <p>Підготовка та захист власної моделі соціальної стратифікації територіальної громади</p> <p><u>Практичне завдання №8</u> На основі самостійного вивчення теми «Вивчення та формування громадської думки PR-технологіями» презентація та обгрунтування однієї з технологій щодо обраного кейсу.</p> <p>Захист проекту анкети, переліку запитань, сценарію експертного опитування.</p>	<p>повна, логічна, аргументована, візуалізована, доповнена прикладами; зроблене узагальнення.</p> <p>1 бал - робота досить повна, але є деякі неточності, пов'язані з неповнотою визначень та формулювання структури явища.</p> <p>Мах. 2 бали – проявлено знання з теорії стратифікації у повному обсязі, логічно, аргументовано, статистично підкріплено.</p> <p>Мах. 4 балів – доповідь повна, логічна, аргументована, візуалізована, доповнена прикладами; зроблене узагальнення.</p> <p>3 бали - робота досить повна, але є деякі неточності, пов'язані з неповнотою визначень та формулювання структури явища.</p> <p>1 бал – короткий поверхневий виклад матеріалу.</p> <p>Мах. 4 бали – проявлено знання з теорії стратифікації у повному обсязі, логічно, аргументовано, статистично підкріплено; знання з PR-технологій та вміння користуватися ними.</p>	8
Усього за ЗМ 3 контр. заході в	2			15
	Практичне завдання	<p><u>Практичне завдання №9</u> Підготовка конспекту та презентація основних положень за теоретичною темою «Іміджмейкінг як напрямок діяльності паблік рілейшнз».</p>	<p>Мах. 2 балів – доповідь повна, логічна аргументована, візуалізована, доповнена прикладами; зроблене узагальнення.</p> <p>1 бал – короткий поверхневий виклад матеріалу.</p>	6

		<p>На основі самостійного вивчення теми «Створення іміджу в публічному управлінні» представляється система принципів та підходів до формування іміджу.</p> <p>Підготовка і захист власних резюме та портфоліо.</p> <p><u>Практичне завдання №10</u> На основі самостійного вивчення теми «Конструювання іміджу політичних діячів та політичних партій» презентувати технологічні елементи зазначеної практики.</p> <p>Розробити, представити та захистити «Образ бажаного лідера»</p> <p><u>Практичне завдання №11</u> На основі самостійного вивчення проблематики «Системно-комунікаційний підхід до зниження рівня корупції»</p> <p>Участь у розробці, підготовці та проведенні фокус-групи «Формування системи боротьби із корупцією расобами PR»</p>	<p>Мах. 2 бали – доповідь повна, логічна, аргументована, візуалізована, доповнена прикладами; зроблене узагальнення.</p> <p>Мах. 2 бали – наявні резюме та портфоліо, доведено «конкурентоспроможність» створеного іміджу</p> <p>Мах. 2 бали – доповідь повна, логічна, аргументована, візуалізована, доповнена прикладами; зроблене узагальнення.</p> <p>Мах.3 бали – Продемонстровано навички «формувати образ», здатність перетворити (-) на (+) в уподобаннях, комплексного підходу</p> <p>Мах. 2 бали – доповідь повна, логічна, аргументована, візуалізована, доповнена прикладами; зроблене узагальнення.</p> <p>Мах. 2 бали – Участь у підготовці , модерація, доповідь – повна , аргументована, переконлива.</p> <p>1 бал – Доповідь поверхнева, доповнення до доповіді – суттєве.</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>4</p>
Усього за ЗМ 4 контр.	4			15

заходів			
Усього за змістові модулі контр. заходів	14		60

Студенти мають можливість набрати додаткові бали, склавши тести з питань змістовних модулів

1	Теоретичні завдання	<u>Тест з питань змістовного модуля 1</u>	Мах. 2 бали – 10 тестів, кожний тест має вагу 0,2 (так –ні) або тест з вибором правильних відповідей.	2
2	Теоретичні завдання	<u>Тест з питань змістовного модуля 2</u>	Мах. 2 бали – 10 тестів, кожний тест має вагу 0,2 (так –ні) або тест з вибором правильних відповідей.	2
3	Теоретичні завдання	<u>Тест з питань змістовного модуля 3</u>	Мах. 2 бали – 10 тестів, кожний тест має вагу 0,2 (так –ні) або тест з вибором правильних відповідей.	2
4	Теоретичні завдання	<u>Тест з питань змістовного модуля 4</u>	Мах. 2 бали – 10 тестів, кожний тест має вагу 0,2 (так –ні) або тест з вибором правильних відповідей.	2

8. Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
	Індивідуальне завдання	Самозвіт щодо видів та обсягу виконаної роботи на засвоєння дисципліни. Самооцінка (Мах.-30 балів (структура самозвіту розміщено у Moodle) Індивідуальна робота за однією із запропонованих тем (Перелік тем розміщено у Moodle) Есе-рефлексія «Чи справдилися сподівання вивчення дисципліни?» (20-18 – Глибокий аналіз проведеної роботи, з вказанням перспектив покращення. 17-14 – завдання розв'язано частково; обрана менша кількість критеріїв, ніж зазначена в умовах, є логічна та/або розрахункові помилки в ході розв'язання завдання; 13-10 – недостатньо чітка структура, аргументація положень має незавершений характер, розмита конкретика 9-5 – робота неповна, містить доатстньо кількість логічних та розрахункових помилок, правильна відповідь не визначена; 4-1 – робота представлена	20 10 10

		Актуальність, практична значимість, перспективи застосування; поради щодо покращення викладання курсу)	лише вихідними умовами та декількому базовими розрахунками.	
Усього за підсумковий семестровий контроль				40

9. Рекомендована література

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Драгомирецька Н.М. Комунікативна діяльність в державному управлінні: навч.пос./Н.М.Драгомирецька, К.С.Кандагура, А.В. Букач. – Одеса:ОРІДУ НАДУ, 2017 – 180 с.
2. Дрешпак В.М. Комунікації в публічному управлінні : навч. пос. / В.М. Дрешпак. – Д. : ДРІДУНАДУ, 2015. - 168 с.
3. Драгомирецька Н.М. Мистецтво ділового спілкування: Навчальний посібник. – О.: ОНМА, 2005. –156 с.
4. Королько, В. Г. Паблік рілейшнз. Наукові основи, методика, практика. К. : Видавничий дім «Скарби», 2014. 400 с.
5. Почепцов Г. Г. Паблік Рилейшнз. Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Г. Г. Почепцов – К. : Т-во «Знання», КОО, 2006. – 327 с.
6. Тихомирова Є. Зв'язки з громадськістю. - К, 2001. - 558с. Режим доступу [https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/419/1/PR_Tikhomirova.pdf]

ДОДАТКОВІ:

7. Зражевська Н. І. Комунікаційні технології: лекції [Текст] / Н. І. Зражевська. – Черкаси: Брама-Україна, 2010. – 224 с.
8. Інформаційна відкритість органів місцевого самоврядування. Посібник для муніципальних посадовців [Текст]. – Івано-Франківськ: ГО «Агентство з розвитку приватної ініціативи», 2009 – 96 с.
9. Комунікативний процес у місцевому самоврядуванні: навч.-метод. матеріали [Текст] / В. О. Чмига, О. М. Руденко; уклад. В.В. Святненко. – К. : НАДУ, 2013. – 84 с.
10. Мойсєєв В. Паблік рилейшнз : навч. посіб. / В. Мойсєєв. — К. : Академвидав, 2007.
11. Полтораєв В. А. Социология общественного мнения: Учебное пособие. Киев – Днепропетровск: Центр «Социополис» - Издательство «Арт-Пресс», 2000. - 264 с.
12. Слісаренко І.Ю. Паблік рилейшнз у системі комунікації та управління: Навчальний посібник. / І.Ю. Слісаренко. - К.: МАУП, 2001. – 104 с

13. Участь громадськості у процесі прийняття рішень на місцевому рівні: навчально-методичний посібник [Текст] / ДП «Укртехінформ». – Київ, 2013. – 250 с.
14. Примак Т.О. Практичний ПР. – К. : УАМ, Зовнішня торгівля, 2011. – 240 с.

Закони України.

15. Конституція України [Електронний ресурс] / Верховна Рада України; Конституція, Закон від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>. – Назва з титул. екрана. – Дата доступу : 25.08.2017.
16. Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації : Закон України від 21 липня 2011 р. — К. : Парлам. вид-во, 2011.
17. Про громадські об'єднання [Електронний ресурс] / Верховна Рада України; Закон від 22.03.2012 № 4572-VI. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/4572-17>. – Назва з титул. екрана. – Дата доступу : 25.08.2017. – Назва з титул. екрана. – Дата доступу : 25.08.2017.
18. Про добровільне об'єднання територіальних громад [Електронний ресурс] / Верховна Рада України; Закон від 05.02.2015 № 157-VIII. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-19/print1444025174238337>. – Назва з титул. екрана. – Дата доступу : 25.08.2017.
19. Про доступ до публічної інформації / Верховна Рада України; Закон від 13.01.2011 № 2939-VI. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>. – Назва з титул. екрана. – Дата доступу : 25.08.2017.
20. Про затвердження плану заходів з виконання завдань, передбачених Законом України «Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007-2015 роки» [Електронний ресурс] / Кабінет Міністрів України; Розпорядження, План, Заходи від 15.08.2007 № 653-р. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/653-2007-%D1%80>. – Назва з титул. екрана. – Дата доступу : 25.08.2017

Інформаційні ресурси:

1. Mini-Me” History Public Relations from the Dawn of Civilization By Don Bates, APR, Fellow PRSA
https://web.archive.org/web/20100602072558/http://www.instituteforpr.org/files/uploads/MiniMe_HistoryOfPR.pdf
2. Structure of the public relations/communication department: Key findings from a

global study Danny Moss a,*, Fraser Likely b, Krishnamurthy Srirameshc, Maria Aparecida

<https://isidl.com/wp-content/uploads/2017/09/E4809-ISIDL.pdf>

3. What is Public Relations? https://saylordotorg.github.io/text_mastering-public-relations/s03-what-is-public-relations.html
4. The History of Public Relations. Adoni Media/
<https://www.adonimedia.com.au/blog/the-history-of-public-relations/>
5. The History of Public Relations in U.K. Olubanwo, Dare.
<https://www.academia.edu/16997061>
6. What is Public Relations? https://saylordotorg.github.io/text_mastering-public-relations/s03-what-is-public-relations.html