

АНГЛІЙСЬКА МОВА ПРОФЕСІЙНО-КОМУНІКАТИВНОЇ СПРЯМОВАНОСТІ

Викладач: кандидат педагогічних наук, доцент кафедри ділової комунікації Волкова Валерія Володимирівна

Кафедра: ділової комунікації, VI корпус, ауд. 409

E-mail: valeriavol2578@gmail.com

Телефон: (061)289-41-06

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення), Viber, WhatsApp, Telegram – (067)258-60-95

Освітня програма, рівень вищої освіти		Бакалаврський					
Статус дисципліни		Цикл дисципліни вільного вибору в межах університету					
Кредити ECTS	3	Навч. рік	2023-24	Рік навчання	2 (2 семестр)	Тижні	16
Кількість годин	90	Кількість змістових модулів¹	4	Практичні заняття – 20 Самостійна робота – 70			
Вид контролю	Залік						
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16549				
Консультації: особисті – середа з 14.30 до 15:30, VI корпус, ауд. 409; дистанційні – CISCO Webex, Zoot – за попередньою домовленістю. Запис на консультації – електронною поштою							

ОПИС КУРСУ

Метою вивчення навчальної дисципліни «Англійська мова професійно-комунікативної спрямованості» є набуття англійської професійно орієнтованої комунікативної компетентності для здійсненні ефективного спілкування англійською мовою в академічному середовищі та професійному середовищі фахівців з менеджменту.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Англійська мова професійно-комунікативної спрямованості» є:

- набуття комунікативних умінь та перекладацької компетентності відповідно до професійних потреб, що забезпечують адекватну мовленнєву поведінку у майбутній професійній діяльності;
- вдосконалення мовної компетентності (лексичної граматичної), загальної компетентності і стратегій, необхідних для ефективної участі у ситуаціях ділового спілкування фахівців у сфері управління;
- оволодіння вмінням досягати розуміння важливих професійних проблем, діяти свідомо і відповідально в аспекті міжорганізаційних зав'язків;
- вдосконалення вміння співпрацювати у процесі навчання з викладачем та іншими студентами, вміння виконувати навчальні завдання різного типу, використовувати набуті лінгвістичні, фонові та соціокультурні знання;
- набуття здатності діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності представників інших культур;

¹ 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)

- вироблення навичок та вмінь ділового листування відповідно до норм та правил ділового етикету писемної комунікації.

Специфіка роботи менеджерів передбачає спілкування на міжнародному рівні, тому інтегрований розвиток продуктивних та рецептивних мовленнєвих умінь і формування лінгвістичної компетенції є невід'ємною складовою фахової підготовки. Курс передбачає досягнення майбутніми фахівцями такого рівня мовленнєвої компетенції, який забезпечить їм можливість використання іноземної мови в професійних ситуаціях.

Інтерактивний формат курсу орієнтований на розвиток критично важливих для майбутнього менеджера навичок ефективної усної й письмової комунікації. Виконання групових практичних завдань спонукатиме до розвитку навичок командної роботи, організаційних та лідерських якостей, а використання новітніх програмних засобів під час виконання практичних завдань розвине як загальні, так і спеціальні (фахові) компетентності студентів.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент зможє:

РН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

РН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

РН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Базові навчальні посібники:

1. Cotton D. *Market leader: Intermediate Business English Course Book*. Edinburgh Gate, Harlow :Pearson Education Limited, 2015. 176 p.

2. Mascull B. *Business Vocabulary in Use*. London : Cambridge University Press, 2017. 173 p.

3. Cotton D. *Practice file: Intermediate Business English*. England : Longman, 2015. 128 p.

4. Strutt P. *Business Grammar and Usage*, England : Longman, 2018. 221 p.

5. Верба Г. В. *Граматика сучасної англійської мови (довідник): Modern English Grammar (reference book)*. Київ : ТОВ "ВП Логос-М". 2016. 352 с.

Електронні варіанти навчальних посібників, матеріали до практичних занять, методичні рекомендації до виконання самостійної роботи розміщені на платформі Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16549>

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи (max 60 балів):

Для допуску до складання заліку студент повинен набрати протягом семестру мінімум 35 балів. Система оцінювання знань студентів передбачає проведення наступних видів контролю: поточного (усне/письмове опитування на практичному занятті); модульного (тематичні / модульні контрольні роботи – переклад, творчі роботи); підсумкового (залік, екзамен).

Поточний контроль

Поточний контроль здійснюється викладачем на кожному практичному занятті і під час індивідуальної роботи зі студентом у формі усного опитування, тематичних контрольних робіт, словникових диктантів, граматичних та лексичних завдань для перевірки засвоєння матеріалу студентами і отримання певної кількості балів. Поточний

контроль у вигляді тестової контрольної роботи передбачає виявлення ступеня опанування студентом матеріалу змістового модуля і вміння його застосовувати. У відповідності до програми навчальної дисципліни тестові контрольні роботи проводять на останньому практичному занятті відповідного змістового модулю.

У кінці семестру проводиться підсумкова контрольна робота, що складається з перекладу з української мови на англійську.

- робота у групі на практичному занятті (max 14 балів: 14 практичних занять по 1 балу на практичному занятті) читання та переклад текстів іноземною мовою, відповідь на запитання за текстом, аудіювання, складання діалогів та презентацій за темою, переклад речень з української на англійську мову з використанням вивченого лексичного та граматичного матеріалу;

- контрольна робота (max 5 балів) – після кожного змістового модуля, виконується на практичному занятті. Тестування за матеріалом Розділу 1 та 2 у системі електронного забезпечення навчання ЗНУ (5 балів). Самостійна робота (4 бали) - після кожного змістового модуля.

Умови допуску до підсумкового контролю:

При виставленні допуску до заліку враховуються навчальні досягнення студентів, а саме: бали, набрані на поточному опитуванні під час аудиторних годин, бали, набрані за виконання самостійної роботи, бали модульних контрольних робіт, а також бали, отримані за підсумкові контрольні роботи. Заборгованості по усіх видах поточного контролю студент повинен ліквідувати до початку залікового тижня.

Підсумковий контроль. Залік.

- контрольне тестування за вивченим матеріалом курсу виконується у системі Moodle: 0,5 бали за кожну правильну відповідь (**40 питань – 20 балів**);

- письмовий переклад речень з використанням професійної термінології з української мови англійською мовою (**10 речень – 20 балів**): 2 бали – за кожний правильний переклад речення.

20 балів – переклад без жодної лексико-граматичної помилки з використанням професійної термінології.

16 – 18 балів – переклад повний, але присутні неістотні неточності та незначні лексико-граматичні помилки.

10 – 14 балів – переклад із суттєвими лексико-граматичними помилками.

6 – 8 балів – переклад виконано частково з лексико-граматичними помилками без використання професійної термінології.

2 – 4 бали – переклад виконано не повністю, із значними лексико-граматичними помилками. Навчальний матеріал не опановано.

Самостійна робота

Контроль самостійної роботи проводиться в формі усного опитування (монологічне висловлювання, діалог, полілог, усний переклад, контрольне читання) та письмового контролю (диктант, твір, письмовий переклад, лексико-граматичний тест). Оцінювання проводять за такими критеріями:

-ступінь засвоєння матеріалу дисципліни;

-уміння поєднувати теорію з практикою при розгляді ситуацій, при виконанні завдань, винесених для самостійного опрацювання, і завдань, винесених на розгляд в аудиторії;

-логіка, структура, стиль викладання матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії.

Максимальна кількість балів виставляється за умови відповідності виконаного студентом завдання всім зазначеним критеріям. Відсутність тієї чи іншої складової знижує оцінку. При оцінюванні увагу приділяють також їх якості і самостійності, своєчасності здачі виконаних завдань викладачу (згідно з графіком навчального процесу). Якщо якась із вимог не виконана, то оцінка знижується.

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (max 60%)			
Змістовий модуль 1	Індивідуальна робота на практичному занятті	Тиждень 1-3	3
	Групова робота на практичному занятті		3
	Контрольне завдання для самостійного виконання		4
	Контрольне тестування	Тиждень 3	5
Змістовий модуль 2	Індивідуальна робота на практичному занятті	Тиждень 4-5	2
	Групова робота на практичному занятті		2
	Самостійна робота		2
	Контрольне завдання для самостійного виконання		4
	Контрольне тестування	Тиждень 5	5
Змістовий модуль 3	Індивідуальна робота на практичному занятті	Тиждень 6-8	3
	Групова робота на практичному занятті		3
	Контрольне завдання для самостійного виконання		4
	Контрольне тестування	Тиждень 8	5
Змістовий модуль 4	Індивідуальна робота на практичному занятті	Тиждень 9-10	2
	Групова робота на практичному занятті		2
	Самостійна робота		2
	Контрольне завдання для самостійного виконання		4
	Контрольне тестування	Тиждень 10	5
Підсумковий контроль (max 40%)			
Контрольне тестування			20
Залік			20
Разом			100%

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано

F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		
---	---	--	--

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1. Company structure			
Тиждень 1-2 Практичне заняття 1,2	Лексичні одиниці та мовні форми, які використовуються під час розмови про майбутні плани. Стрес та інтонація. Конструкції, характерні для письмового та усного викладу інформації. Повторення граматичних форм дієслова активного стану.	Індивідуальне, фронтальне та групове опитування, монологічне та діалогічне мовлення, словниковий диктант, перевірка усних тем, складання термінологічних словників, виконання лексико-граматичних вправ у підручнику.	4
Тиждень 3 Практичне заняття 3	Читання та переклад професійно-орієнтованих текстів. Аудіювання інтерв’ю з бізнес-консультантом. Написання та редагування електронного листа. Повторення граматичних форм дієслова активного стану.	Індивідуальне, фронтальне та групове опитування, монологічне та діалогічне мовлення, словниковий диктант, перевірка усних тем, складання термінологічних словників.	2
Змістовий модуль 2 The Global Company			

Тиждень 4-5 Практичне заняття 4,5	Лексичні одиниці та мовні форми пов'язані з вивченням внутрішньої будови та успішності провідних світових компаній. Лексичні особливості проведення інтерв'ю. Modal verbs.	Індивідуальне, фронтальне та групове опитування, монологічне та діалогічне мовлення, словниковий диктант, перевірка усних тем, складання термінологічних словників.	4
Змістовий модуль 3 Global production			
Тиждень 6-7 Практичне заняття 6,7	Лексичні одиниці та мовні форми пов'язані з придбанням, продажем, презентацією товарів. Аудіювання: Участь у ставках. Passive Voice.	Індивідуальне, фронтальне та групове опитування, монологічне та діалогічне мовлення, словниковий диктант, перевірка усних тем, складання термінологічних словників	4



Тиждень 8 Практичне заняття 8	Лексичні одиниці та мовні форми пов'язані з міжкультурним спілкуванням, культурними помилками, змінами в культурі. Аудіювання: Міжкультурний обмін досвідом в сфері менеджменту. Passive Voice.	Індивідуальне, фронтальне та групове опитування, монологічне а діалогічне мовлення, словниковий диктант, перевірка усних тем, складання термінологічних словників.	2
Змістовий модуль 4 Global production			
Тиждень 9-10 Практичне заняття 9-10	Читання та переклад професійно-орієнтованих текстів: Майбутнє інформаційних технологій. Аудіювання: інтерв'ю з засновником торговельної мережі магазинів. Дискусія: якості успішного менеджера. Passive Voice.	Індивідуальне, фронтальне та групове опитування, монологічне а діалогічне мовлення, словниковий диктант, перевірка усних тем, складання термінологічних словників.	4

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

Підручники, навчальні посібники

1. Cotton D. Market leader: Intermediate Business English Course Book. Edinburgh Gate, Harlow, v: Pearson Education Limited, 2015. 176 p.
2. Mascull B. Business Vocabulary in Use. London : Cambridge University Press, 2017. 173.
3. Cotton D. Practice file: Intermediate Business English. England : Longman, 2015. 128 p.
4. Strutt P. Business Grammar and Usage. England : Longman, 2018. 221 p.
5. Верба Г. В. Граматика сучасної англійської мови (довідник): Modern English Grammar (reference book). Київ : ТОВ "ВП Логос-М", 2016. 352 с.

ДОДАТКОВІ ДЖЕРЕЛА

1. Cotton D. Language leader: Upper Intermediate Course Book. Edinburgh Gate, Harlow : Pearson Education Limited, 2010. 192 p.
2. Tullis Graham, Trappe Tonya. New Insights into Business. Essex : Pearson Education Limited, 2010. 176 p.
3. Tullis Graham, Trappe Tonya. New Insights into Business : Workbook. Essex : Longman, 2010. 184 p.
4. Костікова І.І. English for Economics, Marketing, Management : навч. посіб. для студ. екон. спец. вузів. Вінниця : Поділля, 2003. 64 с.
5. Черноватий Л.М., Карабан В.І. Практична граматики англійської мови з вправами: Базовий курс : посібник для студентів вищих закладів освіти та середніх навчальних закладів з поглибленим вивченням англійської мови. Вінниця: Нова книга, 2007. 248 с.



6. Pilbeam Adrian. Market Leader. International management. Longman, 2011. 178 p.
7. Ковалик Н. В., Зайшла Н. О., Тимочко Л. М. Англійська мова з основ міжнародної економіки підруч. Київ: «Центр учбової літератури», 2014. 480 с. URL: http://culonline.com.ua/Books/English_z_osn_mign_ek_Kovalik_MU_AKA.pdf#toolbar=0

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ:

1. Тлумачний словник економічних термінів. URL: <http://www.vocabulary.com/lists/7629/> (дата звернення 20.11.2023).
2. Економічний словник, ігри та вправи для запам'ятовування слів. URL: <http://quizlet.com/5654508/economic-vocabulary-flash-cards/> (дата звернення 20.11.2023).
3. Тлумачний словник економічних термінів. URL: <http://www.economist.com/economics-a-to-z/> (дата звернення 20.11.2023).
4. Найсвіжіші новини економіки. URL: <http://www.economist.com> (дата звернення 20.11.2023).
5. Новини та статті про економіку. URL: <http://www.moneyweek.com/news-and-charts/economics/> (дата звернення 20.11.2023).
6. Онлайн-лекції з економіки. URL: <http://freevideolectures.com/Subject/Economics/> (дата звернення 20.11.2021).
7. Presentations: Challenge URL: <http://www.financialcenter.com> (дата звернення 20.06.2023).
8. Application for a Job URL: <http://www.homeenglish.ru/> (дата звернення 21.07.2023).
9. Job Interview URL: <http://www.englishhood.com/> (дата звернення 22.07.2023).
10. Cambridge dictionaries online. URL: <http://dictionary.cambridge.org/> (дата звернення 22.07.2023).
11. English language and usage. URL: <http://english.stackexchange.com/questions/231244/linguistic-term-for-allexisting-words>. (дата звернення 22.07.2023).



РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ²

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється згідно з методичними рекомендаціями до самостійної роботи усно у формі співбесіди за питаннями, чи письмово у формі тесту чи письмового завдання. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття.

Політика академічної доброчесності.

Списування під час письмових робіт, тестування та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття. Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело. Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються. Оцінка переробленої роботи є нижчою (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності).

Політика оцінювання курсу.

Враховуються бали набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття.

Політика щодо дедлайнів та перескладання.

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті.

Будь ласка, вимкніть беззвучний режим на своїх мобільних телефонах та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

Комунікація.

² Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
Силабус навчальної дисципліни



Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, відправте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу valeriavol2578@gmail.com. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

Якщо за певних обставин написання листа є неможливим, відправте повідомлення, використовуючи сервіси Viber, WhatsApp, Telegram – (067)258-60-95.



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2023-2024 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2023-2024 н. р.

http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/1635.ukr.html

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених *Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfw9y>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога Марті Ірини Вадимівни (061)228-15-84, (099)253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Запорізького національного університету: Борисов Костянтин Борисович, Електронна адреса: uv@znu.edu.ua Гаряча лінія: Тел. (061) 228-75-50

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЕ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 16; вихідні дні: субота, неділя.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>
Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
Силабус навчальної дисципліни



для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com , Савченко Тетяна Володимирівна
для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com , Василенко Олексій Володимирович
У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.
Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання
для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>