

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МАТЕМАТИЧНИЙ
КАФЕДРА КОМП'ЮТЕРНИХ НАУК

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан математичного факультету

С. І. Гоменюк

«_____» _____ 2023 р.

**ОСНОВИ ІНФОРМАЦІЙНИХ І КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ В
ПЕДАГОГІЦІ**

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
підготовки бакалавра
спеціальності 016 – Спеціальна освіта,
освітня програма – Логопедія

Укладач: Циммерман Г.А., ст. викладач кафедри комп'ютерних наук

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри комп'ютерних наук
Протокол № 2 від «01» вересня 2023 р.
Завідувач кафедри

Ухвалено науково-методичною радою
математичного факультету

Протокол № 1 від «02» вересня 2023 р.
Голова науково-методичної ради
факультету

 Г. М. Шило

 О. С. Пшенична

2023 рік

1. Опис навчальної дисципліни

1	2	3	
Галузь знань, спеціальність, освітня програма рівень вищої освіти	Нормативні показники для планування і розподілу дисципліни на змістові модулі	Характеристика навчальної дисципліни	
		очна (денна) форма здобуття освіти	заочна (дистанційна) форма здобуття освіти
Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка	Кількість кредитів – 4	Обов'язкова	
		Цикл загальної підготовки	
Спеціальність 016 Спеціальна освіта	Загальна кількість годин – 120	Семестр:	
Предметна спеціальність 016.01 Логопедія		2-й	
Освітньо-професійна програма Логопедія	Змістових модулів – 8	Лекції	
		16 год.	.
		Лабораторні	
		30 год.	
Рівень вищої освіти: бакалаврський	Кількість поточних контрольних заходів – 18	Самостійна робота	
		74 год.	.
		Вид підсумкового семестрового контролю: залік	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Основи інформаційних і комунікаційних технологій в педагогіці» є формування сучасного рівня інформаційної культури, засвоєння теоретичних знань та практичних вмінь, навичок роботи з персональним комп'ютером і різноманітними прикладними програмами, які необхідні для ефективного застосування інформаційних технологій у навчальній, науковій і професійній діяльності. Під час вивчення дисципліни студенти знайомляться з актуальними проблемами інформатики; сучасними поглядами на інформаційні процеси та системи; сучасними тенденціями розвитку апаратних засобів та програмного забезпечення; новими напрямками інформаційних процесів; технічними та програмними методами опрацювання інформаційних ресурсів; одержують навички та вміння користування сучасними комп'ютерними засобами; вивчають основні прийоми роботи з офісним програмним забезпеченням.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Основи інформаційних і комунікаційних технологій в педагогіці» є:

- ознайомити з основними поняттями інформатики, архітектури та принципів функціонування сучасних комп'ютерів;

- визначити особливості використання інформаційних технологій у професійній діяльності;
- розкрити особливості функціонування та використання сучасних операційних систем;
- систематизувати знання стосовно використання офісних програм, закріпити розуміння основних прийомів роботи з ними;
- ознайомити з правилами та прийомами організації комунікацій засобами інформаційних технологій;
- ознайомити з основними поняттями комп'ютерної графіки та комп'ютерних мереж.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути таких результатів навчання (знання, уміння тощо) та компетентностей:

Заплановані робочою програмою результати навчання та компетентності	Методи і контрольні заходи, що забезпечують досягнення результатів навчання та компетентностей
Результати навчання	
Здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації з різних джерел для розв'язування конкретних задач спеціальної та інклюзивної освіти.	Методи навчання: Пояснення, аналіз проблемних ситуацій, мозковий штурм, демонстрація, навчальна дискусія, метод проєктів Контрольні заходи: захист лабораторних робіт, опитування, тестування
Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами у професійному середовищі, володіти фаховою термінологією та професійним дискурсом.	Методи навчання: Пояснення, аналіз проблемних ситуацій, мозковий штурм, демонстрація, навчальна дискусія, метод проєктів Контрольні заходи: захист лабораторних робіт, опитування, тестування
Застосовувати у професійній діяльності сучасні універсальні та спеціалізовані інформаційні системи та програмні продукти; бібліотечні ресурси та технології, зокрема електронні; спеціальну апаратуру та інструменти.	Методи навчання: Пояснення, аналіз проблемних ситуацій, мозковий штурм, демонстрація, навчальна дискусія, метод проєктів Контрольні заходи: захист лабораторних робіт, опитування, тестування
Мати навички самостійного навчання та пошуку необхідної інформації.	Методи навчання: Пояснення, аналіз проблемних ситуацій, мозковий штурм, демонстрація, навчальна дискусія, метод проєктів Контрольні заходи: захист лабораторних робіт, опитування, тестування
Компетентності	
Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у	Методи навчання: Пояснення, аналіз проблемних ситуацій, мозковий штурм, демонстрація, навчальна дискусія, метод проєктів Контрольні заходи: захист лабораторних

Заплановані робочою програмою результати навчання та компетентності	Методи і контрольні заходи, що забезпечують досягнення результатів навчання та компетентностей
загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технології, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	робіт, опитування, тестування
Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	Методи навчання: Пояснення, аналіз проблемних ситуацій, мозковий штурм, демонстрація, навчальна дискусія, метод проєктів Контрольні заходи: захист лабораторних робіт, опитування, тестування
Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	Методи навчання: Пояснення, аналіз проблемних ситуацій, мозковий штурм, демонстрація, навчальна дискусія, метод проєктів Контрольні заходи: захист лабораторних робіт, опитування, тестування
Здатність спілкуватися державною мовою як в усній, так і в писемній формах.	Методи навчання: Пояснення, аналіз проблемних ситуацій, мозковий штурм, демонстрація, навчальна дискусія, метод проєктів Контрольні заходи: захист лабораторних робіт, опитування, тестування
Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.	Методи навчання: Пояснення, аналіз проблемних ситуацій, мозковий штурм, демонстрація, навчальна дискусія, метод проєктів Контрольні заходи: захист лабораторних робіт, опитування, тестування
Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	Методи навчання: Пояснення, аналіз проблемних ситуацій, мозковий штурм, демонстрація, навчальна дискусія, метод проєктів Контрольні заходи: захист лабораторних робіт, опитування, тестування
Здатність реалізовувати ефективні корекційно-освітні технології у роботі з дітьми, підлітками, дорослими з порушеннями мовленнєвого розвитку, доцільно обирати методичне й інформаційно-комп'ютерне забезпечення.	Методи навчання: Пояснення, аналіз проблемних ситуацій, мозковий штурм, демонстрація, навчальна дискусія, метод проєктів Контрольні заходи: захист лабораторних робіт, опитування, тестування
Здатність до роботи із спільнотою – на місцевому, регіональному, національному, європейському і більш	Методи навчання: Пояснення, аналіз проблемних ситуацій, мозковий штурм, демонстрація, навчальна дискусія, метод

Заплановані робочою програмою результати навчання та компетентності	Методи і контрольні заходи, що забезпечують досягнення результатів навчання та компетентностей
широкому глобальному рівнях з метою формування толерантного, гуманного ставлення до осіб з особливими освітніми потребами, розвитку здатності до рефлексії, включаючи спроможність обдумувати як власні, так й інші системи цінностей.	проектів Контрольні заходи: захист лабораторних робіт, опитування, тестування
Здатність залучати та доцільно використовувати ресурси у наданні корекційної, педагогічної та соціальної допомоги, підтримки сім'ям, дітям, молоді з особливими освітніми потребами.	Методи навчання: Пояснення, аналіз проблемних ситуацій, мозковий штурм, демонстрація, навчальна дискусія, метод проектів Контрольні заходи: захист лабораторних робіт, опитування, тестування

Міждисциплінарні зв'язки. Курс «Основи інформаційних і комунікаційних технологій в педагогіці» призначений для засвоєння фундаментальних понять інформатики та традиційних ІКТ. Він включає в себе елементи теорії інформації, питання функціонування та взаємодії комп'ютерних засобів, аспекти застосування можливостей прикладних програм, комп'ютерних мереж, інформаційно-комунікаційних технологій. Курс базується на знаннях та навичках, які здобувачі освіти отримали у загальноосвітній школі. Набуті при вивченні даного курсу знання та навички необхідні для подальшого їх застосування у навчальній та професійній діяльності, виконанні завдань практик.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Основні поняття інформатики.

Інформація. Дані. Повідомлення. Властивості інформації. Вимірювання кількості інформації. Інформаційні процеси. Ентропія. Інформатика та її складові. Апаратне забезпечення сучасного комп'ютера. Принципи фон Неймана. Подання інформації у комп'ютері. Системи числення. Правила перетворення запису чисел у різних системах числення.

Змістовий модуль 2. Програмне забезпечення комп'ютера.

Поняття програми. Класифікація програмного забезпечення. Операційна система. Основні функції ОС. Приклади ОС. Огляд основних можливостей та інтерфейсу ОС Windows. Файлова система. Дії користувача над об'єктами файлової системи Характеристика популярного ПЗ. Архівація та програми-архіватори. Офісні задачі та офісні програми..

Змістовий модуль 3. Технології обробки текстової інформації. Текстові процесори.

Специфіка тексту як різновиду інформації. Кодування тексту в комп'ютері. Текстові редактори та процесори. Редагування та форматування документів.

Змістовий модуль 4. Автоматизація обробки текстових даних.

Поняття про комплексний документ. Списки, ілюстрації, посилання. Стили форматування. Використання таблиць та діаграм. Засоби автоматизації редагування та форматування документів. Макроси.

Змістовий модуль 5. Обробка даних засобами табличних процесорів.

Основні можливості табличних процесорів. Редагування та форматування таблиць. Прості обчислення. Формули. Вбудовані функції. Використання діаграм. Надбудови. Сортування. Фільтри.

Змістовий модуль 6. Правила користування комп'ютерними мережами.

Комп'ютерні мережі. Internet. Поняття та класифікація комп'ютерних мереж. Адресація ресурсів у КМ. Програмне забезпечення КМ. Прийоми роботи з браузером. Розробка та використання веб-сайтів. Пошукові сервіси. Сучасні комунікаційні засоби. Електронна пошта. Соцмережі. Питання інформаційної безпеки. Медіаграмотність. Фейки. Плагіат та доброчесність.

Змістовий модуль 7. Інструменти комп'ютерної графіки.

Поняття мультимедіа. Поняття та різновиди комп'ютерної графіки. Апаратне та програмне забезпечення КГ. Графічні редактори та основні прийоми їх використання.

Змістовий модуль 8. Робота з мультимедіа.

Технології роботи з презентаціями та публікаціями. Програми підготовки електронних презентацій та основні прийоми їх використання. Класифікація електронних презентацій. Правила створення ефективних презентацій. Програми для підготовки публікацій та основні прийоми їх використання.

4. Структура навчальної дисципліни

[illegible]

залік												
Загалом	120	46		16		30		74				100

5. Теми лекційних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Основні поняття інформатики	2	
2	Програмне забезпечення комп'ютера	2	
3	Операційна система	2	
4	Технології обробки текстової інформації. Текстові процесори	2	
5	Обробка даних засобами табличного процесору	2	
6	Комп'ютерні мережі. Internet	2	
7	Основи комп'ютерної графіки	2	
8	Технології роботи з презентаціями та публікаціями	2	
	Разом	16	

6. Теми лабораторних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Операційна система. Функції та інтерфейс ОС. Робота з файлами та папками в ОС Windows.	4	
2	Основні прийоми редагування та форматування текстових документів.	2	
3	Використання таблиць та графіки в текстових документах.	4	
4	Засоби автоматизації розробки документів: стилі та поля. Створення комплексного документа.	4	
5	Основні прийоми роботи з табличним процесором.	4	
6	Обробка даних опитування. Сортування та фільтрація. Використання надбудов.	4	
7	Мережеві технології.	4	
8	Прийоми роботи з програмами для підготовки презентацій та публікацій.	4	
	Разом	30	

7. Види і зміст поточних контрольних заходів

№ змістового модуля	Вид поточного контрольного заходу	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	Лабораторна робота №1	<p>Тема Операційна система. Функції та інтерфейс ОС. Робота з файлами та папками в ОС Windows.</p> <p>Завдання: знайти в літературі та виписати визначення та список основних функцій ОС із поясненнями їх сутності, знайти в літературі та виписати визначення понять файл та папка, навести власні аргументи, що підтверджують отримане тлумачення. Створити на робочому диску комп'ютера папку за номером академічної групи/підгрупи, в отриманій папці створити папку, назва якої буде співпадати з вашим прізвищем. В отриманій папці створити текстовий документ (використати програму Блокнот) з назвою «Про мене». Занести в отриманий документ інформацію про себе – ПІБ, дата народження, назва закладу освіти, де отримано атестат про середню освіту, рік закінчення вказаного закладу освіти, оцінку з інформатики, назву вашої спеціальності, вашу власну аргументацію вступу до цього університету на обрану спеціальність, ваші очікування від навчання та плани на майбутнє. В отриманій папці створити зображення з вашим підписом (використати програму Paint) з назвою «Мій підпис». В отриманій папці створити текстовий документ (використати програму WordPad) з назвою «Резюме». Скопіювати до нього текст з першого документа та зображення з другого документа, зберегти зміни, закрити. У вашій папці спочатку відсортувати файли у порядку зменшення обсягу пам'яті, що вони займають, зробити скриншот1, а потім у порядку збільшення часу їх створення, зробити скриншот2. В отриманій папці створити текстовий документ (використати програму WordPad) з назвою «Скриншоти». Скопіювати до нього зображення (скриншот1 та скриншот2). Вписати до документа перелік усіх можливих дій користувача над файлами. Надати пояснення призначення системних папок Документи та Кошик. Зберегти документ та надати всю роботу на перевірку викладачу.</p>	<p>Якісне та повне виконання завдання оцінюється в 3 бали, за наявності помилок або неповного виконання в 1 бал; відсутність результату – 0 балів</p>	3

№ змістового модуля	Вид поточного контрольного заходу	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
	Опитування	Орієнтовні питання: пояснити сутність понять файл, папка, програма, прикладна програма, системна програма, операційна система, навести прості приклади таких програм, перелічити дії користувача над файлами та папками, перелічити основні елементи графічного інтерфейсу сучасної операційної системи, пояснити як знайти файл у комп'ютері, як його видалити та відновити, скопіювати, перенести.	Правильна відповідь на кожне питання – 0,2 бала; неповна/неправильна або відсутність відповіді – 0 балів	2
2	Лабораторна робота №2	Тема Основні прийоми редагування та форматування текстових документів. Завдання: ознайомитись з матеріалами лекції та рекомендованої літератури, дати пояснення понять текстовий редактор, текстовий процесор, редагування текстового документа, форматування документа, акцентувати увагу на основних відмінностях цих понять. Скопіювати до вашої папки з системи moodle документ «до Роботи 2». виправити усі помилки в тексті. Замінити заголовок тексту відповідно до його змісту. Змінити усі слова «учень» та «школяр» на «здобувач освіти». Поставити третій абзац останнім у тексті. Включити режим показу «недрукованих символів». Автоматизовано видалити всі зайві пробіли. У місцях, де стоїть знак двокрапка застосувати списки (марковані або нумеровані). В усьому документі встановити наступні параметри форматування символів: шрифт TimesNewRoman, розмір символів 14 пт, накреслення курсив, колір символів темно-синій. В усьому документі встановити наступні параметри форматування абзаців: вирівнювання за шириною, відступ першого рядка 1.25, міжрядковий інтервал 1.5, інтервали перед та після абзацу 0. Отриманий документ зберегти з новою обраною вами назвою у форматах doc, docx, rtf.	Якісне та повне виконання завдання оцінюється в 3 бали, за наявності помилок або неповного виконання в 1 бал; відсутність результату – 0 балів	3
	Опитування	Орієнтовні питання: пояснити поняття редагування документа, форматування документа, навести перелік дій, що відповідають поняттям редагування та форматування, перелічити основні типи документів, що можна створити з використанням текстового процесору, пояснити їх відмінності, навести приклади текстових редакторів та процесорів.	Правильна відповідь на кожне питання – 0,2 бала; неповна/неправильна або відсутність відповіді – 0 балів	2

№ змістового модуля	Вид поточного контрольного заходу	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
3	Лабораторна робота №3	Тема Використання таблиць та графіки в текстових документах. Завдання: ознайомитись з матеріалами лекції стосовно правил використання в текстових документах таблиць та графіки. Скопіювати до вашої папки з системи moodle документ «до Роботи 3». Після уважного ознайомлення з цим документом необхідно дописати йому заголовок, відредагувати та відформатувати за правилами попередньої роботи. Після першого абзацу побудувати та заповнити таблицю частот його літер, а після другого абзацу побудувати та заповнити таблицю частот його літер. Порівняти з даними таблиці, що знаходиться у Додатку документа (на останній сторінці). Зробити висновок, щодо наскільки отримана в експерименті інформація відповідає офіційній статистиці. В різні місця документа за змістом додати до документа 3 зображення/ілюстрації. До кожного рисунку додати назву. Отриманий документ зберегти з обраною вами унікальною назвою. Створити окремий документ з назвою «Розклад». Додати до нього таблицю з поточним тижневим розкладом ваших навчальних занять. При оформленні таблиці використати товсті лінії границь та заливку комірок різними кольорами.	Якісне та повне виконання завдання оцінюється в 3 бали, за наявності помилок або неповного виконання в 1 бал; відсутність результату – 0 балів	3
	Опитування	Орієнтовні питання: що таке редагування документа, у чому сенс додавання таблиць до документа, яку інформацію можна розмістити в комірці, як можна вплинути на зовнішній вигляд таблиці, у чому сенс додавання зображень до документа, як вести облік та підписувати ілюстрації.	Правильна відповідь на кожне питання – 0,2 бала; неповна/неправильна або відсутність відповіді – 0 балів	2
4	Лабораторна робота №4	Тема Засоби автоматизації розробки документів: стилі та поля. Створення комплексного документа. Завдання: ознайомитись з матеріалами лекції стосовно правил використання в текстових документах стилів та полів. Скопіювати до вашої папки з системи moodle документ «до Роботи 4». Після уважного ознайомлення з цим документом необхідно дописати йому заголовок, відредагувати, знайдені списки оформити елементом список (маркований або нумерований,) текст розбити на змістові частини та додати їм власні заголовки. До отриманих	Якісне та повне виконання завдання оцінюється в 3 бали, за наявності помилок або неповного виконання в 1 бал; відсутність	3

№ змістового модуля	Вид поточного контрольного заходу	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
		таким чином заголовків слід застосувати стилі Заголовок1 та Заголовок2. До отриманих таким чином розділів документа слід додати зображення/ілюстрації та надати їм назви. Додати початкову сторінку з інформацією про навчальний заклад, факультет, номер роботи, тему роботи, виконавця роботи, поточний рік. Встановити нумерацію сторінок знизу посередині (не ставлячи номер на 1 сторінці). Для останнього розділу документа спочатку підготувати і зберегти, а потім застосувати стиль форматування «Студент» (шрифт TimesNewRoman, розмір символу 14 пт, колір символів темно-зелений, написання курсивне, вирівнювання за шириною, відступ першого рядка абзацу 1 см, міжрядковий інтервал 1.5). У інших розділах тексту змінити шрифт на Arial, розмір символів 13 пт, міжрядковий інтервал 2. На останній сторінці створити таблицю (10 рядків, 2 стовпця), до першого стовпця якої вписати 10 ключових слів цього тексту. Використати заливку комірок кольорами, що відповідають емоційному забарвленню слова. До комірок другого стовпця додати зображення, що відповідають обраній емоції. До верхнього колонтитулу додати напис «Комплексний документ». На другій сторінці створити автоматизований зміст з використанням стилів Заголовок1 та Заголовок2. Зберегти документ з назвою «Робота 4».	результату – 0 балів	
	Опитування	Орієнтовні питання: що таке форматування документа та які дії до нього відносять, що таке стиль форматування, які параметри форматування можна додати або змінити у стилі, як створити окремий стиль, які стандартні стилі можна використовувати та в яких випадках, як додати нумерацію сторінок, як автоматизовано підготувати зміст документа, як можна раціонально використати колонтитули.	Правильна відповідь на кожне питання – 0,2 бала; неповна/неправильна або відсутність відповіді – 0 балів	2
	Контрольна 1	Розкрити зміст 5 питань змісту модуля	Кожне питання – 2 бали	10
Усього за розділ 1				30

№ змістового модуля	Вид поточного контрольного заходу	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
5	Лабораторна робота №5	Тема Основні прийоми роботи з табличним процесором. Завдання: Ознайомитись з матеріалами лекції та рекомендованої літератури. За допомогою табличного процесора створити документ «Перша сесія». Підготувати заголовки стовпчиків таблиці – перший рядок, додавши туди текст номер, ПІБ студента, назва навчальної дисципліни, отриманий сумарний бал. Заповнити отриману таблицю реальними даними студентів групи. Застосувати до таблиці інструменти Границі та Заливка. Підрахувати за допомогою формул та вбудованих функцій Сумм, СрЗнач, Макс, Мин вказані числові показники результативності навчання по окремим студентам, окремим навчальним дисциплінам. Для найрезультативнішого студента створити стовпчасту діаграму результатів сесії. Для всієї групи створити кругову діаграму, що показує внесок кожного студента до групового результату. Зберегти документ.	Якісне та повне виконання завдання оцінюється в 3 бали, за наявності помилок або неповного виконання в 1 бал; відсутність результату – 0 балів	3
	Опитування	Орієнтовні питання: поясніть сутність понять таблиця, комірка, адреса комірки, вміст комірки, табличний процесор, формула, посилання у формулі, типи посилань – їх візуальні та змістові відмінності, вбудовані функції, діаграми – їх типи та відповідність ситуації, форматування комірок з текстом та числами.	Правильна відповідь на кожне питання – 0,2 бала; неповна/неправильна або відсутність відповіді – 0 балів	2

№ змістового модуля	Вид поточного контрольного заходу	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
6	Лабораторна робота №6	<p>Тема Обробка даних опитування. Сорткування та фільтрація. Використання надбудов.</p> <p>Завдання: ознайомитись з матеріалами лекції та рекомендованої літератури. Провести опитування 20 респондентів та зафіксувати у таблиці їх відповіді (Прізвище, ім'я, рік народження, стать, основне хобі, яку іноземну мову вивчає, скільки часу витрачає на соціальні мережі та інтернет за добу, скільки книг прочитано за рік, скільки фільмів переглянуто за рік). Відредагувати та відформатувати отриману таблицю для зручного її подальшого використання. Відсортувати отриману таблицю за спаданням кількості переглянутих фільмів.</p> <p>Сробити Скриншот1. Відсортувати отриману таблицю за зростанням кількості прочитаних книжок. Сробити Скриншот2. Встановити фільтр для показу інформації лише по респондентам жіночої статі. Сробити Скриншот3. Встановити фільтр для показу інформації лише по респондентам чоловічої статі. Сробити Скриншот4.</p> <p>Використавши матеріали попередніх робіт (документ «Перша сесія») змоделювати ситуацію відтермінованої здачі останнього екзамена одним обраним студентом. За допомогою надбудови Подбор параметра визначити, яким мають бути остаточні бали студента, щоб група мала середній бал за цим екзаменом не нижчий за 75. Сробити Скриншот5. Порахувати середній час витрат на соціальні мережі та інтернет, кількість прочитаних за рік книжок, кількість переглянутих за рік фільмів окремо для чоловічої та жіночої статі (використати функції Счетесли, Сумм). Сробити Скриншот6. Підготувати звіт – документ про виконання роботи із вказаними скриншотами.</p>	Якісне та повне виконання завдання оцінюється в 3 бали, за наявності помилок або неповного виконання в 1 бал; відсутність результату – 0 балів	3
	Опитування	Орієнтовні питання: пояснити поняття комірка, таблиця, формула, посилання, функція, редагування та форматування таблиці, сорткування,	Правильна відповідь на кожне питання –	2

№ змістового модуля	Вид поточного контрольного заходу	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
		фільтрування, типи фільтрів та їх відмінності, типи та призначення надбудов.	0,2 бала; неповна/неправильна або відсутність відповіді – 0 балів	
7	Лабораторна робота №7	Тема Мережеві технології. Завдання: ознайомитись з матеріалами лекції та рекомендованої літератури. Використовуючи правила ведення листування електронною поштою надіслати листа на адресу zga@znu.edu.ua з назвою пакету офісних програм, який ви використовуєте вдома під час навчання. Зробити скриншоти листа та інформації про те, що він надісланий. Сробити скриншоти ваших сторінок у соцмережах. Скопіювати до вашої папки з системи moodle документ «до Роботи 7». Після уважного ознайомлення з цим документом необхідно дописати ще три правила інформаційної безпеки. Також слід перелічити які хмарні сервіси ви знаєте та використовуєте, які засоби відеокommунікації ви знаєте та використовуєте, бажано використати для цього дві таблиці. У кінці документа необхідно зробити висновки, додати скриншоти та зберегти документ з назвою «Робота 7».	Якісне та повне виконання завдання оцінюється в 3 бали, за наявності помилок або неповного виконання в 1 бал; відсутність результату – 0 балів	3
	Опитування	Орієнтовні питання: пояснити поняття комп'ютерна мережа, адреса комп'ютера або інформаційного ресурсу в мережі, типи мереж, програмне та апаратне забезпечення роботи в мережі, веббраузер та правила роботи з ним, приклади браузерів, електронна пошта, соціальна мережа та їх приклади, хмарні технології та їх приклади, правила безпеки в роботі з мережею, медіаграмотність, фейки, плагіат та доброчесність.	Правильна відповідь на кожне питання – 0,2 бала; неповна/неправильна або відсутність відповіді – 0 балів	2
8	Лабораторна робота №8	Тема Прийоми роботи з програмами для підготовки презентацій та публікацій Завдання: ознайомитись з матеріалами лекції та рекомендованої літератури. Спланувати та розробити слайдову презентацію на тему	Якісне та повне виконання завдання оцінюється в 3 бали, за наявності	3

№ змістового модуля	Вид поточного контрольного заходу	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
		«СУХОМЛИНСЬКИЙ ВАСИЛЬ ОЛЕКСАНДРОВИЧ – видатний український педагог». Орієнтовна структура презентації – титульний слайд (тема, виконавець роботи), зміст (перелік заголовків слайдів із гіперпосиланнями на них), робочі слайди, висновки. Структура робочого слайду – заголовок, стислий коментар, ілюстрація (або таблиця), перехід на слайд зі змістом. Дизайн та логіку подання інформації щодо основних ідей педагога, результатів його діяльності та їх сучасного застосування слід обрати самостійно. На один із слайдів слід розмістити відео за темою (наприклад, https://www.youtube.com/watch?v=8cran6IDxfQ або https://www.youtube.com/watch?v=ZD8A-j6I6zk&t=225s). Після цього з використанням засобів підготовки публікацій необхідно спланувати та розробити буклет за цією ж темою. Оформити документ зі звітом, до якого слід додати покроковий опис процесів створення презентації та публікації, супроводжуючи цей покроковий опис скріншотами.	помилка або неповного виконання в 1 бал; відсутність результату – 0 балів	
	Опитування	Орієнтовні питання: пояснити сутність понять слайдова презентація, потокова презентація, слайд, анімація, мультимедіа, публікація, буклет, постер, візитка, бюлетень, макет, електронна публікація, друкована публікація, вебсторінка як різновид публікації.	Правильна відповідь на кожне питання – 0,2 бала; неповна/неправильна або відсутність відповіді – 0 балів	2
	Контрольна 2	Розкрити зміст 5 питань змісту модуля	Кожне питання – 2 бали	10
Усього за розділ 2				30
Усього				60

8. Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
екзамен	Індивідуальне завдання (підготовка документа-резюме) Підсумкова контрольна робота (тест)	Розкриття змісту проблемних питань Відповіді на 4 завдання	Якісне та повне розкриття питань оцінюється в 20 балів Правильна відповідь на кожне завдання оцінюється в 5 балів	40

9. Рекомендована література

Змістові модулі 1–8:

ОСНОВНА

1. Баженов В.А., Венгерський П.С., Гарвона В.С. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології. Київ : Каравела, 2019. 592 с.
2. Буйницька О.П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 240 с.
3. Кириченко В. В. Основи інформатики та використання ЕОМ у психології : курс лекцій / В.В. Кириченко. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2016. 59 с.
4. Нужний Є.М., Клименко І.В., Акімов О.О. Інструментальні засоби електронного офісу. Київ : Центр навчальної літератури, 2017. 296 с.
5. Павлиш В.А., Гліненко Л.К., Шаховська Н.Б. Основи інформаційних технологій і систем. Львів : Львівська політехніка, 2018. 620 с.
6. Трофименко О.Г., Прокоп Ю.В., Логінова Н.І., Чанишев Р.І. Офісні технології : навч. посібник. Одеса : Фенікс, 2019. 207 с.
7. After the reboot: computing education in UK schools. [Electronic Resource] – URL : <https://royalsociety.org/~media/policy/projects/computing-education/computing-education-report.pdf>

ДОДАТКОВА

1. Застосування інформаційних технологій у корекції мовленнєвих порушень у дітей. [Електронний ресурс] - URL : https://archer.chnu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/3760/1/educ_2022_087.pdf
2. Інформаційно-комунікаційні технології в корекційній роботі вчителя-логопеда. [Електронний ресурс] - URL : <https://genezum.org/library/informaciyno-komunikaciyni-tehnologii-v-korekciyniy-roboti-vchytelya-logopeda-specialnyh-doshkilnyh-grup>
3. Інформаційно-комунікаційні технології в професійній підготовці майбутніх педагогів (Мірошниченко Т., Ляхно А.). [Електронний ресурс] – URL : http://dspace.uabs.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/9084/1/ped905_77.pdf.
4. Інформаційні технології в логопедії (Лазар В., Панченко О., Тесличко Я.). [Електронний ресурс] - URL : http://dspace-s.msu.edu.ua:8080/bitstream/123456789/9575/1/Information_%20technologies_%20in_%20speech_therapy.pdf
5. Trends in the State of Computer Science in U.S. K-12 Schools [Electronic Resource] – URL : <https://services.google.com/fh/files/misc/trends-in-the-state-of-computer-science-report.pdf>
6. Weverka P. Office 365 All-in-One For Dummies (For Dummies (Computer/Tech)) 1st Edition. John Wiley & Sons, Inc. 2019, 848 p.

Інформаційні ресурси

1. Робота з LibreOffice Writer. [Електронний ресурс] URL:

<https://help.libreoffice.org/latest/uk/text/swriter/main0503.html>

2. Робота з LibreOffice Calc. [Електронний ресурс] URL: <https://dspace.nuft.edu.ua/server/api/core/bitstreams/2777c4f3-b9d3-40dd-85ce-386f618f8354/content>
3. Робота з LibreOffice Impress. [Електронний ресурс] URL: <https://vseosvita.ua/library/ctvorennia-prezentatsii-v-serdovyshchi-libreoffice-impress-609908.html>
4. Open of Course. [Електронний ресурс] URL: <https://www.open-of-course.org/courses/mod/url/view.php?id=826>
5. Сайт підтримки продуктів MicroSoft (обробка таблиць). [Електронний ресурс] URL: <https://www.microsoft.com/uk-ua/microsoft-365/microsoft-office?ocid=cmml7tr0rib&rtc=1>
6. Портал Дія.Цифрова освіта. [Електронний ресурс] URL: <https://osvita.diiia.gov.ua>