

УКРАЇНСЬКА МОВА ПРОФЕСІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ

Викладач: кандидат філологічних наук, доцент Стасик Микола Васильович

Кафедра: українознавства, 2 навчальний корпус, ауд. 413

E-mail: dobrogost1975@ukr.net

Телефон: (061) 289-12-82 (кафедра), 289-12-94 (деканат)

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

| | | | | | | | |
|--|---|--|---------|--|---|--------------|----|
| Освітні програми, рівень вищої освіти | Економічна кібернетика, Управління персоналом та економіка праці, Міжнародна економіка, Економіка та управління ринком землі, Маркетинг, Фінанси і кредит, Облік і аудит, Економіка та управління ринком землі. Бакалавр | | | | | | |
| Статус дисципліни | Обов'язкова | | | | | | |
| Кредити ECTS | 3 | Навч. рік | 2023/24 | Рік навчання | 1 | Тижні | 16 |
| Кількість годин | 90 | Кількість змістових модулів¹ | 4 | Лекційні заняття – 0 год. Практичні заняття – 32 год. Самостійна робота – 58 год. | | | |
| Вид контролю: | Іспит | | | | | | |
| Посилання на курс в Moodle | https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12484 | | | | | | |
| Консультації: за узгодженим графіком (2 навч. корпус, ауд. 413); за домовленістю чи електронною поштою (dobrogost1975@ukr.net). | | | | | | | |

ОПИС КУРСУ

Здатність спілкуватись державною мовою є ключовою компетенцією сучасного фахівця, конкурентоспроможного на ринку праці. **Мета курсу** – сформувати систему знань зі специфіки української професійної мови, фахової термінології як основи професійної мови, стилістики ділових і наукових текстів, особливості вживання повнозначних і службових частин мови у професійному мовленні, найголовніші орфоепічні, орфографічні, граматичні, пунктуаційні правила української мови, основні мовні засоби й прийоми нормування наукових текстів і документів; виховувати національно свідому, духовно багату мовну особистість, яка буде вільно володіти всіма засобами української мови у процесі комунікації, визначиться свідомим ставленням до мови; розвивати мовленнєву компетентність майбутніх фахівців, формувати комунікативні якості культури професійного мовлення залежно від сфери і мети спілкування; виробляти практичні навички професійного усного й писемного спілкування, культури мовлення й поведінки.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **зможе:**

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути таких **компетентностей:**

ЗК-05 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК-07 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути таких **результатів навчання:**

¹ 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)



ПРН-19 Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.

ПРН-20 Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною мовою.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Презентація курсу, плани практичних занять, методичні рекомендації для підготовки до практичних занять, завдання до практичних занять розміщені на платформі Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12484>

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи (макс. 60 балів)

Поточний контроль передбачає такі **теоретичні** завдання:

- Усне опитування й обговорення теоретичних питань теми.
- Короткі тести/контрольні роботи за пройденим матеріалом.

Поточний контроль передбачає такі **практичні** завдання:

- Виконання практичних завдань із відповідного питання теми заняття.
- Оформлення вказаних документів у плані практичного заняття.
- Редагування текстів професійного мовлення.
- Переклад текстів професійного мовлення.
- Редагування запропонованих документів.
- Усне повідомлення на задану тему.

Обов'язкові види роботи:

Усні відповіді на теоретичні питання плану теми (мак 1 бал) – участь в обговорення питання можуть брати всі студенти групи.

Робота у групі над виконанням практичного завдання, поставленого викладачем (мак 2 бали) – на кожному практичному занятті.

Письмова контрольна робота до розділів (підсумковий контрольний захід) (мак 3 бали) – наприкінці кожного змістового модуля курсу. Контрольна робота складається із тестів та/або практичних завдань.

Додаткові види роботи:

Індивідуальне письмове завдання у вигляді повідомлення на запропоновану тему (1 бал) виконується за бажанням студента. Теми повідомлення зазначені у планах практичних занять. <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12484>

Підсумкові контрольні заходи (макс. 40 балів)

Підсумковий контроль складається із:

- письмової відповіді на теоретичне питання і практичні завдання й оцінюється мак 20 балів (перелік теоретичних питань на іспит див. на сторінці курсу у Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12484>
- тестів (мак 20 балів);

Критерії оцінювання підсумкового контролю:

У білеті два теоретичні питання. Відповідь на одне теоретичне питання оцінюється від 0 до 5 балів.

- 5 балів ставиться, коли студент: дає правильне визначення понять; демонструє глибоке розуміння матеріалу; точно формулює свої думки і обґрунтовує їх; послідовно викладає матеріал, логічно міркує; виявляє вміння ілюструвати теоретичні знання, наводить приклади, порівнює, зіставляє, аналізує, узагальнює; володіє чистою літературною мовою, грамотно оформляє свою відповідь.

- 4 бали ставиться, коли студент дає правильне визначення понять; демонструє глибоке розуміння матеріалу; точно формулює свої думки і обґрунтовує їх; послідовно викладає матеріал, логічно міркує; виявляє вміння ілюструвати теоретичні знання на практиці; порівнює, зіставляє, аналізує,



узагальнює; володіє чистою літературною мовою, грамотно оформляє свою відповідь; вміє застосувати свої знання і навички. Може допустити 1-2 негрубі або незначні технічні помилки.

- 3 бали ставиться, коли студент знає і розуміє основні положення теми; не досить глибоко володіє матеріалом; у відповіді немає послідовності, чіткості, повноти викладу. У відповіді на теоретичне питання допущені 3-4 лексичні, граматичні помилки.

- 2 бали ставиться, коли студент недостатньо орієнтується в матеріалі, виявляє неповне розуміння теми, не може обґрунтувати думку, навести переконливі приклади; студент має проблеми із зв'язним мовленням, допускає суттєві помилки (5-6).

- 1 бал ставиться, коли студент не орієнтується в матеріалі, виявляє нерозуміння теми, що спотворюють зміст вивченого матеріалу, слабо володіє зв'язним мовленням, допускає суттєві помилки (7-8).

- 0 балів ставиться, якщо студент не має відповіді на питання.

Виконання практичних завдань оцінюються 10 балами:

- 10-9 балів ставиться, якщо студент виконав кожне завдання без жодної помилки або допустив несуттєву помилку;

- 8-7 балів ставиться, якщо студент допустив 1-2 помилки;

- 6-5 балів ставиться, якщо студент допустив 3-4 помилки;

- 4-3 бали ставиться, якщо студент допустив 5-6 помилок;

- 2-1 бал ставиться, якщо студент допустив 7-9 помилок;

- 0 балів ставиться, якщо студент не виконав завдання або допустив 10 і більше помилок.

Відповіді на тести оцінюються **20** балами (1 тест = 1 бал).

Примітка* Підсумковий контроль також може повністю складатися з тестових завдань (40 питань = 40 балів) і проводитися в системі Moodle за покликанням <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12484> про що заздалегідь попереджають студентів.

| Контрольний захід | | Термін виконання | % від загальної оцінки |
|--------------------------------------|--|------------------|------------------------|
| Поточний контроль (макс. 60%) | | | |
| Змістовий модуль 1 (Розділ 1) | Усне (письмове) опитування теоретичних питань теми | Тиждень 1-3 | 3 |
| | Виконання практичного завдання | Тиждень 1-3 | 6 |
| | Письмова контрольна робота | Тиждень 3 | 3 |
| Змістовий модуль 2 (Розділ 2) | Усне (письмове) опитування теоретичних питань теми | Тиждень 4-7 | 4 |
| | Виконання практичного завдання | Тиждень 4-7 | 8 |
| | Письмова контрольна робота | Тиждень 7 | 3 |
| Змістовий модуль 3 (Розділ 3) | Усне (письмове) опитування теоретичних питань теми | Тиждень 8-12 | 5 |
| | Виконання практичного завдання | Тиждень 8-12 | 10 |
| | Письмова контрольна робота | Тиждень 12 | 3 |

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФІЛОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Силабус навчальної дисципліни**



| | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|-------------|
| Змістовий модуль 4 (Розділ 4) | робота | | |
| | Усне (письмове) опитування питань теми | Теждень 13-16 | 4 |
| | Виконання практичного завдання | Теждень 13-16 | 8 |
| | Письмова контрольна робота | Теждень 16 | 3 |
| Підсумковий контроль (max 40%) | | | |
| <i>Іспит</i> | | | 40 |
| Разом | | | 100% |

Шкала оцінювання: національна та ECTS

| За шкалою ECTS | За шкалою університету | За національною шкалою | |
|----------------|--|------------------------|---------------|
| | | Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) | |
| C | 75 – 84 (добре) | | |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) | |
| E | 60 – 69 (достатньо) | | |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом) | | |

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

| Теждень і вид заняття | Тема заняття | Контрольне завдання | Кількість балів |
|----------------------------------|--|--|-----------------|
| Змістовий модуль 1 (Розділ 1) | | | |
| Теждень 1 Практичне заняття 1 | Державна мова – мова професійного спілкування. | Усне (письмове) опитування питань теми Виконання практичного завдання | 3 |
| Теждень 2 Практичне заняття 2 | Особливості професійного спілкування. Норми української мови. | Усне (письмове) опитування питань теми Виконання практичного завдання | 3 |
| Теждень 3 Практичне заняття 3 | Сучасне писемне професійне мовлення | Усне (письмове) опитування питань теми Виконання практичного завдання | 3 |
| | | Письмова контрольна робота (та/або тести) | 3 |
| Змістовий модуль 2 (Розділ 2) | | | |
| Теждень 4 Практичне заняття 4 | Лексичні засоби професійного мовлення (книжні, іншомовні слова, терміни та | Усне (письмове) опитування питань теми Виконання практичного завдання | 3 |

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФІЛОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



| | | | |
|---------------------------------------|--|--|---|
| | професійна лексика) | | |
| Тиждень 5 Практичне заняття 5 | Лексичні засоби професійного мовлення (пасивна лексика, синоніми, омоніми, багатозначні слова, тавтологія) | Усне (письмове) опитування теоретичних питань теми Виконання практичного завдання | 3 |
| Тиждень 6 Практичне заняття 6 | Культура усного фахового спілкування. Діловий етикет. Риторика і мистецтво презентації | Усне (письмове) опитування теоретичних питань теми Виконання практичного завдання | 3 |
| Тиждень 7 Практичне заняття 7 | Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні | Усне (письмове) опитування теоретичних питань теми Виконання практичного завдання | 3 |
| | | Письмова контрольна робота (та/або тести) | 3 |
| Змістовий модуль 3 (Розділ 3) | | | |
| Тиждень 8 Практичне заняття 8 | Іменник у професійному мовленні | Усне (письмове) опитування теоретичних питань теми Виконання практичного завдання | 3 |
| Тиждень 9 Практичне заняття 9 | Особливості відмінювання та правопису іменників | Усне (письмове) опитування теоретичних питань теми Виконання практичного завдання | 3 |
| Тиждень 10 Практичне заняття 10 | Власні особові назви | Усне (письмове) опитування теоретичних питань теми Виконання практичного завдання | 3 |
| Тиждень 11 Практичне заняття 11 | Власні особові та географічні назви в професійному мовленні | Усне (письмове) опитування теоретичних питань теми Виконання практичного завдання | 3 |
| Тиждень 12 Практичне заняття 12 | Морфологічні засоби професійного мовлення. Прикметник. Займенник | Презентація й обговорення теоретичного питання теми Виконання практичного завдання | 3 |
| | | Письмова контрольна робота (та/або тести) | 3 |
| Змістовий модуль 4 (Розділ 4) | | | |
| Тиждень 13 Практичне заняття 13 | Морфологічні засоби професійного мовлення. Числівник | Усне (письмове) опитування теоретичних питань теми Виконання практичного завдання | 3 |
| Тиждень 14 Практичне заняття 14 | Морфологічні засоби професійного мовлення. Дієслово. Прислівник | Усне (письмове) опитування теоретичних питань теми Виконання практичного завдання Письмова контрольна робота | 3 |
| Тиждень 15 Практичне заняття 15 | Службові частини мови у професійному мовленні | Усне (письмове) опитування теоретичних питань теми Виконання практичного завдання | 3 |
| Тиждень 16 Практичне заняття 16 | Синтаксичні та пунктуаційні норми у професійному мовленні | Усне (письмове) опитування теоретичних питань теми Виконання практичного завдання | 3 |



| | | | |
|--|--|---|---|
| | | Письмова контрольна робота (та/або тести) | 3 |
| | | Плани практичних занять та завдання до них розміщені в Moodle: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12484 | |

*Виконуються за необхідності добору балів.

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Азарова Л.Є., Радомська Л.Є. Українська мова за професійним спрямуванням у таблицях і схемах : підручник. Вінниця : ВНТУ, 2022. 200 с.
2. Гриценко Т.Б. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посібник Київ : Центр учбової літератури, 2019. 624 с.
3. Кабиш О.О. Українська мова в судово-професуальній сфері : навчально-практичний посібник. Київ : Алерта, 2020. 152 с.
4. Стасик М.В., Ткачук В.М., Стадніченко О.О., Грозовська Н.А. Українська мова професійного спрямування (теорія і практика) : навчальний посібник. Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2013. 280 с.
5. Черемська О. С., Сухенко В. Г. Українська мова (за професійним спрямуванням) : підручник. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2018. 436 с.
6. Шевчук С. В. Українське ділове мовлення : навч. посіб. Вид. 9-те, випр. і допов. Київ : Алерта, 2018. 301 с.

Інформаційні джерела:

1. БізнесСловник. Економіка. Фінанси. Банки. Інвестиції. Кредити = Business Dictionary. Economics. Finance. Banking. Investments. Bank Loans : англо-український : понад 12 500 термінів / [уклад.: С. Я. Єрмоленко, В. І. Єрмоленко]. Київ : Школа, 2002. 719 с. URL: http://irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/ua/elib.exe?Z21ID=&I21DBN=UKRLIB&P21DBN=UKRLIB&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=online_book&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=FF=&S21STR=ukr0002881
2. Горпинич О.В. Тлумачний українсько-англійський словник економічних термінів і термінологічних словосполучень : довід посіб. Дніпро : НГУ, 2016. 74 с. URL: <http://ir.nmu.org.ua/bitstream/handle/123456789/147922/CD828.pdf>
3. Гриценко Т. Б. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. рек. МОНУ. Київ : Центр учбової літератури, 2010. 624 с. URL: <http://www.culonline.com.ua/index.php?newsid=563>
4. Зубков М. Сучасне українське ділове мовлення. Харків Торсінг, 2001. URL: <http://www.twirpx.com/file/48994/>
5. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування. Київ : Каравела, 2005. 257 с. URL: <http://www.student-lib.net/index.php?page=0-25-64>
6. Мозговий В. І. Українська мова у професійному спілкуванні. Модульний курс : навчальний посібник рекомендовано МОН України. 3-є вид., перероб. та доп. Київ : Центр учбової літератури, 2008. 592 с. URL : <http://www.culonline.com.ua/index.php?newsid=238>
7. Національний стандарт ДСТУ 4163:2020 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів». URL : <https://zakon.help/article/nacionalnii-standart-dstu-41632020-derzhavna?menu=82> (дата звернення: 15.08.2022).
8. Полтавська О.М. Українська мова (за професійним спрямуванням). URL: <http://www.twirpx.com/file/162756/> (дата звернення: 15.08.2022).



9. Словник іншомовних слів. URL: <https://www.jnsn.com.ua/sis/index.shtml>
10. Словники української мови online. Томи 1-11 (А-ОЯСНЮВАТИ). URL: <https://sum20ua.com/Entry/index?wordid=1&page=0> (дата звернення: 15.08.2022).
11. Словники української мови online. Томи 1-12 (А-ПІДКЎРЮВАЧ). URL : <https://services.ulif.org.ua/expl/Entry/index?wordid=1&page=0> (дата звернення: 15.08.2022).
12. Термінологічний словник з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму, фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення та корупції / Чубенко А.Г., Лошицький М.В., Павлов Д.М., Бичкова С.С., Юнін О.С. Київ : Ваіте, 2018. 826 с. URL: https://www.osce.org/files/190125_1607_ch_ALL_Inet.pdf (дата звернення: 15.08.2022).
13. Український лінгвістичний портал. Словники України online. URL: <https://lcorp.ulif.org.ua/dictua/> (дата звернення: 15.08.2022).
14. Фінансово-економічний словник : словник-довідник / кол. авт. : Юнін О. С., Круглова О. О., Савельєва М. О. та ін. Дніпро : Видавець Біла К. О., 2018.164 с. URL: http://er.dduvs.in.ua/bitstream/123456789/1373/1/%D0%A4%D0%86%D0%9D-%D0%95%D0%9A%D0%9E%D0%9D.%20%D0%A1%D0%9B%D0%9E%D0%92%D0%9D%D0%98%D0%9A_%D0%BC%D0%B0%D0%BA%D0%B5%D1%82%20%D0%B2%20%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B0%D1%82%D1%8C.pdf (дата звернення: 15.08.2022).
15. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення. Київ : Вища школа, 1997. 270 с. URL: <http://www.twirpx.com/file/84765/> (дата звернення: 15.08.2022).

РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання.

Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

Політика академічної доброчесності

Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У разі виявлення порушення норм академічної доброчесності, до студента можуть бути застосовані дисциплінарні заходи, відповідно до Кодексу академічної доброчесності ЗНУ <https://tinyurl.com/ya6yk4ad> та Положення про організацію навчального процесу в Запорізькому національному університеті http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normatyvna_basa/polozhennya_pro_organ_zts_yu_osv_tn_ogo_protsestu_v_znu.pdf

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час практичних занять дозволяється виключно з навчальною метою (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Обов'язково умовою є: активування режиму «без звуку» до початку заняття.

Під час виконання заходів контролю (контрольних робіт, модульних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.



Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

Важливі повідомлення загального характеру регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle необхідно переконавшись, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».

Якщо з технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше запитання потребує термінового розгляду, надішліть електронний лист з позначкою «Важливо» на адресу **dobrogost1975@ukr.net** У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище, ім'я, курс та шифр академічної групи.

ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2023-2024 рр.

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2023-2024 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методiku проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8ggt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних



ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога Марті Ірини Вадимівни (061)228-15-84, (099)253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Борисов Костянтин Борисович**
Електронна адреса: uv@znu.edu.ua Гаряча лінія: Тел. [\(061\) 228-75-50](tel:0612287550)

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>
Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>