

Навчальний посібник створений фахівцями компанії «ДЕБЕТ ПЛЮС»

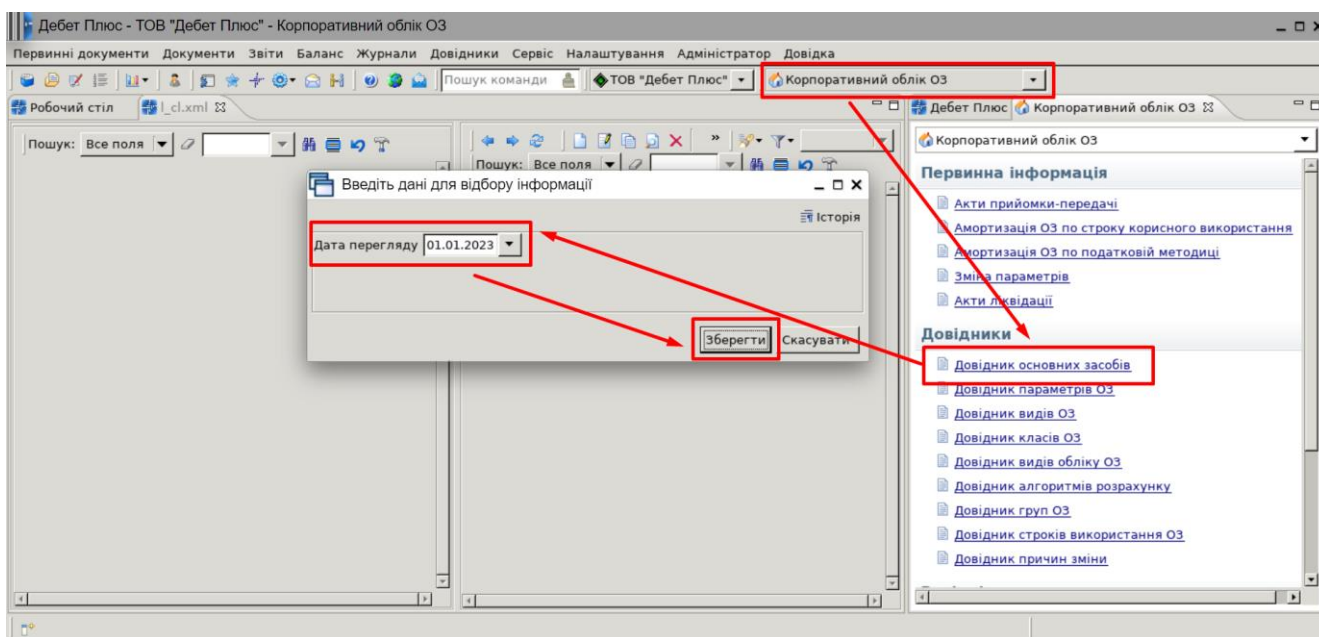
Облік основних засобів Практична частина

ПОЧАТОК РОБОТИ

Підсистема «Корпоративний облік ОЗ»

Довідники → Довідники аналітики → 400. Основні засоби

«Дата перегляду» — 01.01.2023 р., що відповідає даті введення в експлуатацію основного засобу.



Введення дати перегляду довідника основних засобів

ПОКРОКОВА ІНСТРУКЦІЯ ДО ВИКОНАННЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАВДАНЬ З ОБЛІКУ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ

1. Створіть запис про основний засіб у довіднику ОЗ.

Запис про основний засіб додайте натисканням клавіші **[Insert]** або виконайте **ПКМ** → *Додати*. У вікні, що відкріється, заповніть дані інвентарної картки ОЗ.

1. Заповніть вкладку «Стр.1»:

- ✓ «Назва» – вкажіть повну назву основного засобу за шаблоном «**Автомобіль <номер користувача>**», де <номер користувача> — порядковий номер з довідника персоналу (наприклад, для користувача з порядковим номером 10 запис буде «Автомобіль 10»).
- ✓ встановіть відмітку «Присвоєний інвентарний номер». У поле інвентарного номера введіть: **104000XX**, де XX – номер вашого користувача в програмі «Дебет Плюс»;
- ✓ встановіть ознаку «Очікує введення в експлуатацію». Якщо ця відмітка не встановлена, то основний засіб сприймається як залишок, і для нього не можливо буде створити акт приймання-передачі для введення в експлуатацію;
- ✓ встановіть відмітку «Є об'єктом бухгалтерського обліку».

Стр.1	Вид ОЗ	Параметри ОЗ	Бухгалтерський облік
Код	1	Дата додавання	01.01.2023
		Дата ліквідації	<пуста>
Очікує введення в експлуатацію	<input checked="" type="checkbox"/>		
Розділ:			
Є розділом	<input type="checkbox"/>		
Об'єкт:			
Присвоєний інвентарний номер	<input checked="" type="checkbox"/>	10400010	на 01.01.2023
Назва	<input checked="" type="checkbox"/>	Автомобіль 10	на 01.01.2023
Є об'єктом бухгалтерського обліку	<input checked="" type="checkbox"/>		
Є фіктивним об'єктом	<input type="checkbox"/>		
			Зберегти Скасувати

Приклад заповнення вкладки «Стр.1»

- На вкладці «Параметри ОЗ» заповніть обов'язкові поля. Інші поля заповніть за потреби.
 - ✓ «МВО» – вкажіть матеріально відповідальну особу (оберіть своє ПІБ зі списку);
 - ✓ «Підрозділ» – зазначте підрозділ (оберіть свою групу зі списку);
 - ✓ «Дата випуску» – **01.12.2021** р.;
 - ✓ «Дата введення в експл.» – **01.01.2023** р.;
 - ✓ «Код КОФ» – оберіть один із елементів довідника «423. Довідник кодів КОФ» (**210109**);
 - ✓ Інформація про ОЗ (заводський шифр, характеристика об'єкта тощо) не є обов'язковою до заповнення. За її наявності дані будуть автоматично перенесені до форми друку інвентарної картки основного засобу;
 - ✓ «Строк корисного використання (в місяцях, довідково)» – строк експлуатації ОЗ згідно з технічною документацією. Це поле буде відображатися на формі друку інвентарної картки (**60**).

Стр.1 | Вид ОЗ | Параметри ОЗ | Бухгалтерський облік

МВО	10: Мозговий Сергій Анатолійович
Підрозділ	2: Адміністрація
ОЗ невиробничого призначення	<input type="checkbox"/>
Нематеріальний актив	<input type="checkbox"/>
Орендоване	<input type="checkbox"/>
Потребує доробки	<input type="checkbox"/>
Дата випуску	01.12.2021
Дата введення в експл.	01.01.2023
Код КОФ	210109: Автомобілі легкові інші
№ паспорту	
Заводський шифр	
Поправочний коеф.	0.00
Згідно з техн. умов.	
Знах. в мом. прийом.	
Результат випр. об'єкту	
Х-ка об'єкту	
Строк корисного використання (в місяцях, довідково)	60.0
Одиниця виміру	шт
Кількість	1.00

Зберегти Скасувати

Приклад заповнення вкладки «Параметри ОЗ»

3. Заповніть поля вкладки «Бухгалтерський облік».

- ✓ «Первісна вартість» – вкажіть вартість об'єкта (**самостійно зазначте довільну суму**);
- ✓ «Залишкова вартість» – поле розраховується автоматично;
- ✓ «Ліквідаційна вартість» – вкажіть суму ліквідаційної вартості (**10% від первісної вартості**);
- ✓ «Дебет», «Кредит», «Витрати», «Амортизація» вказані за замовчуванням, ознайомитися;
- ✓ «Метод розрахунку амортизації» – **оберіть прямолінійний метод**;
- ✓ «Термін використання (міс.)» — **(60)**;
- ✓ «Група» — оберіть групу ОЗ згідно зі ст. 138 (п. 138.3.3) [Податкового Кодексу України](#) (**5: Група 5 ОЗ**).

UOEX:Основні засоби станом на 01.01.2023 : додавання

Стр.1 Вид ОЗ Параметри ОЗ Бухгалтерський облік

Належить

Скопіювати

Первісна вартість 620000.000

Знос 0.000

Залишкова вартість 620000.000

Ліквідаційна вартість 620000.000

Сума внесеного капіталу на 01.01.2017 0.000

Дебет	10	105	0	...	0	...	0	...	0	...	Транспортні засоби :
Кредит	15	152	0	...	0	...	0	...	0	...	Придбання (виготовлення) основн
Витрати	91	0	0	...	1	...	72	...	0	...	Загальновиробничі витрати : Виро
Амортизація	13	131	0	...	0	...	0	...	0	...	Знос основних засобів :

Не враховувати в розрахунку амортизації (зносу)

Безоплатно прийнятий ОЗ

Метод розрахунку амортизації 4: Прямолінійний метод

Термін використання (міс.) 60.000

Група 5: Група 5 ОЗ

Зберегти Скасувати

Приклад заповнення вкладки «Бухгалтерський облік»

Після заповнення форми натисніть «Зберегти».

Дебет Плюс - ТОВ "Дебет Плюс" - Корпоративний облік ОЗ

Первинні документи Документи Звіти Баланс Журнали Довідники Сервіс Налаштування Адміністратор Довідка

Пошук команди ТОВ "Дебет Плюс" Корпоративний

Робочий стіл 400: UOEX:Основні засоби на 01.01.2023

Пошук: Все поля

Назва ОЗ	Інвентарний номер	Код	Дата додавання	Дата ліквідації	Ідентифікатор	Не використувувати	Гру
Автомобіль 10	10400010	1	01.01.2023		14701774	<input type="checkbox"/>	

Вигляд створеного ОЗ

2. Введіть ОЗ в експлуатацію.

Підсистема «Корпоративний облік ОЗ»

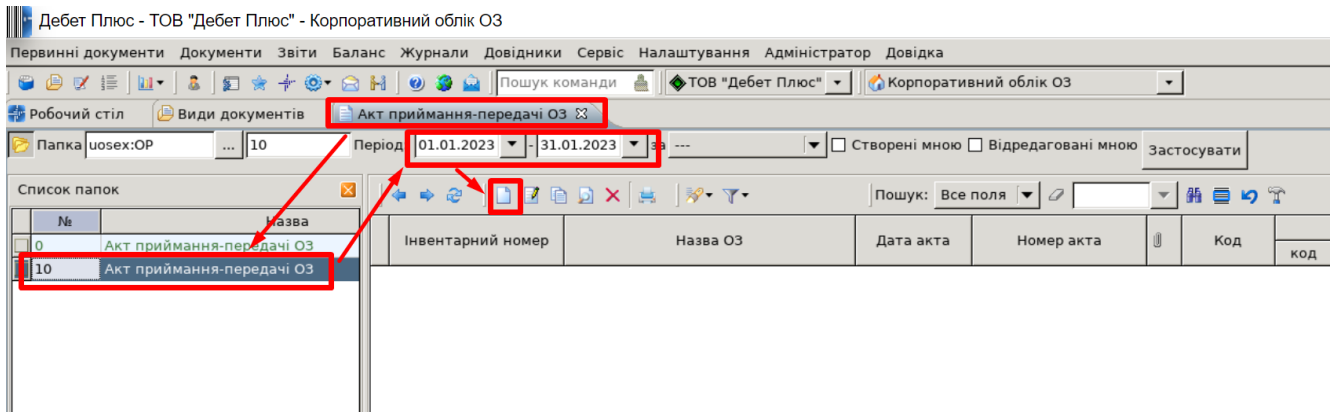
Первинні документи → Документи → Акт приймання-передачі ОЗ.

Робочий стіл Види документів

Пошук команди Корпоративний облік ОЗ

Пошук

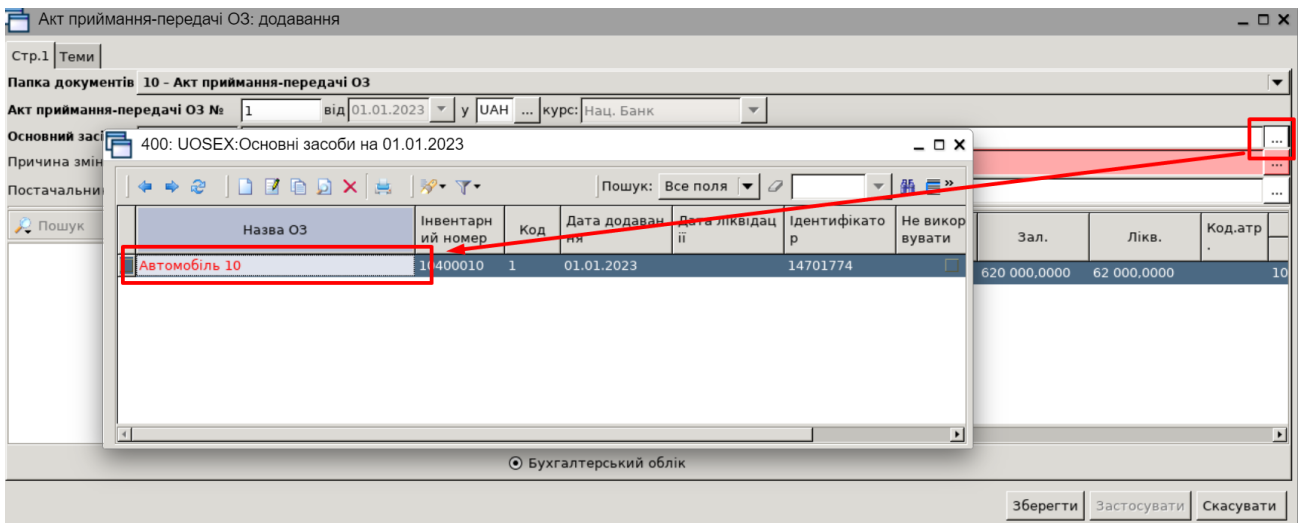
Види документів	№	Назва	Скор.назва	Док	Вико	Каль	Параметри	Кол. Док.
<ul style="list-style-type: none"> Акт ліквідації ОЗ (uosex:OL) Акт приймання-передачі ОЗ (uosex:OP) Амортизація ОЗ по податковій методиці (uosex:OA.TAX) Амортизація ОЗ по строку корисного використання (uosex:OA.PER) Господарська операція (BS) Господарська операція з рядками (BP) Зміни в обліку ОЗ (uosex:OD) Податкові накладні видані (NV) Податкові накладні отримані (NN) 	10	Акт приймання-передачі ОЗ	пр.ОЗ	uo...	✓	0		17



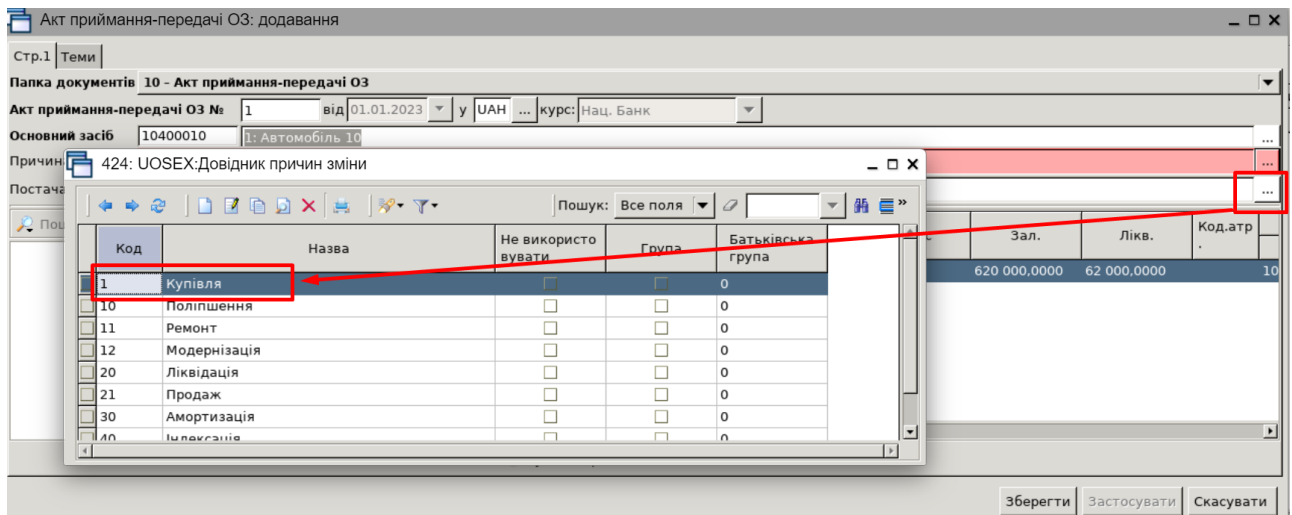
Список актів приймання-передачі ОЗ

У списку видів документів виберіть «Акти приймання-передачі ОЗ» та перейдіть до папки документів «10. Акти приймання-передачі ОЗ». Для додавання нового документа натисніть клавішу [Insert], або виконайте ПКМ → *Додати*, або на панелі інструментів натисніть на піктограму . Після цього заповніть форму додавання документа:

- ✓ «Основний засіб» — виберіть із довідника ОЗ; при цьому дата документа приймання-передачі буде автоматично змінена на дату введення ОЗ до довідника основних засобів;



- ✓ «Причина зміни» – виберіть із довідника причин зміни (купівля);



Після заповнення всіх обов'язкових полів натисніть «Зберегти».

ОЗ		Перв.	Знос	Зал.	Лікв.	Код. атр.	Дебе		
код	Назва						Сч.	Субсч.	Ст.
0 1	Автомобіль 10	620 000,0000	0,0000	620 000,0000	62 000,0000	10	105	0	

Форма акту приймання-передачі ОЗ

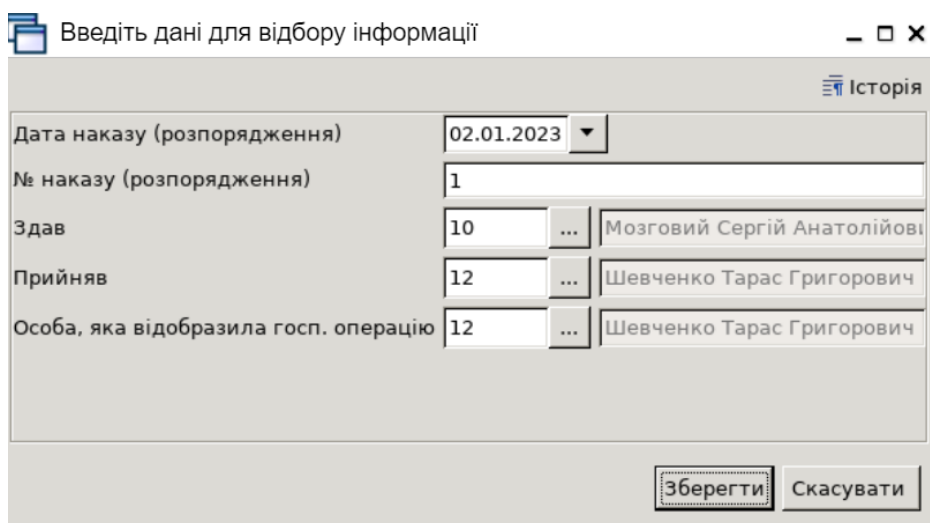
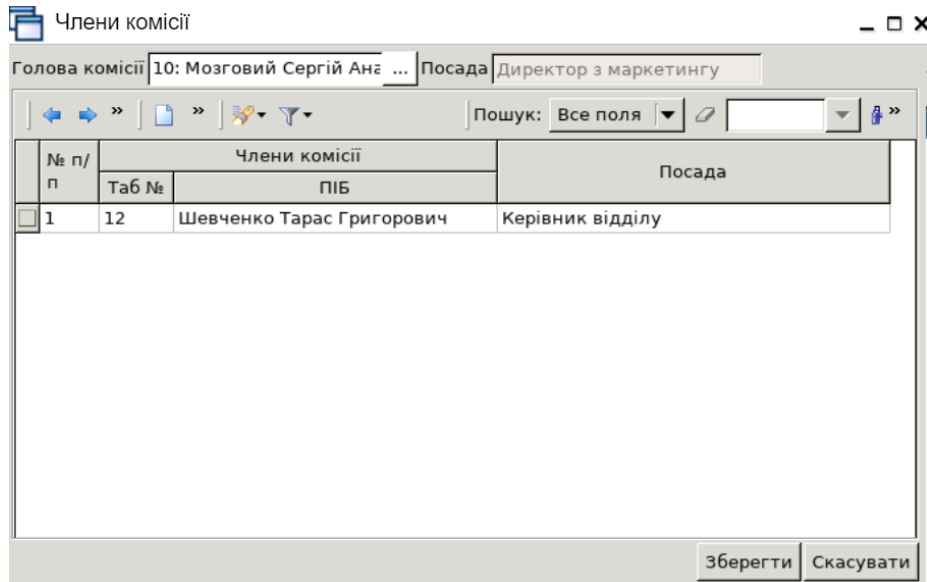
ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

Акт приймання-передачі можна створити виключно для тих основних засобів, для яких у довіднику встановлена відмітка «Очікує введення в експлуатацію».

3. Виведіть на друк Акт приймання-передачі ОЗ.

Для друку акта приймання-передачі ОЗ скористайтеся пунктом меню ПКМ → Друк → Друк екземпляра документа та виберіть форму друку.

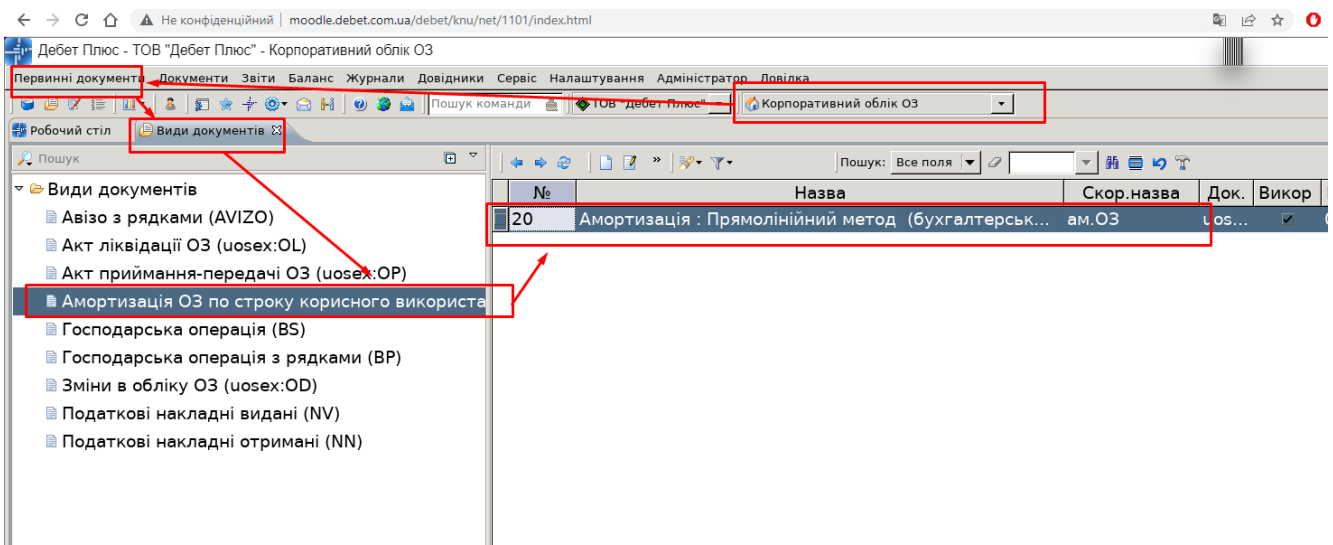
Форма друку	Назва	Тип	Корист.	Мітка
<input checked="" type="checkbox"/> OP_EX10	Типова форма № ОЗ-1	xls		uosex:OP
<input type="checkbox"/> OP_EX11	Акт приймання-передачі основних засобів	xls		uosex:OP
<input type="checkbox"/> OP_EX12	Акт введення в експлуатацію основних засобів	xls		uosex:OP
<input type="checkbox"/> OP_EX13	Акт приймання-передачі основних засобів	xls		uosex:OP



4. Нарахуйте амортизацію за січень-березень 2023 р.

У програмі «Дебет Плюс» передбачено нарахування амортизації ОЗ щомісячно, щоквартально або один раз на рік.

Первинні документи → Документи → Амортизація ОЗ по строку корисного використання.



Папки документів з нарахування амортизації ОЗ

Оберіть потрібну папку, створіть новий документ та зазначте дані для нарахування амортизації :

- ✓ «Дата (від)» – вкажіть останній день місяця/кварталу/року в залежності від обраного періоду нарахувань амортизації (**31.03.2023**);
- ✓ «Період розрахунку з... по...» – зазначте період амортизації (**01.01.2023-31.03.2023**);
- ✓ «Вид обліку» – оберіть «**Бухгалтерський облік**»;
- ✓ «Метод» – оберіть «**Прямолінійний метод**»;
- ✓ «Причина зміни» – оберіть «**Амортизація**»;
- ✓ «Підрозділ» – **оберіть свою групу**;
- ✓ «МВО» – **оберіть свій ПІБ зі списку**;
- ✓ «Основний засіб» – **оберіть створений вами основний засіб**;
- ✓ « Виконати розрахунок» – **встановіть позначку та дату 01.01.2023 р.**
- ✓ «Розрахунок» – «**Виконати**».

Перевірте дані та натисніть «**Зберегти**».

Амортизація : Прямолінійний метод (бухгалтерський): додавання

Стр.1 | Теми

Папка документів 20 - Амортизація : Прямолінійний метод (бухгалтерський)

Розрахунок амортизації ОЗ №: 1 від 31.03.2023 у |UAH курс: Нац. Банк

Період розрахунку з 01.01.2023 по 31.03.2023

Вид обліку 2: Бухгалтерський облік

Метод 4: Прямолінійний метод

Причина зміни 30: Амортизація

Підрозділ 2: Адміністрація

МВО 10: Мозговий Сергій Анатолійович

Основний засіб 1: Автомобіль 10

Виконати перерахунок Дата початку перерахунку 01.01.2023

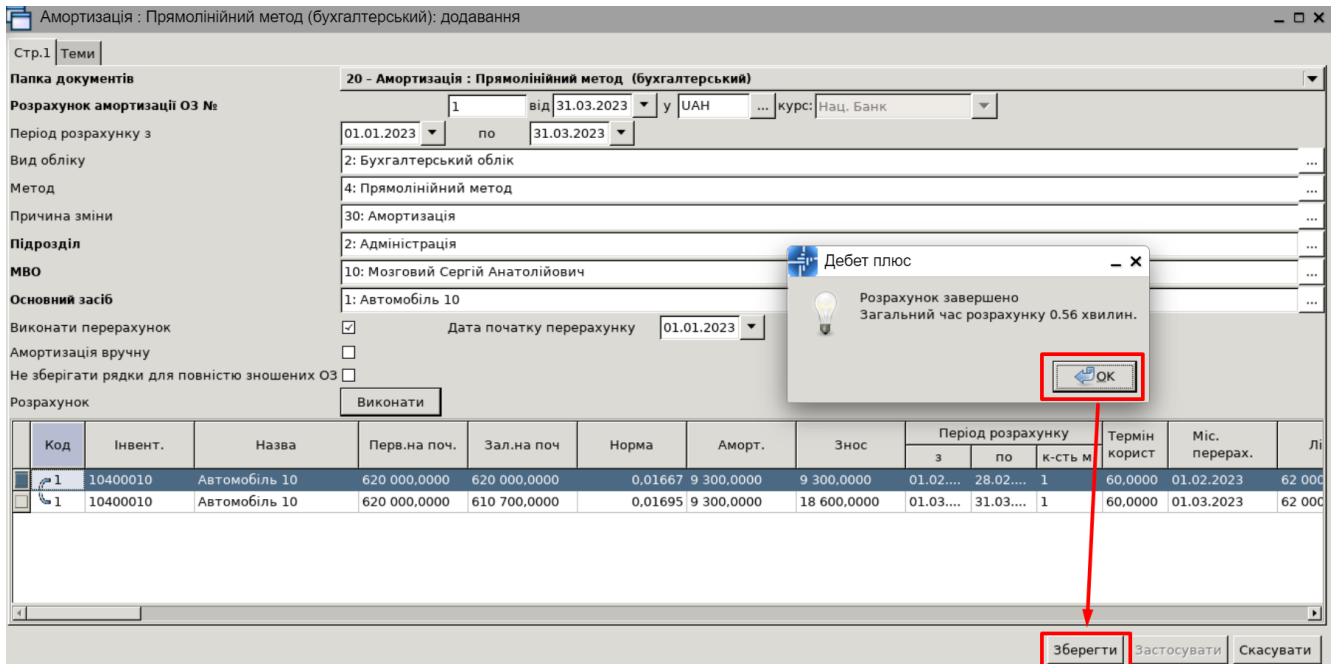
Амортизація вручну

Не зберігати рядки для повністю зношених ОЗ

Розрахунок Виконати

Код	Інвент.	Назва	Перв.на поч.	Зал.на поч	Норма	Аморт.	Знос	Період розрахунку			Термін корист	Міс. перерах.	Лі
								з	по	к-сть м			

Документ нарахування амортизації ОЗ

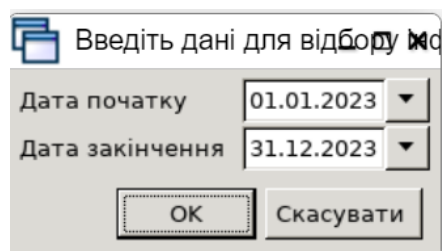
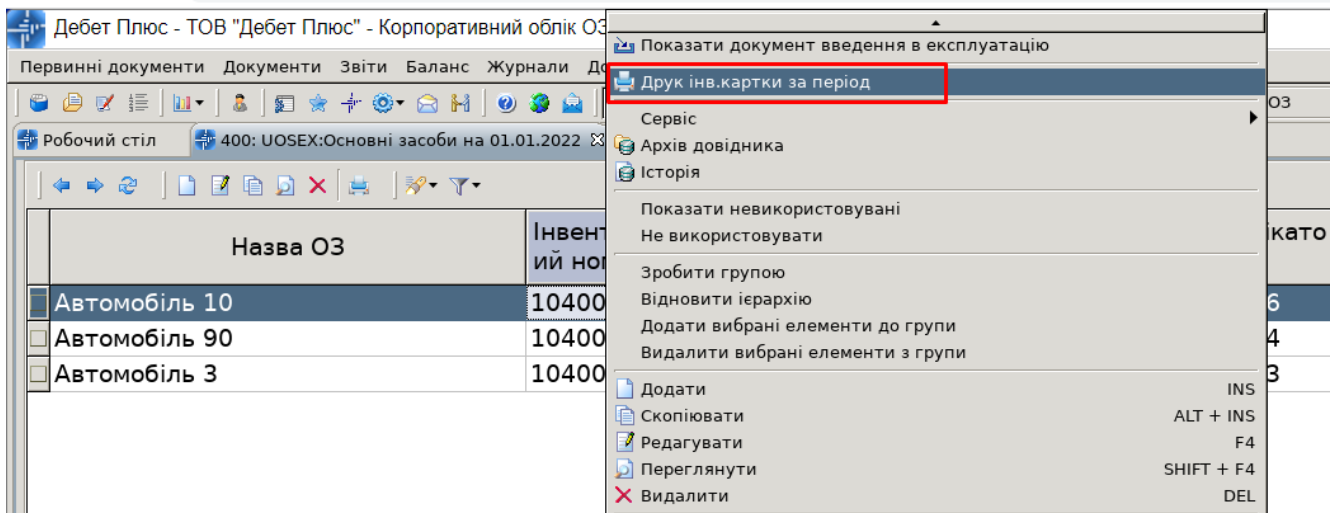


Приклад сформованого документа нарахування амортизації

Результат нарахованих сум зносу можна переглянути у звіті «Оборотна відомість по ОЗ» на вкладці «Знос» та в інвентарній картці ОЗ.

5. Виведіть на друк інвентарну картку основного засобу.

Для друку інвентарної картки основного засобу оберіть потрібний документ у довіднику ОЗ та виконайте ПКМ → *Друк інв.картки за період* → вкажіть період формування документа → виберіть форму друку → натисніть «Друк».



Звітність
Назва Місцевого фінансу України
13.09.2016 № 818

ТОВ "ДЕБЕТ ПЛЮС"
(звілювачка юридичної особи)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 12345678

Інвентарна картка № 1 обліку об'єкта основних засобів

Автомобіль 10
(повна назва об'єкта і його призначення)

Коротка індивідуальна характеристика об'єкта:

Інвентарний (номенклатурний) номер	Синтетичний рахунок, субрахунок	Рік випуску (побудови)	Паспорт, модель, тип, марка	Заводський номер	Місцезнаходження об'єкта	Матеріально відповідальна
10400010	10/105	2021			Адміністрація	Мозговий Сергій Анатолій

Дата, номер акта введення в експлуатацію	Дата, номер акта приймання-передачі*	Первісна вартість	Ліквідаційна вартість	Вартість, яка амортизується	Строк корисного використання	Знос**
01.01.2023 №1		620000,00	620000,00	558000,00	60 міс.	

Ознаки, що характеризують об'єкт	Пристосування і приладдя, що належать до об'єкта основних засобів					Дорогоцінні метали	
	назва	назва	назва	назва	назва	назва	вид

Зміни в характеристиках об'єкта після проведення робіт з реконструкції (реставрації), модернізації, добудови, дообладнання та часткової ліквідації тощо.

Інформація про знос:
Дата введення в експлуатацію об'єкта: 01.01.2023
Дата введення в експлуатацію об'єкта: _____
Дата виведення з експлуатації об'єкта: _____
Дата виведення з експлуатації об'єкта: _____

№ з/п	Період, за який нарахована амортизація	Кількість місяців корисного використання (експлуатації)	Сума амортизації	№ з/п	Період, за який нарахована амортизація	Кількість місяців корисного використання (експлуатації)	Сума амортизації
1	Лютий 2023 року	1 міс.	9300,00	2	Березень 2023 року	1 міс.	9300,00
Всього за період:		2023 рік		нарахована амортизація становить:			18600,00

Інформація про рух об'єкта:

Внутрішні переміщення					
№ з/п	дата	назва, номер документа	місцезнаходження об'єкта після переміщення	матеріально відповідальна особа	

Дата	Назва, номер документа	Причина вибуття

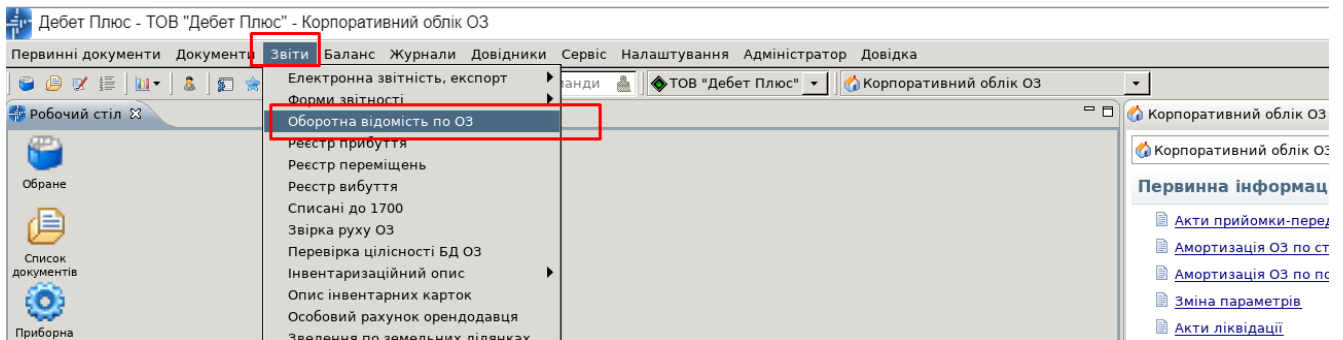
Картку заповнив _____ С.А. Мозговий «__» _____ 20__ р.
(підпис) (посада, ініціали та прізвище)

Відмітка про відкриття нової інвентарної картки обліку об'єкта основних засобів № _____

Форми друку інвентарної картки ОЗ

6. Сформуйте оборотну відомість по ОЗ за період 01.01.2023-31.01.2023 р. та перегляньте результат.

Звіти → Оборотна відомість по ОЗ



Введіть дані для відбору інформації

Стр.1

Історія

З підсумками по: 2 Дт рахунків (10)

Дата початку: 01.01.2023

Дата закінчення: 31.01.2023

Місто: 0 Для всіх

Код КОФ: Для всіх

Підрозділ: Для всіх

МВО: Для всіх

Нематеріальний актив:

ОЗ невиробничого призначення:

Дата введення в експл.: <пуста>

Кількість: 0.00

Одиниця виміру: Для в ...

Вид обліку: 2: Бухгалтерський облік ...

Сума внесеного капіталу на 01.01.2017: 0.000

Дебет: 0 0 0 ... 0 ... 0 ... 0 ...

Зберегти Скасувати

Первинні документи Документи Звіти Баланс Журнали Довідники Сервіс Налаштування Адміністратор Довідка

Пошук команди: ТОВ "Дебет Плюс" Корпоративний облік ОЗ

Робочий стіл: Оборотна відомість з первісної вартості та зносу з 01.01.2023 по 31.01.2023

Пошук: Все поля

Інв.ном.	Дебет рахунок Дебет субрахунок Назва	Залишок на п...	Залишок з індекс.	Первісна вартість				Всього прих ду	вн.п
				Індекс.	придбання	зміна	вн.перем.		
0 0	Всього	0,00	0,00	0,00	620 000,00	0,00	0,00	620 000,00	
0 0	10: Основні засоби	0,00	0,00	0,00	620 000,00	0,00	0,00	620 000,00	
0 0	105: Транспортні засоби	0,00	0,00	0,00	620 000,00	0,00	0,00	620 000,00	
0 10400010	Автомобіль 10	0,00	0,00	0,00	620 000,00	0,00	0,00	620 000,00	

Первісн. варт. Знос Залишк. варт.

Звіт формує інформацію з первинних документів за вказаний період. Звіт складається з трьох частин: «Первісна вартість», «Знос», «Залишкова вартість». Кожна частина звіту відображається як окремий звіт, який можна переглянути, встановивши перемикач у відповідну позицію.

Первісн. варт. Знос Залишк. варт.

Меню звіту «Оборотна відомість по ОЗ»