**Інформаційні технології у соціальній роботі**

**Викладач:** Кудінов І.О., к.філос.н., доц.

**Кафедра:** Соціології

**E-mail:** ikudinov@cisr.org.ua

**Телефон:** (061) 228-75-73

**Інші засоби зв’язку:** Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітня програма, рівень вищої освіти** | | ***Соціальна робота, бакалавр*** | | | | | |
| **Статус дисципліни** | | обов’язкова | | | | | |
| **Кредити ECTS** | 3 | **Навч. рік** | 2023-24 | **Рік навчання** | 1 | **Тижні** | 14 |
| **Кількість годин** | 90 | **Кількість змістових модулів[[1]](#footnote-1)** | 4 | **Лекційні заняття –** 14  **Практичні заняття –** 14  **Самостійна робота –** 62 | | | |
| **Вид контролю** | *Залік* | | | | |  | |
| **Посилання на курс в Moodle** | | | | | | | |
| https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16539 | | | | | | | |
| **Консультації:** | | | | | | | |
| *дистанційні – Zoom / Microsoft Teams, за умови попереднього бронювання за посиланням: https://outlook.office365.com/owa/calendar/Bookings@cisr.org.ua/bookings/* | | | | | | | |

**ОПИС КУРСУ**

Метою вивчення навчальної дисципліни «Інформаційні технології у соціальній роботі» є набуття знань, вмінь, та навичок з розробки, впровадження та оцінки інформаційних технологій в сфері соціальної роботи.

Курс «Інформаційні технології у соціальній роботі» складається з 4 модулів:

1. Вступ до інформаційних технологій у соціальній роботі.

2. Інструменти та ресурси електронного врядування.

3. Прозорість, ефективність та безпека в електронному врядуванні.

4. Юридичні та етичні аспекти електронного врядування.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Інформаційні технології у соціальній роботі» є: визначення сутності електронного врядування та його ролі в публічному управлінні; засвоєння знань про інформаційні технології, ресурси та сервіси, що використовуються в роботі соціальних працівників; ознайомлення з механізмами впровадження та оцінки систем електронного врядування.

**ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

**У разі успішного завершення курсу студент зможе:**

* Аналізувати можливості та обмеження використання інформаційних технологій в управлінні соціальними проєктами.
* Розробляти стратегії та проекти для впровадження електронного врядування в сфері соціальної роботи.
* Оцінювати ефективність інформаційних систем в управлінні проєктами в сфері соціальної роботи.
* Використовувати сучасні інструменти для забезпечення прозорості та ефективності управління соціальними проєктами.
* Вести моніторинг та аналіз даних для оцінки результатів впровадження інформаційних технологій в сфері соціальної роботи.

*Згідно з вимогами освітньо-професійної  програми здобувачі повинні досягти таких* ***результатів навчання (компетентностей)****:*

|  |  |
| --- | --- |
| ЗК15 | Здатність діяти соціально відповідально та свідомо |
| ЗК16 | Здатність генерувати соціальні смисли, потрібні для становлення і розвитку соціальної сфери, інтеграції України до загальноєвропейського соціального простору |
| СК6 | Знання і розуміння організації та функціонування системи соціального захисту і соціальних служб |
| СК7 | Здатність до співпраці у міжнародному середовищі та розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці |
| СК8 | Здатність застосовувати сучасні експериментальні методи роботи з соціальними об’єктами в польових і лабораторних умовах |
| СК12 | Здатність ініціювати соціальні зміни, спрямовані на піднесення соціального добробуту |
| СК13 | Здатність до розробки та реалізації соціальних проєектів і програм |
| СК16 | Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів соціальної роботи |

***Програмні результати навчання:***

|  |  |
| --- | --- |
| РН03 | Ідентифікувати, формулювати і розв’язувати завдання у сфері соціальної роботи, інтегрувати теоретичні знання та практичний досвід |
| РН07 | Використовувати спеціалізоване програмне забезпечення у ході розв’язання професійних завдань |
| РН10 | Аналізувати соціально-психологічні процеси в малих та великих групах |
| РН15 | Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки |

**ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

*Навчальний посібник, лекції, практичні завдання, методичні рекомендації до виконання індивідуальних дослідницьких завдань розміщені на платформі Moodle*

**КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ**

***Поточні контрольні заходи (max 60 балів):***

***Обов’язкові види роботи:***

***Виконання практичних завдань*** *(max 5 бали) у вигляді окремого електронного документу формату pdf.* 5 балів – повна змістовна робота, висока аргументованість відповіді, переконливе демонстрування володіння методологією виконання завдання; 4 балів – робота досить повна, але є деякі неточності, пов’язані з використанням методології виконання завдання; 3-2 бали – робота неповна, поверхневий виклад окремих елементів виконання завдання, відсутність завершеного результату; 1 бал – короткий поверхневий виклад окремого елементу виконання завдання.

***Усна відповідь на питання семінарського заняття* *(max 5 бали).***5 балів – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відзначається точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція; 4 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь студента відзначається точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань; 3 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Проте відповідь змістовно неповна. Відповідь логічна, але розуміння не є узагальненим; 2 бали – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми, допускає помилки, які повною мірою самостійно виправити не може; 1 бал - відповідь студента фрагментарна, зумовлена нечітким уявленням питань навчальної теми. У відповіді цілком відсутня самостійність.

**Тестування** (max 1 бал за 1 правильну відповідь) проводиться через платформу Moodle. Тест включає питання, що опрацьовуються за темами змістових модулів на лекційних та практичних (семінарських) заняттях та при виконанні завдань самостійної роботи.

Максимальна кількість балів за результатами вивчення змістових модулів — 60.

***Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):***

**Підсумкове семестрове тестування** (max 20 балів) проводиться на платформі Moodle і передбачає виявлення рівня теоретичного опрацювання питань курсу. Питання для підготовки і тести розміщено у Moodle. 1 бал за кожну правильну відповідь. На проходження тесту дається 20 хвилин і одна спроба.

**Виконання та захист індивідуального завдання** (max 20 балів) передбачає письмове обґрунтування проєкту інформаційної системи (завантажується у moodle в електронному форматі pdf). 20-18 – обґрунтування логічно структуровано; розкриває зв'язок між описаною потребою та запропонованою діяльністю; чітко визначає цільову аудиторію та бенефіціаріїв проєкту; містить визначений та реалістичний план дій; чітко визначає, які показники роботи використовуватимуться для визначення успіху проєкту впровадження інформаційної системи; 17-14 – план дій недостатньо аргументований, але розкрито зв'язок між описаною потребою та запропонованою діяльністю; чітко визначена цільова аудиторія та бенефіціарії інформаційного проєкту; 13-10 – недостатньо чітка структура, аргументація обґрунтування соціального проєкту має незавершений характер, розмите визначення цільової аудиторії та бенефіціаріїв соціального проєкту; 9-5 – відсутня чітка структура обґрунтування інформаційного проєкту, відсутність чіткого визначення цільової аудиторії та бенефіціаріїв інформаційного проєкту; 4-1 – обґрунтування фрагментарне, відсутня логіка та структура, немає визначення цільової аудиторії та бенефіціаріїв інформаційного проєкту.

***Максимальна кількість балів за підсумковий семестровий контроль – 40.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Контрольний захід** | | **Термін виконання** | **% від загальної оцінки** |
| **Поточний контроль (max 60%)** | |  |  |
| *Змістовий модуль 1* | *Семінар 1* | *Тиждень 2* | **5** |
| *Практичне завдання 1* | *Тиждень 2* | ***5*** |
| *Семінар 2* | *Тиждень 4* | ***5*** |
| *Змістовий модуль 2* | *Семінар 3* | *Тиждень 6* | **5** |
| *Семінар 4* | *Тиждень 8* | **5** |
| *Практичне завдання 2* | *Тиждень 6* | **5** |
| *Змістовий модуль 3* | *Семінар 5* | *Тиждень 9* | **5** |
| *Семінар 6* | *Тиждень 11* | **5** |
| *Практичне завдання 3* | *Тиждень 9* | **5** |
| *Змістовий модуль 4* | *Семінар 7* | *Тиждень 12* | **5** |
| *Практичне завдання 4* | *Тиждень 13* | **10** |
| **Підсумковий контроль (max 40%)** | |  |  |
| *Захист індивідуального завдання* | | *Тиждень 14* | **20** |
| *Підсумкове семестрове тестування* | | *Тиждень 14* | **20** |
| **Разом** | |  | **100%** |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| За шкалоюECTS | За шкалою університету | За національною шкалою | |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

*Визначаючи кількість змістових модулів, необхідно врахувати, що 1 змістовий модуль дорівнює 0,5 кредиту (15 годин). Кількість змістових модулів вираховується за формулою:*

*ЗМ = (ЗКК – 1К) х 2,*

*де ЗМ – змістові модулі, ЗКК – загальна кількість кредитів, 1К – 1 кредит, що відводиться на підсумковий семестровий контроль.*

*Наприклад: (4-1) х 2 = 6, отже, для дисципліни, що розрахована на 4 кредити, необхідно запланувати розподіл на 6 змістових модулів.*

*Кожний змістовий модуль передбачає проведення мінімум 2 контрольних заходів (перший – діагностика засвоєння теоретичного матеріалу (знань), а другий – діагностика практичного досвіду (умінь)).*

| **Тиждень**  **і вид заняття** | **Тема заняття** | **Контрольний захід** | **Кількість балів** |
| --- | --- | --- | --- |
| Змістовий модуль 1 | | | |
| Тиждень 1  Лекція 1 | Сутність, принципи та історія інформаційних технологій |  |  |
| Тиждень 2  Лекція 2 | Роль інформаційних систем в електронному врядуванні соціальними проєктами |  |  |
| Тиждень 2  Семінар 1 | Основні інформаційні технології в управлінні проєктами в сфері соціальної роботи | Оцінювання відповіді на семінарі | 5 |
| Тиждень 4  Семінар 2 | Інтернет-ресурси та веб-сервіси для управління проєктами в сфері соціальної роботи | Оцінювання відповіді на семінарі | 5 |
| Самостійна робота | Практичне завдання 1 | Перевірка письмової відповіді | 5 |
| Змістовий модуль 2 | | | |
| Тиждень 5  Лекція 3 | Обробка та аналіз даних в системах електронного врядування соціальними проєктами |  |  |
| Тиждень 6  Лекція 4 | Основи кібербезпеки в управлінні соціальними проєктами |  |  |
| Тиждень 6  Семінар 3 | Мобільні технології в управлінні соціальними проєктами | Оцінювання відповіді на семінарі | 5 |
| Тиждень 8  Семінар 4 | Моніторинг та оцінка ефективності систем електронного врядування соціальними проєктами | Оцінювання відповіді на семінарі | 5 |
| Самостійна робота | Практичне завдання 2 | Перевірка письмової відповіді | 5 |
| Змістовий модуль 3 | | | |
| Тиждень 9  Лекція 5 | Методи та техніки забезпечення прозорості в електронному врядуванні соціальними проєктами |  |  |
| Тиждень 10  Лекція 6 | Моніторинг та оцінка ефективності систем електронного врядування соціальними проєктами |  |  |
| Тиждень 9  Семінар 5 | Законодавча база для електронного врядування соціальними проєктами в Україні | Оцінювання відповіді на семінарі | 5 |
| Тиждень 11  Семінар 6 | Етичні проблеми та виклики в електронному врядуванні соціальними проєктами | Оцінювання відповіді на семінарі | 5 |
| Самостійна робота | Практичне завдання 3 | Перевірка письмової відповіді | 5 |
| Змістовий модуль 4 | | | |
| Тиждень 13  Лекція 7 | Етичні проблеми та виклики в електронному врядуванні соціальними проєктами |  |  |
| Тиждень 12  Семінар 7 | Методи та техніки забезпечення прозорості в електронному врядуванні соціальними проєктами | Оцінювання відповіді на семінарі | 5 |
| Самостійна робота | Практичне завдання 4 | Перевірка письмової відповіді | 10 |

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

**Основна:**

1. Тюптя Л.Т. Проблемний підхід до процесу соціальної роботи. Київ : Вид-во «Університет «Україна», 2005. 268 с.

2. Downey A. B. Modeling and Simulation in Python. 2023. 336 p.

3. Guerrero H. Excel Data Analysis: Modeling and Simulation. Cham, Switzerland: Springer Nature Switzerland AG, 2019. 358 p. https://doi.org/10.1007/978-3-030-01279-3

4. Hyman J. Microsoft Power BI for Dummies. Hoboken, NJ: John Wiley & Sons, Inc., 2022. 419 p.

5. Lee J., Lee C.-F. Essentials of Excel VBA, Python, and R. Volume I: Financial Statistics and Portfolio Analysis. Cham: Springer Nature Switzerland AG, 2022. 698 p. https://doi.org/10.1007/978-3-031-14236-9

**Додаткова**

1. Agrawal A., Gans J., Goldfarb A. Power and Prediction: The Disruptive Economics of Artificial Intelligence. Boston, Massachusetts: Harvard Business Review Press, 2022. 287 p.

2. Lee V. Python Tools for Scientists. San Francisco, CA: No Starch Press, Inc., 2023. 926 p.

3. Microsoft Power BI for Beginners and Power Users. Tech Demystified, 2021. 249 p.

4. Powell G. Business Financial Planning with Microsoft Excel. Boca Raton, FL: CRC Press, 2023. 224 p. https://doi.org/10.1201/9781003175834

5. Schwabish J. Data Visualization in Excel: A Guide for Beginners, Intermediates, and Wonks. Boca Raton: CRC Press, 2023. 401 p. https://doi.org/10.1201/9781003321552

6. Sen R., Das S. Computational Finance with R. Singapore: Springer Nature Singapore Pte Ltd., 2023. 352 p. https://doi.org/10.1007/978-981-19-2008-0

**Інформаційні ресурси**

1. Andy Park. https://www.youtube.com/@AndyPark365

2. Ave Coder. https://www.youtube.com/@avecoder

3. Bilyal Khassenov. https://www.youtube.com/@BilyalKhassenov

4. Cat Mulvihill. https://www.youtube.com/@CatMulvihill

5. David Robinson PhD. https://www.youtube.com/@DavidRobinsonPhD

6. Learning Means Doing. https://www.youtube.com/@learningmeansdoing

7. Leila Gharani. https://www.youtube.com/@LeilaGharani

8. Machine Learning. https://www.youtube.com/@machine\_learrrning

9. Mike Tholfsen. https://www.youtube.com/@MikeTholfsen

10. Oleg Devinyak. https://www.youtube.com/@olegdevinyak8272

11. Planeta Excel. https://www.youtube.com/@planetaexcel

12. Power BI Tips. https://www.youtube.com/@PowerBITips

13. Steven Bradburn. https://www.youtube.com/@StevenBradburn

14. Think Outside the Slide. https://www.youtube.com/@ThinkOutsideTheSlide

15. МС Statistics. https://www.youtube.com/@statistics2476

**РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ[[2]](#footnote-2)**

**Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

*Інтерактивний характер курсу передбачає обов’язкове відвідування лекційних та лабораторних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати лабораторних або лекційних занять регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущенні завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється відповідно типу занять: для лекцій - усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом лекції, для лабораторних робіт — виконання завдань лабораторної роботи, підготовка звіту з лабораторної роботи та захист його усно у формі співбесіди. Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.*

**Політика академічної доброчесності**

*Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.*

**Використання комп’ютерів/телефонів на занятті**

*Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних занять дозволяється виключно у навчальних цілях.*

*Для виконання завдань лабораторних робіт використовується комп’ютерна техніка з відповідним програмним забезпеченням.*

*Під час виконання заходів контролю комп'ютерна техніка використовується, якщо це передбачено типом заходу, або його завданнями.*

**Комунікація**

*Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.*

*Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, коди доступу до сесій у Zoom, Microsoft Teams та ін. – регулярно розміщуються викладачем на головній сторінці. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень Telegram. Для отримання консультацій від викладача використовується сервіс Microsoft Booking, посилання на яке надано на головній сторінці курсу. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».*

*Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу vgorbenko*[*@znu.edu.ua*](mailto:tupakhina@znu.edu.ua)*. У листі обов’язково вкажіть ваше прізвище та ім’я, курс та шифр академічної групи.*

**ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2023-2024 рр.**

***ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2023-2024 н. р.*** *доступний за адресою:* [*https://tinyurl.com/yckze4jd*](https://tinyurl.com/yckze4jd)*.*

***АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.*** *Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених* ***Кодексом академічної доброчесності ЗНУ:***[*https://tinyurl.com/ya6yk4ad*](https://tinyurl.com/ya6yk4ad)*. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов’язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом):* [*https://tinyurl.com/y6wzzlu3*](https://tinyurl.com/y6wzzlu3)*.*

***НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.*** *Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ:* [*https://tinyurl.com/y9tve4lk*](https://tinyurl.com/y9tve4lk)*.*

***ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.*** *Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ:* [*https://tinyurl.com/y9pkmmp5*](https://tinyurl.com/y9pkmmp5)*. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ:* [*https://tinyurl.com/ycds57la*](https://tinyurl.com/ycds57la)*.*

***НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.*** *Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті:* [*https://tinyurl.com/y8gbt4xs*](https://tinyurl.com/y8gbt4xs)*.*

***ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.*** *Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ:* [*https://tinyurl.com/ycyfws9v*](https://tinyurl.com/ycyfws9v)*. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ:* [*https://tinyurl.com/yd6bq6p9*](https://tinyurl.com/yd6bq6p9)*; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ:* [*https://tinyurl.com/y9r5dpwh*](https://tinyurl.com/y9r5dpwh)*.*

***ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.*** *Телефон довіри практичного психолога Марті Ірини Вадимівни (061)228-15-84, (099)253-78-73 (щоденно з 9 до 21).*

*Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Запорізького національного університету:* ***Борисов Костянтин Борисович***

*Електронна адреса:*[*uv@znu.edu.ua*](mailto:uv@znu.edu.ua) *Гаряча лінія: Тел.*[*(061) 228-75-50*](tel:061-228-75-50)

***РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.*** *Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ:* [*https://tinyurl.com/ydhcsagx*](https://tinyurl.com/ydhcsagx)*.*

***РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека****:* [*http://library.znu.edu.ua*](http://library.znu.edu.ua/)*. Графік роботи абонементів: понеділок – п`ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.*

***ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): https://moodle.znu.edu.ua***

*Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою:* ***moodle.znu@znu.edu.ua.***

*У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.*

*Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.*

***Центр інтенсивного вивчення іноземних мов****: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/*

***Центр німецької мови, партнер Гете-інституту****: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim*

***Школа Конфуція (вивчення китайської мови)****: http://sites.znu.edu.ua/confucius*

***Центр інтенсивного вивчення іноземних мов****: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/*

1. **1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита EСTS)** [↑](#footnote-ref-1)
2. *Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!* [↑](#footnote-ref-2)