

**1. Опис навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | |
| **Галузь знань, спеціальність,  освітня програма  рівень вищої освіти** | **Нормативні показники для планування і розподілу дисципліни на змістові модулі** | **Характеристика навчальної дисципліни** | |
| очна (денна) форма здобуття освіти | заочна (дистанційна)  форма здобуття освіти |
| **Галузь знань**  07 Управління та адміністрування | Кількість кредитів – 3 | **Обов’язкова** | |
| **Цикл дисциплін**  ППС 1 | |
| **Спеціальність**  071 Облік і оподаткування | Загальна кількість годин –90 | **Семестр:** | |
| 1-й | 1-й |
| **Освітньо-професійні програми**  Облік, аналіз, контроль в управлінні підприємством | Змістових модулів – 4 | **Лекції** | |
| 14 год. | 4 год. |
| **Практичні** | |
| 14 год. | 4 год. |
| Рівень вищої освіти: **магістерський** | Кількість поточних контрольних заходів – 8 | **Самостійна робота** | |
| 62 год. | 82 год. |
| **Вид підсумкового семестрового контролю**:  екзамен | |

**2. Мета та завдання навчальної дисципліни**

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством» є формування системи знань з підготовки облікової інформації як основи для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством.

**Завдання дисципліни:**

– вивчення концептуальних засад використання бухгалтерського обліку як інформаційного джерела для управління підприємством;

– набуття вмінь побудови та трансформації бухгалтерського обліку в системі управління підприємством.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути таких результатів навчання (знання, уміння тощо) та компетентностей:

|  |  |
| --- | --- |
| Заплановані результати навчання та компетентності | Методи і контрольні заходи |
| **1** | **2** |
| **Загальні компетентності:**  – ЗК 1. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.  – ЗК 4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.  – ЗК 5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).  – ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.  – ЗК 8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).  – ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).  – ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. | **Методи:**  Наочні методи (схеми, моделі, алгоритми).  Словесні методи (лекція, пояснення, робота з підручником).  Практичні методи (творчі завдання, контрольні, складання схем і алгоритмів).  Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації).  Проблемно-пошукові методи (репродуктивні).  Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення цікавих ситуацій). |
| **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:**  – СК 1. Формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.  – СК 4. Формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. | **Методи:**  Дослідницький (самостійна робота, проекти).  Наочні методи (схеми, моделі, алгоритми).  Проблемно-пошукові методи (репродуктивні).  Практичні методи (творчі завдання, контрольні, складання схем і алгоритмів).  Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації).  Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення цікавих ситуацій). |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **2** |
| – СК 5. Застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.  – СК 7. Формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.  – СК 8. Виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб’єктів господарювання, органів державного сектору.  – СК 9. Здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.  – СК 10. Проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування. |  |
| **Програмні результати навчання:**  – ПР 1. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.  – ПР 4. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб’єктів господарювання.  – ПР 5. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб’єктом господарювання.  – ПР 12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб’єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу. | Методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий, програмований, лабораторно-практичний).  Контрольні заходи:  теоретичне тестування за змістовим модулем. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **2** |
| – ПР 16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.  – ПР 19. Використовувати загальноприйняті норми поведінки і моралі в міжособистісних відносинах, професійній і науковій діяльності та підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями. |  |

**Міждисциплінарні зв’язки.** Дисципліна «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством» є базовою дисципліною підготовки магістрів, вона забезпечує вивчення дисциплін «Фінансова звітність за міжнародними стандартами», «Корпоративна соціальна відповідальність» і відповідає за формування професійних компетентностей майбутніх магістрів.

**3. Програма навчальної дисципліни**

**Змістовий модуль 1. Суть і роль облікової інформації в управлінні.**

**Тема 1. Суть і роль облікової інформації в управлінні.**

Зміст теми. Роль облікової інформації в управлінні **підприємством**. Управлінський облік як підсистема інформаційного обміну в структурі управління підприємством. Бухгалтерський облік як складова інформаційного забезпечення для управління підприємством. Облік як основа інформаційного забезпечення управління. Принципи підготовки управлінської бухгалтерської звітності. **Проблеми розробки методичної бази системи управлінської звітності. Методи управлінського обліку. Методи накопичення інформації. Методи обробки (підготовки) інформації. Методи формування і подання управлінської звітності. Інформаційні потреби користувачів звітності.**

**Змістовий модуль 2.** Етапи процесу підготовки та прийняття управлінських рішень.

Тема 2. Етапи процесу підготовки та прийняття управлінських рішень.

Зміст теми. Підготовка та прийняття управлінських рішень. Процес прийняття управлінських рішень. Оптимізація управлінських рішень. Етапи процесу підготовки та прийняття управлінських рішень. Методи побудови функції витрат. Інформаційне забезпечення управління підприємства: обліковий аспект. Цінова політика підприємства, прийняття рішень щодо ціноутворення. Облікова політика і порядок формування витрат на виробництво і реалізацію продукції. Управління вартістю підприємства. Концепції вартості для акціонера (SHV), економічної доданої вартості (EVA), ринкової доданої вартості (MVA), вільних грошових потоків на акції (FCFЕ), вільних грошових потоків підприємства (FCFF), вільних грошових потоків на інвестований капітал (CFROI), модель Ольсона (EBO). Збалансована система показників (BSC). Піраміда результативності. Модель «Стейкхолдер». Багаторівнева модель планування і фінансово-економічних показників. Системи оціночних індикаторів.

**Змістовий модуль 3. Обліково-аналітичне забезпечення підприємства для управління.**

Тема 3. Обліково-аналітичне забезпечення підприємства для управління.

Зміст теми. Характеристика факторів, що впливають на ринкову вартість підприємства. Фактори мікро- (організаційні, виробничі, збутові) та макросередовища (економічні, політичні, ринкові, соціальні, географічні, екологічні). Джерела системи BSC. Методика визначення ключових показників. Інструментарій управлінського обліку.Калькуляція. Оцінка. Рахунки обліку. Аналіз. Бюджетне планування. Звітність. **Екологічний облік: суть, необхідність та розвиток.** Екологічний облік як інформаційний інструмент управління сільськогосподарською діяльністю підприємства. Екологічні аспекти бухгалтерського обліку в агропромисловому виробництві. Екологічна звітність.

**Змістовий модуль 4.** Управління якістю облікової інформації.

Тема 4. Управління якістю облікової інформації.

Зміст теми. Узгодження соціально-економічних інтересів груп заінтересованих осіб на основі синтезу бухгалтерського обліку та теорії ігор Місце бухгалтерського обліку в управлінні підприємницькими ризиками. Роль бухгалтерського обліку в системі ризик-орієнтованого управління. Інформаційне забезпечення ризиками підприємницької діяльності: обліковий аспект. Класифікація типів інвестиційних ресурсів підприємства. Базові положення розроблення капітального бюджету. Управління джерелами фінансування. Управління структурою і вартістю капіталу. Дивідендна політика. Роль облікової інформації в управлінні. Сукупність характеристик якості облікової інформації для управління підприємством. Оцінка якості облікової інформації. Якість облікової інформації: методичний підхід до оцінювання. Якість бухгалтерського обліку як складова ефективної діяльності підприємств

**4. Структура навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Змістовий модуль | Усього  годин | Аудиторні (контактні) години | | | | | Самостійна робота, год | | Система накопичення балів | | |
| Усього  годин | Лекційні  заняття, год | | Практичні  заняття, год | | Теор.  зав-ня,  к-ть балів | Практ.  зав-ня,  к-ть балів | Усього балів |
| д.ф. | з.ф. | д.ф. | з.ф. | д.ф. | з.ф. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1 | 15 | 7 | 4 | 1 | 3 | 1 | 8 | 13 | 10 | 5 | 15 |
| 2 | 15 | 7 | 3 | 1 | 4 | 1 | 8 | 13 | 10 | 5 | 15 |
| 3 | 15 | 7 | 4 | 1 | 3 | 1 | 8 | 13 | 10 | 5 | 15 |
| 4 | 15 | 7 | 3 | 1 | 4 | 1 | 8 | 13 | 10 | 5 | 15 |
| Усього за змістові модулі | 60 | 42 | 14 | 4 | 14 | 4 | 32 | 52 | 40 | 20 | 60 |
| Підсумковий семестровий контроль  іспит | 30 |  |  |  |  |  | 30 | 30 | 20 | 20 | 40 |
| Загалом | 90 | | | | | | | | 100 | | |

**5. Лекційні заняття**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  теми | Назва теми | Кількість  годин | |
| д.ф. | з.ф. |
|  | 1 семестр |  |  |
| ЗМ 1 | **Суть і роль облікової інформації в управлінні.** | 4 | 1 |
| ЗМ 2 | Етапи процесу підготовки та прийняття управлінських рішень. | 3 | 1 |
| ЗМ 3 | Обліково-аналітичне забезпечення підприємства для управління. | 4 | 1 |
| ЗМ 4 | Управління якістю облікової інформації. | 3 | 1 |
| Разом | | 14 | 4 |

**6. Практичні заняття**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  теми | Назва теми | Кількість  годин | |
| д.ф. | з.ф. |
|  | 1 семестр |  |  |
| ЗМ 1 | **Суть і роль облікової інформації в управлінні.** | 3 | 1 |
| ЗМ 2 | Етапи процесу підготовки та прийняття управлінських рішень. | 4 | 1 |
| ЗМ 3 | Обліково-аналітичне забезпечення підприємства для управління. | 3 | 1 |
| ЗМ 4 | Управління якістю облікової інформації. | 4 | 1 |
| Разом | | 14 | 4 |

**7. Самостійна робота**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  теми | Назва теми | Кількість  годин | |
| д.ф. | з.ф. |
|  | 1 семестр |  |  |
| ЗМ 1 | **Суть і роль облікової інформації в управлінні.** | 8 | 13 |
| ЗМ 2 | Етапи процесу підготовки та прийняття управлінських рішень. | 8 | 13 |
| ЗМ 3 | Обліково-аналітичне забезпечення підприємства для управління. | 8 | 13 |
| ЗМ 4 | Управління якістю облікової інформації. | 8 | 13 |
| Разом | | 32 | 35 |

**8. Види і зміст поточних контрольних заходів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № змістового модуля | Вид поточного контрольного заходу | Зміст поточного контрольного заходу | Критерії оцінювання | Усього балів |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Теоретичне завдання: тест в системі Moodle  (10 питань) | Теоретичний матеріал ЗМ 1 | 1 балза кожну правильну відповідь | 10 |
| **1** | Практичне завдання: доповідь | Підготовка звітності | До 5 балів | 5 |
| **Усього за ЗМ 1** | 2 |  |  | 15 |
| **2** | Теоретичне завдання: тест в системі Moodle  (10 питань) | Теоретичний матеріал ЗМ 2 | 1 балза кожну правильну відповідь | 10 |
| **2** | Практичне завдання: доповідь | Моделі управління вартістю | До 5 балів | 5 |
| **Усього за ЗМ 2** | 2 |  |  | 15 |
| **3** | Теоретичне завдання: тест в системі Moodle  (10 питань) | Теоретичний матеріал ЗМ 3 | 1 балза кожну правильну відповідь | 10 |
| **3** | Практичне завдання: доповідь | Проблеми прийняття екологічних рішень | До 5 балів | 5 |
| **Усього за ЗМ 3** | 2 |  |  | 15 |
| **4** | Теоретичне завдання: тест в системі Moodle  (10 питань) | Теоретичний матеріал ЗМ 4 | 1 балза кожну правильну відповідь | 10 |
| **4** | Практичне завдання: доповідь | Управління ризиками | До 5 балів | 5 |
| **Усього за ЗМ 4** | 2 |  |  | 15 |
| **Усього**  **контр.**  **заходів** | 8 |  |  | 60 |

**9. Підсумковий семестровий контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма | Види підсумкових контрольних заходів | Зміст підсумкового контрольного заходу | Критерії оцінювання | Усього балів |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Екзамен** | **Електронне тестування через платформу Moodle**. | Питання для підготовки: див. питання до ЗМ 1–6 Тестування передбачає відповідь на теоретичні питання. | Тестові питання оцінюються:  правильно/  неправильно.  Кількість питань – 20.  Правильна відповідь оцінюється у 1 бал. | **20** |
| **Індивідуальне завдання** | Індивідуальне завдання з складається з практичного завдання, яке включає: підготовку облікової інформації для управління підприємством. Індивідуальне завдання у вигляді файлів MS Excel або Ms Word необхідно завантажити на сайт системи Moodle ЗНУ. | Індивідуальне завдання складається з практичного завдання, за яке студент може отримати до 10 балів, та відповідей на запитання при захисті роботи, за які студент може отримати до 10 балів. | **20** |
| Усього за підсумковий семестровий контроль | **2** |  |  | **40** |

**9. Рекомендована література**

**Основна**:

1. Лаговська О.А., Легенчук С.Ф., Кузь В.І., Кучер С.В. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством : навч. посіб. Київ : Кондор, 2018. 418 с.
2. Сопко В. В. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: Навч. посібник. Киів : КНЕУ, 2006. 526 с.

**Додаткова:**

1. Харченко Н.В. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навчально-методичний посібник. Запоріжжя : ЗДІА, 2015. 150 с.

**Інформаційні джерела**:

1. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: www.rada.gov.ua
2. Урядовий портал. URL: www.kmu.gov.ua
3. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: www.[mof.gov.ua](https://mof.gov.ua/uk)
4. Офіційний сайт Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України www.me.gov.ua
5. Офіційний сайт Національного банку України. URL: www.bank.gov.ua
6. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: www.ukrstat.gov.ua
7. Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL.: www.nbuv.gov.ua
8. Наукова бібліотека ЗНУ. URL.: library.znu.edu.ua
9. Митний кодекс України. URL: zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4495-17.
10. Податковий кодекс України. URL: zakon4.rada.gov.ua/laws/ show/2755-17.
11. Цивільний Кодекс України. URL: zakon1.rada.gov.ua/laws/show/ 435-15.