**СОЦІАЛЬНЕ ПРОГНОЗУВАННЯ В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ**

**Викладач:** Кудінов І.О., к.філос.н., доц.

**Кафедра:** Соціології

**E-mail:** ikudinov@cisr.org.ua

**Телефон:** (061) 228-75-73

**Інші засоби зв’язку:** Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

|  |  |
| --- | --- |
| **Освітня програма, рівень вищої освіти** | ***Публічне адміністрування та управління******Бакалавр*** |
| **Статус дисципліни** | вибіркова |
| **Кредити ECTS** | 3 | **Навч. рік** | 2023-24 | **Рік** **навчання** | 4 | **Тижні** | 11 |
| **Кількість годин** | 90 | **Кількість змістових модулів** | 4 | **Лекційні заняття –** 20**Практичні заняття –** 10**Самостійна робота –** 60 |
| **Вид контролю** | *екзамен* |  |
| **Посилання на курс в Moodle** |
| [https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16538](https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=1827) |
| **Консультації:** |
| *дистанційні – Zoom / Microsoft Teams, за умови попереднього бронювання за посиланням: https://outlook.office365.com/owa/calendar/Bookings@cisr.org.ua/bookings/* |

**ОПИС КУРСУ**

Метою курсу «Соціальне прогнозування в публічному управлінні» є отримання студентами прогностичних компетентностей, знань, вмінь та навичок, необхідних для організації та проведення соціального прогнозування розвитку територіальних громад.

Курс «Соціальне прогнозування в публічному управлінні» складається з чотирьох модулів:

1. Вступ до соціального прогнозування в публічному управлінні

2. Теоретичні аспекти соціального прогнозування

3. Методи визначення майбутнього та їх візуалізація

4. Автоматизація звітування та зворотній зв’язок

Основними завданнями є отримання знань базових понять «соціального прогнозування», його сутність, типології та класифікації методів прогнозування; розуміння та вміння застосовувати принципів, форм і методів соціального прогнозування як соціальної технології та діяльності; володіння методологічними та методичними основами соціального прогнозування технологій; набуття знань основ застосування методів прогнозування у складанні прогнозів на основі соціального діагностування суспільних процесів у окремій території; усвідомлення місце і функції прогнозування відносно інших видів антиципації; володіння основами соціального прогнозування суспільних процесів у соціальному управлінні; розуміння інформаційних соціальних технологій прогнозування; набуття знань актуальних проблем удосконалення соціальних технологій прогнозування в сучасних умовах; користування соціальними нормативами і соціальними орієнтирами у соціальних технологіях антиципації; отримання знань, умінь, навичок складати пошукові та нормативні соціальні прогнози з актуальних територіальних соціальних проблем; формування уміння робити вибір певних методів соціального прогнозування у територіальному розвитку; набуття алгоритму вибору основної документації та базової інформації для соціального прогнозування територіального розвитку; формування знань, умінь, навичок застосовувати послідовність етапів прогнозування; отримання знань, умінь, навичок формулювати соціальні завдання на різних етапах прогнозування.

**ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

**У разі успішного завершення курсу студент зможе:**

* *описувати прогнозні тенденції та ефекти у соціальному прогнозуванні територіального розвитку.*
* *досліджувати перспективні соціальні проблеми, розв’язання яких веде до новацій та інноваційного розвитку.*
* *визначати етапи соціального прогнозування та проводити за етапами прогностичне дослідження.*
* *визначати джерела прогностичної інформації, статистичної документації або технічної підтримки бази прогнозних звітів.*
* *описувати основні характеристики прогнозування та стратегування територіального розвитку у публічному управлінні.*
* *визначати ситуації та періодичність прогностичного рев’ю з застосуванням процедур ресінкінг та реперсепшен (переосмислення та перевідчуття реальності та майбутнього).*
* *відрізняти ненаукові та наукові антиципації, їх роль у публічному управлінні територіального розвитку.*

*Згідно з вимогами освітньо-професійної  програми студенти повинні досягти таких* ***результатів навчання (компетентностей)****:*

|  |  |
| --- | --- |
| ЗК-3 | Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя |
| ЗК-4 | Здатність бути критичним і самокритичним |
| ЗК-9 | Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел |
| ЗК-10 | Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово |
| ЗК-12 | Навички міжособистісної взаємодії |
| ЗК-13 | Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності) |
| СК-1 | Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв’язання конфліктів |
| СК-2 | Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів |
| СК-3 | Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки |
| СК-9 | Здатність впроваджувати інноваційні технології |
| СК-10 | Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування |

***Програмні результати навчання:***

|  |  |
| --- | --- |
| РН09 | Знати основи електронного урядування |
| РН10 | Уміти користуватися системою електронного документообігу |
| РН12 | Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування |
| РН13 | Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку |
| РН14 | Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов |
| РН15 | Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності |
| РН16 | Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності |
| РН17 | Ефективно здійснювати пошукові комунікації у режимі командного вирішення творчих завдань |
| РН18 | Критично аналізувати й оцінювати чинну політику країни, соціально-політичні процеси на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях |
| РН19 | Демонструвати уміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей |

**ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

*Презентації лекцій, завдання до лабораторних занять, методичні рекомендації до виконання індивідуальних дослідницьких завдань та групових творчих проектів, семінарські завдання, та дорожню карту виконання завдань розміщені на платформі Moodle*

*Додаткові презентаційні матеріали розміщені на платформі для безкоштовного доступу – Academia.edu (https://fsu-znu.academia.edu/MaximLepskiy).*

**КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ**

***Поточні контрольні заходи (max 60 балів):***

***Обов’язкові види роботи:***

***Звіт з підготовки інструментів систематизації прогностичної інформації*** *(max 15 балів) у вигляді окремого електронного документу формату pdf готується студентом за результатами виконання завдань практичного заняття і обов’язково вміщує: титульний лист, формулювання завдання; хід його виконання та відповідні пояснення до нього (текстове описання, таблиці, схеми); отриманні результати та їх аналіз; демонстрацію виконання певних частин завдання у вигляді скріншотів, відповіді на контрольні запитання. Кожні 3 модулі включає 1 прогностичну роботу (всього за курс 2 роботи). Усі звіти з виконання прогностичної робіт подаються виключно через платформу Moodle у відповідний розділ. Кожний звіт з виконання прогностичної роботи має бути захищений в усній формі.*

***Презентація систематизації прогностичної інформації*** *(max 11 балів) вигляді окремого електронного документу формату pdf готується студентом за результатами виконання завдань і обов’язково вміщу вміння демонструвати результати дослідження за допомогою інструментів візуалізації, відповідної до змісту висновків та сучасних вимог та презентацій і обов’язково вміщує: титульний лист, формулювання завдання;слайди з основними висновками та результатами виконання завдань, відповідні пояснення до них; демонстрацію виконання певних частин завдання у вигляді скріншотів, відповіді на контрольні запитання. Кожні 3 модулі включає 1 презентацію прогностичної роботи (всього за курс 2 презентації). Усі звіти з виконання презентаційних робіт подаються виключно через платформу Moodle у відповідний розділ. Кожний звіт з виконання презентаційної роботи має бути захищений в усній формі.*

***Тестування*** *(max 2 бали) проводиться через платформу Moodle. Всього буде проведено 4 теста: за 1-4 модулі. Тест включає питання, що опрацьовуються за темами змістових модулів на лекційних та практичних заняттях, та при виконанні завдань самостійної роботи.*

*Максимальна кількість балів за результатами вивчення змістових модулів — 60.*

***Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):***

***Індивідуальне самостійне завдання. Звіт з саморефлексії курсу та виконання самостійної роботи*** *(max 20 балів) у вигляді окремого електронного документу формату pdf готується студентом за як підсумкова саморефлексія за всім курсом та результатами виконання його завдань і обов’язково вміщує: титульну сторінку, зміст, детальні та глибокі відповіді на питання саморефлексії ходу навчання, власного розвитку, ресурсів вдосконалення власного та курсу, результати його виконання, знання, навички та вміння, які отримали студенти під час курсу. Усі звіти з виконання самостійної роботи подаються виключно через платформу Moodle у відповідний розділ*

***Підсумкове семестрове тестування*** *(max 20 балів) проводиться на платформі Moodle і передбачає виявлення рівня теоретичного опрацювання питань курсу. Перелік питань див. на сторінці курсу у Moodle.*

***Максимальна кількість балів за підсумковий семестровий контроль - 40.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Контрольний захід** | **Термін виконання** | **% від загальної оцінки** |
| **Поточний контроль (max 60%)** |  |  |
| *Змістовий модуль 1* | *Семінар 1* | *Тиждень 2* | 5 |
| *Практичне завдання 1* | *Тиждень 2* | 5 |
| *Семінар 2* | *Тиждень 4* | *5* |
| *Змістовий модуль 2* | *Семінар 3* | *Тиждень 6* | 5 |
| *Практичне завдання 2* | *Тиждень 6* | 10 |
| *Змістовий модуль 3* | *Семінар 4* | *Тиждень 8* | 5 |
| *Практичне завдання 3* | *Тиждень 10* | 10 |
| *Змістовий модуль 4* | *Семінар 5* | *Тиждень 12* | 5 |
| *Практичне завдання 4* | *Тиждень 13* | 10 |
| **Підсумковий контроль (max 40%)** |  |  |
| *Захист індивідуального завдання* | *Тиждень 14* | **20** |
| *Підсумкове семестрове тестування*  | *Тиждень 14* | **20** |
| **Разом**  |  | **100%** |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| За шкалоюECTS | За шкалою університету | За національною шкалою |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно)  | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

*Визначаючи кількість змістових модулів, необхідно врахувати, що 1 змістовий модуль дорівнює 0,5 кредиту (15 годин). Кількість змістових модулів вираховується за формулою:*

*ЗМ = (ЗКК – 1К) х 2,*

*де ЗМ – змістові модулі, ЗКК – загальна кількість кредитів, 1К – 1 кредит, що відводиться на підсумковий семестровий контроль.*

*Наприклад: (4-1) х 2 = 6, отже, для дисципліни, що розрахована на 4 кредити, необхідно запланувати розподіл на 6 змістових модулів.*

*Кожний змістовий модуль передбачає проведення мінімум 2 контрольних заходів (перший – діагностика засвоєння теоретичного матеріалу (знань), а другий – діагностика практичного досвіду (умінь)).*

| **Тиждень****і вид заняття** | **Тема заняття** | **Контрольний захід** | **Кількість балів** |
| --- | --- | --- | --- |
| Змістовий модуль 1 |
| Тиждень 1Лекція 1 | Філософські та історичні проблеми прогнозування: зміст, особливості і види соціального прогнозування |  |  |
| Тиждень 1Лекція 2 | Методологічні принципи та ефекти прогнозування |  |  |
| Тиждень 2Семінар 1 | Філософські та історичні проблеми прогнозування: зміст, особливості і види соціального прогнозування | Оцінювання відповіді на семінарі | 5 |
| Тиждень 2Семінар 2 | Методологічні принципи та ефекти прогнозування | Оцінювання відповіді на семінарі | 5 |
| Самостійна робота | Практичне завдання 1 | Перевірка письмової відповіді | 5 |
| Змістовий модуль 2 |
| Тиждень 3Лекція 3 | Сутність, зміст, види та методи прогнозування територіального розвитку |  |  |
| Тиждень 3Лекція 4 | Методика складання пошукових та нормативних прогнозів |  |  |
| Тиждень 4Семінар 3 | Сутність, зміст, види та методи прогнозування територіального розвитку | Оцінювання відповіді на семінарі | 5 |
| Тиждень 4Лекція 5 | Специфіка дослідження та формування майбутнього у місцевому самоуправлінні |  |  |
| Самостійна робота | Практичне завдання 2 | Перевірка письмової відповіді | 10 |
| Змістовий модуль 3 |
| Тиждень 5Лекція 6 | Експертні комісії, «брейн-штормінг» визначення трендів майбутнього |  |  |
| Тиждень 5Лекція 7 | Звітування та захист результатів прогностичного дослідження |  |  |
| Тиждень 6Семінар 4 | Звітування та захист результатів прогностичного дослідження | Оцінювання відповіді на семінарі | 5 |
| Тиждень 6Лекція 8 | Підготовка презентації результатів прогностичного дослідження |  |  |
| Самостійна робота | Практичне завдання 3 | Перевірка письмової відповіді | 10 |
| Змістовий модуль 4 |
| Тиждень 9Лекція 9 | Інструменти автоматизації підготовки звітів |  |  |
| Тиждень 9Лекція 10 | Зворотній зв’язок після захисту звіту з прогностичного дослідження |  |  |
| Тиждень 11Семінар 5 | Інструменти автоматизації підготовки звітів | Оцінювання відповіді на семінарі | 5 |
| Самостійна робота | Практичне завдання 4 | Перевірка письмової відповіді | 10 |

**ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА**

**Основна:**

1. Лепський М. А. Якісні методи соціального прогнозування: методологія, методика, практика: підручник. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2016.  440 с.

2. Горбатенко В.П. Політичне прогнозування: теорія, методологія, практика. Київ : Генеза, 2006. 400 с.

3. Планування та прогнозування в умовах ринку : навч. посібник / під ред. д.ф.н., проф. Воронкової В.Г. Київ : ВД «Профессионал», 2006. 608 c.

4. Schwabish J. Data Visualization in Excel: A Guide for Beginners, Intermediates, and Wonks. Boca Raton: CRC Press, 2023. 401 p. https://doi.org/10.1201/9781003321552

**Додаткова**

1. Стратегічне прогнозування політичних ситуацій та процесів : монографія [Воловик В.І., Лепський М.А., Гугнін Е.А. та ін.] ; за заг. ред. М.А. Лепського. Запоріжжя : ЗНУ, 2012. 428 с.

2. Матвиенко В.Я. Прогностика. Київ : Українські пропілеї, 2000. 520 с.

3. Guerrero H. Excel Data Analysis: Modeling and Simulation. Cham, Switzerland: Springer Nature Switzerland AG, 2019. 358 p. https://doi.org/10.1007/978-3-030-01279-3

4. Lee J., Lee C.-F. Essentials of Excel VBA, Python, and R. Volume I: Financial Statistics and Portfolio Analysis. Cham: Springer Nature Switzerland AG, 2022. 698 p. https://doi.org/10.1007/978-3-031-14236-9

5. Sen R., Das S. Computational Finance with R. Singapore: Springer Nature Singapore Pte Ltd., 2023. 352 p. https://doi.org/10.1007/978-981-19-2008-0

**Інформаційні ресурси**

1. Ave Coder. https://www.youtube.com/@avecoder

2. Bilyal Khassenov. https://www.youtube.com/@BilyalKhassenov

3. David Robinson PhD. https://www.youtube.com/@DavidRobinsonPhD

4. Leila Gharani. https://www.youtube.com/@LeilaGharani

5. Mike Tholfsen. https://www.youtube.com/@MikeTholfsen

6. Oleg Devinyak. https://www.youtube.com/@olegdevinyak8272

7. Planeta Excel. https://www.youtube.com/@planetaexcel

8. Steven Bradburn. https://www.youtube.com/@StevenBradburn

9. Think Outside the Slide. https://www.youtube.com/@ThinkOutsideTheSlide

10. МС Statistics. https://www.youtube.com/@statistics2476

**РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ[[1]](#footnote-1)**

**Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

*Інтерактивний характер курсу передбачає обов’язкове відвідування лекційних та лабораторних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні або лекційні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущенні завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється відповідно типу занять: для лекцій - усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом лекції, для лабораторних робіт — виконання завдань практичного заняття, підготовка звіту з практичного заняття та захист його усно у формі співбесіди. Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.*

**Політика академічної доброчесності**

*Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.*

**Використання комп’ютерів/телефонів на занятті**

*Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних занять дозволяється виключно у навчальних цілях.*

*Для виконання завдань лабораторних робіт використовується комп’ютерна техніка з відповідним програмним забезпеченням.*

*Під час виконання заходів контролю комп'ютерна техніка використовується, якщо це передбачено типом заходу, або його завданнями.*

**Комунікація**

*Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.*

*Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, коди доступу до сесій у Cisco Webex та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».*

*Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу vgorbenko**@znu.edu.ua**. У листі обов’язково вкажіть ваше прізвище та ім’я, курс та шифр академічної групи.*

**ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2023-2024 рр.**

***ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2023-2024 н. р.*** *доступний за адресою:* [*https://tinyurl.com/yckze4jd*](https://tinyurl.com/yckze4jd)*.*

***АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.*** *Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених* ***Кодексом академічної доброчесності ЗНУ:***[*https://tinyurl.com/ya6yk4ad*](https://tinyurl.com/ya6yk4ad)*. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов’язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом):* [*https://tinyurl.com/y6wzzlu3*](https://tinyurl.com/y6wzzlu3)*.*

***НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.*** *Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ:* [*https://tinyurl.com/y9tve4lk*](https://tinyurl.com/y9tve4lk)*.*

***ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.*** *Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ:* [*https://tinyurl.com/y9pkmmp5*](https://tinyurl.com/y9pkmmp5)*. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ:* [*https://tinyurl.com/ycds57la*](https://tinyurl.com/ycds57la)*.*

***НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.*** *Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті:* [*https://tinyurl.com/y8gbt4xs*](https://tinyurl.com/y8gbt4xs)*.*

***ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.*** *Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ:* [*https://tinyurl.com/ycyfws9v*](https://tinyurl.com/ycyfws9v)*. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ:* [*https://tinyurl.com/yd6bq6p9*](https://tinyurl.com/yd6bq6p9)*; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ:* [*https://tinyurl.com/y9r5dpwh*](https://tinyurl.com/y9r5dpwh)*.*

***ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.*** *Телефон довіри практичного психолога Марті Ірини Вадимівни (061)228-15-84, (099)253-78-73 (щоденно з 9 до 21).*

*Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Запорізького національного університету:* ***Борисов Костянтин Борисович***

*Електронна адреса:**uv@znu.edu.ua* *Гаряча лінія: Тел.**(061) 228-75-50*

***РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.*** *Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ:* [*https://tinyurl.com/ydhcsagx*](https://tinyurl.com/ydhcsagx)*.*

***РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека****:* [*http://library.znu.edu.ua*](http://library.znu.edu.ua/)*. Графік роботи абонементів: понеділок – п`ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.*

***ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): https://moodle.znu.edu.ua***

*Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою:* ***moodle.znu@znu.edu.ua.***

*У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.*

*Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.*

***Центр інтенсивного вивчення іноземних мов****: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/*

***Центр німецької мови, партнер Гете-інституту****: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim*

***Школа Конфуція (вивчення китайської мови)****: http://sites.znu.edu.ua/confucius*

***Центр інтенсивного вивчення іноземних мов****: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/*

1. *Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!* [↑](#footnote-ref-1)