**Питання для підготовки до ректорського контролю**

1. Чим обумовлена необхідність лідерства?
2. Чому в системах з низьким рівнем групової інтеграції і високою мірою свободи функції лідера виражені слабо?
3. Яку роль відіграють лідери в формуванні цілей організації, структури, спільних дій?
4. Назвіть особливість лідерства в малій групі
5. Які фактори впливають на формування лідерських якостей?
6. Як визначається лідерство і лідер (приведіть декілька визначень)
7. В чому полягає відмінність теорії рис і ситуативної теорії?
8. Які фактори потрібно враховувати при розгляді феномену лідерства на думку авторів особистісно-ситуативної теорії лідерства?
9. Назвіть основні риси притаманні лідерам
10. Які функції виконує лідер?
11. В чому полягає суть наставничества?
12. Чи існує відмінність стилів лідерства чоловіків і жінок?
13. Чи існує відмінність в очікуваному від чоловіків і жінок стилі керівництва?
14. Назвіть ознаки демократичного стилю управління
15. Назвіть основні ознаки інструментального лідерства
16. Як називається стиль лідерства, при якому керівник залучає до справи всіх, а не тільки вибраних для даної справи осіб. Вміло використовує оточуючих, навіть і тих, хто формально не знаходиться у нього в підпорядкуванні для досягнення поставленої мети.
17. Які особливості псевдодемократичного стилю керівництва?
18. До як х негативних наслідків може привести непередбачуваний стиль лідерства?
19. Назвіть особливості гуманного стилю керівництва
20. Які існують бар’єри в спілкуванні?
21. Назвіть основні манери спілкування.
22. Назвіть способи подолання бар’єрів спілкування.
23. Як можна визначити, що саме індивід хоче змінити і яким стати.
24. Назвіть, які риси характеру Ви маєте набути, щоб стати менеджером.
25. Сформулюйте правило переконання Сократа.
26. Які аргументи і в якій послідовності треба приводити згідно з правилом Гомера?
27. Що таке маніпуляція?
28. Коли маніпуляція може бути корисною для того, ким маніпулюють?
29. Що лежить в основі маніпуляції?
30. Назвіть не менше 5-ти типових маніпуляцій.
31. В чому відмінність активного і пасивного захисту від маніпуляції?
32. Що означає поняття „атракція”?
33. Який вплив на людину має і чому психологічний прийом „Ім'я”?
34. Опишіть дію психологічного прийому „дзеркало відносин”
35. Чому необхідно ставити задачі перед колективом?
36. Які задачі є кращими?
37. Яке значення має оцінка роботи підлеглих?
38. В чому полягає відмінність норм і стандартів, які використовують керівники при оцінці підлеглих?
39. Назвіть найпоширеніші помилки при виконанні оцінок
40. Під час підготовки до виступу перед аудиторією потрібно...(напишіть, що потрібно зробити).
41. Які способи допоможуть представити вашу інформацію візуально?
42. Назвіть типові недоліки інтонування мови.
43. Дайте визначення понять „влада-повноваження” і „влада-авторитет”.
44. Які дії лідера приводять до втрати влади авторитету?
45. Які стосунки з іншими у керівників, що мають авторитет?
46. Як керівники, що мають владу авторитету, будуть свої стосунки з організацією?
47. Що таке імідж?
48. Як можна сформувати імідж?
49. Яке значення для організації має довіра?
50. Які переваги командної роботи?
51. Що має роботи лідер для згуртування команди?
52. Назвіть особливості методу обговорення ролей в команді.
53. Як можна визначити міру зобов’язань кожного члена команди.
54. Які існують ролі в команді із 7-ми чоловік.
55. Які функції в команді виконує генератор ідей.
56. В чому відмінність і схожість ролі організатора і секретаря
57. Які можливі правила „командної гри”?
58. Що є свідченням існування проблем в команді.