МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
КАФЕДРА ДІЛОВОЇ КОМУНІКАЦІЇ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету менеджменту
_____ І.Г. Шавкун
(підпис) (ініціали та прізвище)
«_____»_____2024 р.

АНГЛІЙСЬКА МОВА ПРОФЕСІЙНО-КОМУНІКАТИВНОЇ СПРЯМОВАНОСТІ

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

циклу вільного вибору бакалаврів в межах університету
очної (денної) та заочної (дистанційної) форм здобуття освіти
спеціальності 073 «Менеджмент»

Укладач: Дибчинська Я.С., канд. філол. наук, доцент, зав. кафедри ділової комунікації

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри ділової комунікації

Протокол № 5 від "21" грудня 2023 р.
Завідувачка кафедри
ділової комунікації
_____ Я.С. Дибчинська
(підпис) (ініціали, прізвище)

Ухвалено науково-методичною радою
факультету менеджменту

Протокол № 6 від "04" січня 2024 р.
Голова науково-методичної ради
факультету менеджменту
_____ О.В Юдіна
(підпис) (ініціали, прізвище)

2024 рік

Scanned with AnyScanner

1. Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><th>1</th><th>2</th><th colspan="2">3</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Галузь знань, спеціальність, освітня програма
рівень вищої освіти</td><td rowspan="2">Нормативні показники для планування і розподілу дисципліни на змістові модулі</td><td colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>очна (денна) форма здобуття освіти</td><td>заочна (дистанційна) форма здобуття освіти</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Галузь знань
07 «Управління і адміністрування»</td><td rowspan="2">Кількість кредитів – 3</td><td colspan="2">Вибіркова</td></tr>
<tr><td colspan="2">Цикл дисципліни вільного вибору в межах університету</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Спеціальність
073 «Менеджмент»</td><td rowspan="3">Загальна кількість годин – 90</td><td colspan="2" rowspan="2">Семестр:</td></tr>
<tr></tr>
<tr><td>6-й</td><td>6-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Змістових модулів – 4</td><td colspan="2">Лекції</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практичні</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Рівень вищої освіти:
бакалаврський</td><td rowspan="4">Кількість поточних контрольних заходів – 8</td><td>26 год.</td><td>10 год</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>64 год.</td><td>80 год</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид підсумкового семестрового контролю:
залік</td></tr>
</table>

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова» є набуття англомовної професійно орієнтованої комунікативної компетентності для здійснення ефективного спілкування англійською мовою в академічному середовищі та професійному середовищі фахівців у системі менеджменту.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Іноземна мова» є:

– набуття комунікативних умінь та перекладацької компетентності відповідно до професійних потреб, що забезпечують адекватну мовленнєву поведінку у майбутній професійній діяльності;

– вдосконалення мовної компетентності (лексичної, граматичної), загальної компетентності і стратегій, які необхідні для ефективної участі у ситуаціях ділового спілкування фахівців у сфері управління;

– оволодіння вмінням досягати розуміння важливих професійних і різнопланових міжнародних зовнішньоекономічних проблем, діяти свідомо і відповідально в аспекті міжнародних зв’язків;

– вдосконалення вміння співпрацювати у процесі навчання з викладачем та іншими студентами, вміння виконувати навчальні завдання різного типу, використовувати набуті лінгвістичні, фонові та соціокультурні знання;

– набуття здатності діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності представників інших культур;

– вироблення навичок та вмінь ділового листування відповідно до норм та правил ділового етикету писемної комунікації.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути

таких результатів навчання (знання, уміння тощо) та компетентностей:

Результати навчання та компетентності	Методи і контрольні заходи
Програмні компетентності відповідно до Стандарту вищої освіти: ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.	Методи: Наочні методи (схеми, моделі, таблиці, вербальні опори, малюнки). Словесні методи (пояснення, бесіда, робота з підручником). Практичні методи (творчі завдання, вправи, тренування). Метод моделювання ситуацій спілкування. Інтерактивні методи (створення проблемної ситуації, ділова гра, бесіда). Репродуктивні, імітаційні, продуктивні методи. Контрольні заходи: - тестування; - термінологічні диктанти-переклади; - усне опитування; - виконання практичних завдань та вправ
Програмні результати навчання відповідно до Стандарту вищої освіти: РН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації РН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами РН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.	Методи: Аналітичні, словесні (пояснення, бесіда, робота з підручником) Практичні методи (творчі завдання, вправи, тренування). Інтерактивні методи (ситуативне моделювання, створення проблемної ситуації, ділова гра, бесіда) Проблемно-пошукові методи (репродуктивні). Презентація Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення цікавих ситуацій). Контрольні заходи: - тестування; - усне опитування; - усне та письмове виконання практичних завдань та вправ - залік

Міждисциплінарні зв'язки. Дисципліна «Іноземна мова» тематично пов'язана з циклом дисциплін професійної підготовки здобувачів освіти за спеціальністю «Менеджмент» і курсом «Іноземна мова», що вивчалась у 1, 2 та 3 семестрах.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Business capital

Тема 1. Retailing (Роздрібна торгівля).

Граматичний матеріал: The complex sentence, nouns combinations. Passive Voice with modal verbs *Лексичний матеріал:* Describing change. *Аудіювання* діалогів та текстів за темами Managing change, Taking part in meetings, складання нотаток, дискусія драматизація діалогу з використанням синонімічних виразів. *Діалогічне та монологічне мовлення*: монологічного мовлення з використанням засвоєної функціональної лексики за темами, розвиток непідготовленого діалогічного мовлення. *Читання:* ознайомче та

пошукове читання, обговорення, переклад та переказ тексту US department stores launch counter-attack *Письмо:* типи ділового листа, написання твору на тему The most important job of managers is to implement change

Розмовні теми: Change in retailing; Stressful situations; Managing change.

Тема 2. Money (Гроші).

Граматичний матеріал: The subject predicate agreement. *Лексичний матеріал:* Dealing with figures Financial terms, Describing trends. *Аудіювання* діалогів та текстів за темою Raising business capital, складання нотаток, дискусія. *Діалогічне та монологічне мовлення:* монологічного мовлення з використанням засвоєної функціональної лексики за темами, складання та презентація власних діалогів за прикладом відеоматеріалу, опрацьованого в аудиторії. *Читання:* вивчаюче читання із використанням словника, реферування та анотування текстів, переклад та переказ текстів Wal-Mart, Target Stores. *Письмо:* вимоги до складання бізнес-плану, написання звіту керівнику компанії за минулий рік.
Розмовні теми: The financial report; Forms of money; Accounting financial statements.

Змістовий модуль 2 Finance and the economy

Тема 3. Banking and monetary policy (Банківська та монетарна політика)

Мовний матеріал: економічні терміни, лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування: фінанси, торгівля, ринкові індекси, фондові ринки, інфляція, безробіття. наради, дискусії, телефонне спілкування. *Читання:*ознайомлювальне, вивчальне читання із використанням словника, переклад фахових текстів *Financial centres, Stock markets, Inflation and unemployment, Derivatives, Market activity, Trade.* Реферування та анотування текстів з фаховою термінологією. *Аудіювання* діалогів та текстів. *Діалогічне та монологічне мовлення:* продукування власних діалогів з використанням економічної лексики для реалізація комунікативних намірів ділового професійного спілкування. *Писемне мовлення:* сучасне ділове листування, мовленнєвий етикет спілкування.

Фаховий проблемно-тематичний комплекс: Trading (торгівля). Market indexes (Ринкові індекси). Financial centres (фінансові центри). Stock market*s* (фондові ринки). Inflation and unemployment (інфляція та безробіття).

Тема 4. ***Finance and economics. (Фінанси та економіка)***

Мовний матеріал: економічні терміни, лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування: фінанси, торгівля, ринкові індекси, фондові ринки, інфляція, безробіття. наради, дискусії, телефонне спілкування. *Читання:*ознайомлювальне, вивчальне читання із використанням словника, переклад фахових текстів *Financial centres, Stock markets, Inflation and unemployment, Derivatives, Market activity, Trade.* Реферування та анотування текстів з фаховою термінологією. *Аудіювання* діалогів та текстів. *Діалогічне та монологічне мовлення:* продукування власних діалогів з використанням економічної лексики для реалізація комунікативних намірів ділового професійного спілкування. *Писемне мовлення:* сучасне ділове листування, мовленнєвий етикет спілкування.

Фаховий проблемно-тематичний комплекс: Trading (торгівля). Market indexes (Ринкові індекси). Financial centres (фінансові центри). Stock market*s* (фондові ринки). Inflation and unemployment (інфляція та безробіття).

Змістовий модуль 3. Advertising media and methods

Тема 5. Advertising (Реклама).

Граматичний матеріал: The subjunctive mood. The Present/Past Subjunctive. Sentences and clauses of implied condition. The Subjunctive mood in simple sentence. Modal verbs: can, could, may, might, must. *Лексичний матеріал:* Advertising media and methods *Аудіювання*

діалогів та текстів за темою *Planning advertising campaigns*, складання нотаток, дискусія. *Діалогічне та монологічне мовлення*: розмова про промоційні техніки, обговорення стратегій рекламних кампаній. *Читання:* вивчальне читання із використанням словника. Реферування та анотування текстів, переклад та переказ тексту *What makes Nike's advertising tick. Письмо:* сучасне ділове листування, мовленнєвий етикет спілкування.

Тема 6. Promotional activities* (*Рекламні заходи)

Лексичний матеріал: терміни, лексичні одиниці, пов'язані з рекламною каманією, методами, промоційними заходами, рекламним бізнесом та агенцією. *Аудіювання* діалогів та текстів за темою *Planning advertising campaigns*, складання нотаток, дискусія. *Діалогічне та монологічне мовлення*: дискусія *Good and bad advertisements,* розмова про промоційні техніки, обговорення стратегій рекламних кампаній. *Читання:* переглядове, ознайомлювальне, пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел. *Письмо:* створення рекламної кампанії свого улюбленого продукту. Створення презентації на тему *Imagine you want to sell a luxury product, create your own advertisement for a glossy magazine*.

*Фаховий проблемно-тематичний комплекс:*Successful advertising (успішна реклама); Good and bad advertisements (якісна та неякісна реклама); Advertising media and methods (рекламні засоби та методи). Promotion and promotional activities (рекламні заходи). The sales force (служба продажів).

Змістовий модуль 3. Business across cultures

Тема 7. Cultures (Культури).

Граматичний матеріал: The Subjunctive mood in subject/object clause. Modal verbs: should, ought to, have to, to be to, need. *Лексичний матеріал:* Idioms, Social English. *Аудіювання* діалогів та текстів за темою Cultural awareness, складання нотаток, дискусія. *Діалогічне та монологічне мовлення*: продукування власних діалогів. дискусія, розмова про культурні особливості ведення бізнесу у різних країнах. *Читання*, переклад та переказ тексту Cultural advice. *Письмо:* написання есе тему Features of doing business in different countries.

Фаховий проблемно-тематичний комплекс: Features of doing business in different countries (культурні особливості ведення бізнесу у різних країнах).

Тема 8. Cultural awareness in business (Культурна обізнаність в бізнесі)

Мовний матеріал: терміни, лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування, обговорення проблемних питань. *Діалогічне та монологічне мовлення*: продукування власних діалогів для реалізація комунікативних намірів ділового професійного спілкування. *Читання*: ознайомлювальне, вивчальне, переклад та переказ тексту *US business protocol*; *Письмо:* зміст і складові типового контракту, укладання ділових документів. *Презентація* культурних особливостей, норм та правил ділової поведінки у різних країнах *«Business across cultures»*

Фаховий проблемно-тематичний комплекс: Cultural awareness in business (культурна обізнаність в бізнесі).

4. Структура навчальної дисципліни

Змістовий модуль	Усього годин	Аудиторні (контактні) години					Самостійна робота, год		Система накопичення балів		
		Усього годин	Лекційні заняття, год		Практичні заняття, год				Теор. зав-ня, к-ть балів	Практ. зав-ня, к-ть балів	Усього балів
			о/дф.	з/дист ф.	о/д ф.	з/дист ф.	о/д ф.	з/дист ф.			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
1	15	8/4			8	**4**	7	11	5	10	15
2	15	8/2			8	**2**	7	13	5	10	15
3	15	8/2			8	**2**	7	13	5	10	15
4	15	8/2			8	**2**	7	13	5	10	15
Усього за змістові	60	32/10			32	10	28	50	20	40	60

модулі											
Підсумковий семестровий контроль **залік**	30						30	30	20	20	40
Загалом	90	32					58	80	40	60	100

5. Теми практичних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин	
		о/д ф.	з/дист ф.
1	**2**	**3**	**4**
1	Тема 1. Retailing (роздрібна торгівля). Тема 2. Money (гроші).	4 4	2 2
2	Тема 3. Banking and monetary policy (банківська та монетарна політика) Тема 4. Finance and economics. (фінанси та економіка)	2 4	1 1
3	Тема 5. Advertising (реклама). Тема 6. Promotional activities (рекламні заходи)	6	2
4	Тема 7. Cultures. (культури). Тема 8. Cultural awareness in business (культурна обізнаність в бізнесі)	4 4	1 1
Разом		28	10

6. Види і зміст поточних контрольних заходів

№ змістового модуля	Види поточних контрольних заходів	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	Питання для підготовки: Лексичний та граматичний матеріал відповідно до теми 1, 2 ЗМ 1	0,5 бала за кожну правильну відповідь (всього 10 запитань).	**5**
	Практичне завдання: виконання практичних завдань спілкування, вправи з перекладу, виконання письмових лексико-граматичних вправ та завдань, укладання ділових листів, аудіювання автентичних текстів, діалогів,. переклад фахових текстів	Вимоги до виконання: розуміння в деталях фахових текстів, ділової кореспонденції; граматична та лексична адекватність, правильність вимови, правильне розуміння на слух заданих питань і швидкість реагування на запитання; продукування чітких, логічних висловлювань з широким діапазоном фахових термінів, змістовність, повнота реалізації комунікативного наміру.	Виконання завдань оцінюється від 0,5 до 2 балів за критеріями: семантична адекватність, точність, повнота, логічна структурованість перекладу фахових текстів з широким діапазоном професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	**10**
Усього за ЗМ 1	**2**			**15**
2	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	Питання для підготовки: Лексичний та граматичний матеріал відповідно до теми 3, 4 ЗМ 2	0,5 бала за кожну правильну відповідь (всього 10 запитань).	**5**

	Практичне завдання: виконання практичних завдань спілкування, складання та переклад діловихдокументів, виконання письмових лексико-граматичних вправ та завдань, укладання ділових листів, аудіювання автентичних текстів. переклад фахових текстів	Вимоги до виконання: розуміння в деталях фахових текстів, ділових документів, ділової кореспонденції; граматична та лексична адекватність, правильність вимови, правильне розуміння на слух заданих питань і швидкість реагування на запитання; продукування чітких, логічних висловлювань з широким діапазоном фахових термінів, змістовність, повнота реалізації комунікативного наміру.	Виконання завдань оцінюється від 0,5 до 2 балів за критеріями: семантична адекватність, точність, повнота, логічна структурованість перекладу фахових текстів з широким діапазоном професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	**10**
Усього за ЗМ 2	**2**			**15**
3	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	Питання для підготовки: Лексичний та граматичний матеріал відповідно до теми 5, 6 ЗМ 3	0,5 бала за кожну правильну відповідь (всього 10 запитань).	**5**
	Практичне завдання: виконання практичних завдань спілкування, складання та переклад ділових документів, виконання письмових лексико-граматичних вправ та завдань, укладання ділових листів, аудіювання автентичних текстів. переклад фахових текстів	Вимоги до виконання: розуміння в деталях фахових текстів, документів, ділової кореспонденції; граматична та лексична адекватність, правильність вимови, правильне розуміння на слух заданих питань і швидкість реагування на запитання; продукування чітких, логічних висловлювань з широким діапазоном фахових термінів, змістовність, повнота реалізації комунікативного наміру.	Виконання завдань оцінюється від 0,5 до 2 балів за критеріями: семантична адекватність, точність, повнота, логічна структурованість перекладу фахових текстів з широким діапазоном професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	**10**
Усього за ЗМ 3	**2**			**15**
4	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	Питання для підготовки: Лексичний та граматичний матеріал відповідно до теми 7, 8 ЗМ 4	0,5 бала за кожну правильну відповідь (всього 10 запитань).	**5**
	Практичне завдання: виконання практичних завдань спілкування, складання та переклад документів, виконання письмових лексико-граматичних вправ та завдань, укладання ділових листів, аудіювання автентичних текстів.	Вимоги до виконання: розуміння в деталях фахових текстів, документів, ділової кореспонденції; граматична та лексична адекватність, правильність вимови, правильне розуміння на слух заданих питань і швидкість реагування на запитання; продукування чітких, логічних	Виконання завдань оцінюється від 0,5 до 2 балів за критеріями: семантична адекватність, точність, повнота, логічна структурованість перекладу фахових текстів з широким діапазоном професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота	**10**

	переклад фахових текстів	висловлювань з широким діапазоном фахових термінів, змістовність, повнота реалізації комунікативного наміру.	реалізації комунікативного наміру. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	
Усього за ЗМ 4	**2**			**15**
Усього за змістові модулі	**8**			**60**

7. Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Залік	**Тестування у** СЕЗН Moodle ЗНУ	Питання для підготовки: **Лексичні теми:** Share capital and debt. Bankruptcy. Loan capital. Leverage. Debt and debt problems. Trading. Stock market*s*. Inflation and unemployment. Successful advertising. Good and bad advertisements. Advertising media and methods. Promotion and promotional activities. The sales force. Cultural awareness in business. Features of doing business in different countries. Advising companies. Company structure. Us department stores. Describing change. Taking part in meeting. Raising business capital. Planning advertising campaigns.. Cultural advices. **Граматичні теми**: 1. Passive Voice. 2. Present, Past, Future Simple Passive. 3. Present, Past Continuous Passive. 4. Present, Past, Future Perfect Passive. 5. Modals: can, could, may, might, must, should, ought to, have to, to be to, need.	Тестовий контроль передбачає виконання залікового тесту в системі Moodle. Загальна кількість завдань в заліковому тесті 20, кожне питання оцінюється в 1 бал: – 1 бал – правильна відповідь; – 0 балів – неправильна відповідь.	**20**
	Практичне завдання Письмовий переклад фахового тексту.англійською мовою.	Переклад фахового тексту з високим ступенем лексико-граматичної правильності, повнотою, точністю, логічною зв’язністю висловлювань,	Переклад фахового тексту **10-8 балів** – переклад здійснено з високим ступенем лексико-граматичної та стилістичної правильності, з повнотою реалізації комунікативного наміру, точністю, лаконічністю, логічною зв’язністю висловлювань; **7-5 балів** – переклад характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації вимог щодо	**10**

	Індивідуальне творче завдання – презентація культурних особливостей, норм та правил ділової поведінки у різних країнах «Business across cultures»	***Стиль*** • Використання стиля, що не відволікає від самої презентації. • Допоміжна інформація не переважає над основною інформацією (текст, малюнки). ***Фон*** Для фону вибираються холодніші тони. Використовуючи шаблони оформлення, слід вибирати такі, що не переобтяжені додатковою графікою. Використання кольору • Для фону і тексту використовуються контрастні кольори. • Кольори гіперпосилань до і після використання різні. Анімаційні ефекти Використовуються при необхідності. Не відволікають увагу від утримування інформації на слайді. ***Текст*** • Слайди не переобтяжені інформацією, містять не більше 3 абзаців. • Розмір шрифту завжди не менше 24. • Текст на слайді легко читається і зрозумілий (короткі лаконічні фрази). - Слова розташовуються строго горизонтально, пов'язані з об'єктом; який вони визначають, лініями, стрілками або за допомогою виділення кольором. • Маркірований або нумерований список вирівняний ліворуч. ***Графічні зображення*** • мають бути хорошої якості; • на слайді розміщуються, так щоб поруч можна було додати	лексико-граматичної та стилістичної правильності; **4-3 балів** – переклад демонструє вміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має помилки та неточності при реалізації вимог щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності, логічної зв'язності висловлювань; **2-1 бал** – переклад демонструє поверхове знання і розуміння основного програмного матеріалу, нечітке уявлення про об'єкт вивчення. Презентація оцінюється від 2 до 5 балів: 5 балів -: у презентації надано графічні зображення, не тільки текстова інформація, з дотриманням єдиного стилю оформлення (загальне колірне рішення, гармонійне поєднання шрифтів заголовка і основного тексту, єдині елементи оформлення: маркер для оформлення списків, наявність або відсутність контуру графічного зображення, шрифт основного тексту і заголовків тощо), анімаційні ефекти не відволікають увагу від утримування інформації на слайді 4 бали - презентація з дотриманням єдиного стилю оформлення (загальне колірне рішення, гармонійне поєднання шрифтів заголовка і основного тексту, єдині елементи оформлення: маркер для оформлення списків, наявність або відсутність контуру графічного зображення, шрифт основного тексту і заголовків тощо), але є певні неточності щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності. 3 бали - єдині елементи оформлення. але слайди переобтяжені інформацією, недостатньо графічних зображень	**5**

	Доповідь за темою презентації	коментар; • якщо на слайд доданий тільки один малюнок великого розміру, то він обов'язково має бути підписаний; • уся використана графіка має бути оптимізована засобами PowerPoint: Усна відповідь має відповідати вимогам; точність, повнота, логічна структурованість. широкий діапазон професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру.	2 бали - слайди переобтяжені інформацією, текст на слайді важко читається і незрозумілий, використана графіка не оптимізована засобами PowerPoint. Відповідь оцінюється максимально до 5 балів: 5 балів – мовлення чітке, з високим ступенем лексико-граматичної та стилістичної правильності, з повнотою реалізації комунікативного наміру, точністю, лаконічністю, логічною зв'язністю висловлювань; 3-4 бали – є певні неточності при реалізації вимог щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності 1-2 бали – відповідь демонструє поверхове знання і розуміння основного матеріалу, нечітке уявлення про об'єкт вивчення	**5**
Усього за підсумковий семестровий контроль	**4**			**40**

8. Рекомендована література

Основна:

1. Cotton D., Falvey D., Kent S. Market Leader. Pre-Intermediate business English. Course book. 3rd edition. Longman Group. Edinburgh Gate, Harlow : Pearson Education Limited, 2019. 160 p.
2. Rogers J. Market Leader. Pre-Intermediate business English. Practice file. 3rd edition. Longman Group. Edinburgh Gate, Harlow : Pearson Education Limited,. 2019. 96 p.
3. Mascull B. Business Vocabulary in Use. 3rd edition. Cambridge University Press, 2020. 173.
4. Strutt P. Market Leader. Business Grammar and Usage. 3rd edition. Longman Group. Edinburgh Gate, Harlow : Pearson Education Limited, 2019. 221 p.

Додаткова:

1. Evans V., Dooley J. Intermediate. Grammarway 2. Great Britain: Express Publishing, 2017. 192 p.
2. Верба Г. В. Граматика сучасної англійської мови (довідник): Modern English Grammar (reference book). Київ : ТОВ "ВП Логос-М", 2016. 352 с.
3. Черноватий Л.М., Карабан В.І. Практична граматика англійської мови з вправами: Базовий курс: посібник для студентів вищих закладів освіти та середніх навчальних закладів з поглибленим вивченням англійської мови. Вінниця: Нова книга, 2007. 248 с.
4. Tullis Graham, Trappe Tonya. New Insights into Business. Essex : Pearson Education Limited, 2010. 176 p.
5. Tullis Graham, Trappe Tonya. New Insights into Business : Workbook. Essex : Longman, 2010. 184 p.
6. Ковалик Н. В., Зайшла Н. О., Тимочко Л. М. Англійська мова з основ міжнародної економіки : підруч. Київ: «Центр учбової літератури», 2014. 480 с. URL: http://culonline.com.ua/Books/English_z_osn_mign_ek_Kovalik_MYAKA.pdf#toolbar=0

1. Cotton D. Market leader: Intermediate Business English Course Book. Edinburgh Gate, Harlow : Pearson Education Limited, 2015. 176 p.
2. Mascull B. Business Vocabulary in Use. London : Cambridge University Press, 2017. 173.
3. Cotton D. Practice file: Intermediate Business English. England : Longman, 2015. 128 p.
4. Strutt P. Business Grammar and Usage. England : Longman, 2018. 221 p.
5. Верба Г. В. Граматика сучасної англійськоі мови (довідник): Modern English Grammar (refereпce book). Київ : ТОВ "ВП Логос-М", 2016. 352 с.

Додаткова:

1. Cotton D. Language leader: Intermediate Course Book. Edinburgh Gate, Harlow : Pearson Education Limited, 2010. 184 p.
2. Cotton D. Language leader: Upper Intermediate Course Book. Edinburgh Gate, Harlow : Pearson Education Limited, 2010. 192 p.
3. Tullis Graham, Trappe Tonya. New Insights into Business. Essex : Pearson Education Limited, 2010. 176 p.
4. Tullis Graham, Trappe Tonya. New Insights into Business : Workbook. Essex : Longman, 2010. 184 p.
5. Костікова І.І. English for Economics, Marketing, Management : навч. посіб. для студ. екон. спец. вузів. Вінниця : Поділля, 2003. 64 с.
6. Черноватий Л.М., Карабан В.І. Практична граматика англійської мови з вправами: Базовий курс : посібник для студентів вищих закладів освіти та середніх навчальних закладів з поглибленим вивченням англійської мови. Вінниця: Нова книга, 2007. 248 с.
7. Pilbeam Adrian. Market Leader. International management. Longman, 2011. 178 p.
8. Ковалик Н. В., Зайшла Н. О., Тимочко Л. М. Англійська мова з основ міжнародної економіки : підруч. Київ: «Центр учбової літератури», 2014. 480 с. URL: http://culonline.com.ua/Books/English_z_osn_mign_ek_Kovalik_MYAKA.pdf#toolbar=0

Інформаційні ресурси:

1. Тлумачний словник економічних термінів.. URL: http://www.vocabulary.com/lists/7629/ (дата звернення 20.11.2021).
2. Економічний словник, ігри та вправи для запам’ятовування слів. URL: http://quizlet.com/5654508/economic-vocabulary-flash-cards/ (дата звернення 20.11.2021).
3. Тлумачний словник економічних термінів. URL: http://www.economist.com/ economics-a-to-z/ (дата звернення 20.11.2021).
4. Тлумачний словник для економістів. URL: http://economics.about.com/ od/economicsglossary/Glossary_of_Economics_Terms_Economics_Dictionary.htm/ (дата звернення 20.11.2021).
5. Найсвіжіші новини економіки. URL: http://www.economist.com/ (дата звернення 20.11.2021).
6. Новини та статті про економіку. URL: http://www.moneyweek.com/news-and-charts/economics/ (дата звернення 20.11.2021).
7. Онлайн-лекції з економіки. URL: http://freevideolectures.com/Subject/Economics/ (дата звернення 20.11.2021).