

Рекомендації для роботи в асинхронному режимі

Відвідування усіх лекційних та практичних занять є обов'язковим.

Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття.

У разі відсутності студента на заняттях **усі завдання**, передбачені програмою, мають бути **виконані** у встановлений термін.

Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Накопичення відпрацювань неприпустиме! Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання завдань самостійної роботи згідно з Методичними рекомендаціями до самостійної роботи з дисципліни та консультації викладача.

За умов дистанційного навчання у разі неможливості бути присутніми на заняттях студенти можуть працювати в асинхронному режимі.

АСИНХРОННИЙ РЕЖИМ – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники спілкуються між собою з затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо.

Робочою програмою дисципліни передбачені такі контрольні заходи:

- усні відповіді (дискусії, обговорення теоретичних питань);
- виконання практичних завдань (доповіді; робота в мікрогрупах);
- контрольні тестування по закінченню вивчення розділів.

Контрольний захід	Кількість балів			
	Модуль 1	Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4
Доповідь на занятті, презентація і обговорення теоретичних питань, участь у дискусіях, перевірка знання термінології. Виконання практичного завдання.	4+4	3+3+3+3	3+3+3	3+3+3
Контрольне тестування по закінченню вивчення розділів	7	6	6	3
Всього	15	18	15	12

При асинхронному режимі навчання студенти виконують завдання у письмовій формі.

Письмові завдання містять дві складові – теоретичну і практичну:

- Теоретична складова передбачає таке завдання: Розкрити сутність одного із теоретичних питань кожного практичного заняття (див. Плани практичних занять, Теми 1-13). За обраним питанням підготувати доповідь та презентацію. Обсяг доповіді – до 3 тис. слів., презентація – до 12 слайдів, вказати використані джерела.
- Практична складова передбачає виконання практичного завдання до кожного практичного заняття (див. Плани практичних занять, Теми 1-13).

Файли із виконаними завданнями (теоретичними і практичними) надсилаєте на

сторінку курсу у Moodle у відповідні секції. Таким чином ви зможете накопичити необхідну для атестації кількість балів.

Алгоритм і порядок завантаження файлів

Файли із виконаними завданнями до Теми 1 та Теми 2 => Модуль 1. Теоретичні основи технологій спеціальної освіти => Секція: Практичне завдання 1 => завантажує

Файли із завданнями до Теми 3 та Теми 4 => Модуль 2. Технології навчання => Секція: Практичне завдання 2 => завантажує

Файли із завданнями до Теми 5 та Теми 6 => Модуль 2. Технології навчання => Секція: Практичне завдання 3 => завантажує

Файли із завданнями до Теми 7 та Теми 8 => Модуль 3. Предметні та галузеві педагогічні технології у спеціальній освіті => Секція: Практичне завдання 4 => завантажує

Файли із завданнями до Теми 9 => Модуль 3. Предметні та галузеві педагогічні технології у спеціальній освіті => Секція: Практичне завдання 5 => завантажує

Файли із завданнями до Теми 10 та Теми 11 => Модуль 4. Локальні педагогічні технології у спеціальній освіті => Секція: Практичне завдання 6 => завантажує

Файли із завданнями до Теми 12 та Теми 13 => Модуль 4. Локальні педагогічні технології у спеціальній освіті => Секція: Практичне завдання 7 => завантажує