

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ ТА ПСИХОЛОГІЇ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету соціальної педагогіки
та психології
О.В. Пономаренко
(ініціали та прізвище)
« _____ » _____ 2024 р.
м. Запоріжжя

СИЛАБУС ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ
Виробнича науково-дослідна практика з проведенням досліджень в логопедії

підготовки магістерського ступеня
(назва освітнього ступеня)

денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма Логопедія
(назва)

спеціалізації / предметної спеціальності 016.01 Логопедія
(за наявності) (шифр і назва)

спеціальності 016 Спеціальна освіта
(шифр, назва спеціальності)

галузі знань 01 Освіта/Педагогіка
(шифр і назва)

КЕРІВНИКИ ПРАКТИКИ: Тат'янчикова І.В., д.пед.н., професор кафедри соціальної педагогіки та спеціальної освіти; Соловійова Т.Г., к.пед.н., доцент, доцент кафедри соціальної педагогіки та спеціальної освіти; Кучерак І.В., к.пед.н., доцент, доцент кафедри соціальної педагогіки та спеціальної освіти; Апухтіна В.В., доктор філософії, ст. викладач кафедри соціальної педагогіки та спеціальної освіти

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри соціальної педагогіки
та спеціальної освіти

Протокол №1 від "28" серпня 2024 р.
Завідувач кафедри соціальної педагогіки та
спеціальної освіти

(підпис)

Заверико Н.В.
(ініціали, прізвище)

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми

(підпис)

Кучерак І.В.

(ініціали, прізвище)

2024 рік

Зв'язок з викладачами:

E-mail: socped@ukr.net

Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13558>

Телефон: (061) 228 76 45

Інші засоби зв'язку: +380663570017 *Telegram*

Кафедра: *соціальної педагогіки та спеціальної освіти, 8 корпус, ауд. 219*

1. Опис навчальної / виробничої практики

1. Виробнича практика здобувачів ступеня вищої освіти є освітнім компонентом освітньо-професійної програми фахівців. Вона спрямована на набуття компетентностей, передбачених освітньою програмою, стандартом вищої освіти спеціальності 016 Спеціальна освіта та вимогами Національної рамки кваліфікацій до здобувачів ступенів вищої освіти відповідного рівня, які повинні розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у певній сфері/галузі професійної діяльності, із закріпленням та застосуванням набутих теоретичних знань отриманих здобувачами вищої освіти за час навчання, набуття і вдосконалення практичних навичок і умінь за відповідними спеціальностями. Виробнича практика базується на знанні дисциплін професійної підготовки, які вивчають студенти згідно з навчальним планом освітньої програми Логопедія у 1 семестрі.

Паспорт освітнього компоненту

Рівень вищої освіти, спеціальність, (предметна спеціальність, спеціалізація – за наявності) освітня програма	Кількість тижнів та кредитів	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Рівень вищої освіти: <u>магістерський</u> Спеціальність: <u>016 Спеціальна освіта</u> Освітня програма: <u>Логопедія</u>	4 тижні / 6 кредитів	Рік підготовки:	
		1-й	1-й
		Семестр:	
		1-й	1-й
		Вид контролю:	
		залік	залік

2. У результаті проходження практики здобувачі набувають таких

- компетентностей:

Шифр	Перелік компетентностей та програмних результати навчання	Методи навчання
ЗК 1	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).	Аналіз етичних дилем у логопедичній практиці, рольові ігри, обговорення кодексу етики та його застосування.
ЗК 4	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	Дискусії та презентації українською мовою, написання звітів і статей, участь у групових проектах, ведення логопедичної документації.
ЗК 7	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	Пошук та аналіз наукової літератури, робота з базами даних, підготовка оглядів, критичний аналіз статей.
ЗК 8	Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.	Виконання практичних завдань, моделювання випадків, проведення діагностичних обстежень.
ЗК 10	Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.	Виконання індивідуальних дослідницьких проєктів, підготовка і проведення експериментів, аналіз отриманих результатів.
СК 1	Здатність здійснювати теоретичний, методологічний та емпіричний аналіз актуальних проблем спеціальної та інклюзивної освіти.	Теоретичний аналіз літератури, методологічні семінари, емпіричні дослідження актуальних проблем спеціальної та інклюзивної освіти.
СК 3	Здатність здійснювати діагностико-аналітичну, корекційно-розвивальну, консультативну діяльність з урахуванням особливих освітніх потреб здобувачів.	Проведення діагностики, розробка та реалізація корекційних програм, практичні консультації з урахуванням особливих освітніх потреб.
СК 5	Здатність приймати ефективні рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності.	Моделювання складних ситуацій, аналіз кейсів, рольові ігри для розвитку адаптивності та прийняття рішень.
СК 6	Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності, приймати рішення та продовжувати навчання та/або підвищення професійної кваліфікації відповідно до наявних потреб і запитів.	Саморефлексія, оцінка власних навичок, складання плану професійного розвитку, участь у тренінгах і семінарах.
СК 10	Здатність розробляти і реалізовувати наукові та/або освітні проєкти у сфері спеціальної та інклюзивної освіти.	Планування наукових та освітніх проєктів, розробка їх структури, виконання етапів реалізації проєкту під керівництвом викладача.

- результатів навчання:

Шифр	Перелік програмних результатів	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
ПРН 3	Розробляти та впроваджувати інноваційні методики і технології	Дослідницький (самостійна)	Усне обговорення на

	корекційно-розвивальної роботи з особами з особливими освітніми потребами, в т.ч. з порушеннями мовленнєвого розвитку генерувати нові ідеї для удосконалення навчання, виховання, розвитку та соціалізації цих осіб.	робота). Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, аналіз ситуацій). Наочні методи (схеми, моделі, алгоритми). Практичні методи (творчі завдання, контрольні, складання схем і алгоритмів). Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації)	практичному занятті, групова дискусія, виконання завдань у СЕЗН ЗНУ, розробка презентацій, тестування у СЕЗН ЗНУ (поточне та підсумкове), виконання та захист індивідуального завдання, публічний виступ, рефлексія курсу.
ПРН 4	Добирати та застосовувати ефективні методики комплексного оцінювання розвитку дітей, рефлексувати та критично аналізувати достовірність одержаних результатів оцінювання, визначати на основі їх інтерпретації особливі освітні потреби дітей та рівень освітньої підтримки.		
ПРН 6	Встановлювати ефективну взаємодію з батьками, колегами, фахівцями, різними соціальними інституціями з метою забезпечення якості спеціальної та інклюзивної освіти на засадах партнерства.		
ПРН 9	Вільно спілкуватись усно і письмово українською та іноземною мовами при обговоренні професійних питань, досліджень та інновацій в сфері спеціальної та інклюзивної освіти.		
ПРН 10	Відшукувати необхідні дані в науковій літературі, базах даних та інших джерелах, аналізувати та оцінювати ці дані.		
ПРН 14	Створювати та реалізовувати наукові розробки та/або освітні проекти, спрямовані на підвищення якості організації освітнього середовища для дітей з особливими освітніми потребами.		
ПРН 17	Готовність опанувати освітньо-професійну інформацію в онлайн режимі та вміння виконувати професійну діяльність із використанням сучасних ІТ технологій для підвищення своєї психолого-педагогічної кваліфікації, а також надання діагностичних, корекційних і консультаційних послуг.		

3. Зміст практики:

Змістом діяльності здобувачів-практикантів є науково-дослідна робота, яка передбачає проведення практичних досліджень згідно теми дипломної роботи. Дослідна робота здобувачів вищої освіти магістерського рівня проводиться в рамках виконання власного магістерського дослідження. Для його підготовки необхідно проведення аналізу теоретичної джерельної бази,

визначення напрямків проведення експериментального дослідження. Здобувач-практикант вивчає вимоги до написання наукової статті, правила оформлення літературних джерел і їхнього цитування в науковій роботі. Щоденний зміст виконаної роботи фіксується практикантом у щоденнику практики.

Строки проведення практики: виробнича науково-дослідна практика з проведенням досліджень в логопедії проводиться на першому курсі першого семестру з відривом від навчання, передбачає 180 годин роботи для денної форми: 6 кредитів, загальною тривалістю 4 тижні.

Студенти закріплюються за викладачами кафедри й логопедами, вчителями-логопедами баз практик. Керівники практики повинні контролювати етапи проходження практики.

Практика проводиться в, з якими укладено відповідний договір про співпрацю, які мають необхідну навчально-матеріальну, методичну бази та кваліфіковані кадри. Для цілісного розуміння системного підходу у логокорекційній роботі й особливостей роботи з особами, котрі мають порушення мовлення різної етіології та патогенезу, студенти вивчають досвід роботи вчителя-логопеда та закладах освіти: Заклади спеціальної та інклюзивної освіти, заклади загальної середньої освіти з інклюзивним навчанням.

Перед початком практики проводиться настановча конференція для студентів і керівників практики, в ході якої відбувається ознайомлення із завданнями та змістом практики; обговорюються організаційно-методичні засади цього виду практики (повідомляється інформація про бази практики, про вимоги до ведення щоденників практики, спостережень і нотаток, збору й обробки матеріалів тощо). Студенти обирають заклад (згідно тематики та мети дипломного дослідження), в яких будуть проходити практику.

Після закінчення практики у закладах студенти готують звітну документацію, на останньому тижні – відбувається захист документації практики студентами у присутності завідувача практики факультету соціальної педагогіки та психології, декана факультету, керівників практики від вищого навчального закладу та усіх студентів групи.

Форма звітності – диференційований залік. При кінцевій оцінці результатів практики враховуються бали надані керівниками практики від бази практики, результати захисту та оформлення звітної документації студентів-практикантів.

4. Індивідуальні завдання

Конкретизація і уточнення змісту індивідуального завдання здійснюється під час проходження практики за участю керівників від навчального закладу та бази практики.

Матеріали, отримані студентом під час виконання індивідуального завдання, можуть в подальшому бути використані для виконання курсової або дипломної роботи (проекту), для підготовки доповіді, статті або для інших цілей по узгодженню з кафедрою та базою практики.

Перелік орієнтовних індивідуальних завдань практики*

1. Вивчити і описати умови освітньої, корекційно-розвиткової діяльності закладу.
2. Вивчити і проаналізувати умови роботи вчителя-логопеда, логопеда акцентувати увагу на науково-дослідних її аспектах.
3. Вивчити і проаналізувати специфіку діяльності вчителя-логопеда, логопеда та інших фахівців, задіяних у дослідженні згідно з темою магістерської роботи.
4. Скласти індивідуальну програму (перспективний план проведення логопедичної роботи терміном на рік) розвитку усного/писемного мовлення у особи з (особливість розвитку чи вид труднощів за темою дослідження).
5. Підготувати до друку чорновий варіант статті за темою магістерської роботи
6. Вивчити та проаналізувати особливості інформаційних матеріалів закладу освіти.
7. Опанувати і вдосконалити навички у роботі з науковими джерелами, складання бібліографії.
8. Опрацювати бібліографічні довідки за матеріалами навчально-методичних доробок працівників закладу: скласти список науково-методичної літератури за останні роки

відповідно до вимог оформлення ДАК.

9. Ознайомитись і скласти список наукових праць за останні роки з логопедії та спеціальної педагогіки/психології: статей у періодичних виданнях; авторефератів і дисертацій; наукових і науково-практичних видань.

10. Обговорити результати кількісного та якісного аналізу проведеного експерименту, уточнити висновки експериментального дослідження з вчителем-логопедом та іншими фахівцями закладу.

5. Заходи під час практики

Орієнтовна тематика заходів:

1. Аналіз теоретичної джерельної бази
 - Семінари та консультації з питань пошуку наукової літератури за темою дослідження.
 - Оцінка релевантності джерел та складання бібліографічного огляду.
2. Методологія наукових досліджень
 - Лекції з вибору методів проведення досліджень.
 - Підготовка інструментарію для експерименту, організація та реалізація експериментального дослідження.
3. Етапи проведення експериментального дослідження
 - Практичні заняття з визначення напрямків проведення експерименту.
 - Вибір дослідницьких методик, обговорення з керівниками.
4. Оформлення наукової роботи
 - Лекції та практичні заняття щодо вимог до написання наукових статей.
5. Правила оформлення літературних джерел та їх цитування (ДСТУ 2015).
6. Розробка та реалізація дослідницького плану
 - Семінари з розробки плану дослідження: визначення цілей, завдань, гіпотез, вибірки, методів збору даних.
7. Презентація попередніх результатів
 - Презентація теоретичної частини дослідження.
 - Отримання зворотного зв'язку від колег та керівників.
8. Огляд сучасних наукових джерел у логопедії
 - Організація онлайн-зустрічей з фахівцями.
 - Обговорення новітніх досліджень у логопедії та спеціальній освіті.
9. Оформлення результатів експериментального дослідження
 - Навчальні заняття з обробки даних, підготовки графіків, таблиць.
 - Аналіз результатів та їх презентація у наукових публікаціях.

Онлайн-зустрічі з фахівцями передбачають вебінари з логопедами та фахівцями у сфері спеціальної освіти, дискусії щодо інноваційних підходів у логопедичній практиці, а також консультації з провідними фахівцями для реалізації теми магістерської роботи. Такі заходи сприяють обміну знаннями, дають можливість отримати професійний досвід від експертів і краще підготуватися до науково-дослідної роботи.

Екскурсії під час практики організовуються для розширення світогляду студентів і включають відвідування навчально-реабілітаційних центрів, логопедичних кабінетів у медичних закладах, інклюзивно-ресурсних центрів, а також інших підприємств та організацій, що займаються реабілітацією. Це допомагає студентам ознайомитися з реальними умовами роботи у різних закладах, зрозуміти особливості підтримки дітей з особливими потребами та побачити, як функціонують різні складові системи спеціальної освіти.

Методичні рекомендації для проведення практики

1. Планування заходів здійснюється спільно з керівниками від закладу вищої освіти та бази практики. Студенти мають можливість обирати теми заходів, що найбільше відповідають їхнім професійним інтересам та потребам. Це забезпечує індивідуальний підхід та ефективніше засвоєння матеріалу.

2. Заняття під час практики спрямовані на поглиблення теоретичних знань з використанням матеріальних можливостей бази практики та забезпечують зв'язок між теоретичним навчанням та його практичним застосуванням.

3. Індивідуальні консультації з керівниками практики є обов'язковою частиною кожного заходу. Вони допомагають уточнити вимоги до завдань, надати індивідуальну підтримку студентам та забезпечують зворотний зв'язок, що є важливим для успішного проходження практики.

4. Рефлексія та підсумковий аналіз є невід'ємною частиною кожного заходу. Після його завершення проводяться групові обговорення або рефлексія для узагальнення отриманих знань і досвіду, що дозволяє студентам усвідомити значення виконаної роботи та визначити подальші кроки для свого професійного розвитку.

5. Завдання з підготовки статей чи звітів також входять до змісту практики. Студенти використовують зібрані матеріали для підготовки наукових статей, звітів або курсових робіт, що дозволяє не лише закріпити знання, але й зробити внесок у розвиток наукової діяльності в галузі логопедії та спеціальної освіти.

6. Графік проходження практики

№ з/п	Види робіт, завдання	Місце проведення практики
1	Настановча конференція	Zoom
2	Ознайомлення з базою практики: Ознайомитися зі структурою закладу, його підрозділами та специфікою діяльності.	За наказом
3	Онлайн-зустрічі з фахівцями: Вебінар з фахівцем у галузі логопедії та спеціальної освіти, обговорення актуальних методів діагностики та корекції.	Zoom
4	Аналіз теоретичної джерельної бази: Пошук наукових джерел за темою магістерської роботи, складання бібліографічного огляду.	За наказом / Zoom
5	Екскурсія: Відвідування закладів для ознайомлення з практикою підтримки осіб з особливими потребами, зокрема з порушеннями мовлення	За наказом
6	Розробка дослідницького плану: Розробка плану дослідження, визначення гіпотез, цілей та завдань.	За наказом / Zoom
7	Екскурсія: Відвідування закладів для ознайомлення з практикою підтримки осіб з особливими потребами, зокрема з порушеннями мовлення	За наказом
8	Проведення експериментального дослідження: Збір даних для магістерського дослідження, робота з обраною вибіркою.	За наказом
9	Індивідуальні консультації з керівником: Узгодження отриманих результатів, аналіз прогресу, уточнення напрямків подальших дій.	Zoom
10	Оформлення результатів дослідження: Підготовка графіків, таблиць, аналіз результатів для наукової статті/тез.	За наказом
11	Презентація попередніх результатів: Презентація результатів дослідження, отримання зворотного зв'язку від керівників.	Zoom
12	Екскурсія: Відвідування закладів для ознайомлення з практикою підтримки осіб з особливими потребами, зокрема з порушеннями мовлення	За наказом
13	Онлайн-зустріч з фахівцем: Консультація з провідним спеціалістом щодо реалізації теми магістерської роботи та	Zoom

	отримання рекомендацій.	
14	Оформлення звітної документації	За наказом
15	Звітна конференція: Групове обговорення результатів практики, підсумковий аналіз здобутих навичок та досвіду.	Zoom
Платформа Zoom, ідентифікатор 280 826 5801, пароль 375997		

7. Методичні рекомендації

Методичним забезпеченням практики є:

- положення про проведення практики студентів Запорізького національного університету;
- паперові варіанти наскрізної та силабусу для студентів напряму підготовки Логопедія, які мають знаходитися на кафедрі.
- методичні рекомендації та матеріали до проходження практики для студентів напряму підготовки.

8. Види і зміст контрольних заходів

Види роботи	Кількість балів (максим.)
<i>Оцінювання результатів практики, відображених у звітній документації</i>	
Матеріали для проведення наукового дослідження відповідно до теми магістерської роботи, розроблені і адаптовані орієнтовні методики для проведення констатувального і формувального (за умови його перспективності) експериментального дослідження відповідно до теми магістерської роботи і статті	10 балів
Опрацювання методики збирання, аналізу і узагальнення наукової інформації; вивчення подібних експериментальних досліджень і формування експериментальної вибірки в контексті досліджень магістерської роботи	10 балів
Підготовка рукопису чорнового варіанту наукової статті з резолюцією наукового керівника.	10 балів
Робочий варіант плану наукового дослідження, виділення його ключових моментів: мети, завдань, об'єкта, предмета, теоретичного і практичного значення, вивчення джерел в цьому контексті	10 балів
Виконане індивідуальне завдання	10 балів
Список наукових і навчально-методичних джерел з урахуванням теми наукового дослідження і відповідності вимогам ДСТУ 8302:2015	10 балів
Всього	60 балів
<i>Оцінювання процедури захисту практики</i>	
Належний рівень оформлення щоденника практики (з фіксацією усіх робочих днів, з відповідними до завдань практики записами тощо)	10 балів
Підготовлений звіт про проходження практики	10 балів
Презентація матеріалів практики та захист її результатів	20 балів
Всього	40 балів
Всього:	100 балів

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	

C	75 – 84 (добре)	3 (задовільно)	Не зараховано
D	70 – 74 (задовільно)		
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

Залік з практики проводить комісія із трьох осіб, що призначається завідувачем кафедри.

9. Основні навчальні ресурси

Основна:

1. Логопедія. Підручник / за ред. М.К. Шеремет. Вид. 5-те, переробл. і допов. Київ : Слово, 2019. 672 с.
2. Хрестоматія з логопедії : навчальний посібник / укл. Федоренко С.В., Марченко І.С. Київ : Видавництво «Книга-плюс», 2019. 496 с.

Додаткова:

1. Белєткова О. В. Учитель-логопед як організатор взаємодії учасників корекційного процесу. *Логопед.* 2013. № 6. С. 2-6.
2. Брушневська І. М. Корекційно-педагогічні проекти в роботі з дітьми з особливими потребами. *Логопед.* 2015. № 8. С. 34-40.
3. Брушневська І. М. Корекційно-педагогічні проекти в роботі з дітьми з особливими потребами. *Логопед.* 2015. № 8. С. 34-40.
4. Гришина О. В. Формування мовленнєвої компетентності дітей з ринолалією. *Логопед.* 2013. № 2. С. 6-13.
5. Гуцу О. В. Програма з розвитку зв'язного мовлення для дітей із ЗНМ (6- 8 років). *Логопед.* 2017. № 6. С. 21-29.
6. Дедик І. О. Використання казок у процесі формування суцесивних навичок у молодших дошкільників. *Логопед.* 2011. № 3. С. 33-38.
7. Довідник учителя-логопеда / авт.-упор. Лупінович С.М. Тернопіль: Тернопіль: Мандрівець, 2008. 112 с.
8. Зайченко Г. Організація логопедичної роботи з дітьми із порушеннями аутичного спектра. *Дефектологія. Особлива дитина: навчання та виховання.* 2011. № 3. С. 21-23.
9. Колишкін О.В. *Вступ до спеціальності : навчальний посібник, Суми : Університетська книга, 2013. 392 с.*
10. Мазоха Д.С. На шляху до педагогічної професії (Вступ до спеціальності): Навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2005. 168 с.
11. Трофименко Л. І. Корекційне навчання з розвитку мовлення дітей середнього дошкільного віку / за ред. Є.Ф. Соботович. Київ, 2007. 120 с.

Інформаційні джерела:

1. Дмитрієва І. В. Командна взаємодія фахівців у процесі індивідуального супроводу дитини в умовах інклюзивного навчання : *Актуальні питання корекційної освіти (педагогічні науки). Збірник наукових праць.* 2016. No 7. URL: <https://aqce.com.ua/vypusk-7-t-1-t-2/dmitrijeva-iv-komandna-vzajemodija-fahivciv-u-procesi-individualnogo-suprovodu-ditini-v-umovah-inkluzivnogo-navchannja.html> (дата звернення: 11.09.2024).
2. Логопед +. URL : <http://innagidkih.ucoz.com/> (дата звернення: 11.09.2024).

3. Логопедичний кабінет в загальноосвітній школі. URL: <https://repository.sspu.sumy.ua/bitstream/123456789/5635/1/Nechytailo.pdf> (дата звернення: 11.09.2024).
4. Луценко І. В., Найда Ю. М. Диференційоване викладання: реалізація підходу. URL: <https://www.slideshare.net/ippo-kubg/ss-30566945> (дата звернення: 11.09.2024).
5. Лянна О.В., Литвиненко В.А., Ласточкіна О. В. Організація відновлювально-логопедивної роботи при афазії в осіб післяінсультного стану в ланці взаємодії «логопед – сім'я». URL: <https://aqce.com.ua/vipusk-13/orga№izacija-vid№ovljjuval№o-logopediv№oi-roboti-pro-afazii-u-osib.html> (дата звернення: 11.09.2024).
6. Освітні ресурси Інтернету. Логопедія. URL : <https://sites.google.com/site/osvitnires/nauka/psihologia-te-pedagogika/logopedia> (дата звернення: 11.09.2024).
7. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Запорізького національного університету. URL: http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normatyvna_basa/polozhennya_pro_praktichnu_p_dgoto_vku_zdobuvach_v_vischoyi_osv_ti_znu.pdf (дата звернення: 11.09.2024).

7. Регуляції і політики курсу

Регуляція пропусків

Особиста присутність на заняттях є обов'язковою. У разі пропуску занять студент повинен повідомити викладача про причини відсутності. Відпрацювання пропусків здійснюється у встановлені терміни через виконання додаткових завдань, що охоплюють пропущений матеріал. Додаткові завдання можуть включати написання реферату, презентації або участь в індивідуальній консультації з викладачем. У разі невиконання вимог відпрацювання студент може бути недопущений до підсумкової атестації з курсу.

Політика академічної доброчесності

Студенти повинні дотримуватись принципів академічної доброчесності, включаючи недопущення плагіату, списування та інших форм недоброчесної поведінки. Викладач здійснює перевірку завдань на плагіат за допомогою відповідних програмних засобів. У разі виявлення плагіату студент отримує оцінку "незадовільно" за відповідне завдання, а також може бути знижена підсумкова оцінка з курсу. Повторне порушення може призвести до недопущення студента до підсумкової атестації або навіть до виключення з навчального закладу.

Студентам необхідно правильно оформлювати цитування та посилання на використані джерела. При оформленні роботи слід дотримуватися загальноприйнятих стандартів (ДСТУ 2015). Використання запозичених фото, ілюстрацій та інших матеріалів повинно супроводжуватися посиланням на авторів або джерела. Приклади оформлення цитувань та посилань будуть розглянуті під час занять.

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

Результати проходження стажувань на підприємствах, організаціях або установах можуть бути враховані як частина виконання вимог курсу. Для цього студент повинен надати відповідні підтвердуючі документи, які включають:

- Сертифікати або довідки, що підтверджують проходження стажування, із зазначенням періоду, місця та виду виконуваних робіт.
- Звіт про стажування, у якому відображаються здобуті знання, навички та досвід, релевантні тематиці курсу.
- Рекомендаційний лист від керівника стажування, який підтверджує активну участь студента в процесі та його досягнення.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості з практики за результатами екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне проходження та складання заліку з практики. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds571a>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Банак Віктор Аркадійович**
Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua
Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):
<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child->

advance/

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:

<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>

Керівник навчально-методичного відділу

Людмила НЕСТЕРЕНКО