**Соціологія переговорних комунікацій**

**Викладач:** Кудінов І.О., к.філос.н., доц.

**Кафедра:** Соціології

**E-mail:** ikudinov@cisr.org.ua

**Телефон:** (061) 228-75-73

**Інші засоби зв’язку:** Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітня програма, рівень вищої освіти** | | ***Соціологія, бакалавр*** | | | | | |
| **Статус дисципліни** | | обов’язкова | | | | | |
| **Кредити ECTS** | 3 | **Навч. рік** | 2023-24 | **Рік навчання** | 4 | **Тижні** | 11 |
| **Кількість годин** | 90 | **Кількість змістових модулів[[1]](#footnote-1)** | 4 | **Лекційні заняття –** 22  **Практичні заняття –** 10  **Самостійна робота –** 58 | | | |
| **Вид контролю** | *Залік* | | | | |  | |
| **Посилання на курс в Moodle** | | | | | | | |
| https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15474 | | | | | | | |
| **Консультації:** | | | | | | | |
| *дистанційні – Zoom / Microsoft Teams, за умови попереднього бронювання за посиланням: https://outlook.office365.com/owa/calendar/Bookings@cisr.org.ua/bookings/* | | | | | | | |

**ОПИС КУРСУ**

Метою викладання навчальної дисципліни «Соціологія переговорних комунікацій» є отримання студентами теоретичних знань, практичних вмінь та навичок у соціальних зв’язках та відносин у соціальних групах, інституціях, організаціях, структурах, необхідних для організації та проведення успішних переговорів у комунікативних практиках організацій, підприємств, установ та медіаторів.

Курс «Соціологія переговорних комунікацій» складається з чотирьох модулів:

1. Вступ до соціології переговорних комунікацій

2. Методологія дослідження переговорних комунікацій

3. Переговори як об’єкт дослідження

4. Практичні аспекти аналізу переговорних комунікацій

Основними завданнями дисципліни «Соціологія переговорних комунікацій» є:

– отримання знань базових понять «переговори», «комунікація», «переговорна комунікація», їх сутність, типології та класифікації методів;

– вивчення основних теоретичних підходів, методологічних контекстів, принципів, і методів переговорних комунікацій у соціальній взаємодії;

– володіння методологічними та методичними основами соціології переговорних комунікацій;

– набуття знань основ застосування методів соціологічного аналізу основних типів та видів переговорних комунікацій;

– усвідомлення місця і функції соціологічної концептуалізації переговорних комунікацій;

– володіння основами теоретичної операціоналізації переговорів відповідно до нагальної проблеми організаційної комунікації;

– розуміння інформаційних соціальних технологій переговорних комунікацій;

– набуття знань актуальних проблем удосконалення переговорних комунікацій та спрямованості їх емпіричних досліджень.

– користування соціальними нормативами і соціальними орієнтирами у соціології переговорних комунікацій у вивчені наукової проблеми у цій сфері;

– отримання знань, теоретичних умінь та навичок досліджувати та застосовувати теоретичні підходи до переговорних комунікацій;

– формування уміння робити вибір певних підходів та методів соціології переговорних комунікацій;

– формування знань, умінь, навичок застосовувати теоретичну концептуалізацію у цифровому та інформаційному суспільств.

**ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

У разі успішного завершення курсу студент **зможе:**

– розуміти базові поняття «переговори», «комунікація», «переговорна комунікація», їх сутність, типології та класифікації методів;

– визначати основні теоретичні підходи, методологічні контексти, принципи, і методи переговорних комунікацій у соціальній взаємодії;

– усвідомлювати методологічні та методичні основи соціології переговорних комунікацій;

– знати місце і функції соціологічної концептуалізації переговорних комунікацій;

– обґрунтовувати актуальні проблеми удосконалення переговорних комунікацій у сучасних умовах;

– застосовувати отримані знань, теоретичні уміння та навички дослідження теоретичні підходи до переговорних комунікацій;

– ставити соціальні завдання та робити теоретичну операціоналізацію переговорів відповідно до нагальної проблеми організаційної комунікації на у переговорах та прийняття рішень;

– обирати відповідно до професійного запиту певні підходи та методи соціології переговорних комунікацій;

– застосовувати знання, уміння, навички теоретичної концептуалізації у цифровому та інформаційному суспільств.

*Згідно з вимогами освітньо-професійної  програми здобувачі повинні досягти таких* ***результатів навчання (компетентностей)****:*

|  |  |
| --- | --- |
| ЗК1 | Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях |
| ЗК6 | Здатність діяти соціально відповідально та свідомо |
| СК3 | Здатність аналізувати соціальні зміни, що відбуваються в Україні та світі в цілому |
| СК11 | Здатність обґрунтовувати вибір методів і методик для розв’язання дослідницької проблеми, реалізації мети та вирішення практичних завдань соціологічного дослідження |

***Програмні результати навчання:***

|  |  |
| --- | --- |
| РН11 | Презентувати результати власних досліджень для фахівців і нефахівців |
| РН14 | Визначати теоретико-методологічні та концептуальні засади дослідження окремих галузей соціологічного знання |
| РН18 | Визначати сутність та здійснювати опис показників соціальної, демографічної, економічної статистики та застосовувати методи оцінки, регулювання, прогнозування та проєктування соціальних явищ і процесів |

**ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

*Навчальний посібник, лекції, практичні завдання, методичні рекомендації до виконання індивідуальних дослідницьких завдань розміщені на платформі Moodle*

**КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ**

***Поточні контрольні заходи (max 60 балів):***

***Обов’язкові види роботи:***

***Виконання практичних завдань*** *(max 5 бали) у вигляді окремого електронного документу формату pdf.* 5 балів – повна змістовна робота, висока аргументованість відповіді, переконливе демонстрування володіння методологією виконання завдання; 4 балів – робота досить повна, але є деякі неточності, пов’язані з використанням методології виконання завдання; 3-2 бали – робота неповна, поверхневий виклад окремих елементів виконання завдання, відсутність завершеного результату; 1 бал – короткий поверхневий виклад окремого елементу виконання завдання.

***Усна відповідь на питання семінарського заняття* *(max 5 бали).***5 балів – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відзначається точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція; 4 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь студента відзначається точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань; 3 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Проте відповідь змістовно неповна. Відповідь логічна, але розуміння не є узагальненим; 2 бали – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми, допускає помилки, які повною мірою самостійно виправити не може; 1 бал - відповідь студента фрагментарна, зумовлена нечітким уявленням питань навчальної теми. У відповіді цілком відсутня самостійність.

**Тестування** (max 1 бал за 1 правильну відповідь) проводиться через платформу Moodle. Тест включає питання, що опрацьовуються за темами змістових модулів на лекційних та практичних (семінарських) заняттях та при виконанні завдань самостійної роботи.

Максимальна кількість балів за результатами вивчення змістових модулів — 60.

***Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):***

**Підсумкове семестрове тестування** (max 20 балів) проводиться на платформі Moodle і передбачає виявлення рівня теоретичного опрацювання питань курсу. Питання для підготовки і тести розміщено у Moodle. 1 бал за кожну правильну відповідь. На проходження тесту дається 20 хвилин і одна спроба.

**Виконання та захист індивідуального завдання** (max 20 балів) передбачає письмове обґрунтування проєкту інформаційної системи (завантажується у moodle в електронному форматі pdf). 20-18 – обґрунтування логічно структуровано; розкриває зв'язок між описаною потребою та запропонованою діяльністю; чітко визначає цільову аудиторію та бенефіціаріїв проєкту; містить визначений та реалістичний план дій; чітко визначає, які показники роботи використовуватимуться для визначення успіху проєкту впровадження інформаційної системи; 17-14 – план дій недостатньо аргументований, але розкрито зв'язок між описаною потребою та запропонованою діяльністю; чітко визначена цільова аудиторія та бенефіціарії інформаційного проєкту; 13-10 – недостатньо чітка структура, аргументація обґрунтування соціального проєкту має незавершений характер, розмите визначення цільової аудиторії та бенефіціаріїв соціального проєкту; 9-5 – відсутня чітка структура обґрунтування інформаційного проєкту, відсутність чіткого визначення цільової аудиторії та бенефіціаріїв інформаційного проєкту; 4-1 – обґрунтування фрагментарне, відсутня логіка та структура, немає визначення цільової аудиторії та бенефіціаріїв інформаційного проєкту.

***Максимальна кількість балів за підсумковий семестровий контроль – 40.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Контрольний захід** | | **Термін виконання** | **% від загальної оцінки** |
| **Поточний контроль (max 60%)** | |  |  |
| *Змістовий модуль 1* | *Семінар 1* | *Тиждень 2* | **5** |
| *Семінар 2* | *Тиждень 3* | **5** |
| *Практичне завдання 1* | *Тиждень 4* | **5** |
| *Змістовий модуль 2* | *Семінар 3* | *Тиждень 5* | **5** |
| *Практичне завдання 2* | *Тиждень 6* | **10** |
| *Змістовий модуль 3* | *Семінар 4* | *Тиждень 7* | **5** |
| *Практичне завдання 3* | *Тиждень 8* | **10** |
| *Змістовий модуль 4* | *Семінар 5* | *Тиждень 9* | **5** |
| *Практичне завдання 4* | *Тиждень 10* | **10** |
| **Підсумковий контроль (max 40%)** | |  |  |
| *Захист індивідуального завдання* | | *Тиждень 11* | **20** |
| *Підсумкове семестрове тестування* | | *Тиждень 11* | **20** |
| **Разом** | |  | **100%** |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| За шкалоюECTS | За шкалою університету | За національною шкалою | |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

*Визначаючи кількість змістових модулів, необхідно врахувати, що 1 змістовий модуль дорівнює 0,5 кредиту (15 годин). Кількість змістових модулів вираховується за формулою:*

*ЗМ = (ЗКК – 1К) х 2,*

*де ЗМ – змістові модулі, ЗКК – загальна кількість кредитів, 1К – 1 кредит, що відводиться на підсумковий семестровий контроль.*

*Наприклад: (4-1) х 2 = 6, отже, для дисципліни, що розрахована на 4 кредити, необхідно запланувати розподіл на 6 змістових модулів.*

*Кожний змістовий модуль передбачає проведення мінімум 2 контрольних заходів (перший – діагностика засвоєння теоретичного матеріалу (знань), а другий – діагностика практичного досвіду (умінь)).*

| **Тиждень**  **і вид заняття** | **Тема заняття** | **Контрольний захід** | **Кількість балів** |
| --- | --- | --- | --- |
| Змістовий модуль 1 | | | |
| Тиждень 1  Лекція 1 | Основи соціології переговорів |  |  |
| Тиждень 1  Лекція 2 | Контекстуальна природа переговорів. Соціологічний контекст |  |  |
| Тиждень 2  Семінар 1 | Основи соціології переговорів | Оцінювання відповіді на семінарі | 5 |
| Тиждень 3  Семінар 2 | Контекстуальна природа переговорів. Соціологічний контекст | Оцінювання відповіді на семінарі | 5 |
| Самостійна робота | Практичне завдання 1 | Перевірка письмової відповіді | 5 |
| Змістовий модуль 2 | | | |
| Тиждень 4  Лекція 3 | Теорії переговорів |  |  |
| Тиждень 4  Лекція 4 | Етапи переговорів – «перегони з бар’єрами» |  |  |
| Тиждень 5  Лекція 5 | Якості та навички ефективного переговорника |  |  |
| Тиждень 5  Семінар 4 | Теорії переговорів | Оцінювання відповіді на семінарі | 5 |
| Самостійна робота | Практичне завдання 2 | Перевірка письмової відповіді | 10 |
| Змістовий модуль 3 | | | |
| Тиждень 6  Лекція 6 | Бар’єри переговорної комунікації. Коли перемовини заходять у глухий кут |  |  |
| Тиждень 6  Лекція 7 | Міжособистісні переговори |  |  |
| Тиждень 7  Лекція 8 | Комерційні переговори |  |  |
| Тиждень 7  Семінар 7 | Міжособистісні переговори | Оцінювання відповіді на семінарі | 5 |
| Самостійна робота | Практичне завдання 3 | Перевірка письмової відповіді | 10 |
| Змістовий модуль 4 | | | |
| Тиждень 8  Лекція 9 | Організаційні переговори |  |  |
| Тиждень 8  Лекція 10 | Переговори між громадськими об’єднаннями та соціальними групами |  |  |
| Тиждень 9  Лекція 11 | Міжнародні переговори |  |  |
| Тиждень 10  Семінар 9 | Організаційні переговори | Оцінювання відповіді на семінарі | 5 |
| Самостійна робота | Практичне завдання 4 | Перевірка письмової відповіді | 10 |

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

## **Основна:**

1. Лепський М.А. Соціологія медіації: монографія. Запоріжжя: ЦНСД, 2023. 310 с.

2. Лепський М.А. Якісні методи соціального прогнозування: методологія, методика, практика: підручник / М.А.Лепський. 2-е видання, доп. І випр. Запоріжжя: КСК-Альянс, 2022. 440 с.

3. Bandyopadhyay S. Decision Support System: Tools and Techniques. Boca Raton, FL: CRC Press, 2023. 395 p. https://doi.org/10.1201/9781003307655

## **Додаткова:**

1. Восс Кріс, Рез Тал Ніколи не йдіть на компроміс. Техніка ефективних переговорів. К.: Наш Формат, 2019. 264с.

2. Миротворення в умовах гібридної війни в Україні / за заг. ред. М.А. Лепського (англ., укр., рос. мовами). Запоріжжя: КСК-Альянс, 2017. 179 с.

3. Кеннеді Ґ. Як досягати максимуму в будь-яких переговорах / Ґевін Кеннеді ; пер. з англ. Тетяни Микитюк. Харків : Книжковий Клуб «Клуб Сімейного Дозвілля», 2016. 336 с.

4. Фішер Роджер, Юрі Уїльям, Петтон Брюс. Шлях до Так. Як вести переговори, не здаючи позицій. Київ : Основи, 2016. 220 с.

5. Powell G. Business Financial Planning with Microsoft Excel. Boca Raton, FL: CRC Press, 2023. 224 p. https://doi.org/10.1201/9781003175834

6. Willekens F. Multistate Analysis of Life Histories with R. 2014. 180 p. https://doi.org/10.1007/978-3-319-08383-4

## **Інформаційні ресурси:**

1. Andy Park. https://www.youtube.com/@AndyPark365

2. David Robinson PhD. https://www.youtube.com/@DavidRobinsonPhD

3. Mike Tholfsen. https://www.youtube.com/@MikeTholfsen

4. Oleg Devinyak. https://www.youtube.com/@olegdevinyak8272

5. Steven Bradburn. https://www.youtube.com/@StevenBradburn

6. Think Outside the Slide. https://www.youtube.com/@ThinkOutsideTheSlide

**РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ**

**Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

*Інтерактивний характер курсу передбачає обов’язкове відвідування лекційних та лабораторних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати лабораторних або лекційних занять регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущенні завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється відповідно типу занять: для лекцій - усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом лекції, для лабораторних робіт — виконання завдань лабораторної роботи, підготовка звіту з лабораторної роботи та захист його усно у формі співбесіди. Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.*

**Політика академічної доброчесності**

*Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.*

**Використання комп’ютерів/телефонів на занятті**

*Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних занять дозволяється виключно у навчальних цілях.*

*Для виконання завдань лабораторних робіт використовується комп’ютерна техніка з відповідним програмним забезпеченням.*

*Під час виконання заходів контролю комп'ютерна техніка використовується, якщо це передбачено типом заходу, або його завданнями.*

**Комунікація**

*Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.*

*Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, коди доступу до сесій у Zoom, Microsoft Teams та ін. – регулярно розміщуються викладачем на головній сторінці. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень Telegram. Для отримання консультацій від викладача використовується сервіс Microsoft Booking, посилання на яке надано на головній сторінці курсу. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».*

*Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу vgorbenko*[*@znu.edu.ua*](mailto:tupakhina@znu.edu.ua)*. У листі обов’язково вкажіть ваше прізвище та ім’я, курс та шифр академічної групи.*

**ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2023-2024 рр.**

***ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2023-2024 н. р.*** *доступний за адресою:* [*https://tinyurl.com/yckze4jd*](https://tinyurl.com/yckze4jd)*.*

***АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.*** *Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених* ***Кодексом академічної доброчесності ЗНУ:***[*https://tinyurl.com/ya6yk4ad*](https://tinyurl.com/ya6yk4ad)*. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов’язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом):* [*https://tinyurl.com/y6wzzlu3*](https://tinyurl.com/y6wzzlu3)*.*

***НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.*** *Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ:* [*https://tinyurl.com/y9tve4lk*](https://tinyurl.com/y9tve4lk)*.*

***ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.*** *Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ:* [*https://tinyurl.com/y9pkmmp5*](https://tinyurl.com/y9pkmmp5)*. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ:* [*https://tinyurl.com/ycds57la*](https://tinyurl.com/ycds57la)*.*

***НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.*** *Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті:* [*https://tinyurl.com/y8gbt4xs*](https://tinyurl.com/y8gbt4xs)*.*

***ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.*** *Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ:* [*https://tinyurl.com/ycyfws9v*](https://tinyurl.com/ycyfws9v)*. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ:* [*https://tinyurl.com/yd6bq6p9*](https://tinyurl.com/yd6bq6p9)*; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ:* [*https://tinyurl.com/y9r5dpwh*](https://tinyurl.com/y9r5dpwh)*.*

***ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.*** *Телефон довіри практичного психолога Марті Ірини Вадимівни (061)228-15-84, (099)253-78-73 (щоденно з 9 до 21).*

*Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Запорізького національного університету:* ***Борисов Костянтин Борисович***

*Електронна адреса:*[*uv@znu.edu.ua*](mailto:uv@znu.edu.ua) *Гаряча лінія: Тел.*[*(061) 228-75-50*](tel:061-228-75-50)

***РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.*** *Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ:* [*https://tinyurl.com/ydhcsagx*](https://tinyurl.com/ydhcsagx)*.*

***РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека****:* [*http://library.znu.edu.ua*](http://library.znu.edu.ua/)*. Графік роботи абонементів: понеділок – п`ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.*

***ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): https://moodle.znu.edu.ua***

*Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою:* ***moodle.znu@znu.edu.ua.***

*У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.*

*Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.*

***Центр інтенсивного вивчення іноземних мов****: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/*

***Центр німецької мови, партнер Гете-інституту****: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim*

***Школа Конфуція (вивчення китайської мови)****: http://sites.znu.edu.ua/confucius*

***Центр інтенсивного вивчення іноземних мов****: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/*

1. **1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита EСTS)** [↑](#footnote-ref-1)