**РОЗВИТОК ГРОМАДЯНСЬКИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ**

**Викладач:** *кандидат економічних наук, викладач Бушман Тетяна Сергіївна*

**Кафедра:** *управління та адміністрування, 11 корпус, ауд. л425*

**E-mail:** *azazmarina17@gmail.com*

**Телефон:** *066-911-84-05*

**Інші засоби зв’язку:** *Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітня програма, рівень вищої освіти:** | | Державне управління  Бакалавр | | | | | |
| **Статус дисципліни:** | | Нормативна | | | | | |
| **Кредити ECTS** | 4 | **Навч. рік:** | 2023-2024 | **Рік навчання** | 2 | **Тижні** | 14 |
| **Кількість годин** | 120 | **Кількість змістових модулів[[1]](#footnote-1)** | 6 | **Лекційні заняття** – 2  **Практичні заняття** – 2  **Самостійна робота** – 184 | | | |
| **Вид контролю:** | | Екзамен | |  | | | |
| https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11732&notifyeditingon=11733 | | | | | | | |
| **Консультації:** *особисті – четвер, з 11:45 до 15:00, 11 корпус, ауд. л425; дистанційні – за попередньою домовленістю*  *Консультації в день проведення лекцій/практичних занять (за попередньою домовленістю). Також можливі он-лайн консультації через електронну пошту. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або дзвонити.* | | | | | | | |

**ОПИС КУРСУ**

Метою курсу є формування професійних компетентностей державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування щодо сутності та особливостей розвитку громадянського суспільства в Україні. Співпраці органів виконавчої влади та інститутів громадянського суспільства в процесі формування та реалізації державної, регіональної політики.

**ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

Перебуваючи у процесі стрімких соціально-економічних змін, Україна надзвичайно гостро відчуває потребу підготовки і виховання нової генерації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та керівних кадрів на засадах цінностей демократичного суспільства – верховенстві прав людини, рівності і взаємній відповідальності. Але виховання справжнього громадянина та розвиток громадянських компетентностей державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та керівних кадрів можливе лише за умови створення демократичного середовища.

Актуальність курсу полягає в тому, що формування та розвиток громадянських компетентностей державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та керівних кадрів засноване на задоволенні особистих та суспільних потреб людини, для якої механізми демократії та громадянське суспільство є умовами створення демократичного середовища.

**Результати навчання:**

* знати законодавчі акти щодо розвитку громадянського суспільства в Україні;
* вміти: аналізувати тенденції виховання поваги до людської гідності й дотримання прав людини, демократичних цінностей, верховенства права, справедливості, неупередженості, рівності; здійснювати виховання громадянської свідомості особистості, орієнтованої на демократичні пріоритети й злагоду в суспільстві, почуття приналежності до свого народу, спільних історичних, політичних і культурних цінностей своєї держави; здійснювати виховання толерантності, інклюзії та поваги до культурного різноманіття, різних поглядів, релігій, звичаїв і культур, уміння знаходити порозуміння з іншими людьми задля досягнення суспільно значущих цілей;
* навички щодо: визначення ефективності діючих форм і методів політичної, правової, економічної, соціальної, культурної, медійної грамотності, гнучкості й адаптивності, комунікабельності, готовності до співробітництва, здатності розв'язувати конфлікти й запобігати дискримінації; формування практичних рекомендацій органам державної влади і місцевого самоврядування щодо забезпечення цілеспрямованої підготовки публічних службовців до функціонування у системі суспільних відносин поліваріантного світу, глобалізації, соціальної взаємодії та активної відповідальної участі в суспільній діяльності;

Під час вивчення дисципліни студент отримує можливість формувати та розвивати soft skills - соціально-психологічні аспекти професійної компетентності: навички комунікації, лідерство, здатність брати на себе відповідальність і працювати в критичних умовах, вміння вирішувати конфліктні ситуації, працювати в команді, управляти своїм часом, розуміти важливості дедлайнів, здатність логічно і системно мислити, креативність та інше.

**ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

При викладанні дисципліни «Розвиток громадянських компетентностей» з метою активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів передбачено застосування активних та інтерактивних методів навчання та міні-лекцій, семінарів в активній формі, кейс-методу.

***Проблемні лекції*** (ПЛ) спрямовання на розвиток логічного мислення студентів і характеризуються виділенням головних висновків з питань, що розглядаються. При читанні лекцій студентам даються питання для самостійного розміркування, яке відіграє активізуючу роль, примушує студентів сконцентруватися і почати активно мислити в пошуках правильної відповіді.

***Міні-лекції*** (МЛ) характеризуються значною ємністю, складністю логічних побудов, образів, доказів та узагальнень.

***Кейс-метод*** (КМ) (метод аналізу конкретних ситуацій) дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає розгляд проблемних ситуацій.

Разом з проблемними лекціями, міні-лекціями та кейс-методом використовують роботу у малих групах, яка дає змогу структурувати лекційні або практичні заняття за формою та змістом, створює можливість для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду соціального спілкування.

Після висвітлення проблеми (при використанні проблемної лекції) або стислого викладання матеріалу (при використанні міні-лекцій) студентам пропонується об’єднуватися у групі по 5-6 чоловік й презентувати наприкінці заняття своє бачення та сприйняття матеріалу.

***+ до кожного заняття рекомендуються додаткові джерела (див. Moodle).***

**КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ**

***Поточні контрольні заходи (max 60 балів):***

Поточний контроль передбачає такі ***теоретичні*** завдання:

* Усне опитування і обговорення наукової і професійної літератури в галузі державного управління (статті, презентації, тези, книги).
* Короткі тести/контрольні роботи за пройденим матеріалом.

Поточний контроль передбачає такі ***практичні*** завдання:

* Реферування наукових статей з мас-медійної тематики.
* Укладання анотацій(abstract і summary) до власних тез доповідей, статей і досліджень.
* Презентація власних досліджень.

***Підсумкові контрольні заходи(max 40 балів):***

***Теоретичний підсумковий контроль*** – 2 тести по 10 балів кожен (за 1й і 2й півсеместри, проводиться онлайн на платформі Moodle).

***Підсумкове практичне завдання (фінальний проєкт)*** – підготовка презентації (Microsoft PowerPoint), яка має бути узгоджена з викладачем.

***Вимоги до фінального проєкту***: обсяг – 12-15 слайдів. Захист презентації відбуватиметься на двох останніх заняттях. Презентації мають бути підготовлені в Power Point або Prezi форматах.

***Критерії оцінювання фінального проєкту:***

1) завдання виконано у повному обсязі, без стилістичних, орфографічних і граматичних помилок, використана професійна лексика, словниковий запас різноманітний і релевантний, презентація відповідає змісту проєкту, логічно ілюструє його – 20-15 балів;

2) завдання виконано частково, з лексичними, орфографічними і граматичними помилками, презентація не відображає зміст проєкту в повному обсязі, частково ілюструє його – 14-8 балів;

3) завдання виконано з великою кількістю помилок, словниковий запас одноманітний, презентація або не відповідає змісту проєкту, або взагалі відсутня – 0-7 балів.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| За шкалоюECTS | За шкалою університету | За національною шкалою | |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

Методи навчання: розгорнута бесіда, обговорення проблем, дискусії; вирішення ситуаційних вправ; вирішення проблемних питань; мозковий штурм; кейсметоди; презентації; аналіз конкретної ситуації; робота в малих групах; рольові та ділові ігри; письмовий контроль знань; індивідуальне та групове опитування; тестування; перехресна перевірка завдань з наступно аргументаціє виставленої оцінки тощо.

**ЗМІСТ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Контрольний захід** | | **Термін виконання** | **% від загальної оцінки** |
| **Поточний контроль (max 60%)** | |  |  |
| *Змістовий модуль 1* | *Вид теоретичного завдання: опитування* | тиждень 1-13 | 3% |
| *Вид практичного завдання:*  Презентація/ Публічний виступ | 4% |
| *Змістовий модуль 2* | *Вид теоретичного завдання: тестування* | 3% |
| *Вид практичного завдання:*  Презентація/ Публічний виступ | 4% |
| *Змістовий модуль 3* | *Вид теоретичного завдання: опитування* | 3% |
| *Вид практичного завдання:*  Презентація/ Публічний виступ | 4% |
| *Змістовий модуль 4* | *Вид теоретичного завдання: тестування* | 3% |
| *Вид практичного завдання:*  Презентація/ Публічний виступ | 4% |
| *Змістовий модуль 5* | *Вид теоретичного завдання: опитування* | 3% |
| *Вид практичного завдання:*  Презентація/ Публічний виступ | 5% |
| *Змістовий модуль 6* | *Вид теоретичного завдання: опитування* | 3% |
| *Вид практичного завдання:*  Презентація/ Публічний виступ | 5% |
| **Підсумковий контроль (max 40%)** | |  |
| *Підсумкове теоретичне завдання:* ***тести (на Moodle)*** | | тиждень 14 | 20% |
| *Підсумкове практичне завдання:* публічна презентація | | тиждень 14 | 20% |
| **Разом** | |  | **100%** |

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень**  **і вид заняття** | **Тема заняття** | **Контрольне завдання** | **Кількість балів** |
| **Змістовий модуль 1** | | | |
| Тиждень 1--2  Лекція 1 | Тема 1. Теоретичні засади формування громадянської компетентності. | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів | 5 |
| Практика 1 | Усне опитування, тестування, навчальна дискусія  Робота з навчально-методичною літературою: тезування, анотування | 5 |
| **Змістовий модуль 2** | | | |
| Тиждень 3-4  Лекція 2 | Тема 2. Правові основи громадянської освіти в Україні | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів | 5 |
| Практика 2 | Усне опитування, тестування, навчальна дискусія  Робота з навчально-методичною літературою: тезування, анотування | 5 |
| **Змістовий модуль 3** | | | |
| Тиждень 5-6  Лекція 3 | Тема 3. Компоненти структури громадянської компетентності державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та керівних кадрів | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів | 5 |
| Практика 3 | Усне опитування, тестування, навчальна дискусія | 5 |
| **Змістовий модуль 4** | | | |
| Тиждень 7-8  Лекція 4 | Тема 4. Формування громадянської компетентності: методика і практика навчання | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів | 5 |
| Практика 4 | Усне опитування, тестування, навчальна дискусія | 5 |
| **Змістовий модуль 5** | | | |
| Тиждень 9-10  Лекція 5 | Тема 5. Компетентності з ОДГ/ОПЛ (освіти для демократичного громадянства / освіти з прав людини) | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів | 5 |
| Практика 5 | Усне опитування, тестування, навчальна дискусія | 5 |
| **Змістовий модуль 6** | | | |
| Тиждень 11-13  Лекція 6 | Тема 6. Інтерактивні технології для формування практичних навичок розвитку громадянських компетентностей | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів | 5 |
| Практика 6 | Усне опитування, тестування, навчальна дискусія | 5 |

**ДЖЕРЕЛА**

* + - 1. Актуальні завдання громадянської освіти в Україні: резолюція науково-практичної конференції на тему: «Формування громадянських цінностей учнівської молоді засобами суспільних дисциплін». URL: www.novadoba.org.ua.
      2. Асоціація викладання громадянської освіти (Association for Teaching Citizenship). URL: [www.teachingcitizenship.org.uk](http://www.teachingcitizenship.org.uk/).
      3. Бех І.Д. Психолого-педагогічні умови виховання у молоді громадянськості. Громадянське виховання студентської молоді в умовах трансформації суспільства. Зб. н. стат. за матеріалами Всеукраїнського науково-практичного семінару м. Черкаси,19–21 травня 1998 року. С. 23–27.
      4. Бібік Н.М. Компетентнісний підхід: рефлексивний аналіз застосування / Компетентнісний підхід у сучасній освіті: світовий досвід та українські перспективи. К.: К.І.С., 2004. С.47–53.
      5. Болотов В.А., Сериков В.В. Компетентностная модель: от идеи к образовательной политике. *Педагогика*. 2003. №10. С. 8–15.
      6. Булда А.А., Смагіна Т.М. Формування громадянської компетентності учнів у процесі навчання правознавства : навчально-методичний посібник для. Київ : НПУ, 2010. 88 с.
      7. Виховуємо людину і громадянина: навч.-метод. посіб. Дрогобич: Видавнича фірма «Відродження», 2006. 127 с.
      8. Головань М. С. Інформатична компетентність : сутність, структура та становлення. *Інформатика та інформаційні технології в навчальних закладах : науково-методичний журнал*. 2007. № 4. С. 62–69.
      9. Громадянин Держава Громадянське виховання. Антологія / Упорядники М. А. Рогозін, О.В. Сухомлинська. Донецьк, 2001. С.213.
      10. Громадянська освіта: теорія і методика навчання. К.: Видавництво Етна-1, 2008. 174 с.
      11. Держава і громадянин: шлях до співпраці : наук.-метод. матеріали з питань організації громадських слухань / уклад. : Е.А.Афонін, Л.В.Гонюкова. К. : НАДУ, 2006. 84 с.
      12. Іванов М. Формування системи політичної та громадянської освіти як чинник процесу демократизації політичного життя окремих європейськиї країн. URL: <http://www.democracy.kiev.ua/publications/collections.php?conference=3&section=19>.
      13. Компетентісний підхід у сучасній освіті: світовий досвід та українські перспективи / Н. М. Бібік, Л. С. Ващенко, О. І. Локшина, О. В. Овчарук, Л. І. Паращенко, О. І. Пометун, О. Я. Савченко, С. Є. Трубачова. К.: Вид-во «К.І.С», 2004. 112 с.
      14. Компетенции в образовании: опыт проектирования: сборник научных трудов / под ред. А. В. Хуторского. М.: Научно- внедренческое предприятие «ИНЭК», 2007. 327 с.
      15. Конституція України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text.
      16. Концепція громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності: Проект / Наук. творч. колектив: О. Cухомлинська (наук. кер.) та ін. *Шлях освіти.* 2000. № 3. С. 7–13.
      17. Концепція громадянської освіти в Україні: Проект. *Педагогічна газета*. 2000. № 11(77). С. 4–6.
      18. Концепція розвитку громадянської освіти в Україні. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>.
      19. Корені трави. Громадянське суспільство в Україні : стан і перспективи розвитку / упорядник І.Підлуська. К., 2003.
      20. Мистецтво жити в громаді: Навчально-методичний посібник з громадянської освіти та виховання учнівської молоді. Львів: НФВ «Українські технології», 2005.
      21. Національна доктрина розвитку освіти: Затв. Указом Президента України від. 17 квітня 2002 р. № 734. Освіта України. 23 квітня 2002. № 33(329). С. 4–6,45. Закон України «Про освіту». К.: Генеза, 1996.
      22. Національна стратегія сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021-2026 роки. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/487/2021#n23.
      23. Національна стратегія у сфері прав людини. URL: <https://www.president.gov.ua/documents/1192021-37537>. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/119/2021#Text>.
      24. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учебное пособие для студентов пед. вузов и системы повышения квалификации пед. кадров. Е.С. Полат, М. Ю. Бухаркина, М. В. Моисеева, А. Е. Петров; под ред. Е. С. Полат. М.: Академия, 2002. 271 с. 10.
      25. План заходів щодо зміцнення національної єдності, консолідації українського суспільства та підтримки ініціатив громадськості у зазначеній сфері. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/179-2018-%D1%80#n12>.
      26. Позняк С. Семантика громадянської освіти. *Шлях освіти*. 2006. № 1.– C. 22–27.
      27. Політична освіта в Україні: проблеми та перспективи розвитку / за заг. ред. С.Г.Рябова. К., 2005.
      28. Політологія у запитаннях і відповідях: Навч. посіб. / І.Г. Оніщенко, Д.Т. Дзюбко, І.І. Дуднікова та ін.; За заг. ред. К.М. Левківського. К.: Вища школа, 2003. 263 с.
      29. Про типовий паспорт посади державної служби / Розпорядження Кабінету Міністрів України (проект). URL: http://www.academy.gov.ua/
      30. Рекомендація Європейського Парламенту та Ради (ЄС) «Про основні компетенції для навчання протягом усього життя». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_975#Text>.
      31. Реуцький К. Використання театру в навчанні з прав людини. URL: <http://edu.helsinki.org.ua/index.php?id=1237831160>.
      32. Садохин А.П. Компетентность и компетентностный подход в диалоге культур. *Социология и социальная антропология*. 2008. Том XI. №2. URL: <http://www.jourssa.ru/2008/2/07Sadohin.pdf>.
      33. Смагін І. Перший вітчизняний шкільний підручник з громадянської освіти Самуїла Фон Пуфендорфа. URL: <http://eprints.zu.edu.ua/2109/1/08siisfp.pdf>.
      34. Стратегія національно-патріотичного виховання. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/286/2019#n15.
      35. Сухомлинська О. Ідеї громадянськості і школа в Україні. *Шлях освіти*. 1994. № 4. С. 20–25.
      36. Формування громадянської компетентності учнів загальноосвітніх навчальних закладів у відповідно до вимог нових державних освітніх стандартів / Укладач Наталія Степанова. Черкаси: Видавництво Черкаського обласного інституту післядипломної освіти педагогічних працівників Черкаської обласної ради, 2014. 44 с.
      37. Хартія Ради Європи з Освіти для демократичного громадянства і Освіти з прав людини, затвердженої в рамках рекомендації КМ/Rec (2010)7 Комітету Міністрів. URL: [www.coe.int/edc](http://www.coe.int/edc).
      38. Шаров Ю. Сучасна парадигма суспільного управління і стратегічне мислення державних службовців. *Вісник державної служби України*. 2001. №1. С. 60-68.

**РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ[[2]](#footnote-2)**

**Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

*Інтерактивний характер курсу передбачає обов’язкове відвідування практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущенні завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання.*

*Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.*

**Політика академічної доброчесності**

*Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело. Приклади оформлення цитувань див. на Moode:* [*https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=103857*](https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=103857)

*Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов’язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності (див. посилання у Додатку до силабусу).*

*Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.*

*Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.orgта подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел:*

*Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського:*<http://www.nbuv.gov.ua>

*Цифрова повнотекстова база даних англомовної наукової періодики JSTOR:* <https://www.jstor.org/>

**Використання комп’ютерів/телефонів на занятті**

*Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.*

*Під час виконання заходів контролю (контрольних робіт, екзамену) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.*

**Комунікація**

*Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.*

*Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, коди доступу до сесій у CiscoWebex та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».*

*Якщо за технічних причин доступ до Moodleє неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу* [*tupakhina@znu.edu.ua*](mailto:tupakhina@znu.edu.ua)*. У листі обов’язково вкажіть ваше прізвище та ім’я, курс та шифр академічної групи.*

**ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2023-2024**

***ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (гіперпосилання на сторінку сайта)***

***АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.*** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених ***Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*:**<https://tinyurl.com/ya6yk4ad>.*Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти* (додається в обов’язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

***ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.*** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>**.**

***ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.*** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

***НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.*** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

***ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.*** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*:<https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до:*Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*:<https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

***ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.*** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції(Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

***ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.*** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

***РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.*** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів.Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

***РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека***: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів:понеділок – п`ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

***ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): HTTPS://MOODLE.ZNU.EDU.UA***

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

· для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна

· для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть:прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою;шифр групи;електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

***Центр інтенсивного вивчення іноземних мов***: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/

***Центр німецької мови, партнер Гете-інституту***: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim

***Школа Конфуція (вивчення китайської мови)***: http://sites.znu.edu.ua/confucius.

1. **1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредитів EСTS)** [↑](#footnote-ref-1)
2. **Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів і т.д. Викладач сам вирішує, що требазнати студенту для успішного проходження курсу!** [↑](#footnote-ref-2)