

# Навчальний посібник створений фахівцями компанії «ДЕБЕТ ПЛЮС»

## Облік запасів Практична частина

### ПОЧАТОК РОБОТИ

- ✓ Перегляньте дані про підрозділи організації:  
*Довідники → Довідники аналітики → 10. Підрозділи*

Код	Назва	Не використо вувати	Група	Батьківська група
1	Матеріальний склад	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
2	Адміністрація	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0

- ✓ Перегляньте дані про матеріально відповідальних осіб (персонал):

1. Свої організації

**2. Персонал**

3. Статті витрат

4. Типи документів співробітників

7. Засновники

9. АВТО. Автомобілі, трактори

10. Підрозділи

12. Контрагенти

14. Бригади

19. Векселі видані

22. Поля

23. Робочі місця для робочих листів

24. Посади для З/П

25. Категорії персоналу для З/П

26. \*Расчеты с Соцстрахом по врем.нетруд

27. \*Расчеты с Соцстр.по безработице

28. \*Расчеты с Соцстр.по несч.случ.

29. Об'єкти інвестицій

30. Види вислуги

32. АВТО. Групи транспортних засобів

34. АВТО. Допоміжні роботи в процесі завантаження

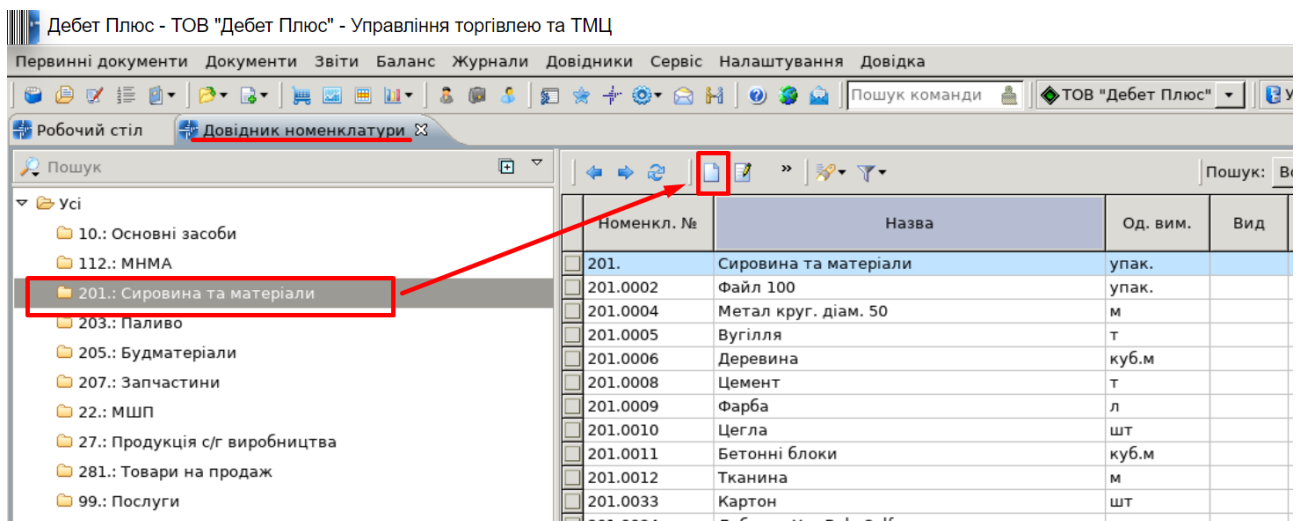
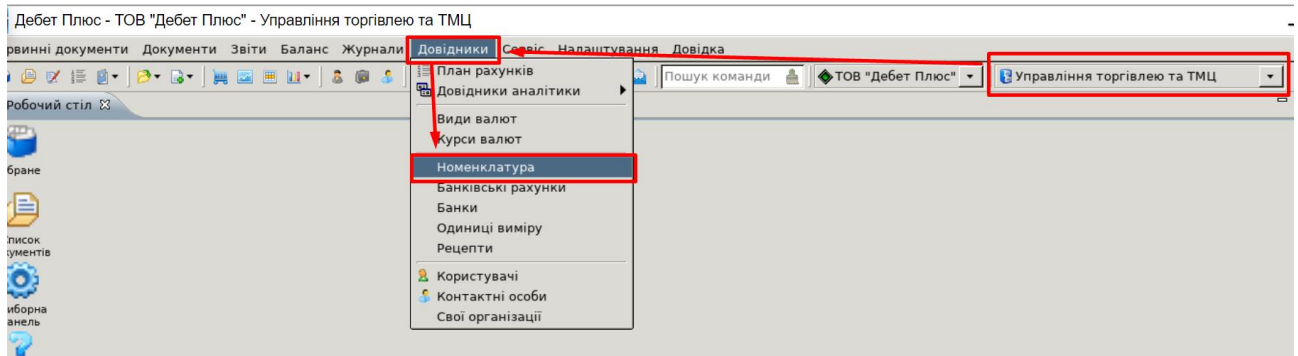
36. АВТО. Марки ТЗ

# ПОКРОКОВА ІНСТРУКЦІЯ ДО ВИКОНАННЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАВДАНЬ З ОБЛІКУ ЗАПАСІВ

## 1. Створіть декілька варіантів номенклатури в номенклатурній групі 201.:Сировина та матеріали за прикладом:

Підсистема «Управління торгівлею та ТМЦ».

*Довідники → Номенклатура*

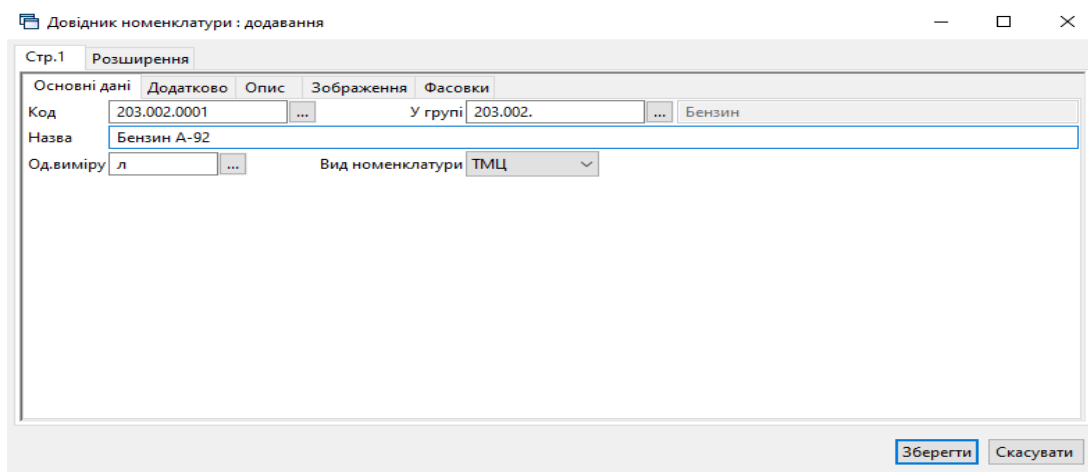


Довідник номенклатури містить повний перелік матеріалів та послуг, які використовуються на підприємстві (установі). Довідник містить номенклатурні групи та власне самі номенклатури. Назви груп відображаються на синьому тлі, а назви номенклатури – на білому звичайним шрифтом.

### **ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!**

*Код номенклатури має вигляд «201.0002», тобто без крапки в кінці запису.*

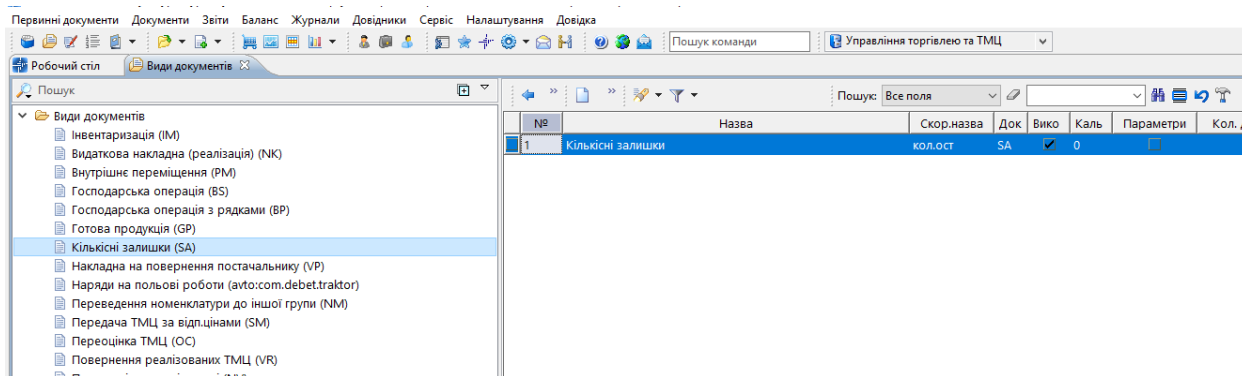
На вкладці «Основні дані» вкажіть найменування, одиницю виміру, вид номенклатури (ТМЦ або Послуга, в залежності від того чи є необхідність ведення кількісних залишків), як показано на малюнку на прикладі номенклатури «Бензин А-92».



Приклад заповнення елемента довідника номенклатури

- Створіть документ кількісні залишки з новоствореною номенклатурою, підрозділом оберіть вашу групу, а МВО — своє ПБ із довідника персоналу, дата документа — 01.01.2023 р.

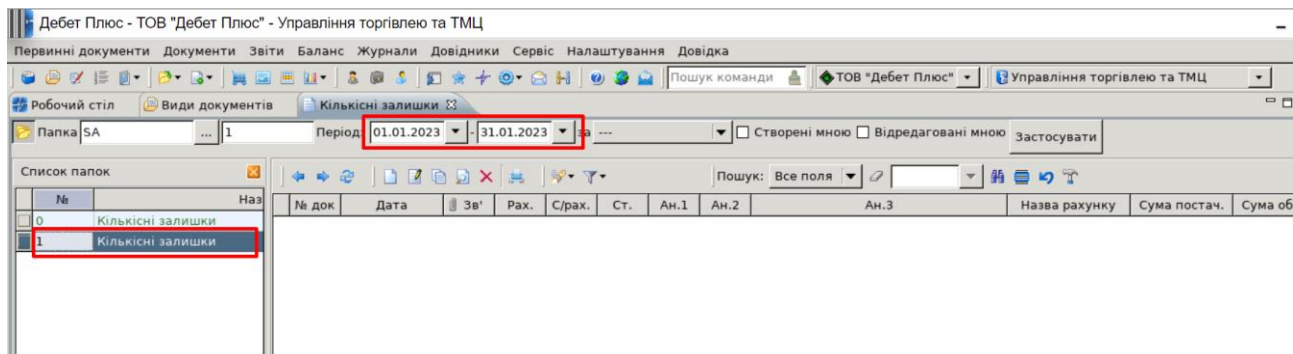
*Первинні документи → Документи → Кількісні залишки.*



Папка документів «Кількісні залишки»

При роботі з папкою «Кількісні залишки», як і з будь-якою папкою документів, у програмі «Дебет Плюс» одинарним натисканням лівої кнопки миші (далі ЛКМ) у лівій частині вікна оберіть тип документа, а у правій частині вікна — подвійним натисканням ЛКМ відкрийте потрібну папку.

Оберіть тип документа «Кількісні залишки (SA)», праворуч натисніть двічі лівою кнопкою миші на однойменній папці документів. Далі у верхній частині вікна зазначте період – перше та останнє число місяця (або року), на який вводяться залишки.



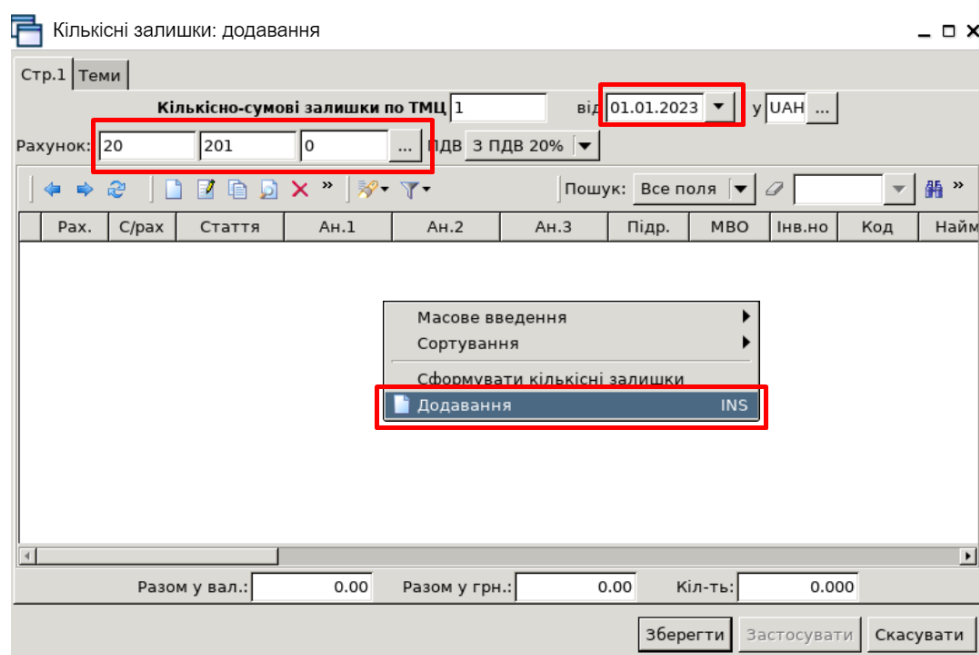
Зовнішній вигляд відкритої папки документів на прикладі папки «Кількісні залишки»

Для створення нового документа залишків натисніть **[Insert]** (або **ПКМ** → *Додати*). Для прикладу розглянемо введення залишків на рахунку 201 «Сировина й матеріали».

Заповніть шапку документа:

- ✓ **№** – програма визначає автоматично. За бажанням номер документа можна змінити. Для кількісних залишків зручно використовувати нумерацію документів, яка дублює синтетичний рахунок плану рахунків, тобто при внесенні залишків по 201 рахунку, номер документа доцільно також зазначити «201».
- ✓ **Від** – дата, перше число місяця, на який вводяться залишки; у нашому випадку 01.01.2023 року.
- ✓ **Рахунок** – синтетичний рахунок плану рахунків; у нашому випадку 20/201.

Для заповнення табличної частин документа натисніть **[Insert]** або виконайте **ПКМ** → *Додавання*.



Приклад заповнення «шапки» документа «Кількісні залишки»

У табличну частину документа будуть додаватися записи про залишки конкретної номенклатури. При заповненні рядка зазначається номенклатура, кількість на залишку та сума. Облікова ціна вираховується автоматично шляхом ділення суми на кількість. Також вкажіть підрозділ, у якому зберігається ТМЦ, та матеріально відповідальну особу, за якою закріплено номенклатуру.

Кількісні залишки

№ п/п: 1

Номенклатура: (код) Метал круг. діам. 50

Одиниці виміру: м

Облікова ціна: 135.350000000 Кількість: 20.000

Відпускна ціна: 0.00 ... Сума: 2707.00

Довідкова ціна: 0.000000000 UAH ...

Довід. кіл-ть: 0.000

Дата приходу: <пуста>

Рахунок: 20 201 0 ...

Постачальник: ...

Підрозд.: 1: Матеріальний склад ...

МВО: 10: Мозговий Сергій Анатолійович ...

Дата закінчення: <пуста>

Зберегти Скасувати

Приклад заповнення рядка документа «Кількісні залишки»

Після заповнення всіх полів натисніть кнопку «Зберегти». При успішному виконанні всіх вищезазначених дій запис буде доданий до табличної частини документа.

Кількісні залишки: додавання

Стр.1 Теми

Кількісно-сумові залишки по ТМЦ 1 від 01.01.2023 у UAH ...

Рахунок: 20 201 0 ... ПДВ з ПДВ 20%

Пошук: Все поля

Рах.	С/рах	Стаття	Ан.1	Ан.2	Ан.3	Підр.	МВО	Інв.но	Код	Найменування	Од.	Кількість
20	201	0	0	0	0	1	10		201.00...	Метал круг. діам...	м	20.00

Разом у вал.: 2707.00 Разом у грн.: 2707.00 Кіл-ть: 20.000

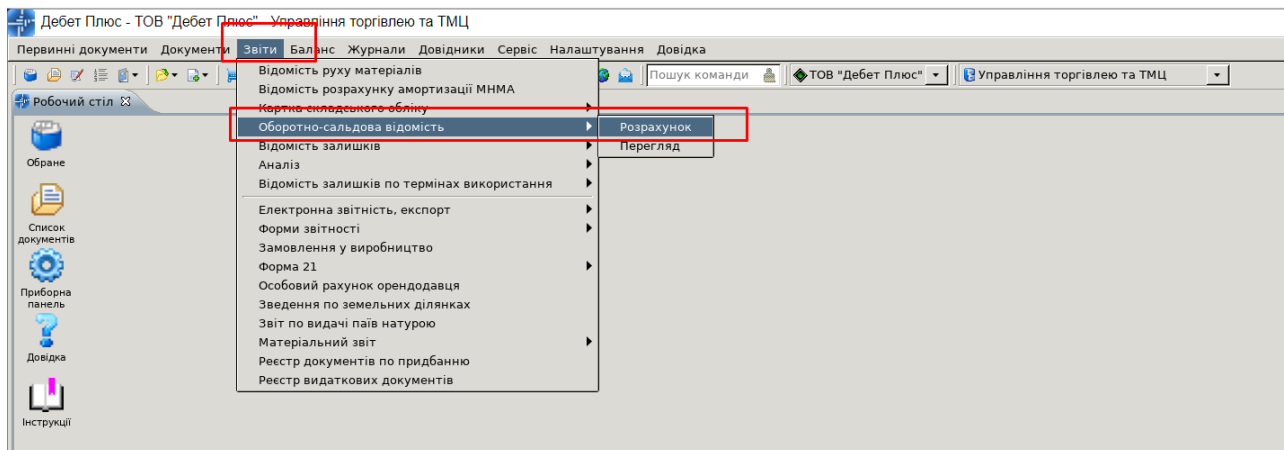
Зберегти Застосувати Скасувати

Приклад заповненого документа «Кількісні залишки»

В одному документі кількісних залишків може бути стільки рядків, скільки є фактичних залишків по даному бухгалтерському рахунку. Для додавання кожної наступної номенклатури натисніть клавішу [Insert] або ПКМ → *Додати* і заповніть новий рядок. Таким чином додайте всі залишки по субрахунку 201. Після заповнення табличної частини документа натисніть кнопку «Зберегти». Ця операція остаточно запише всі введені дані в програму.

### 3. Перевірте відображення документа кількісні залишки в обліку, створіть оборотно-сальдову відомість.

*Звіти* → *Оборотно-сальдова відомість* → *Розрахунок*, зазначте параметри відбору інформації.

The screenshot shows a dialog box titled 'Введіть дані для відбору інформації'. It contains several input fields and checkboxes. The '4' in the account type field, the dates '01.01.2023', and the account number '20 201 0' are highlighted with red boxes. A red arrow points from the '20 201 0' field to the 'OK' button at the bottom right. The 'OK' button is also highlighted with a red box. The dialog box has a standard Windows-style title bar and window controls.

Введення даних для формування «Оборотно-сальдової відомості»

Зазначте дати початку і кінця періоду – число, на яке вводимо залишки, натисніть «ОК». На екрані будуть показані всі залишки по вибраному рахунку.

#### 4. Сформуйте сумові залишки на підставі даних оборотно-сальдової відомості.

Номенклатура	Серійний №	Од.	Ціна	Кількість			Сума				
				На початок	З переміщеннями		На кінець	На початок	З переміщеннями		На кінець
					Прихід	Витрати			Прихід	Витрати	
<b>Разом</b>			<b>2 112,720333333</b>	<b>107,600</b>			<b>107,600</b>	<b>4 731,34</b>			<b>4 731,34</b>
201.0013 Карбід		кг	20,840000000	13,000			13,000	270,92			270,92
201.0014 Мило господарське		шт	5,107000000	10,000							51,07
201.0015 Хлорантоїн		бут	139,570000000	1,000							139,57
201.0017 Електроди діам 3		кг	29,520000000	10,000							295,20
201.0019 Респіратор "Акація"		шт	11,430000000	10,000							114,30
201.0020 Рукавиці		шт	4,430000000	40,000							177,20
201.0022 Метал. круг діам. 14		м	9,980000000	2,000							19,96
201.0026 Метал круг діам. 50		м	135,350000000	20,000							2 707,00
201.0027 Сталь круг діам. 90		м	436,500000000	0,500							218,25
201.0028 Сталь круг діам 100		м	541,260000000	0,500							270,63
201.0029 Сталь круг діам .120		м	778,733333333	0,600							467,24

Формування сумових залишків матеріального рахунку

Далі виконайте ПКМ → *Сформувати сумові залишки*.

У вікні, що з'явиться, вкажіть дату, на яку будуть сформовані сумові залишки.

Введення дати формування сумових залишків матеріального рахунку

Після натиснення кнопки «**Зберегти**», будуть сформовані залишки по рахунку. У нашому випадку за рахунком 201 «Сировина й матеріали».

5. Відобразити надходження пально-мастильних матеріалів від ТОВ «АТП-17» згідно з накладною № 174 від 30.01.2023 р. підрозділ Матеріальний склад, МВО — ваше ПБ.

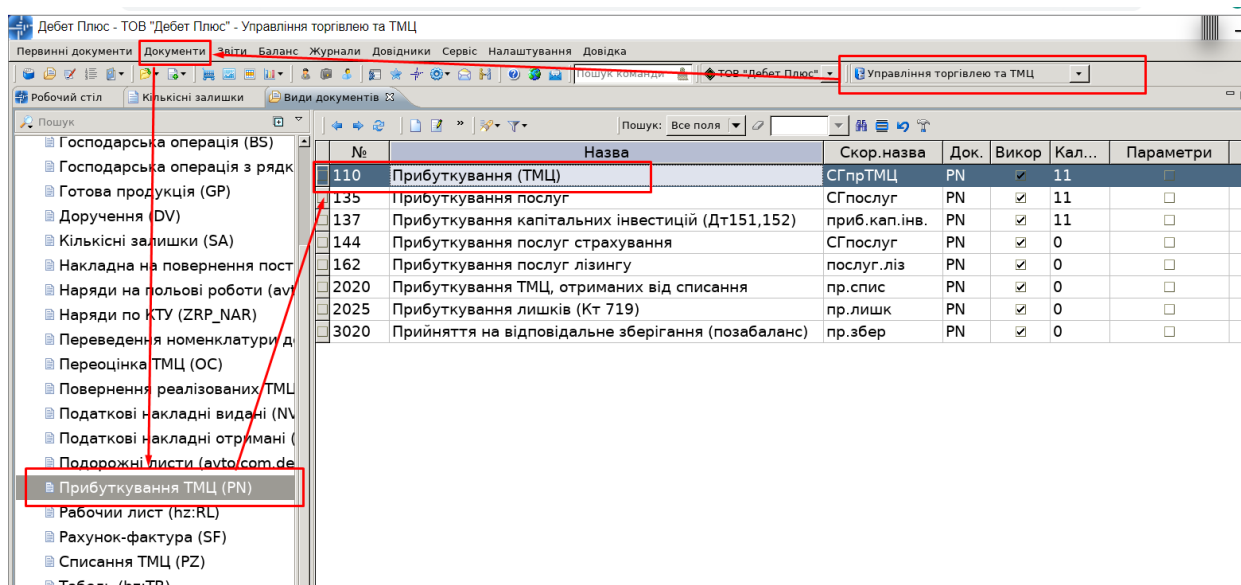
Бензин А-95: 500 л. за ціною 56 грн,

Мастило моторне 5W 30: 100 л. за ціною 76 грн.

*Первинні документи* → *Документи* → *Прибуткування ТМЦ*

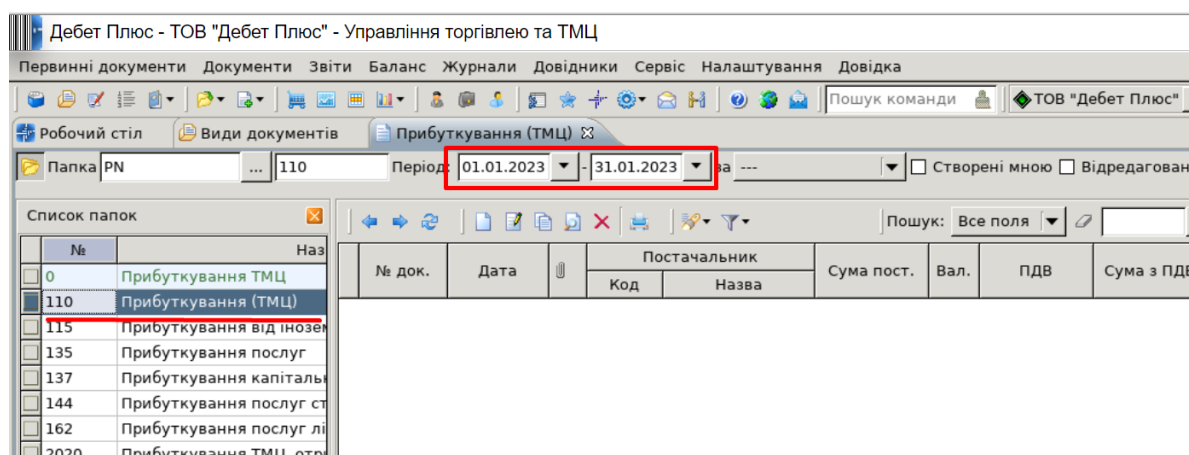
У лівій частині вікна виберіть вид документа «Прибуткування ТМЦ (PN)», а в правій – потрібну папку документів. Поділ на папки умовний і використовується для групування однотипних операцій, наприклад, прибуткування продуктів рослинництва, прибуткування продуктів тваринництва, прибуткування послуг, прибуткування ОЗ тощо.

Кожну папку документів уже налаштовано для конкретної операції. Тож, ви можете отримати різний набір проводок до документа, помістивши його в ту чи іншу папку.



Папки документів «Прибуткування ТМЦ» (PN)

Вкажіть період, за який показувати документи. Для прикладу зазначте період 01.01.2023-31.01.2023.



Зовнішній вигляд папки документів «Прибуткування ТМЦ» (PN)

Для створення нової накладної відкрийте вибрану папку, натисніть [Insert] або ПКМ → *Додати* та заповніть потрібні поля.



Прибуткування (ТМЦ): додавання

Стр.1 | Розширення | Теми

110 - Прибуткування (ТМЦ) № 174 від 30.01.2023 у UAH курс: Нац. Банк

Постачальник: 116: ТОВ "АТП-17" договір № ...

Підрозділ: 1: Матеріальний склад ...

МВО: 10: Мозговий Сергій Анатолійович ...

Рахунок: 20 203 0 ...

Пошук: Все поля

№	Код	Найменування	Од	Кількість	Ціна прих.	Сума	Ціна приходу(н.в.)	Сума(н.в.)	Обл

Разом у валюті: 0.00 Разом у грн.: 0.00 ПДВ: 3 ПДВ 20% сума ПДВ: 0.00 Кіл-ть: 0.000

Разом з ПДВ у грн.: 0.00

Підзвітник, від якого оприбутковано ...

Сума транспортних витрат 0.00

Зберегти Застосувати Скасувати

Приклад заповнення документа «Прибуткування ТМЦ»

Для переходу до наступного поля даних використовуйте клавішу **[Enter]**. Після заповнення всіх елементів у шапці документа, перейдіть до введення рядків накладної. Встановіть маркер на таблиці з рядками і натисніть клавішу **[Insert]** або ПКМ → *Додавання*. Далі заповніть за зразком.

Прибуткування (ТМЦ): додавання

Стр.1 | Розширення | Теми

110 - Прибуткування (ТМЦ) № 174 від 30.01.2023 у UAH курс: Нац. Банк

Постачальник: 116: ТОВ "АТП-17" договір № ...

Підрозділ: 1: Матеріальний склад ...

МВО: 10: Мозговий Сергій Анатолійович ...

Рахунок: 20 203 0 ...

Пошук: Все поля

№	Код	Найменування	Од	Кількість	Ціна прих.	Сума	Ціна приходу(н.в.)	Сума(н.в.)	Обл

Масове введення  
Сортування  
Введення за серійними номерами  
**Додавання INS**

Разом у валюті: 0.00 Разом у грн.: 0.00 ПДВ: 3 ПДВ 20% сума ПДВ: 0.00 Кіл-ть: 0.000

Разом з ПДВ у грн.: 0.00

Підзвітник, від якого оприбутковано ...

Сума транспортних витрат 0.00

Зберегти Застосувати Скасувати

Редагування прибуткової накладної

Стр.1 Розширення

№ п/п: 1

Номенклатура: (код) Бензин А-95

Кількість: 500.000 л

Ціна придбання: 56.000000000 UAH з ПДВ у нац.валюті (довідково): 67.200000000

Сума: 28000.00 UAH з ПДВ у нац.валюті: 33600.00

Відпускна ціна: 0.000000000

Довідкова ціна: 0.000000000 UAH

Довід. кіл-ть: 0.000

Рахунок: 20 203 0

Постачальник:

Підрозділ: 1: Матеріальний склад МВО: 10: Мозговий Сергій Анатолійович

Дата закінчення: <пуста>

№ док. ав. звіту

Кому, за що і на підставі якого документа заплачено: ТОВ "АТП-17" за Бензин А-95, №174 від 30.

Зберегти Скасувати

### Додавання номенклатури в документ

Після введення всіх даних натисніть «Зберегти». Далі для додавання нової номенклатури натисніть [Insert] або ПКМ → *Додати* та створіть новий рядок. Після додавання всіх рядків накладної, натисніть «Зберегти».

Прибуткування (ТМЦ): додавання

Стр.1 Розширення Теми

110 - Прибуткування (ТМЦ) № 174 від 30.01.2023 у UAH курс: Нац. Банк

Постачальник: 116: ТОВ "АТП-17" договір №

Підрозділ: 1: Матеріальний склад

МВО: 10: Мозговий Сергій Анатолійович

Рахунок: 20 203 0

Пошук: Все поля

№	Код	Найменування	Од	Кількість	Ціна прих.	Сума	Ціна приходу(н.в.)	Сума(н.в.)	Обл
1	203.03	Бензин А-95	л	500,000	56,000,000,000	28 000,00	56,000,000,000	28 000,00	5
2	203.07	Масло моторне ...	л	100,000	76,000,000,000	7 600,00	76,000,000,000	7 600,00	7

Разом у валюті: 35600.00 Разом у грн.: 35600.00 ПДВ: 3 ПДВ 20% сума ПДВ: 7120.00 Кіл-ть: 600.000

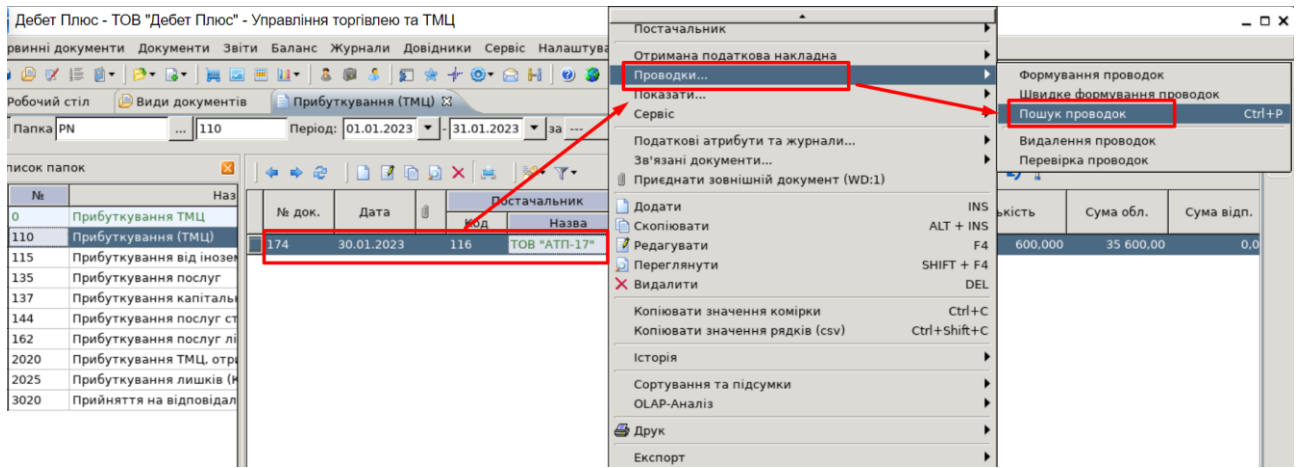
Разом з ПДВ у грн.: 42720.00

Підзвітник, від якого оприбутковано

Сума транспортних витрат: 0.00

Зберегти Застосувати Скасувати

Для перевірки проводок, що сформувались після збереження документа, в списку накладних натисніть на документі ПКМ → *Проводки* → *Пошук проводок* або скористайтесь комбінацією клавіш на клавіатурі [Ctrl] + [P].



Дебет Плюс - ТОВ "Дебет Плюс" - Управління торгівлею та ТМЦ

Первинні документи | Документи | Звіти | Баланс | Журнали | Довідники | Сервіс | Налаштування | Довідка

Робочий стіл | Види документів | Прибуткування (ТМЦ) | Журнал реєстрації проводок

Пошук: Все поля

Дата	Документ	Зміст	Дебет				Кредит				Сума	Назва
			рах.	с/рах.	ст.	назва	рах.	с/рах.	ст.	назва		
30.01.2023	174	Прибуткування (ТМЦ):	20	203	0	Паливо :	63	631	0	Розрахунки з вітчизняними постачальниками : ТОВ "АТ П-17" : 1 Без договору	35 600,00	UAH
30.01.2023	174	Прибуткування (ТМЦ): ПДВ	64	644	0	Податковий кредит : Податковий кредит : ТОВ "АТП-17" : 1 Без договору	63	631	0	Розрахунки з вітчизняними постачальниками : ТОВ "АТ П-17" : 1 Без договору	7 120,00	UAH

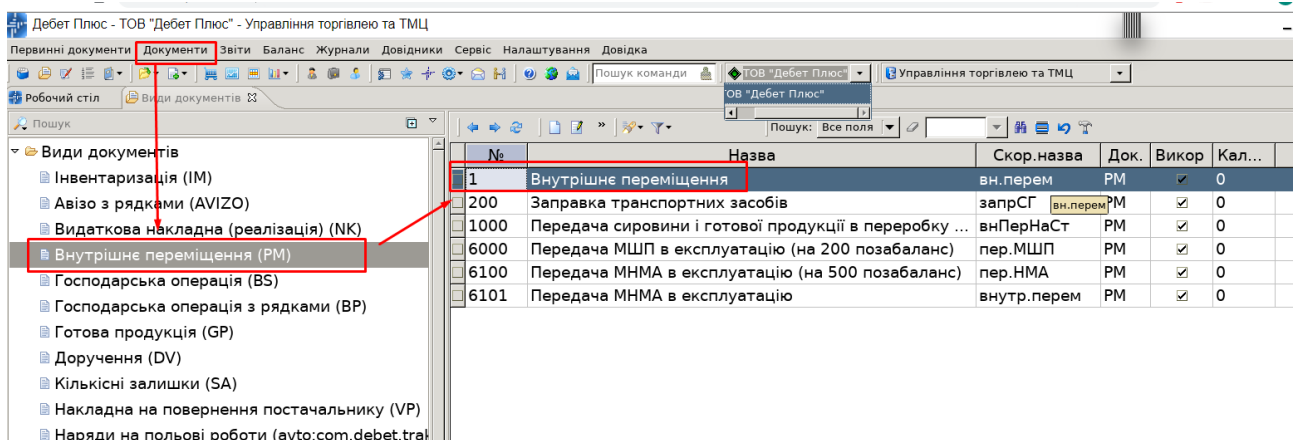
Приклад перевірки проводок по документу

**6. Відобразити переміщення ПММ за обліковими цінами між підрозділами організації, а саме з підрозділу Матеріальний склад, МВО ваше ПІБ передайте ТМЦ на підрозділ ваша група, МВО — ваше ПІБ в кількості:**

**Бензин А-95 — 300 л.**

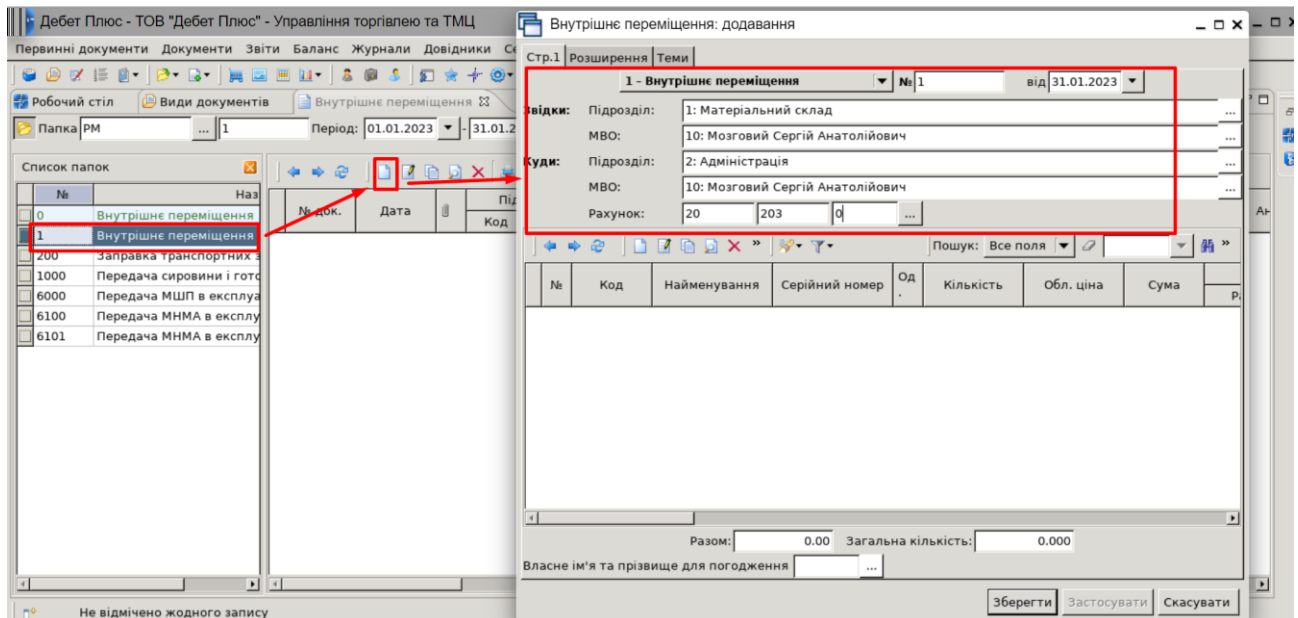
**Масило моторне 5W 30 — 10 л.**

*Первинні документи → Документи → Внутрішнє переміщення.*

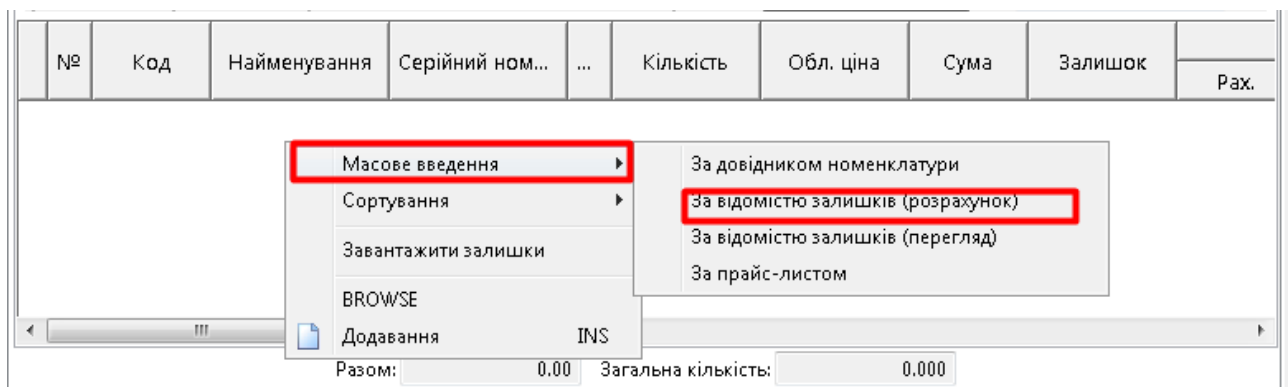


Папка документів «Внутрішнє переміщення» (PM)

Для створення нового документа відкрийте вибрану папку, натисніть [Insert] або ПКМ → Додати та заповніть форму. Зазначте дату та номер документа, підрозділи, МВО та рахунок обліку.



У табличну частину додайте дані з відомості залишків  
**ПКМ** → *Масове введення* → *За відомістю залишків (розрахунок)*



Завантаження даних у документ «Внутрішнє переміщення»

Дані відбору — дата, підрозділ, МВО, рахунок, — які вже були зазначені в документі, програма використає їх автоматично. За потреби всі ці дані можуть бути скориговані або уточнені додатковими параметрами.

Введіть дані для відбору інформації

З підсумками по: 4 ... Рахунок+Субрахунок+Стаття+Під

Дата: 31.01.2023

Номенклатура: Для всієї номенклатури

Серійний номер:

Ціна: 0.000000000

Підрозділ: 1: Матеріальний склад

МВО: 10: Мозговий Сергій Анатолійович

Рахунок: 20 203 0 ...

Постачальник: Для всіх

Валюта: UAH ... Національна валюта

Показувати фасовки:

Приналежність номенклатур до класів ТМЦ: не враховувати

Класи ТМЦ, для яких розраховувати параметри

Код	Назва

OK Скасувати

Відбір даних для розрахунку залишків

Після натискання кнопки «ОК» буде сформовано відомість залишків з можливістю вибрати рядки в документ одним із двох способів:

**Спосіб 1.** У відомості залишків виділіть потрібні позиції ПКМ → *Додати відмічені у накладну*, особливо корисно при зміні МВО. При використанні цього способу матеріали додаються у накладну з повною кількістю.

Відомість залишків: масовий вибір на 31.01.2023

Додати в накладну  
Додати відмічені в накладну

Пошук документа

Копіювати значення комірки Ctrl+C  
Копіювати значення рядків (csv) Ctrl+Shift+C

Розгорнути  
Відобразити

Видалити сортування та підсумки  
Сортування та підсумки  
OLAP-Аналіз

Друк  
Експорт  
Відправити e-mail  
Побудувати графік

Пошук F7  
Відбір \*  
Фільтр

Додати до обраного CTRL+S

Ціна	Середня ціна	Кількість	в т.ч. не в резерві	Виписано
0.00000000		600,000	600,000	
0.00000000		600,000	600,000	
0.00000000		600,000	600,000	
0.00000000		600,000	600,000	
0.00000000	56.00000000	500,000	500,000	
0.00000000	76.00000000	100,000	100,000	

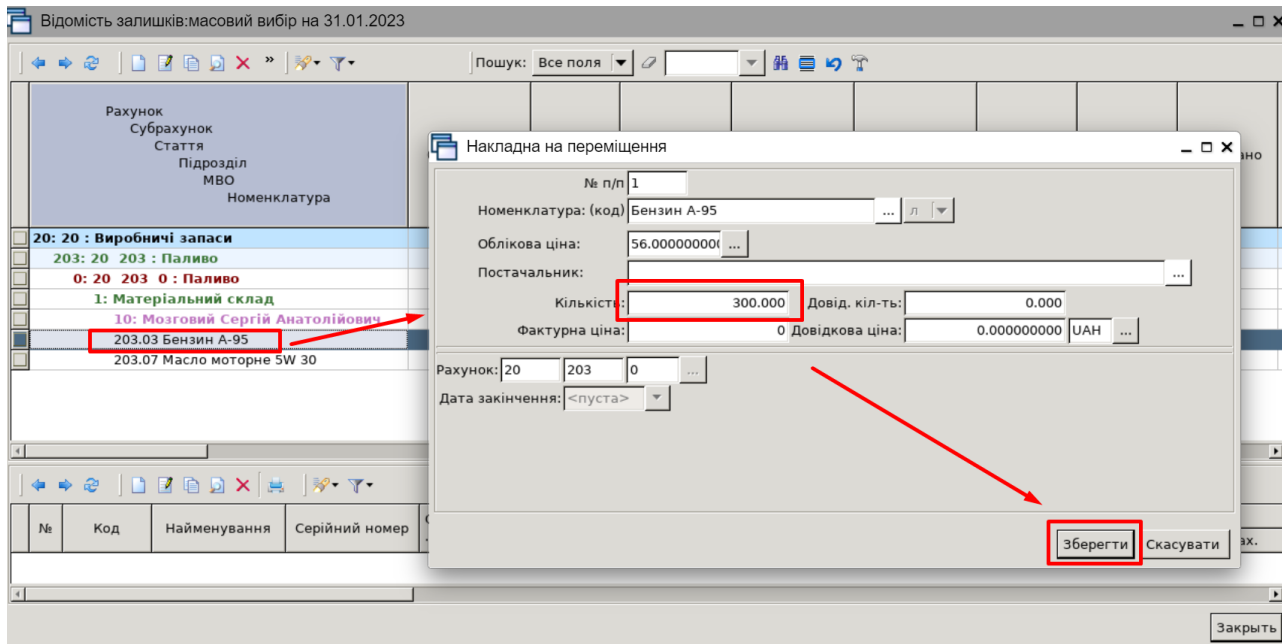
№	Код	Найменування	Серійний номер	Од.	Кількість	Обл. ціна	Сума	Звідки									
								Рах.	С/рах	Ст	Ан.1	Ан.2	Ан.3	Рах.			

Закрити

Спосіб 1 для додавання номенклатури в накладну

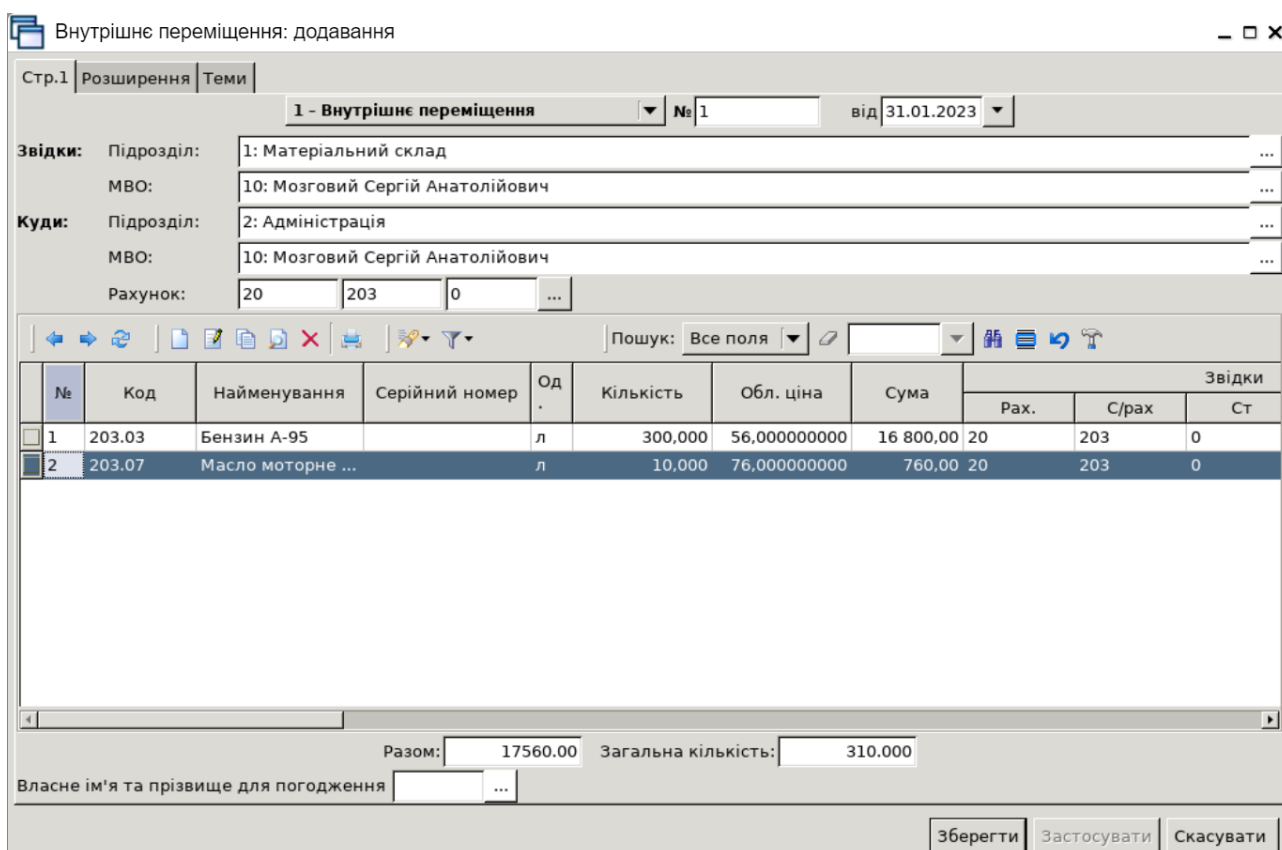
За потреби кількість можна відкоригувати після додавання рядків у табличну частину документа або скористатися для цього іншим способом додавання рядків до документа.

**Спосіб 2.** У відомості залишків подвійним натисканням ЛКМ відкрийте обрану позицію та вкажіть потрібну кількість:



Спосіб 2 для додавання номенклатури в накладну

Після завантаження рядків у накладну будь-яким із вищезазначених способів натисніть «Зберегти».



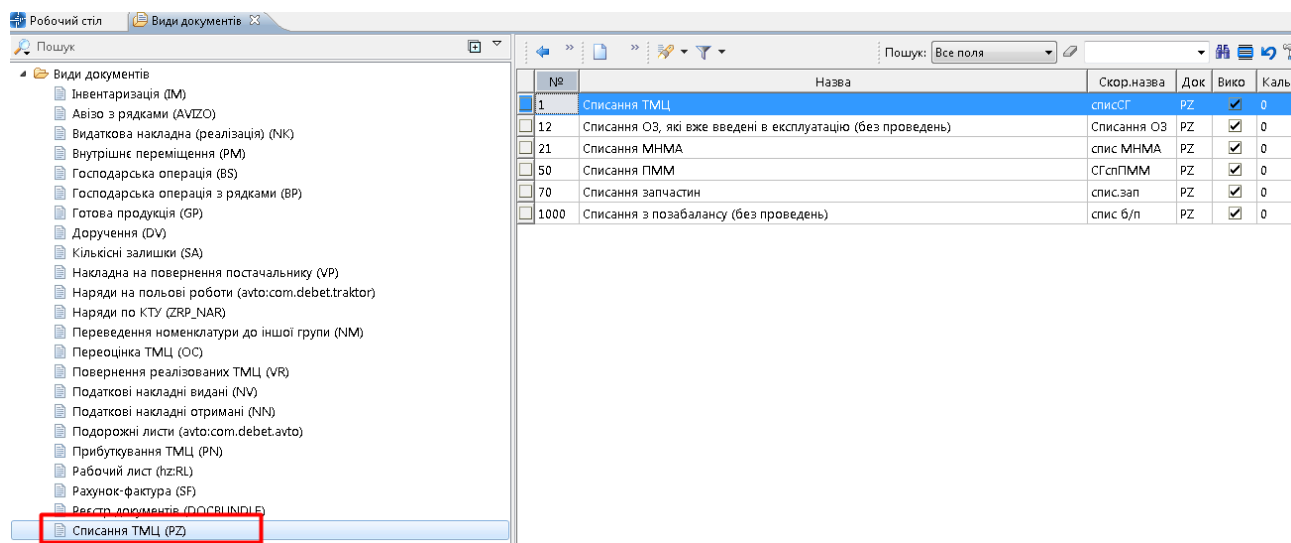
Приклад сформованого документа «Внутрішнє переміщення (РМ)»

**7. Перегляньте відображення документів прибуткування та внутрішнє переміщення в обліку, створіть оборотно-сальдову відомість.**

*Звіти* → *Оборотно-сальдова відомість* → *Розрахунок*, зазначте параметри відбору інформації (покрокова інструкція, див. п. 3).

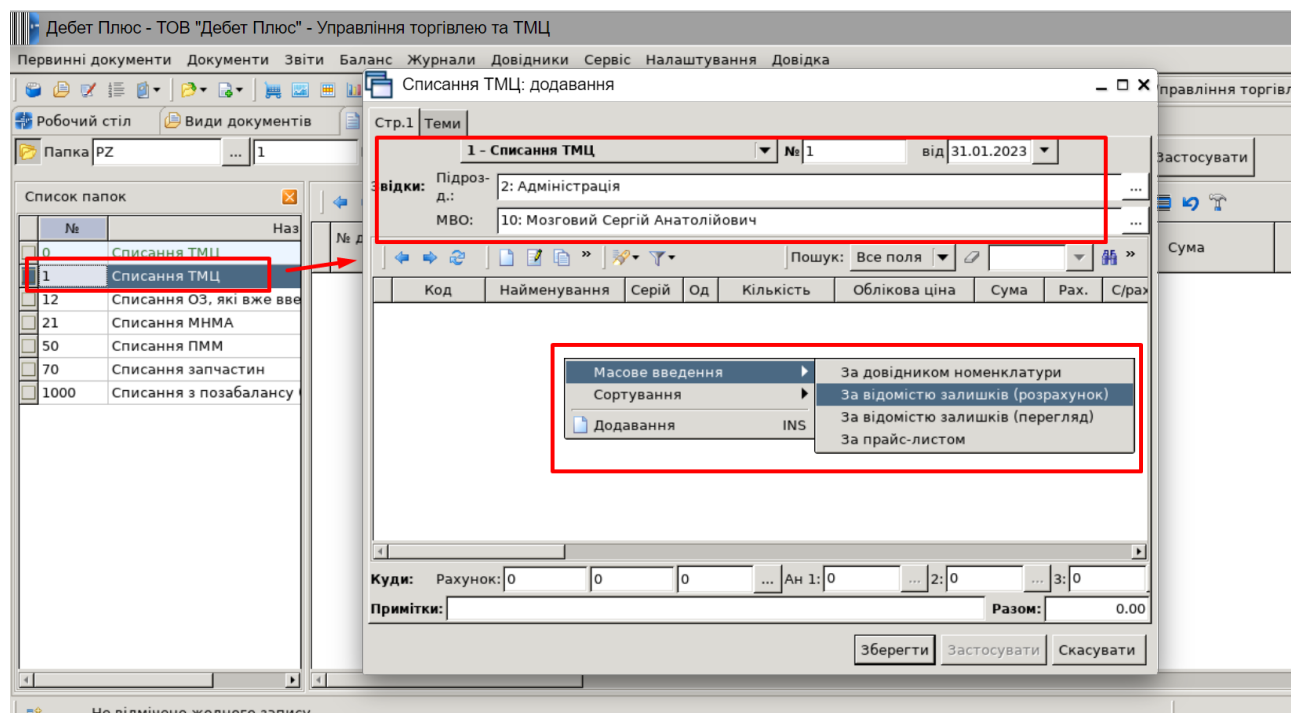
## 8. Відобразити списання всіх ТМЦ, які є на залишку в підрозділі ваша група, МВО — ваше ПБ станом на 31.01.2023 р.

Первинні документи → Документи → Списання ТМЦ (PZ)



Перехід до папки документів «Списання ТМЦ (PZ)»

Для створення нового документа відкрийте потрібну папку, натисніть **[Insert]** або **ПКМ** → *Додати* та заповніть форму. Зазначте номер та дату документа, підрозділ та матеріально відповідальну особу.



Введіть дані для відбору інформації

З підсумками по: 4 | Рахунок+Субрахунок+Стаття+Під

Дата: 31.01.2023

Номенклатура: за всіма номенклатурами

Серійний номер:

Ціна: 0.00000000

Підрозділ: 2: Адміністрація

МВО: 10: Мозговий Сергій Анатолійович

Рахунок:

Постачальник: Для всіх

Валюта: UAH | Національна валюта

Показувати фасовки:

Приналежність номенклатур до класів ТМЦ: не враховувати

Класи ТМЦ, для яких розраховувати параметри

Код	Назва

OK Скасувати

Приклад заповнення «шапки» документа та даних відбору у фільтрі

До табличної частини додайте рядки документа, виконуючи ПКМ → *Масове введення* → *За відомістю залишків (розрахунок)*. Додайте номенклатуру через пункт «Масове введення».

Після заповнення табличної частини номенклатурою, яку потрібно списати, вкажіть рахунок, на який списуються ТМЦ.

Списання ТМЦ: додавання

Стр.1 Теми

1 - Списання ТМЦ № 1 від 31.01.2023

Звідки: Підрозд.: 2: Адміністрація

МВО: 10: Мозговий Сергій Анатолійович

Пошук: Все поля

Код	Найменування	Серій	Од	Кількість	Облікова ціна	Сума	Рах.	С/рах	Ст
203.07	Масло моторне ...		л	10,000	76,000000000	760,00	20	203	0
203.03	Бензин А-95		л	300,000	56,000000000	16 800...	20	203	0

Куди: Рахунок: 91 | 0 | 0 | Ан 1: 1 | 2: 53 | 3: 0

Примітки:

Разом: 17560.00

Зберегти Застосувати Скасувати



## **ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!**

*Для рахунка, на який списується ТМЦ, обов'язково вказується аналітика,  
в розрізі якої ведеться облік (статті витрат, підрозділи).*

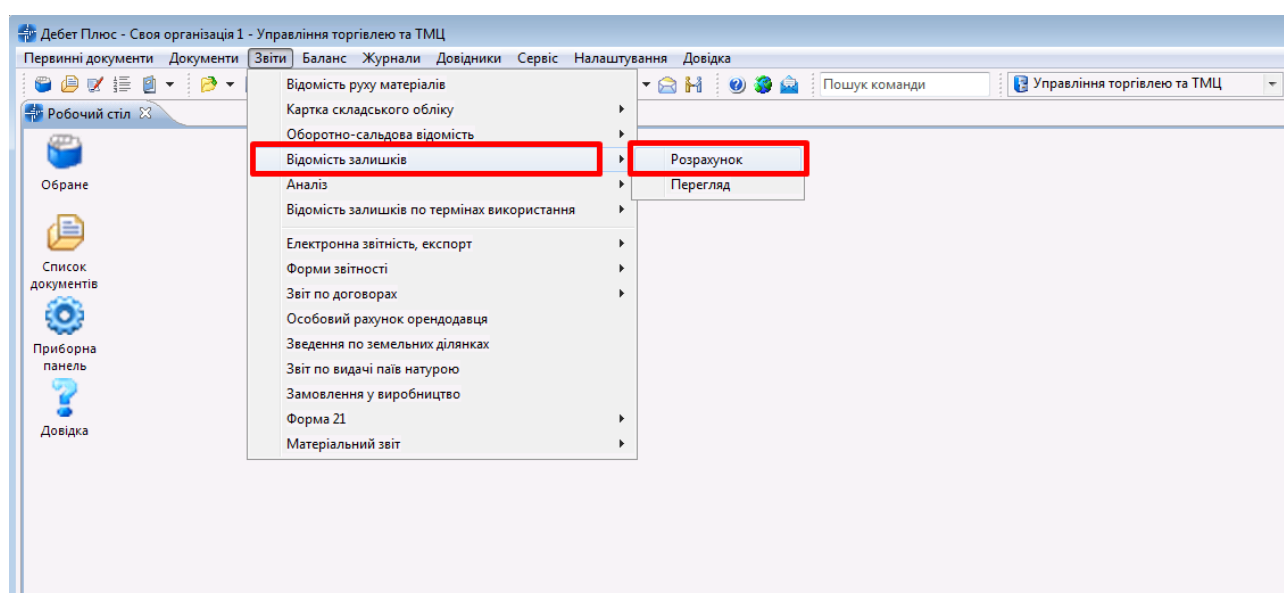
Після введення всіх рядків та полів документа, натисніть «Зберегти».

### **9. Перегляньте відображення документів прибуткування та внутрішнє переміщення в обліку, створіть оборотно-сальдову відомість.**

*Звіти → Оборотно-сальдова відомість → Розрахунок*, зазначте параметри відбору інформації (покрокова інструкція, див. п. 3).

### **10. Сформуєте відомість залишків на 31.01.2023 р. по підрозділу Матеріальний склад, МВО — ваше ПІБ.**

*Звіти → Відомість залишків → Розрахунок*



Формування відомості залишків

У вікні відбору зазначте дані, за якими потрібно відібрати інформацію (дата, підрозділ, МВО тощо).

Введіть дані для відбору інформації

З підсумками по: 4 ... Рахунок+Субрахунок+Стаття+Під

Дата: 31.01.2023

Номенклатура: За всіма номенклатурами

Серійний номер:

Ціна: 0.000000000

Підрозділ: 1: Матеріальний склад

МВО: 10: Мозговий Сергій Анатолійович

Рахунок: 0 0 ...

Постачальник: Для всіх

Валюта: UAH ... Національна валюта

Показувати фасовки:

Приналежність номенклатур до класів ТМЦ: не враховувати

Класи ТМЦ, для яких розраховувати параметри

Код	Назва

OK Скасувати

Приклад відбору даних для формування відомості залишків

Після заповнення необхідних полів натисніть «ОК».

Дебет Плюс - ТОВ "Дебет Плюс" - Управління торгівлею та ТМЦ

Первинні документи Документи Звіти Баланс Журнали Довідники Сервіс Налаштування Довідка

Пошук команди ТОВ "Дебет Плюс" Управління торгівлею та ТМЦ

Робочий стіл Відомість залишків на 31.01.2023

Пошук: Все поля

Рахунок Субрахунок Стаття Підрозділ МВО Номенклатура	Серійний №	Артикул	Штрихкод	Ціна	Середня ціна	Кількість	в т.ч. не в резерві	Виписано	Доступно
<b>20: 20 : Виробничі запаси</b>				267,350000000		310,000	310,000		310,000
201: 20 201 : Сировина й матеріали				135,350000000		20,000	20,000		20,000
<b>0: 20 201 0 : Сировина й матеріали</b>				135,350000000		20,000	20,000		20,000
1: Матеріальний склад				135,350000000		20,000	20,000		20,000
10: Мозговий Сергій Анатолійович				135,350000000		20,000	20,000		20,000
201.0004 Метал круг. діам. 50				135,350000000	135,350000000	20,000	20,000		20,000
<b>203: 20 203 : Паливо</b>				132,000000000		290,000	290,000		290,000
<b>0: 20 203 0 : Паливо</b>				132,000000000		290,000	290,000		290,000
1: Матеріальний склад				132,000000000		290,000	290,000		290,000
10: Мозговий Сергій Анатолійович				132,000000000		290,000	290,000		290,000
203.03 Бензин А-95				56,000000000	56,000000000	200,000	200,000		200,000
203.07 Масло моторне 5W 30				76,000000000	76,000000000	90,000	90,000		90,000

Приклад сформованої відомості залишків

ЛКМ – ліва кнопка миші

ПКМ – права кнопка миші (контекстне меню)

ТМЦ – товаро-матеріальні цінності

МВО – матеріально відповідальна особа

МНМА – малоцінні необоротні матеріальні активи

ОСВ – оборотно-сальдова відомість

### ОСНОВНІ ОПЕРАЦІЇ ІЗ ЗАПИСАМИ ДОВІДНИКІВ І ДОКУМЕНТІВ

Додавання – **[Insert]** або ПКМ → Додати



Редагування – **[F4]** або ПКМ → Редагувати



Копіювання – **[Alt] + [Insert]** або ПКМ → Скопіювати



Видалення – **[Delete]** або ПКМ → Видалити



### ДРУК БУДЬ-ЯКОГО ДОКУМЕНТА

На потрібному документі

ПКМ → Друк → Друк екземпляра документа

### ДРУК СПИСКУ ДОКУМЕНТІВ ЧИ БУДЬ-ЯКОГО ЗВІТУ

ПКМ → Друк → Друк списку з форми