



ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ У ЗАРУБІЖНИХ КРАЇНАХ

Викладач: кандидат історичних наук, доцент, Вагіна Олена Миколаївна

Кафедра: політології, IV корпус, ауд. 310

E-mail: V-Elena@i.ua

Телефон: (061) 289-12-74 (кафедра)

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

Освітня програма, рівень вищої освіти		Публічне управління та адміністрування Бакалавр					
Статус дисципліни		Обов'язкова					
Кредити ECTS	3	Навч. рік	2023-2024 2 семестр	Рік навчання	2	Тижні	14
Кількість годин	90	Кількість змістових модулів	4	Лекційні заняття – 20 Практичні заняття – 20 Самостійна робота – 50			
Вид контролю	Екзамен						
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16470				
Консультації: особисті – за домовленістю; дистанційні – ел. поштою чи повідомленнями в Moodle							

ОПИС КУРСУ

Курс є обов'язковим у підготовці здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Публічне управління та адміністрування». Навчальна дисципліна «Державне управління у зарубіжних країнах» знайомить студентів із конституційно-правовими та адміністративно-політичними аспектами організації державного управління в провідних країнах світу з метою узагальнення їхнього досвіду задля використання в процесі трансформації системи державного управління України.

Курс «Державне управління у зарубіжних країнах» складається з 4 змістових модулів:

1. Чинники багатоманітності моделей державного управління в світі.
2. Роль вищих органів державної влади в системі державного управління зарубіжних країн.
3. Особливості організації державного управління в окремих зарубіжних країнах (ч.1).
4. Особливості організації державного управління в окремих зарубіжних країнах (ч.2).

Основною **метою** викладання курсу є формування у здобувачів освіти цілісного уявлення про сутність, політико-правові засади та специфіку організації державного управління провідних країн сучасного світу; а також аналіз та узагальнення кращого зарубіжного досвіду задля задоволення потреб Української держави в модернізації державного управління.

Основними **завданнями** курсу є надання здобувачам освіти цілісного уявлення про особливості організації державного управління найбільш впливових країн світу; визначення та аналіз світових тенденцій розвитку державного управління; розкриття конституційно-правових засад організації державного управління зарубіжних країн; формування навичок порівняльного аналізу; застосування набутих знань для розбудови демократичної системи управління в Україні.

Здобувачі освіти дізнаються про передумови багатоманітності моделей державного управління в світі, місце і роль вищих органів державної влади в системі державного управління зарубіжних країн. Засвоєння матеріалів курсу допоможе здобувачам освіти аналізувати сучасні світові тенденції розвитку державного управління, давати характеристику організації державного управління в окремих зарубіжних країнах та використовувати ці компетентності у майбутній фаховій діяльності.



ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **зможє:**

- ✓ здійснювати підбір базової інформації для глибокого аналізу систем державного управління різних країн світу;
- ✓ пояснювати взаємозв'язок між формою держави та організацією системи державного управління;
- ✓ розрізняти моделі організації державного управління країн з різними партійними й виборчими системами;
- ✓ обґрунтовувати й оцінювати рівень ефективності державного управління певної країни з огляду на механізми розробки й імплементації управлінських рішень, інформаційно-аналітичного забезпечення функціонування системи управління.
- ✓ порівнювати загальні принципи функціонування систем державного управління провідних країн Європи, Північної Америки, Азії;
- ✓ визначати специфіку організації державного управління таких провідних держав як США, Велика Британія, Франція, ФРН, Японія, КНР, Південна Корея тощо;
- ✓ узагальнювати зарубіжний досвід адміністрування з метою використання в процесі розбудови системи державного управління України;
- ✓ використовувати набуті теоретичні знання й практичні навички у майбутній фаховій діяльності.

Змістове наповнення курсу, що викладається на лекційних і семінарських заняттях та засвоюється здобувачами освіти під час самостійної роботи, забезпечує набуття **компетентностей:**

ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК6. Здатність працювати в команді.

СК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

СК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

СК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

СК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

СК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

СК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

СК14. Здатність до налагодження співпраці територіальних громад.

Програмні результати навчання:

РН02. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.

РН03. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.

РН04. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

РН05. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

РН06. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.



- PH07. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурноосвітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.
- PH08. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.
- PH12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.
- PH13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.
- PH15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.
- PH16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності. Результати навчання, визначені закладом вищої освіти та освітньо-професійною програмою.
- PH17. Ефективно здійснювати пошукові комунікації у режимі командного вирішення творчих завдань.
- PH18. Критично аналізувати й оцінювати чинну політику країни, соціально-політичні процеси на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ



Грін О. О. Конституційне право зарубіжних країн. Альбом схем : навч. посіб. Ужгород : Видавництво ФОП Бреза А. Е., 2015. 183с. URL: <http://surl.li/coxfo>.



Ковбасюк Ю.В. Державне управління: навч. посіб. Київ; Дніпропетровськ : НАДУ, 2013. 324 с. URL: https://e-pidruchniki.com/book/20_Derjavne_upravlinnya_Tom_2.html.



Презентації лекцій, плани семінарських занять, методичні рекомендації до виконання індивідуальних та практичних завдань та інші навчальні матеріали розміщені на платформі Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16470>.

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи:

Теоретичний контроль: опитування та/або тестування.

Опитування: відбувається на кожному семінарському занятті, включає усні відповіді на питання із плану заняття, доповнення, участь у дискусії тощо (тах 5 балів).

Тестування: відбувається на платформі Moodle наприкінці вивчення кожного змістового модуля, включає декілька теоретичних питань (тах 5 балів).

Практичний контроль: завдання у вигляді написання есе, створення хмари слів, розробки презентації, складання глосарія, створення хронологічної інфографіки тощо (тах 5 балів).

Есе повинно складатися з таких структурних елементів:

- вступ, де студент декларує власну точку зору на проблему, поставлену у заголовку есе;
- аргументи на користь власної точки зору;
- висновок, де попередні результати синтезуються та інтегруються у більш глобальний контекст.

Головна мета есе – змусити читача розділити точку зору автора, тому важливо використовувати маркери логічної послідовності елементів («по-перше», «по-друге», «з вищезазначеного витікає» та ін.), апелювати до етосу (спільних цінностей, поглядів, знань) та фактів (дослідження, статистичні дані, думки фахівців, приклади з життя). Вимоги до есе: розкриття теми; висловлювання власних думок; логічність, послідовність; наявність усіх структурних елементів; відсутність фактологічних і граматичних помилок. Обсяг та особливі вимоги до конкретних есе зазначені у відповідних розділах дисципліни на платформі Moodle.



Розробка презентацій передбачає оформлення результатів дослідження певної теми у вигляді електронної презентації у форматі .ppt або .pptx, загального тах розміру – 5 мб (це обмеження встановлено в Moodle). Усі презентації надсилаються виключно через платформу Moodle.

Презентація повинна складатися з таких структурних елементів:

- вступний слайд;
- основна частина;
- заключний слайд.

Загальні вимоги до презентацій: відсутність фактологічних і граматичних помилок; структурованість тексту (тобто схеми, блоки, таблиці тощо); наявність доречних і якісних ілюстрацій; продумані й доцільні ефекти (колір, шрифт, анімація тощо). Мінімальна кількість слайдів та особливі вимоги до конкретних презентацій зазначені у відповідних розділах дисципліни на платформі Moodle.

N.B.: Презентація – це не просто текст, розміщений на слайдах!

Створення хронологічної інфографіки передбачає створення стрічки часу (timeline) за допомогою сервісу Canva. Стрічка часу – це особливо корисний для політологів, істориків, журналістів засіб оригінальної візуалізації даних. Його суть у тому, щоб за допомогою різних мультимедійних засобів і прив'язуючись до часової шкали, проілюструвати розвиток якогось процесу чи історію питання, яке вивчається в межах курсу, або використати для підсумків презентацій студентських проєктів. Вимоги до стрічки часу: відповідність темі; повнота розкриття теми; відсутність фактологічних і граматичних помилок; використання доречних ілюстрацій; візуальна привабливість.

Теми завдань та особливі вимоги до їх виконання зазначені у відповідних розділах дисципліни на платформі Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16470>.

Усі завдання подаються виключно через платформу Moodle.

Підсумкові контрольні заходи:

Усна відповідь на екзамені (тах 10 балів) передбачає розгорнуте висвітлення двох питань. Перелік питань розміщено в розділі «Підсумковий контроль» на сторінці курсу в Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16470>.

Підсумкове тестування відбувається напередодні екзамену на платформі Moodle і складається з 20 тестових завдань, які передбачають вибір одного правильного варіанту відповіді із запропонованих (тах 20 балів). Критерії оцінювання та вимоги до тесту наведено в інструкції до тесту на сторінці курсу в Moodle, у розділі «Підсумковий контроль»: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16470>.

Практичне (індивідуальне) завдання (тах 10 балів) передбачає підготовку доповіді з презентацією «Особливості організації державного управління _____ (обраної країни)». Публічні виступи (це є обов'язковою вимогою для зарахування результатів за даним видом робіт) відбуваються за планом наприкінці семінарських занять впродовж 3-го і 4-го змістових модулів. Докладні методичні рекомендації до виконання завдання розміщені на сторінці курсу в Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16470>.

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (тах 60%)			
Змістовий модуль 1	Завдання на вибір: порівняльний аналіз або розробка презентації	тиждень 2	5
	Опитування	тиждень 2, 3	5
	Контрольне тестування	тиждень 3	5

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ ТА УПРАВЛІННЯ
Силабус навчальної дисципліни



Змістовий модуль 2	Завдання: створення хронологічної інфографіки (timeline)	тиждень 4	5
	Опитування	тиждень 4, 5	5
	Контрольне тестування	тиждень 5	5
Змістовий модуль 3	Завдання: розробка презентації	тиждень 6, 7	5
	Опитування	тиждень 6, 8	5
	Контрольне тестування	тиждень 10	5
Змістовий модуль 4	Завдання: створення інфографіки	тиждень 11, 12	5
	Опитування	тиждень 13	5
	Контрольне тестування	тиждень 14	5
Підсумковий контроль (max 40%)			
Екзамен: усні відповіді		сесія	10
Підсумкове тестування (Moodle)			20
Практичне завдання: доповідь з презентацією			10
Разом			100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття / змістового модулю	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1. Чинники багатоманітності моделей державного управління в світі			
Тиждень 1 Лекція 1	Конституційні засади суспільного ладу зарубіжних країн	Завдання на вибір: порівняльний аналіз або розробка презентації на зазначену тему	5
Тиждень 1 Лекція 2	Форма держави. Організація державного управління за умов різних політичних режимів		
Тиждень 2 Лекція 3	Особливості форм державного правління й устрою в зарубіжних країнах		
Тиждень 2 Семінар 1	Партійні системи зарубіжних	Опитування на семінарському занятті	5
Тиждень 3			

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ ТА УПРАВЛІННЯ
Силабус навчальної дисципліни



Семинар 2	країн		
Тиждень 3 Лекція 4	Вибори й референдуми в країнах світу	Контрольне тестування за змістовим модулем 1 – на платформі Moodle	5
Змістовий модуль 2. Роль вищих органів державної влади в системі державного управління зарубіжних країн			
Тиждень 4 Лекція 5	Органи законодавчої влади в країнах світу. Парламент	Опитування на семінарському занятті	5
Тиждень 4 Семинар 3	Інститут глави держави в зарубіжних країнах		
Тиждень 5 Лекція 6	Виконавча гілка влади в країнах світу. Уряд	Завдання: створення хронологічної інфографіки (timeline)	5
Тиждень 5 Семинар 4	Муніципальні системи зарубіжних країн	Контрольне тестування за змістовим модулем 2 – на платформі Moodle	5
Змістовий модуль 3. Особливості організації державного управління в окремих зарубіжних країнах (ч.1)			
Тиждень 6 Лекція 7	Особливості організації державного управління у США	Завдання: розробка презентації складання глосарія	5
Тиждень 6 Семинар 5	Особливості організації державного управління у Великій Британії		
Тиждень 7 Лекція 8	Особливості організації державного управління у Франції		
Тиждень 8 Семинар 6	Особливості організації державного управління у Німеччині	Опитування на семінарському занятті	5
Тиждень 9 Лекція 9	Особливості організації державного управління у Польщі	Контрольне тестування за змістовим модулем 3 – на платформі Moodle	5
Тиждень 10 Семинар 7	Особливості організації державного управління в Італії		
Змістовий модуль 4. Особливості організації державного управління в окремих зарубіжних країнах (ч.2)			
Тиждень 11 Лекція 10	Особливості організації державного управління в Японії	Завдання: створення інфографіки	5
Тиждень 12 Семинар 8	Особливості організації державного управління в Південній Кореї		
Тиждень 13 Семинар 9	Особливості організації державного управління в КНР	Опитування на семінарському занятті	5
Тиждень 14 Семинар 10	Особливості організації державного управління в	Контрольне тестування за змістовим модулем 4 – на	5



	Індії	платформі Moodle	
Підсумковий контроль			
Сесія. Екзамен	Індивідуальне завдання	Доповідь з презентацією	10
	Усні відповіді	Усні відповіді на 2 питання	10
	Тестування	Тестування: на платформі Moodle	20
Разом			100

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Грін О. О. Конституційне право зарубіжних країн. Альбом схем : навч. посіб. Ужгород : Видавництво ФОП Бреза А. Е., 2015. 183с.
2. Ковбасюк Ю. В. Державне управління: навч. посіб. Київ; Дніпропетровськ : НАДУ, 2013. 324 с.
3. Опорний конспект лекцій з дисципліни «Державне та регіональне управління». Тернопіль : Б. в., 2015. 147 с.
4. Публічне управління та адміністрування : навч. посіб. / А. О. Азарова, Л. М. Ткачук, Л. О. Нікіфорова та ін. Вінниця : ВНТУ, 2019. 181 с.

ДОДАТКОВІ ДЖЕРЕЛА:

1. Гречко І. В. Особливості проведення виборів глави держави на прикладі таких країн, як ОАЕ, Ізраїль, Італія, Індія та Єгипет. Міжнародний науковий журнал «Інтернаука». Юридичні науки. 2018. № 10 (50). Т. 4. С. 27-31.
2. Дахно І. І., Тимофієв С. М. Країни світу : довідник. Київ : МАПА, 2005. 608 с.
3. Державне управління та державна служба : словник-довідник / уклад. О. Ю. Оболенський. Київ : КНЕУ, 2005. 480 с.
4. Конституційне право зарубіжних країн : навч. посіб. / за заг. ред. В. О. Ріяки. Київ : Юрінком Інтер, 2006. 544 с.
5. Публічне управління : термінол. словник / за заг. ред. В. С. Куйбіди, М. М. Білинської, О. М. Петрос. Київ : НАДУ, 2018. 224 с.
6. Публічне управління та адміністрування. Радник-консультант органів державної влади : навч. метод. комплекс / за заг. ред. проф. І. П. Бідзюри, проф. Ю. П. Сурміна, доц. Н. В. Грабовенко. Київ : ДП «Вид. дім «Персонал», 2018. 500 с.
7. Світові моделі державного управління: досвід для України / за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, С. В. Загороднюка, П. І. Крайніка, Х. М. Дейнеги. Київ : НАДУ, 2012. 612 с.
8. Karpa M., Akimova L., Akimov O., Serohina N., Oleshko O., Lipovska N. Public administration as a systemic phenomenon in society. Journal of interdisciplinary research. 2021. № 11, P. 56-63.
9. Vasylevska T., Shevchenko S., Sydorenko N., Gradviskyu V., Akimova L. and Akimov O. Development of professional competence of public servants in the conditions of decentralization of public authority. AD ALTA: Journal of interdisciplinary research. 2022. Vol. 12. Iss. 2. Special Iss. XXIX. P. 61-66.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ:

1. Енциклопедія державного управління : у 8 т. / за ред. О. Ю. Амосова, О. С. Ігнатенка, А. О. Кузнецова. Харків : ХарРІНАДУ «Магістр», 2011. 408 с. URL: www.nbu.gov.ua/books/2011/edu/T5/t5_01.pdf.
2. Європейський демократичний доробок у галузі виборчого права : Матеріали Венеціанської Комісії, Парламентської Асамблеї, Комітету Міністрів, Конгресу місцевих і регіональних влад



- Ради Європи / за ред. Ю. Ключковського. Київ : Логос, 2009. 500 с. URL: <http://www.venice.coe.int/files/CDL-elec-opinions-UKR.pdf>.
3. Європейський досвід державного управління : курс лекцій / за заг. ред. О. Ю. Оболенського, С. В. Сьоміна, А. О. Чемериса, С. В. Загороднюка, О. Л. Приходько, Л. О. Воронько. Київ : Вид-во НАДУ, 2007. 76 с. URL: <http://surl.li/qfavr>.
 4. Малиновський В. Я. Державне управління : навч. посіб. Київ : Атака, 2003. 376 с. URL: <http://lawdiss.org.ua/books/326.doc.html>.
 5. Меленчук Т. М. Особливості виборів президента в США. Треті економіко-правові студії : матеріали всеукр. наук.-практ. конф. молодих вчених, присвяченої 155-річчю Одеського національного університету ім. І. І. Мечникова. Одеса : Фенікс. 2020. С. 57-60. URL: <http://dspace.onu.edu.ua:8080/bitstream/123456789/28309/1/57-60.pdf>.
 6. Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/a#Find>.
 7. Офіційний веб-сайт Національного агентства України з питань державної служби. URL: <http://www.nads.gov.ua/control/uk/index>.
 8. Рубцов В. П. Державне управління та державні установи : навч. посіб. для дистанційного навчання / за ред. Ю. П. Сурміна. Київ : Університет «Україна», 2008. 440 с. URL: http://nmetau.edu.ua/file/kdoczn_14389.pdf.
 9. Шевченко С. О., Коваль Г. В. Зарубіжний досвід організації підвищення кваліфікації державних службовців. Теорія та практика державного управління і місцевого самоврядування. 2019. № 1. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Ttpdu_2019_1_39.
 10. Gaievska L., Kveliashvili I., Lipovska N., Ieroshkina O., Niema O., Kokhalyk K. Theoretical foundations of innovation in public administration. Ad Alta. Journal of interdisciplinary research. 2021. P. 6-10. URL: http://www.magnanimitas.cz/ADALTA/110117/papers/A_01.pdf.



РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Студенти, які через поважні причини не можуть відвідувати заняття регулярно, мусять узгодити з викладачем графік та спосіб індивідуального відпрацювання пропущених тем. Накопичення відпрацювань неприпустиме! Відпрацювання занять здійснюється шляхом написання тестів та виконання інших видів пропущених індивідуальних завдань. За потребою, це може відбуватися під час щотижневих консультацій або он-лайн на платформі Moodle (за попередньою домовленістю). За умови систематичних пропусків і великої кількості невідпрацьованих занять станом на початок екзаменаційної сесії може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело. Приклади оформлення цитувань див. на сторінці курсу в Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16470>.

Роботи, в яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються.

Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів і письмових робіт є неприпустимим.

До студентів, у роботах яких буде виявлено прояви недоброчесної поведінки, можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Будь ласка, не забувайте перед початком заняття переключати свої мобільні телефони на беззвучний режим, щоб вони не відволікали викладача та ваших колег. Використання мобільних телефонів, ноутбуків, планшетів та інших гаджетів під час лекційних занять дозволяється виключно у навчальних цілях і лише за погодженням із викладачем. Під час контрольних заходів (тестування, контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle. Важливі повідомлення загального характеру розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних звернень використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів надаються викладачем впродовж трьох робочих днів.

Якщо через технічні причини доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, відправте листа з позначкою «Важливо» на адресу V-Elena@i.ua. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище, ім'я, факультет та шифр академічної групи.

Будь ласка, регулярно перевіряйте свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуйте на повідомлення своєчасно!



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2023-2024 рр.

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2023-2024 н. р. доступний за адресою:
<https://tinyurl.com/yckze4jd>.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8ggt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога Марті Ірини Вадимівни (061)228-15-84, (099)253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ Запорізького національного університету: **Борисов Костянтин Борисович**
Електронна адреса: uv@znu.edu.ua Гаряча лінія: Тел. [\(061\) 228-75-50](tel:+380612287550)

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх



навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>