

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ  
КАФЕДРА ДІЛОВОЇ КОМУНІКАЦІЇ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету менеджменту

І.Г. Шавкун

(підпис)

(ініціали та прізвище)

« 11 »

2024 р.

**ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

підготовки бакалаврів  
очної (денної) та заочної (дистанційної) форм здобуття освіти  
підготовки бакалавра денної та заочної форм здобуття освіти  
спеціальності 073 «Менеджмент»  
освітньо-професійна програма: «Менеджмент міжнародного бізнесу»,

**Укладачі: Юдіна О.В., канд. пед. наук, доцент, доцент кафедри ділової комунікації**  
**Волкова В.В., канд. пед. наук, доцент, доцент кафедри ділової комунікації**  
**Вязова Р.В., канд. філос. наук, доцент, доцент кафедри ділової комунікації**

Обговорено та ухвалено  
на засіданні кафедри ділової комунікації

Ухвалено науково-методичною радою  
факультету менеджменту

Протокол № 5 від “21” грудня 2023 р.

Завідувачка кафедри  
ділової комунікації

Я.С. Дибчинська  
(ініціали, прізвище)

Протокол № 6 від “04” січня 2024 р.

Голова науково-методичної ради  
факультету менеджменту

О.В. Юдіна  
(ініціали, прізвище)

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми

С.В. Маркова  
(ініціали, прізвище)

2024 рік

## 1. Опис навчальної дисципліни

1	2	3	
<b>Галузь знань, спеціальність, освітня програма рівень вищої освіти</b>	<b>Нормативні показники для планування і розподілу дисципліни на змістові модулі</b>	<b>Характеристика навчальної дисципліни</b>	
		очна (денна) форма здобуття освіти	заочна (дистанційна) форма здобуття освіти
<b>Галузь знань 07 «Управління і адміністрування»</b>	Загальна кількість кредитів – 6	<b>Обов'язкова</b>	
	Кількість кредитів на 2-й семестр – 3	Цикл дисципліни загальної підготовки	
<b>Спеціальність 073 «Менеджмент»</b>	Загальна кількість годин – 180	<b>Семестр:</b>	
<b>освітньо-професійні програми:</b> «Менеджмент міжнародного бізнесу», «Менеджмент організацій і адміністрування», «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» «Менеджмент готельного, курортного та туристичного сервісу»	Кількість годин на 2-й семестр – 90	2-й	2-й
	Змістових модулів – 4	<b>Лекції</b>	
		-	
			<b>Практичні</b>
		64 год.	10 год
Рівень вищої освіти: <b>бакалаврський</b>	Кількість поточних контрольних заходів – 8	<b>Самостійна робота</b>	
		26 год.	80 год
		<b>Вид підсумкового семестрового контролю:</b> екзамен	

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою** вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова» є набуття англomовної професійно орієнтованої комунікативної компетентності для здійснення ефективного спілкування англійською мовою в академічному та професійному середовищі фахівців у галузі менеджменту.

**Основними завданнями** вивчення дисципліни «Іноземна мова» є:

- набуття комунікативних умінь та перекладацької компетентності відповідно до професійних потреб, що забезпечують адекватну мовленнєву поведінку у майбутній професійній діяльності;

- вдосконалення мовної компетентності (лексичної, граматичної), загальної компетентності і стратегій, які необхідні для ефективної участі у ситуаціях ділового спілкування фахівців у сфері управління;

- оволодіння вмінням досягати розуміння важливих професійних і різнопланових міжнародних зовнішньоекономічних проблем, діяти свідомо і відповідально в аспекті міжнародних зв'язків;

- вдосконалення вміння співпрацювати у процесі навчання з викладачем та іншими студентами, вміння виконувати навчальні завдання різного типу, використовувати набуті лінгвістичні, фонові та соціокультурні знання.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути таких результатів навчання (знання, уміння тощо) та компетентностей:

Результати навчання та компетентності	Методи і контрольні заходи
<p><b>Програмні компетентності відповідно до Стандарту вищої освіти:</b></p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p>	<p>Методи:</p> <p>Наочні методи (схеми, моделі, таблиці, вербальні опори, малюнки).</p> <p>Словесні методи (пояснення, бесіда, робота з підручником).</p> <p>Практичні методи (творчі завдання, вправи, тренування).</p> <p>Метод моделювання ситуацій спілкування.</p> <p>Інтерактивні методи (створення проблемної ситуації, ділова гра, бесіда).</p> <p>Репродуктивні, імітаційні, продуктивні методи.</p> <p><u>Контрольні заходи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестування;</li> <li>- термінологічні диктанти-переклади;</li> <li>- усне опитування;</li> <li>- виконання практичних завдань та вправ</li> </ul>
<p><b>Програмні результати навчання відповідно до Стандарту вищої освіти:</b></p> <p>РН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації</p> <p>РН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами</p> <p>РН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p>	<p>Методи:</p> <p>Аналітичні, словесні (пояснення, бесіда, робота з підручником)</p> <p>Практичні методи (творчі завдання, вправи, тренування).</p> <p>Інтерактивні методи (ситуативне моделювання, створення проблемної ситуації, ділова гра, бесіда)</p> <p>Проблемно-пошукові методи (репродуктивні).</p> <p>Презентація</p> <p>Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення цікавих ситуацій).</p> <p><u>Контрольні заходи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестування;</li> <li>- усне опитування;</li> <li>- усне та письмове виконання практичних завдань та вправ</li> <li>- залік</li> </ul>

**Міждисциплінарні зв'язки.** Дисципліна «Іноземна мова» тематично пов'язана з циклом дисциплін професійної підготовки здобувачів освіти за спеціальністю «Менеджмент».

### 3. Програма навчальної дисципліни

#### Змістовий модуль 1. Brand Management

##### Тема 1. Brands. Бренди.

*Граматичний матеріал:* Verbals (non-finitive forms of the verb): the infinitive, the gerund. Passive Voice. Present, Past, Future Simple Passive. *Аудіювання* діалогів та текстів за темою Why brands matter, аудіо та відео новин; перегляд та розуміння відео фрагменту ("Social English"). *Діалогічне та монологічне мовлення.* монологічного мовлення з використанням функціональної лексики за темою, складання та презентація власних діалогів за прикладом відеоматеріалу, опрацьованого в аудиторії. *Читання:* Ознайомче та пошукове читання з визначеною швидкістю із словником. Вивчаюче читання із використанням словника, переклад та переказ тексту Made in Europe. Реферування та анотування текстів.

*Письмо:* мовленнєвий етикет спілкування, ділове листування: лексика, граматики, етикет, культурологічний аспект. Презентація на тему My favourite brand.

*Розмовні теми:* Outsourcing production, Presenting the brand.

### **Тема 2. Air rage. Бізнес подорож.**

*Грамматичний матеріал:* Verbals (non-finitive forms of the verb): the participle, participles I-II (grammatical categories and syntactical functions). Present and Past Continuous Passive.

*Лексичний матеріал:* British and American English. *Аудіювання:* аудіо та відео новин; перегляд та розуміння відео фрагменту ("Social English"). *Діалогічне та монологічне мовлення:* монологічного мовлення з використанням функціональної лексики за темою, складання та презентація власних діалогів за прикладом відеоматеріалу, опрацьованого в аудиторії. *Читання:* Вивчаюче читання із використанням словника, переклад та переказ тексту Road ragers in the sky. Реферування та анотування текстів. *Письмо:* написання електронного листа, твору на тему My last travelling to....

*Розмовні теми:* Taking and living phone message; British and American English; A business traveller's priorities. Making arrangements on the telephone

## **Змістовий модуль 2. Management and administration**

### **Тема 3. Companies. Компанії**

*Грамматичний матеріал:* The structure of the simple sentence; the compound sentence. Present, Past, Future Perfect Passive. *Лексичний матеріал:* Company structure. *Аудіювання* діалогів та текстів за темою Advising companies, складання нотаток, дискусія малими групами драматизація діалогу з використанням синонімічних виразів, аудіювання діалогів та текстів за темою Socialising: introductions and networking *Діалогічне та монологічне мовлення:* монологічного мовлення з використанням засвоєної функціональної лексики за темами, невідготовлене діалогічне мовлення. *Читання:* ознайомче та пошукове читання, обговорення, переклад та переказ тексту Dirty business, bright ideas *Письмо:* структура ділового листа, написання ділового листа. Створення презентації на тему Company structure.

*Розмовні теми:* Company structure; A successful organization; Advising companies.

### **Тема 4. Retailing. Роздрібна торгівля.**

*Грамматичний матеріал:* The complex sentence, nouns combinations. Passive Voice with modal verbs *Лексичний матеріал:* Describing change. *Аудіювання* діалогів та текстів за темами Managing change, Taking part in meetings, складання нотаток, дискусія драматизація діалогу з використанням синонімічних виразів. *Діалогічне та монологічне мовлення:* монологічного мовлення з використанням засвоєної функціональної лексики за темами, розвиток невідготовленого діалогічного мовлення. *Читання:* ознайомче та пошукове читання, обговорення, переклад та переказ тексту US department stores launch counter-attack *Письмо:* типи ділового листа, написання твору на тему The most important job of managers is to implement change

*Розмовні теми:* Change in retailing; Stressful situations; Managing change.

## **Змістовий модуль 3. Business capital**

### **Тема 5. Money. Гроші.**

*Грамматичний матеріал:* The subject predicate agreement. *Лексичний матеріал:* Dealing with figures Financial terms, Describing trends. *Аудіювання* діалогів та текстів за темою Raising business capital, складання нотаток, дискусія. *Діалогічне та монологічне мовлення:* монологічного мовлення з використанням засвоєної функціональної лексики за темами, складання та презентація власних діалогів за прикладом відеоматеріалу, опрацьованого в аудиторії. *Читання:* вивчаюче читання із використанням словника, реферування та анотування текстів, переклад та переказ текстів Wal-Mart, Target Stores. *Письмо:* вимоги до складання бізнес-плану, написання звіту керівнику компанії за минулий рік.

*Розмовні теми:* The financial report; Forms of money; Accounting financial statements.

## Змістовий модуль 4. International business

### Тема 6. Advertising. Реклама.

*Граматичний матеріал:* The subjunctive mood. The Present/Past Subjunctive. Sentences and clauses of implied condition. The Subjunctive mood in simple sentence. Modal verbs: can, could, may, might, must. *Лексичний матеріал:* Advertising media and methods *Аудіювання* діалогів та текстів за темою Planning advertising campaigns, складання нотаток, дискусія. *Діалогічне та монологічне мовлення:* розмова про промоційні техніки, обговорення стратегій рекламних кампаній. *Читання:* вивчаюче читання із використанням словника. Реферування та анотування текстів, переклад та переказ тексту What makes Nike's advertising tick *Письмо:* створення рекламної кампанії свого улюбленого продукту. Створення презентації на тему Imagine you want to sell a luxury product, create your own advertisement for a glossy magazine.

*Розмовні теми:* Successful advertising; Good and bad advertisements; Advertising media and methods.

### Тема 7. Cultures. Культурні особливості.

*Граматичний матеріал:* The Subjunctive mood in subject/object clause. Modal verbs: should, ought to, have to, to be to, need. *Лексичний матеріал:* Idioms, Social English. *Аудіювання* діалогів та текстів за темою Cultural awareness, складання нотаток, дискусія. *Діалогічне та монологічне мовлення:* розвиток монологічного мовлення з використанням засвоєної функціональної лексики, розвиток непідготовленого діалогічного мовлення. Розмова про культурні особливості ведення бізнесу у різних країнах. *Читання,* переклад та переказ тексту Cultural advice; переклад тексту US business protocol; *Письмо:* Зміст і складові типового контракту, написання твору на тему Features of doing business in different countries.

*Розмовні теми:* Cultural awareness in business; Important qualities for getting a job.

## 4. Структура навчальної дисципліни

Змістовий модуль	Усього годин	Аудиторні (контактні) години				Самостійна робота, год		Система накопичення балів			
		Усього годин	Лекційні заняття, год		Практичні заняття, год		о/д ф.	з/дист ф.	Теор. зав-ня, к-ть балів	Практ. зав-ня, к-ть балів	Усього балів
			о/дф.	з/дист ф.	о/д ф.	з/дист ф.					
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
1	15	8			8	4	7	11	5	10	15
2	15	6			6	2	9	13	5	10	15
3	15	8			6	2	7	13	5	10	15
4	15	6			8	2	9	13	5	10	15
Усього за змістові модулі	60	28			28	10	32	50	20	40	60
Підсумковий семестровий контроль <b>екзамен</b>	30						30	30	20	20	40
Загалом	90	28					62	80	40	60	100

## 5. Теми практичних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин	
		о/д ф.	з/дист ф.
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	1. Brands. Бренди. 2. Air rage. Бізнес подорож	4 4	2 2
2	3. Companies. Компанії	2	1

	4. Retailing. Роздрібна торгівля.	4	1
3	4. Money. Гроші	6	2
4	6. Advertising. Реклама	4	1
	7. Cultures. Культурні особливості	4	1
Разом		28	10

### 6. Види і зміст поточних контрольних заходів

№ змістового модуля	Види поточних контрольних заходів	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
1	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	Питання для підготовки: Лексичний та граматичний матеріал відповідно до теми 1, 2 ЗМ 1	0,5 бала за кожную правильну відповідь (всього 10 запитань).	5
	Практичне завдання: виконання практичних завдань спілкування, вправи з перекладу, виконання письмових лексико-граматичних вправ та завдань, укладання ділових листів, аудіювання автентичних текстів, діалогів, переклад фахових текстів	Вимоги до виконання: розуміння в деталях фахових текстів, ділової кореспонденції; граматична та лексична адекватність, правильність вимови, правильне розуміння на слух заданих питань і швидкість реагування на запитання; продукування чітких, логічних висловлювань з широким діапазоном фахових термінів, змістовність, повнота реалізації комунікативного наміру.	Виконання завдань оцінюється від 0,5 до 2 балів за критеріями: семантична адекватність, точність, повнота, логічна структурованість перекладу фахових текстів з широким діапазоном професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	10
<b>Усього за ЗМ 1</b>	<b>2</b>			<b>15</b>
2	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	Питання для підготовки: Лексичний та граматичний матеріал відповідно до теми 3, 4 ЗМ 2	0,5 бала за кожную правильну відповідь (всього 10 запитань).	5
	Практичне завдання: виконання практичних завдань спілкування, складання та переклад ділових документів, виконання письмових лексико-граматичних вправ та завдань, укладання ділових листів, аудіювання автентичних текстів, переклад фахових текстів	Вимоги до виконання: розуміння в деталях фахових текстів, ділових документів, ділової кореспонденції; граматична та лексична адекватність, правильність вимови, правильне розуміння на слух заданих питань і швидкість реагування на запитання; продукування чітких, логічних висловлювань з широким діапазоном фахових термінів, змістовність, повнота реалізації комунікативного наміру.	Виконання завдань оцінюється від 0,5 до 2 балів за критеріями: семантична адекватність, точність, повнота, логічна структурованість перекладу фахових текстів з широким діапазоном професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	10
<b>Усього за ЗМ 2</b>	<b>2</b>			<b>15</b>

<b>3</b>	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ  Практичне завдання: виконання практичних завдань спілкування, складання та переклад ділових документів, виконання письмових лексико-граматичних вправ та завдань, укладання ділових листів, аудіювання автентичних текстів. переклад фахових текстів	Питання для підготовки: Лексичний та граматичний матеріал відповідно до теми 5 ЗМ 3  Вимоги до виконання: розуміння в деталях фахових текстів, документів, ділової кореспонденції; граматична та лексична адекватність, правильність вимови, правильне розуміння на слух заданих питань і швидкість реагування на запитання; продукування чітких, логічних висловлювань з широким діапазоном фахових термінів, змістовність, повнота реалізації комунікативного наміру.	0,5 бала за кожную правильну відповідь (всього 10 запитань).  Виконання завдань оцінюється від 0,5 до 2 балів за критеріями: семантична адекватність, точність, повнота, логічна структурованість перекладу фахових текстів з широким діапазоном професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	<b>5</b>  <b>10</b>
Усього за ЗМ 3	<b>2</b>			<b>15</b>
<b>4</b>	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ  Практичне завдання: виконання практичних завдань спілкування, складання та переклад документів, виконання письмових лексико-граматичних вправ та завдань, укладання ділових листів, аудіювання автентичних текстів. переклад фахових текстів	Питання для підготовки: Лексичний та граматичний матеріал відповідно до теми 6, 7 ЗМ 4  Вимоги до виконання: розуміння в деталях фахових текстів, документів, ділової кореспонденції; граматична та лексична адекватність, правильність вимови, правильне розуміння на слух заданих питань і швидкість реагування на запитання; продукування чітких, логічних висловлювань з широким діапазоном фахових термінів, змістовність, повнота реалізації комунікативного наміру.	0,5 бала за кожную правильну відповідь (всього 10 запитань).  Виконання завдань оцінюється від 0,5 до 2 балів за критеріями: семантична адекватність, точність, повнота, логічна структурованість перекладу фахових текстів з широким діапазоном професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	<b>5</b>  <b>10</b>
Усього за ЗМ 4	<b>2</b>			<b>15</b>
Усього за змістові модулі	<b>8</b>			<b>60</b>

### 7. Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Екзамен</b>	<b>Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ</b>	Питання для підготовки: <b>Лексичні теми:</b> 1.. Made in Europe. 2.Brand Management.	Тестовий контроль передбачає виконання залікового тесту в системі	<b>20</b>

	<p><b>Практичне завдання</b> Письмовий переклад фахового тексту англійською мовою.</p>	<p>3.Road ragers in the sky. 4. American and British English 5. A business traveller’s priorities. 6. Dirty business, bright ideas. 7. Advising companies. 8.Company structure. 9. Us department stores. 10. Describing change. 11.Taking part in meeting. 12.Wal-Mart. 13. Target Store. 14. Raising business capital. 15. Planning advertising campaigns. 16.Cultural advices. <b>Граматичні теми:</b> 1. Passive Voice. 2. Present, Past, Future Simple Passive. 3. Present, Past Continuous Passive. 4. Present, Past, Future Perfect Passive. 5. Modals: can, could, may, might, must, should, ought to, have to, to be to, need.</p> <p>Переклад фахового тексту з високим ступенем лексико-граматичної правильності, повнотою, точністю, логічною зв’язністю висловлювань,</p>	<p>Moodle. Загальна кількість завдань в заліковому тесті 20, кожне питання оцінюється в 1 бал: – 1 бал – правильна відповідь; – 0 балів – неправильна відповідь.</p> <p>Переклад фахового тексту <b>10-8 балів</b> – переклад здійснено з високим ступенем лексико-граматичної та стилістичної правильності, з повнотою реалізації комунікативного наміру, точністю, лаконічністю, логічною зв’язністю висловлювань; <b>7-5 балів</b> – переклад характеризує вміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації вимог щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності; <b>4-3 балів</b> – переклад демонструє вміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має помилки та неточності при реалізації вимог щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності, логічної зв’язності висловлювань; <b>2-1 бал</b> – переклад демонструє поверхове знання і розуміння основного програмного матеріалу, нечітке уявлення про об’єкт вивчення.</p>	<p><b>10</b></p>
	<p><b>Індивідуальне творче завдання – презентація брендів</b></p>	<p><b>Стиль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Використання стиля, що не відволікає від самої презентації.</li> <li>• Допоміжна інформація не переважає над основною інформацією (текст, малюнки).</li> </ul> <p><b>Фон</b></p>	<p>Презентація оцінюється від 2 до 5 балів: 5 балів -: у презентації надано графічні зображення, не тільки текстова інформація, з дотриманням єдиного</p>	<p><b>5</b></p>

	<p><b>Доповідь за темою презентації</b></p>	<p>Для фону вибираються холодніші тони. Використовуючи шаблони оформлення, слід вибирати такі, що не переобтяжені додатковою графікою.</p> <p>Використання кольору</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Для фону і тексту використовуються контрастні кольори.</li> <li>• Кольори гіперпосилань до і після використання різні.</li> </ul> <p>Анімаційні ефекти Використовуються при необхідності. Не відволікають увагу від утримування інформації на слайді.</p> <p><b>Текст</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Слайди не переобтяжені інформацією, містять не більше 3 абзаців.</li> <li>• Розмір шрифту завжди не менше 24.</li> <li>• Текст на слайді легко читається і зрозумілий (короткі лаконічні фрази).</li> </ul> <p>- Слова розташовуються строго горизонтально, пов'язані з об'єктом; який вони визначають, лініями, стрілками або за допомогою виділення кольором.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Маркірований або нумерований список вирівняний ліворуч.</li> </ul> <p><b>Графічні зображення</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• мають бути хорошої якості;</li> <li>• на слайді розміщуються, так щоб поруч можна було додати коментар;</li> <li>• якщо на слайд доданий тільки один малюнок великого розміру, то він обов'язково має бути підписаний;</li> <li>• уся використана графіка має бути оптимізована засобами PowerPoint:</li> </ul> <p>Усна відповідь має відповідати вимогам; точність, повнота, логічна структурованість. широкий діапазон професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру.</p>	<p>стилю оформлення (загальне колірне рішення, гармонійне поєднання шрифтів заголовка і основного тексту, єдині елементи оформлення: маркер для оформлення списків, наявність або відсутність контуру графічного зображення, шрифт основного тексту і заголовків тощо), анімаційні ефекти не відволікають увагу від утримування інформації на слайді</p> <p>4 бали - презентація з дотриманням єдиного стилю оформлення (загальне колірне рішення, гармонійне поєднання шрифтів заголовка і основного тексту, єдині елементи оформлення: маркер для оформлення списків, наявність або відсутність контуру графічного зображення, шрифт основного тексту і заголовків тощо), але є певні неточності щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності.</p> <p>3 бали - єдині елементи оформлення. але слайди переобтяжені інформацією, недостатньо графічних зображень</p> <p>2 бали - слайди переобтяжені інформацією, текст на слайді важко читається і незрозумілий, використана графіка не оптимізована засобами PowerPoint.</p> <p>Відповідь оцінюється максимально до 5 балів:</p> <p>5 балів – мовлення чітко, з високим ступенем лексико-граматичної та стилістичної правильності, з повнотою реалізації комунікативного наміру, точною, лаконічністю, логічною зв'язністю висловлювань;</p> <p>3-4 бали – є певні неточності при реалізації вимог щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності</p> <p>1-2 бали – відповідь</p>	<p><b>5</b></p>
--	---	---	---	-----------------

			демонструє знання і основного, нечітке уявлення про об'єкт вивчення	поверхове розуміння матеріалу, про об'єкт	
Усього за підсумковий семестровий контроль	<b>4</b>				<b>40</b>

## 8. Рекомендована література

### Основна:

1. Cotton D. Market leader: Intermediate Business English Course Book. Edinburgh Gate, Harlow : Pearson Education Limited, 2015. 176 p.
2. Mascull B. Business Vocabulary in Use. London : Cambridge University Press, 2017. 173.
3. Cotton D. Practice file: Intermediate Business English. England : Longman, 2015. 128 p.
4. Strutt P. Business Grammar and Usage. England : Longman, 2018. 221 p.
5. Верба Г. В. Граматика сучасної англійської мови (довідник): Modern English Grammar (reference book). Київ : ТОВ "ВП Логос-М", 2016. 352 с.

### Додаткова:

1. Cotton D. Language leader: Intermediate Course Book. Edinburgh Gate, Harlow : Pearson Education Limited, 2010. 184 p.
2. Cotton D. Language leader: Upper Intermediate Course Book. Edinburgh Gate, Harlow : Pearson Education Limited, 2010. 192 p.
3. Tullis Graham, Trappe Tonya. New Insights into Business. Essex : Pearson Education Limited, 2010. 176 p.
4. Tullis Graham, Trappe Tonya. New Insights into Business : Workbook. Essex : Longman, 2010. 184 p.
5. Костікова І.І. English for Economics, Marketing, Management : навч. посіб. для студ. екон. спец. вузів. Вінниця : Поділля, 2003. 64 с.
6. Черноватий Л.М., Карабан В.І. Практична граматики англійської мови з вправами: Базовий курс : посібник для студентів вищих закладів освіти та середніх навчальних закладів з поглибленим вивченням англійської мови. Вінниця: Нова книга, 2007. 248 с.
7. Pilbeam Adrian. Market Leader. International management. Longman, 2011. 178 p.
8. Ковалик Н. В., Зайшла Н. О., Тимочко Л. М. Англійська мова з основ міжнародної економіки : підруч. Київ: «Центр учбової літератури», 2014. 480 с. URL: [http://culonline.com.ua/Books/English\\_z\\_osn\\_mign\\_ek\\_Kovalik\\_MYAKA.pdf#toolbar=0](http://culonline.com.ua/Books/English_z_osn_mign_ek_Kovalik_MYAKA.pdf#toolbar=0)

### Інформаційні ресурси:

1. Тлумачний словник економічних термінів.. URL: <http://www.vocabulary.com/lists/7629/> (дата звернення 20.11.2021).
2. Економічний словник, ігри та вправи для запам'ятовування слів. URL: <http://quizlet.com/5654508/economic-vocabulary-flash-cards/> (дата звернення 20.11.2021).
3. Тлумачний словник економічних термінів. URL: <http://www.economist.com/economics-a-to-z/> (дата звернення 20.11.2021).
4. Тлумачний словник для економістів. URL: [http://economics.about.com/od/economicsglossary/Glossary\\_of\\_Economics\\_Terms\\_Economics\\_Dictionary.htm/](http://economics.about.com/od/economicsglossary/Glossary_of_Economics_Terms_Economics_Dictionary.htm/) (дата звернення 20.11.2021).
5. Найсвіжіші новини економіки. URL: <http://www.economist.com/> (дата звернення 20.11.2021).
6. Новини та статті про економіку. URL: <http://www.moneyweek.com/news-and-charts/economics/> (дата звернення 20.11.2021).
7. Онлайн-лекції з економіки. URL: <http://freevideolectures.com/Subject/Economics/> (дата звернення 20.11.2021).