**Текстове оформлення соціального проекту**

Розроблена у процесі проектування проектна пропозиція має відповідне текстове оформлення. Текстовий опис проекту є формою фіксації намічених задумів розробників та робочим документом під час реалізації проекту. Для підготовки текстового опису проекту організації-грантодавці розробляють аплікаційну форму – перелік питань та завдань, на які потрібно сформулювати чіткі відповіді та дати необхідну інформацію.

Аплікаційна форма складається з двох основних блоків:

- відомості про організацію, яка подає проект;

 - текст проекту.

Не існує єдиної уніфікованої аплікаційної форми.

 Проте у кожній формі є стандартні та додаткові компоненти. Стандартними компонентами аплікаційної форми є:

- опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект; - мета та завдання проекту;

- бенефіціарії ( цільові групи) проекту; - опис видів діяльності, які будуть виконані в межах проекту;

- терміни та місце реалізації проекту; - прогнозовані результати;

- - ресурсне забезпечення проекту; -

- кошторис витрат.

 Додатковими компонентами аплікаційної форми можуть бути:

- які ресурси організація може самостійно забезпечити для реалізації проекту;

- перелік проектів, які раніше реалізовувала організація;

 - перелік партнерів організації; - основні досягнення організації у проектній діяльності;

 - можливі ризики для реалізації проекту;

- перспективи підтримки ініціатив, реалізованих під час проекту, по закінченні його фінансування. Аплікаційна форма може бути представлена в описовому, табличному чи комбінованому варіанті.

АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА МІЖНАРОДНОГО ФОНДУ “ВІДРОДЖЕННЯ”

І. Реєстраційна картка проекту Назва проекту (речення до 10 слів, що відображає суть проекту) Бюджет проекту Очікуване фінансування від МФВ Термін, протягом якого передбачається реалізувати проект із зазначенням кількості місяців Назва організації Юридичний статус організації Код організації за ЄДРПОУ Юридична адреса організації Поштова адреса організації Телефон, факс, електронна пошта організації, веб-сайт Прізвище, ім’я, по батькові керівника організації Прізвище, ім’я, по батькові керівника проекту Місце роботи, посада керівника проекту Адреса для листування з керівником проекту Контактні телефони Факс, електронна пошта Підпис керівника проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 р. Підпис керівника організації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 р. Підпис бухгалтера організації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 р. Місце печатки ІІ. Зміст проекту

1. АНОТАЦІЯ [на окремому аркуші]

 Анотація до проекту подається за такою схемою: назва проекту; назва організації, що подає проект; у чому полягає актуальність проекту, на розв`язання якої конкретної проблеми його спрямовано; що конкретно і яким чином передбачається здійснити впродовж терміну реалізації проекту; які результати очікуються від реалізації проекту; до яких донорських організацій цей проект був вже поданий, яку і від кого фінансову підтримку він вже отримав; які кошти і з яких джерел передбачається використати для здійснення проекту; які ще організації братимуть участь у реалізації проекту. Обсяг анотації — не більше однієї сторінки.

2. ОПИС ПРОЕКТУ

 а) проблема, на вирішення якої спрямовано проект Назвіть максимально конкретно проблему в житті суспільства, на вирішення якої спрямовано проект; Назвіть відомі Вам з офіційних джерел інформації намагання вирішити цю проблему; Що було зроблено Вами та Вашою організацією щодо теми проекту; Обґрунтуйте, чому реалізація саме цього проекту сприятиме розв`язанню зазначеної проблеми.

б) мета проекту

 в) план реалізації проекту: назви етапу; термін реалізації етапу; опис заходів для здійснення етапу; результати здійснення етапу;

 г) необхідні для реалізації проекту ресурси Хто з працівників Вашої організації безпосередньо братиме участь у реалізації проекту (прізвища, посади)? Яку кваліфікацію вони мають? Що конкретно кожен з них робитиме в межах плану реалізації проекту? Залучення яких сторонніх фахівців і для виконання якої конкретної роботи передбачено проектом? Яку частину коштів загального бюджету проекту вже одержано з інших джерел (перераховано на рахунок організації на цільову підтримку проекту або гарантовано сплатити)? Яку частину коштів і з яких джерел очікується отримати? Якщо проектом передбачається придбання обладнання, обґрунтуйте потребу в ньому. Обґрунтування має спиратися на кількісні показники характеристик устаткування і обсягів передбачуваних робіт. Де передбачається розташувати обладнання, придбане для проекту? Яким чином використовуватиметься обладнання, придбане за грантом від МФВ, після завершення терміну реалізації проекту?

 д) результати реалізації проекту короткотривалі та довготривалі наслідки реалізації проекту; схема поширення та практичного застосування результатів реалізації проекту; кількість осіб та / або організацій, що матимуть практичну користь від реалізації проекту. Поради з підготовки бюджету Орієнтовна схема бюджету далі див.книжку