



## ПОДАТКОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ГКТс

**Викладач:** к.е.н., доц., Гудима О. В.

**Кафедра:** кафедра підприємництва, менеджменту організації та логістики, VI корпус, ауд.415

**E-mail:** O.Gudyma2006@i.ua

**Телефон:** (061) 289-41-15 (кафедра)

**Інші засоби зв'язку:** Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

<b>Освітня програма, рівень вищої освіти</b>		Інноваційне підприємництво Бакалавр					
<b>Статус дисципліни</b>		Нормативна					
<b>Кредити ECTS</b>	4	<b>Навч. рік</b>	2023-2024	<b>Рік навчання</b>	3	<b>Тижні</b>	12
<b>Кількість годин</b>	120	<b>Кількість змістових модулів<sup>1</sup></b>	6	<b>Лекційні заняття – 24 Практичні заняття – 24 Самостійна робота – 72</b>			
<b>Вид контролю</b>	екзамен						
<b>Посилання на курс в Moodle</b>			<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15436">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15436</a>				
<b>Консультації:</b>			щовівторка, 12.55-14.15 або за домовленістю чи ел. поштою				

### ОПИС КУРСУ

Навчальна дисципліна «Податковий менеджмент в ГКТс» спрямована на набуття студентами навичок з управління та контролю у сфері оподаткування, організації податкової справи та податкової звітності відповідно до податкового законодавства України.

Метою вивчення дисципліни є формування у студентів системи знань та практичних навичок з питань податкової діяльності та управління нею.

Дисципліна включає теоретичні та організаційні основи податкового законодавства, повноваження податкових органів і органів стягнення та напрями їх діяльності, способи здійснення податкового контролю, управління комунікаційними процесами з платниками податків.

Серед практичних навичок, які набувають студенти в процесі вивчення дисципліни: облік платників податків; збирання, оброблення та використання податкової інформації; проведення податкових перевірок; складання та внесення змін до податкової декларації, її подання до контрольних органів; ведення листування з платниками податків; надання податкових консультацій та інше.

### ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Основними завданнями вивчення дисципліни є:

- Опанувати теоретичні та організаційні основи податкового менеджменту, роль податкової складової в бюджетних надходженнях;
- оволодіти навичками роботи з законодавчими актами, діючими інструктивними матеріалами та нормативами;
- з'ясувати функції контролюючих органів з адміністрування податкових зобов'язань платників перед бюджетами;
- набути вміння роз'яснювати окремі положення податкового законодавства, вирішувати дискусійні питання, давати пропозиції щодо його вдосконалення;

<sup>1</sup> 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ**  
**Силабус навчальної дисципліни**  
**«Податковий менеджмент в ГКТс»**



- з'ясувати форми і сутність контрольної роботи фіскальних органів, особливості проведення податкового аудиту з окремих видів податків;
- ознайомитися з інформаційними системами і технологіями, що застосовуються у діяльності фіскальних органів.

**У разі успішного завершення курсу студент зможе:**

Компетентності	Результати навчання
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ, до використання основи економічних знань у різних сферах діяльності.</li> <li>- Здатність до застосовування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера.</li> <li>- Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації.</li> <li>- Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку організації.</li> <li>- Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знати вітчизняний та закордонний досвід з питань організаційні засади управління податками;</li> <li>- знати сутність, зміст і завдання управління податками;</li> <li>- знати організаційні засади управління податками;</li> <li>- знати сутність і методи планування та прогнозування податкових надходжень;</li> <li>- знати види і джерела податкових ризиків;</li> <li>- знати методичні підходи до оцінювання податкових ризиків та управління ними;</li> <li>- знати порядок обліку платників податків та податкових надходжень;</li> <li>- знати зміст, підстави та порядок надання відстрочення та розстрочення податкових зобов'язань;</li> <li>- знати технології управління податковим боргом;</li> <li>- знати порядок та принципи податкового контролю;</li> <li>- знати види перевірок податкових органів;</li> <li>- знати методи документального та фактичного контролю правильності нарахування податків та інших обов'язків платежів;</li> <li>- знати особливості податкового супроводу великих платників податків;</li> <li>- вміти аналізувати фінансово-господарську діяльність платника податку, податкову звітність, стан обов'язкових платежів до бюджету, причини податкової заборгованості платників, типові порушення чинного законодавства з питань оподаткування;</li> <li>- вміти контролювати своєчасність подання податкової звітності до податкових органів, правильність заповнення податкових декларацій та розрахунків і вірогідність поданих у них даних, стан активів платника, що перебувають у податковій заставі;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>– вміти здійснювати моніторинг податкових надходжень, податкових ризиків, податкового боргу, активів, що перебувають у податковій заставі;</li><li>– вміти вивчати і оцінювати ефективність внутрішнього податкового аудиту, форми і методи податкового аудиту на підприємствах і в страхових компаніях, активи платника, що підлягають продажу для погашення податкового боргу, причини порушень податкового законодавства;</li><li>– вміти моделювати податкові платежі підприємства, схеми оптимізації податкових платежів;</li><li>– вміти розробляти методики проведення перевірок, критерії оцінювання та показники ефективності податкового контролю;</li><li>– вміти розраховувати суми податків та обов'язкових платежів, що підлягають сплаті до бюджету, суми пені та фінансових санкцій; вміти формувати реєстри та особові справи платників податків, картки особових рахунків платників для обліку податкових надходжень, зведені реєстри обліку податкових надходжень.</li></ul>
--	---

## ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Лекційні матеріали українською та англійською мовами, презентації лекцій, інструктивно-методичні матеріали, плани практичних занять, методичні рекомендації до виконання самостійних та індивідуальних завдань, завдання для поточного та підсумкового контролю розміщені на платформі Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15436>

## КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

### Поточні контрольні заходи:

Поточний контроль передбачає такі **теоретичні** завдання:

- Усне опитування і обговорення проблемних питань навчальної дисципліни на основі навчальної та наукової літератури за тематикою дисципліни – **6 балів**.

Захід передбачає збір, систематизацію та аналіз фактичного матеріалу за тематикою навчальної дисципліни.

- Підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами з дисципліни – **6 балів**.

Захід передбачає виступ, презентацію й обговорення результатів дослідження навчального матеріалу за тематикою дисципліни.

- Контрольне тестування за пройденим матеріалом – **12 балів**.

- Контрольна робота за пройденим матеріалом – **5 балів**.

Поточний контроль передбачає такі **практичні** завдання:

- Написання есе за проблематикою навчальної дисципліни – **6 балів**.

Захід передбачає самостійне опрацювання проблемних питань в межах тематики навчальної дисципліни та підготування відповідних матеріалів у вигляді стислої доповіді з актуальної проблематики. Тема есе обирається студентом вільно за його бажанням в межах тематики навчальної дисципліни.

- Розв'язування проблемних питань та вирішення практичних завдань з дисципліни – **10 балів**.

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ**  
**Силабус навчальної дисципліни**  
**«Податковий менеджмент в ГКТс»**



- Вирішення практичного спеціалізованого комплексного завдання (ІДЗ) з дисципліни (проводиться на протязі вивчення навчальної дисципліни онлайн на платформі Moodle) – **15 балів**.

**Підсумкові контрольні заходи:**

Теоретичний підсумковий контроль:

- тестові завдання за вивченим матеріалом (проводиться онлайн на платформі Moodle) – **20 балів**.

Захід передбачає контрольне тестування за результатами вивчення матеріалу.

- усна відповідь на залікові питання з дисципліни (проводиться згідно розкладу екзаменаційної сесії або онлайн на платформі Moodle) – **10 балів**.

Захід передбачає розгорнуту відповідь на два питання з дисципліни. Перелік питань див. на сторінці курсу у Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15436>

Вирішення практичного спеціалізованого завдання) з дисципліни – **10 балів**.

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
<b>Поточний контроль (max 60%)</b>			
Змістовий модуль 1 (розділ 1)	Вид теоретичного завдання усне опитування і обговорення проблемних питань, тестування	2 тиждень	3
	Вид практичного завдання написання есе за проблематикою навчальної дисципліни	2 тиждень	5
Змістовий модуль 2 (розділ 2)	Вид теоретичного завдання усне опитування і обговорення проблемних питань, тестування	4 тиждень	3
	Вид практичного завдання написання есе за проблематикою навчальної дисципліни	4 тиждень	5
Змістовий модуль 3 (розділ 3)	Вид теоретичного завдання підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами, тестування	6 тиждень	3
	Вид практичного завдання проведення та презентація власних наукових досліджень	6 тиждень	5
Змістовий модуль 4 (розділ 4)	Вид теоретичного завдання підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами, тестування	8 тиждень	3
	Вид практичного завдання проведення та презентація власних наукових до сліджень	8 тиждень	5
Змістовий модуль 5 (розділ 5)	Вид теоретичного завдання підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами, тестування	10 тиждень	3
	Вид практичного завдання: розв'язання проблемних питань та вирішення практичних завдань	10 тиждень	5
Змістовий модуль 6 (розділ 6)	Вид теоретичного завдання: контрольна робота за пройденим матеріалом	12 тиждень	10
	Вид практичного завдання: підготовка та презентація індивідуального домашнього завдання	12 тиждень	10
<b>Підсумковий контроль (max 40%)</b>			
Підсумкове теоретичне завдання: тести в Moodle та усна відповідь на екзаменаційні питання		Екзаменаційна сесія	30
Підсумкове практичне завдання: вирішення практичного спеціалізованого комплексного завдання (кейсу)		Екзаменаційна сесія	10

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ**  
**Силабус навчальної дисципліни**  
**«Податковий менеджмент в ГКТс»**



<b>Разом</b>	<b>100%</b>
--------------	-------------

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

### СТРУКТУРА КУРСУ

Тижні	Назви тем	Кількість навчальних годин			
		усього	У тому числі		
			лекції	практичні	Самостійна робота
<b>Модуль 1. Теоретичні основи податкового менеджменту в ГКТс</b>					
1	Теоретичні, організаційні та правові основи податкового менеджменту	6	1	1	4
2	Організація та функціонування податкової системи Економічна сутність та функції податків	12	2	3	7
3	Податкове адміністрування.	6	2	2	2
4	Податкові консультації Податкове регулювання	12	2	2	8
5	Податкове планування та прогнозування Теоретичні засади податкового контролю	12	3	2	7
6	Відповідальність за порушення вимог оподаткування Управління податковим боргом підприємств	12	2	2	8
	<b>Разом (модуль 1)</b>	<b>60</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>36</b>
<b>Модуль 2. Практичні основи податкового менеджменту в ГКТс</b>					
7	Податок на додану вартість Акцизний податок як специфічний акциз Мито	20	4	4	12
8	Податок на прибуток підприємств	10	2	2	6
9	Податок на доходи фізичних осіб Екологічний податок	12	2	2	8
10	Місцеві податки та збори	8	2	2	4
11	Міжнародне оподаткування та погашення податкового боргу	5	1	1	3
12	Морально-етичні та фіскально-соціологічні аспекти податкового менеджменту в Україні	5	1	1	3
	<b>Разом (модуль 2)</b>	<b>60</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>36</b>
	<b>Усього годин</b>	<b>120</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>72</b>

### ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ**  
**Силабус навчальної дисципліни**  
**«Податковий менеджмент в ГКТс»**



Підсумкова оцінка курсу буде обчислюватися з використанням таких складових:

Бали	Результат навчання, що оцінюється
60	Оцінка за лекції - це оцінка активності студента під час лекції, 0 балів - відсутність активності, 0,5 балів - студент задає питання, уточнює, наводить приклади, реагує на викладача. Оцінка за практичне заняття - це оцінка роботи студента в групі під час практичного заняття (0- 3 бали) Оцінка за самостійну роботу - це оцінка за есе за темою, тестування (0-5 бали) Детальна інформація щодо розподілу балів за темами : <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15436">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15436</a>
40	Екзамен Структура оцінки : <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15436">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15436</a>
100	Разом

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FХ	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

## ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

### Основні джерела:

1. Гой І. В. Підприємництво: навч. посіб. / Ірина Гой, Тетяна Смелянська ; Мво освіти і науки, молоді та спорту України, Хмельницький нац. ун-т. – К. : Центр учбової літератури, 2013. – 367 с.
2. Господарський кодекс України. Закон України № 436-IV від 16 січня 2003 року зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
3. Дробязко С. І. Облік та оподаткування підприємств малого бізнесу : навчальний посібник / С.Дробязко, Т. Козир, С.Холод ; за заг. ред. П. Й. Атамаса. – К. : Центр учбової літератури, 2012. – 413 с.
4. Зайцев О. В. Податковий менеджмент: підручник / О. В. Зайцев. – Суми : Сумський державний університет, 2017. – 412 с.
5. Левицька С. О. Звітність підприємств: підручник / С.Левицька, Я.Лебедзевич, О.Осадча. – К. : Центр учбової літератури, 2012. – 233 с.
6. Податковий кодекс України. Закон України № 2755-VI від 10 грудня 2010 року зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
7. Положення про Державну фіскальну службу України. Затверджено Постановою КМУ від 21 травня 2014 р. № 236 [Електронний ресурс]. – Режим доступу :



<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/236-2014-p>.

8. Сук Л. К. Облік на підприємствах малого бізнесу : навч. посіб. / Л.Сук, П.Сук, О. Данилочкина ; за ред. П. Л. Сука ; Кабінет Міністрів України, М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. – К.: Каравела, 2012. – 351 с.

9. Тирпак І. В. Основи економіки та організації підприємництва : навч. посібник / І. Тирпак, В.Тирпак, С. Жуков ; М-во освіти і науки України, Ужгородський нац. ун-т, Мукачівський держ. ун-т. – К. : Кондор, 2012. – 283с.

10. Зайцев О. В. Податковий менеджмент : підручник / О. В. Зайцев. – Суми : Сумський державний університет, 2017. – 412 с

### **Інформаційні ресурси:**

1. Административно-управленческий портал [Електронний ресурс]. –Режим доступу: <http://www.aup.ru>

2. Вища освіта та Болонський процес. Національний Темпус/Еразмус офіс в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://tempus.org.ua/uk/vyshha-osvita-ta-bolonskyjproces.html>

3. Державна служба статистики України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua>

4. Інтернет-портал для управлінців [Електронний ресурс]. – Режим доступу:<http://www.management.com.ua>

5. Кабінет Міністрів України. Урядовий портал [Електронний ресурс]. – Режим доступу:[http:// www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua)

6. Международный технический журнал «Мир техники и технологий» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.mtt.com.ua/>

7. Міністерство економічного розвитку і торгівлі. Офіційний веб-сайт [Електронний ресурс].  
– Режим доступу: <http://www.me.gov.ua>

8. Міністерство освіти і науки України. Офіційний веб-сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.mon.gov.ua>

9. Науково-практичний журнал «Менеджмент сьогодні» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://grebennikon.ru/journal-6.html>

## **РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ<sub>2</sub>**

### **Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

Відвідування усіх занять є обов'язковим. У разі, якщо студенти за певних обставин не змогли бути присутніми на лекційних або практичних заняттях, відпрацювання пропущених занять відбувається наступним чином:

- лекційні заняття – студент має презентувати конспект лекції, підготовлений та опрацьований за матеріалами теми пропущеного заняття, які представлені на сторінці курсу в системі Moodle впродовж тижня, що слідує після пропущеного заняття;

- практичні заняття – студент має презентувати виконане самостійно відповідне практичне завдання під час консультації за розкладом консультацій викладача.

В окремих випадках дозволяється відпрацювання пропущених лекційних та практичних занять способом виконання практичних завдань або складання тестів з дисципліни, розміщених в системі Moodle.

### **Політика академічної доброчесності**

Під час виконання теоретичних та практичних контрольних завдань, наприклад: написання есе, тез та доповідей, студенти мають дотримуватися принципів академічної доброчесності.

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ**  
**Силабус навчальної дисципліни**  
**«Податковий менеджмент в ГКТс»**



Подані до перевірки есе, тези та доповіді проходять перевірку на запозичення у тексті засобами сервісу перевірки на плагіат Unichek. Відповідальність за зміст та оригінальність наукових творів, науковий рівень та точність наведених відомостей, а також за те, що в матеріалах не міститься інформація з обмеженим доступом, несуть автори-студенти.

*2 Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач*

*сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!*

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Самостійно перевірити свою роботи на наявність запозичень студенти можуть за посиланням: <https://text.ru/antiplagiat>.

При використанні у науковому дослідженні цитат, думок та поглядів вчених та практиків тощо, студентами повинні бути надані посилання на першоджерело. Із прикладами оформлення цитувань можна ознайомитися за посиланням: <https://management-journal.org.ua/downloads/dstu.pdf>.

**Використання комп'ютерів/телефонів на занятті**

*Під час занять користуватися мобільними телефонами, ноутбуками, планшетами та іншими персональними гаджетами можна за умови їхнього використання в якості інструменту джерела інформації при усному обговоренні проблемних питань та ситуацій за тематикою дисципліни або з метою презентації за вивченими теоретичними матеріалами та власних наукових досліджень.*

**Комунікація**

Комунікація викладача зі студентами здійснюється електронною поштою, або через Moodle (форум курсу, приватні повідомлення).

Викладач відповідатиме на письмові запити студентів впродовж двох днів з моменту надходження запиту. Ввічливість, етикет ділового листування, зазначення імені, прізвища та академічної групи студента є формальними вимогами до оформлення письмових запитів студентів. Анонімні звернення викладачем не розглядаються. Анонімними зверненнями вважаються письмові звернення студентів електронною поштою без зазначення імен та прізвищ студентів та електронних акаунтів, що не ідентифікуються. Звернення, надіслані у нічний час (з 22.00 до 6.00), викладачем не розглядаються. Викладач має право не відповідати на письмові запити студентів, оформлені неналежним чином.





ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2023-2024 рр.

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2023-2024 н. р.** доступний за адресою:  
<https://tinyurl.com/yckze4jd>.

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмій (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога Марті Ірини Вадимівни (061)228-15-84, (099)253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ**  
Запорізького національного університету: **Борисов Костянтин Борисович**  
Електронна адреса: [uv@znu.edu.ua](mailto:uv@znu.edu.ua) Гаряча лінія: Тел. [\(061\) 228-75-50](tel:(061)228-75-50)

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ**

**Силабус навчальної дисципліни  
«Податковий менеджмент в ГКТс»**



**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: [moodle.znu@znu.edu.ua](mailto:moodle.znu@znu.edu.ua).

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>