



ПІДГОТОВКА ПІДСУМКОВИХ ДОКУМЕНТІВ ДОСЛІДЖЕННЯ

Викладач: кандидат соціологічних наук, доцент, Ратушна Таїсія Олександрівна

Кафедра: соціології, 4-й корпус ЗНУ, ауд. 309 (3-й поверх)

E-mail: t2020005@gmail.com

Телефон: (061) 228-75-58 (кафедра)

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

Освітня програма, рівень вищої освіти:	Соціологія Магістр						
Статус дисципліни:	Обов'язкова						
Кредити ECTS	3	Навч. рік:	2023-24 2 семестр	Рік навчання	1	Тижні	10
Кількість годин	90	Кількість змістових модулів	4	Лекційні заняття – 6 Семинарські заняття – 10 Самостійна робота – 74			
Вид контролю:	Екзамен						
Посилання на курс в Moodle	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=1573						
Консультації: час консультації за розкладом консультацій (розміщено на стенді кафедри) Moodle (форум курсу), Zoom							

ОПИС КУРСУ

Мета викладання навчальної дисципліни «Підготовка підсумкових документів дослідження» - формування у здобувачів знань та вмінь з оформлення та презентації результатів соціологічного дослідження в різних видах документів.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Підготовка підсумкових документів дослідження» є:

- Ознайомлення студентів зі специфікою підготовки підсумкових документів соціологічного дослідження.
- Формування вміння складати звіт з проведеного соціологічного дослідження.
- Формування навичок презентації результатів соціологічного дослідження.
- Формування навичок публічних виступів за результатами соціологічного дослідження.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі повинні знати:

- основні види підсумкових документів соціологічного дослідження;
- структуру та логіку написання звіту соціологічного дослідження;
- специфіку представлення графічної інформації в різних підсумкових документах;
- специфіку презентації результатів соціологічного дослідження в різних видах документів;

здобувачі повинні **вміти**:

- складати звітну документацію з проведеного соціологічного дослідження;
- презентувати результати соціологічного дослідження в різних видах підсумкових документів;
- звітувати про результати соціологічного дослідження на публічних заходах.



Змістове наповнення курсу, що викладається на лекційних і семінарських заняттях та засвоюється студентом під час самостійної роботи, забезпечує набуття **компетентностей**:

ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК08. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

СК02. Здатність до опанування та використання основних класичних та сучасних соціологічних теорій.

Програмні результати навчання:

РН01 Використовувати понятійний апарат соціології в освітній, дослідницькій та інших сферах професійної діяльності.

РН02 Розуміти історію розвитку соціології, її сучасні концепції та теорії, основні проблеми.

РН03 Застосовувати положення соціологічних теорій та концепцій до дослідження соціальних змін в Україні та світі.

РН04 Пояснювати закономірності та особливості розвитку і функціонування соціальних явищ у контексті професійних задач.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Презентації лекцій, плани занять, методичні рекомендації до виконання індивідуальних та практичних завдань, групових творчих проєктів розміщені на платформі Moodle:

<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=1573>

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи (тах 60 балів):

Поточний контроль передбачає таке теоретичне завдання:

- Короткі тести/контрольні роботи за пройденим матеріалом, обговорення та відповідь на семінарському занятті, дискусія у групі.

Поточний контроль передбачає таке практичне завдання:

- Порівняльний аналіз та аналіз кейсів
- Написання есе чи тез конференції
- Написання творчої роботи за темою лекції
- Створення презентаційних матеріалів
- Публічний виступ

Підсумкові контрольні заходи: (тах 40 балів):

Теоретичний підсумковий контроль – підсумковий екзаменаційний тест, проводиться он-лайн на платформі Moodle, складається не менше ніж з 20 питань різного ступеня складності (максимальна оцінка 20 балів).

Підсумкове практичне творче завдання – практична робота з (максимальна оцінка 20 балів).

Даний вид завдання виконується у 2-х формах:

1. Он-лайн на платформі Moodle в день проведення екзамену. Передбачає відповіді на проблемні питання за темами курсу та заповнення таблиць за зразком.
2. У формі індивідуального творчого завдання (виконується протягом семестру).

Перелік питань підсумкового контролю та методичні рекомендації до виконання індивідуального завдання див. на сторінці курсу в Moodle:
<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=1573>.

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ ТА УПРАВЛІННЯ
Силабус навчальної дисципліни



Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (max 60%)			60
Змістовий модуль 1	Практична робота: аналіз кейсів	1 тиждень	10
	Тестування	2 тиждень	5
Змістовий модуль 2	Тестування	3 тиждень	5
	Підготовка наукової публікації (тези конференції)	4-5 тиждень	10
Змістовий модуль 3	Відповідь на семінарському занятті, дискусія у групі	6 тиждень	10
	Тестування	7 тиждень	5
Змістовий модуль 4	Тестування	8 тиждень	5
	Практична робота. Створення візуалізації та інфографіки для представлення результатів соціологічного дослідження та публічна презентація.	9-10 тиждень	10
Підсумковий контроль (max 40%)			
Екзаменаційний тест			20
Екзаменаційне практичне завдання			20
Разом			100



Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольне завдання	Кількість балів
Змістовий модуль 1. Загальні вимоги до звіту з проведеного соціологічного дослідження			
Тиждень 1 Лекція 1	Загальні вимоги до звіту з проведеного соціологічного дослідження		
Тиждень 2 Семинарське заняття 1	Загальні вимоги до звіту з проведеного соціологічного дослідження	Практична робота: аналіз кейсів	10
		Тестування	5
Змістовий модуль 2. Представлення результатів соціологічного дослідження в наукових працях			
Тиждень 3 Лекція 2	Представлення результатів соціологічного дослідження в наукових працях		
Тиждень 4 Семинарське заняття 2	Представлення результатів соціологічного дослідження в наукових працях	Тестування	5
		Підготовка наукової публікації (тези конференції)	10
Змістовий модуль 3. Представлення результатів соціологічного дослідження у ЗМІ			
Тиждень 5 Семинарське заняття 3	Представлення результатів соціологічного дослідження у ЗМІ	Відповідь на семинарському занятті, дискусія у групі	10
Тиждень 6 Семинарське заняття 4	Представлення результатів соціологічного дослідження у ЗМІ	Тестування	5
Змістовий модуль 4. Підготовка презентації та публічного виступу для представлення результатів соціологічного дослідження			

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ ТА УПРАВЛІННЯ
Силабус навчальної дисципліни



Тиждень 7 Лекція 3	Підготовка презентації та публічного виступу для представлення результатів соціологічного дослідження		
Тиждень 8 Семінарське заняття 5	Підготовка презентації та публічного виступу для представлення результатів соціологічного дослідження	Тестування	5
Тиждень 9-10 Робота над практичним завданням	Підготовка презентації та публічного виступу для представлення результатів соціологічного дослідження	Практична робота. Створення візуалізації та інфографіки для представлення результатів соціологічного дослідження та публічна презентація.	10
Всього			60



ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Афанасьєва Л.В., Букреева І.В., Глебова Н.І, Глинська Л.Ф., Орлов А.В. Підготовка підсумкових документів дослідження. Навчально-методичний посібник. Мелітополь, 2019. 138 с.
2. Богдан О. Що варто знати про соціологію і соціальні дослідження? Посібник-довідник для громадських активістів та всіх зацікавлених / Олена Богдан; консультант-рецензент Володимир Паніотто. Київ : Дух і літера, 2015. 380 с.
3. Паніна Н.В. Технологія соціологічного дослідження. Київ : Інститут соціології НАН України, 2007. 320 с.
4. Практикум з соціології: навч.посіб. для студ.вищ.навч.закл./за ред. В.М.Пічі. 2-ге вид. – Львів :Магнолія плюс, 2008. 368 с.

ДОДАТКОВІ ДЖЕРЕЛА

1. Bhattacharjee D. A. Social Science Research: Principles, Methods, and Practices. CreateSpace Independent Publishing Platform, 2012. 148 p.
2. Robinson O., Wilson A. Practicing and Presenting Social Research. British Columbia/Yukon Open Authoring Platform, 2022.
3. Scârnci-Domnișoru F. Presenting the Results of Social Research through the Visual Essay. *Series VII - Social Sciences and Law*. 2019. Vol. 61(12), no. 1. P. 93–108.
URL: <https://doi.org/10.31926/but.ssl.2019.12.61.1.10> (date of access: 28.06.2023).
4. Zohrabi M. Mixed Method Research: Instruments, Validity, Reliability and Reporting Findings. *Theory and Practice in Language Studies*. 2013. Vol. 3, no. 2. URL: <https://doi.org/10.4304/tpls.3.2.254-262> (date of access: 28.06.2023).
5. Методологія досліджень мас-медіа: робоча книга (handbook) / за заг. ред. К. Г. Сіріньок-Долгарьової. Запоріжжя: ЗНУ, 2017. 156 с.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Brekhus W. H., Ignatow G. Oxford Handbook of Cognitive Sociology. Oxford University Press, 2019. 680 p. URL: <http://surl.li/mjkiw>.
2. How to Write a Presentation in Sociology. URL: <https://www.customwritings.com/howtowrite/post/presentation-in-sociology/>.
3. Zerubavel E. Generally Speaking: An Invitation to Concept-Driven Sociology. Oxford University Press, 2020. URL: <https://doi.org/10.1093/oso/9780197519271.001.0001>.
4. Опитування громадської думки. Як правильно розуміти та інтерпретувати соціологічні дані. Посібник для журналістів та всіх, хто працює з соціологічними даними. Фонд «Демократичні ініціативи» імені Ілька Кучеріва. Київ: 2020. URL: <https://dif.org.ua/uploads/pdf/514094735644fc3693e56b7.70191677.pdf>.
5. Офіційний сайт Інституту соціології Національної Академії Наук України. URL: <http://www.i-soc.com.ua/institute/>.
6. Офіційний сайт Київськогоміжнародного інституту соціології. URL: <https://www.kiis.com.ua/>.
7. Офіційний сайт Соціологічної асоціації України. URL: <http://www.sau.kiev.ua/>.
8. Соціологічна група «Рейтинг». URL: <https://ratinggroup.ua/>.
9. Український центр економічних та політичних досліджень ім. О. Разумкова. URL: <https://razumkov.org.ua/>.
10. Фонд Демократичні ініціативи імені Ілька Кучеріва. URL: <https://dif.org.ua/>.



РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування усіх занять є обов'язковим. Також очікується, що здобувачі мають організовано та усвідомлено підходити до виконання навчальних завдань, участі у лекційних, семінарських і практичних заняттях. Від усіх сторін очікується активна позиція, у тому числі, щодо пошуку можливостей виконання пропущених завдань і проходження передбачених форм контролю. **Пропуски можливі лише з поважної причини.** Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій, передбачених даним курсом (усна відповідь чи письмова робота з пропущеної теми). Також можливе відпрацювання у вигляді проходження он-лайн тестування у системі Moodle пропущеної теми (якщо таке тестування було передбачено). У разі систематичних пропусків занять та консультацій для відпрацювання може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. Додаток до силабусу).

Політика академічної доброчесності

Від здобувачів очікується повне дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених Кодексом академічної доброчесності ЗНУ (див. Додаток до силабусу). Усі письмові роботи будуть перевірятись на плагіат. У разі виявлення ознак списування, плагіату чи інших видів не доброчесної поведінки, роботи здобувачів не будуть прийматись на оцінювання, а до студентів можуть бути застосовані дисциплінарні заходи передбачені Кодексом академічної доброчесності ЗНУ.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Під час занять потрібно перевести мобільний телефон у режим «без звуку», щоб не заважати викладачу і колегам. **Дозволяється** використання мобільних телефонів, ноутбуків, планшетів та інших персональних гаджетів з навчальною метою, а саме для пошуку інформації, ознайомлення з літературою, аналізу даних, виконання практичних завдань і т.д. **Не дозволяється** використання вище перелічених засобів під час контрольних заходів (порушення цієї вимоги буде розцінюватись як порушення правил академічної доброчесності).

Комунікація

Комунікація між викладачем і здобувачами вищої освіти відбувається в аудиторії, у системі Moodle та електронною поштою, а також в рамках запланованих для цього курсу консультацій. Інформація щодо організаційних питань також може надаватись викладачем старості групи у Viber чи Telegram. Викладач відповідатиме на письмовий запит студента щодо консультації або перевірки завдання впродовж 3 робочих днів. У повідомленні обов'язково вказуйте Ваше справжнє ім'я та прізвище, а не нікнейм.



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2023-2024 рр.

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2023-2024 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога Марти ІриниВадимівни (061)228-15-84, (099)253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Борисов Костянтин Борисович**
Електронна адреса: uv@znu.edu.ua Гаряча лінія: Тел. (061) 228-75-50



РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>