Питання до ректорського контролю

1. Визначення самоменеджменту.
2. Завдання самоменеджменту.
3. Основні напрямки самоменеджменту (тайм-, стрес-, ресур-, імпресіон-менеджмент).
4. Показники самоменеджменту.
5. Основні концептуальні підходи Л.Зайверта.
6. концепція особистісних обмежень М.Вудкока і Д.Френсіса.
7. Аналіз критеріїв ефективного самоменеджменту та визначення ціннісних орієнтирів особистості.
8. Цільове планування роботи менеджера.
9. Методи планування особистої діяльності менеджера.
10. Традиційні й комп’ютерні засоби планування особистої роботи менеджера.
11. Основні види розподілу та кооперації управлінської діяльності.
12. Раціональний розподіл функцій між керівником та його підлеглими.
13. Делегування повноважень. Основні перешкоди делегуванню.
14. Методи нормування управлінської діяльності.
15. Порядок розрахунку нормативів трудомісткості управління.
16. Особливості часу як ресурсу. Тайм-менеджмент.
17. Управління потоком відвідувачів, техніка їх прийому, особливості прийому з особистих питань.
18. Раціоналізація телефонних розмов.
19. Технологія проведення нарад і зборів, класифікація та основні функції переговорів.
20. Класифікація й основні функції переговорів.
21. Проблемний підхід до проведення переговорів.
22. Об’єктивні основи виникнення і розвитку управлінської праці.
23. Зміст та особливості управлінської праці.
24. Види та класифікація правлінської діяльності.
25. Сутність, значення та основи наукової організації управлінської праці.
26. Основні вимоги до організації робочого місця менеджера.
27. Система планування приміщень, правила їх розподілу.
28. Фактори виробничого середовища, правила створення раціональних умов управлінської праці.
29. Конфлікти у діяльності менеджера: сутність і види.
30. Закономірності взаємовідносин і поведінки людей у конфліктних ситуаціях.
31. Методи подолання конфліктних ситуацій.
32. Прийоми поведінки менеджера у конфліктних ситуаціях.
33. Фактори впливу соціального оточення на формування професійно важливих якостей менеджера.
34. Психологічні особливості стилів управління.
35. Індивідуальний стиль управління.
36. Авторитет керівника: суб’єктивна і об’єктивна значимість.
37. Харизматична влада керівника. Розвиток
38. Вутрішньоособистісні проблеми лідера. Відповідальність лідера.
39. Співвідношення керівництва та лідерства.
40. Формування професійно-ділових якостей менеджера.
41. Розвиток адміністративно-організаційних якостей менеджера.
42. Розвиток соціально-психологічних якостей менеджера.
43. Розвиток моральних якостей менеджера.
44. Сутність, види і напрями розвитку менеджерського потенціалу.
45. Психо-фізіологічний потенціал особистості.
46. Інтелектуальний потенціал особистості.
47. Творчий потенціал особистості.
48. Бар’єри щодо розвитку творчого потенціалу менеджера.
49. Характеристика керівника з творчим підходом до виконання посадових обов’язків.
50. Творче вирішення управлінських проблем.