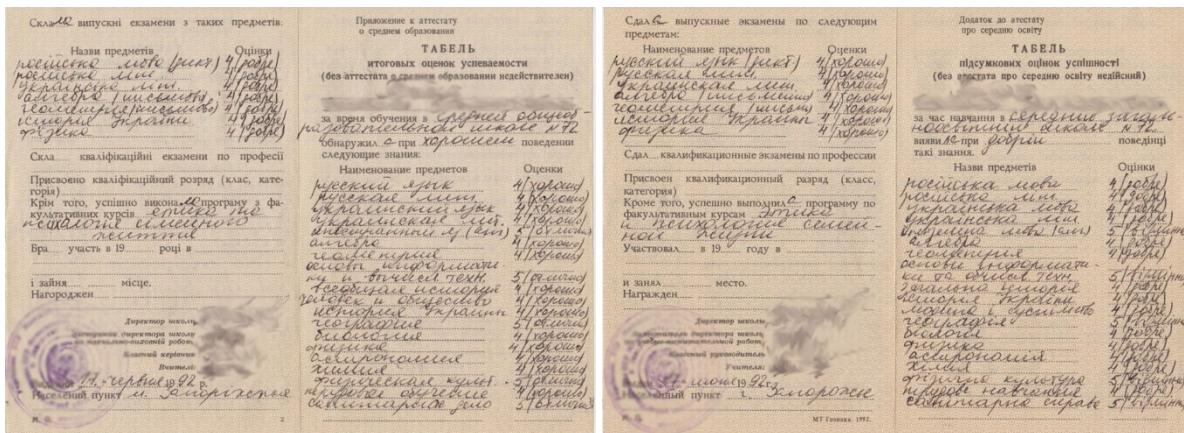


# ЗРАЗКИ ОСВІТЯНСЬКИХ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПЕРЕКЛАДУ

## Додаток А

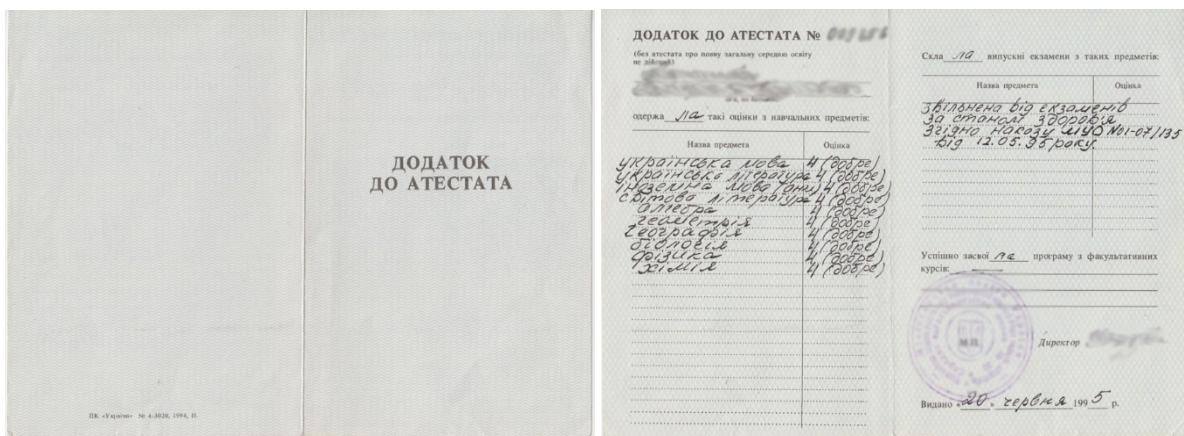
### Середня освіта

#### Зразок до 1993 року



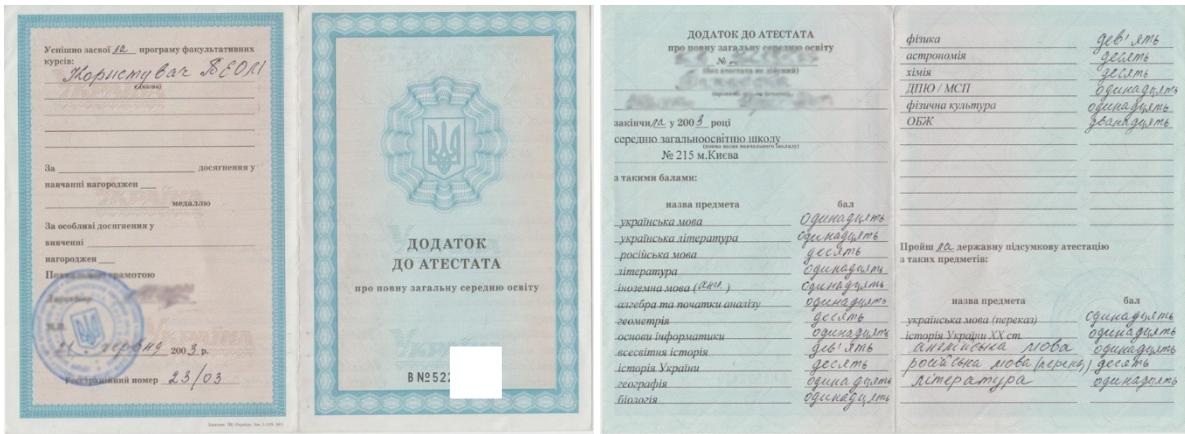
- бланк жовтого кольору;
- розмір у розгорнутому вигляді (см): 19,7x14,2;
- серія та номер, які збігаються з атестатом;
- підписи посадових осіб;
- печатка;
- дата видачі;
- дублювання інформації російською мовою на другій сторінці.

#### Зразок 1993-2000 років



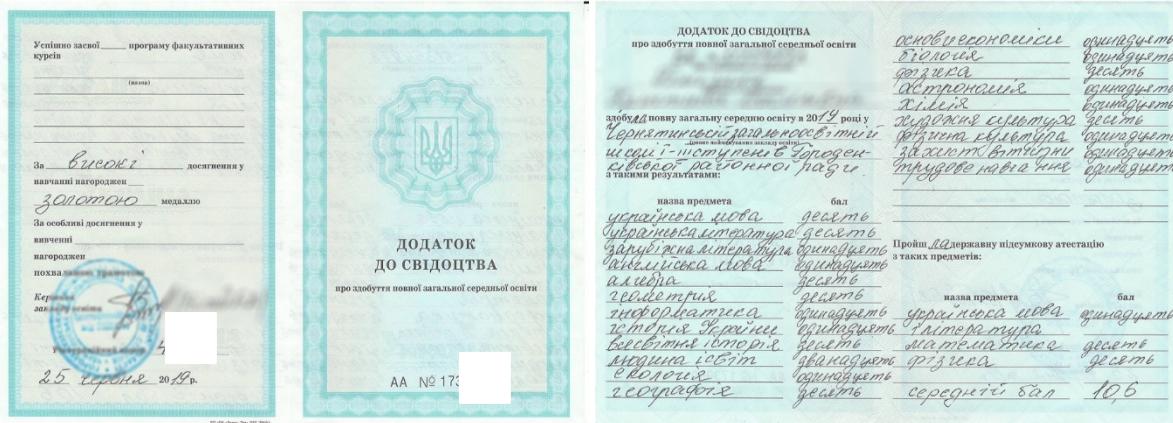
- бланк білого кольору;
- розмір у розгорнутому вигляді (см): 19,7x14,2;
- серія та номер, які збігаються з атестатом;
- підпис посадової особи;
- дата видачі;
- печатка.

## Зразок 1997-2018 років



- бланк синього кольору;
- розмір у розгорнутому вигляді (см): 21x15;
- реєстраційний номер бланка документа;
- серія та номер, які збігаються з атестатом;
- підпис посадової особи;
- дата видачі;
- печатка.

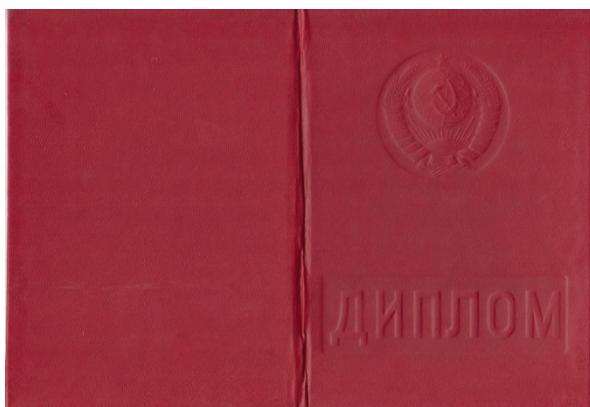
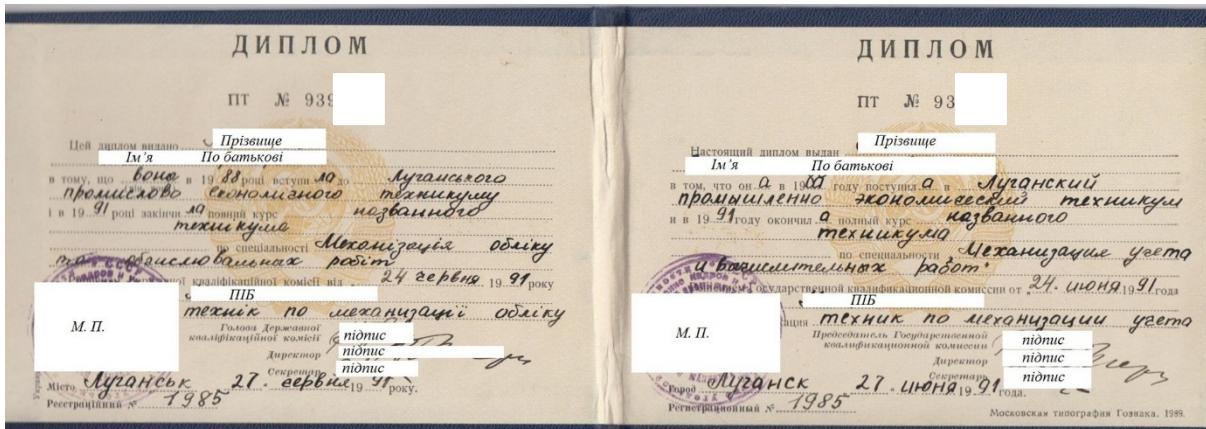
## Зразок з 2019 року



## Додаток Б

### Диплом молодшого спеціаліста

**Зразок 1991-1992 років**



#### Обкладинка:

- книжка синього кольору або для дипломів з відзнакою – червоного кольору;
- розмір в розгорнутому вигляді (см): 21x16
- герб СРСР;

#### Розворот:

- серія (две кириличні літери), 6-значний номер;
- підписи посадових осіб;
- печатка;
- дата видачі;
- дублювання даних російською мовою на другій сторінці.

## Зразки 1993-2000 років



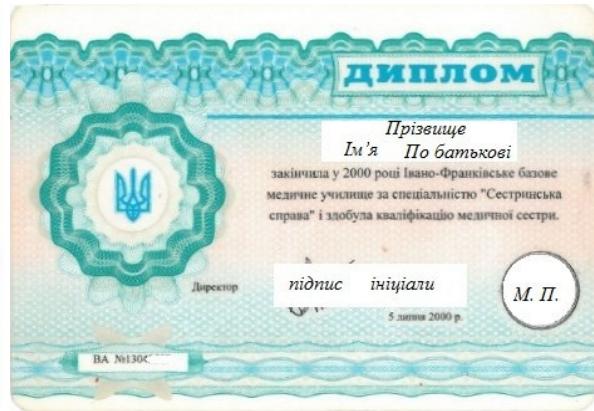
Обкладинка:

- книжка синього або червоного кольору;
- розмір в розгорнутому вигляді (см): 21x16
- сліпе тиснення з гербом України.

Розворот:

- серія (дві кириличні літери), 6-значний номер;
- підписи посадових осіб;
- дата видачі;
- печатка.

## Зразки 1997-2000 років



**Лицьовий бік:**

- прямокутний пластиковий документ;
- розмір (см): 15x10,5;
- водяні знаки по всій площині документа;
- голограма.

**Зворотній бік:**

- серія (два кириличні літери), 8-значний номер;
- підпис посадової особи;
- дата видачі;
- печатка.

## Зразки 2001-2013 років



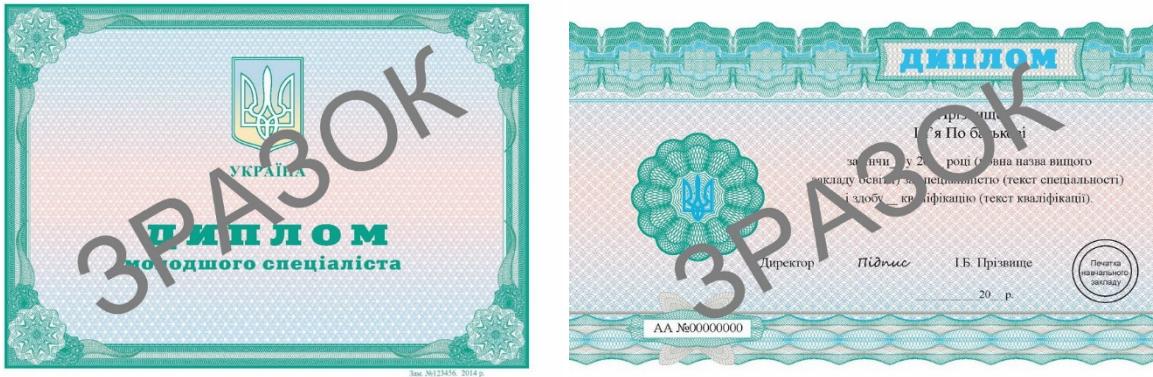
### Лицьовий бік:

- прямокутний пластиковий документ;
- розмір (см): 15x10,5;
- водяні по всій площині документа;
- голограма.

### Зворотній бік:

- серія (дві кириличні літери), 8-значний номер;
- підпис посадової особи;
- печатка.

## Зразки 2014-2015 років



### Лицьовий бік:

- прямоугольний пластиковий документ;
- розмір (см): 15x10,5;
- водяні знаки по всій площині документа.

### Зворотній бік:

- серія (дві кириличні літери), 8-значний номер;
- підпис посадової особи;
- дата видачі;
- печатка.

## Зразки 2015-2016 років



Встановлено певний перелік інформації, обов'язковий при оформленні документів про вищу освіту державного зразка, в тому числі диплома молодшого спеціаліста. Зміст його наступний:

- найменування документа про вищу освіту;
- прізвище, ім'я та по батькові випускника;
- назва закладу вищої освіти, що видав документ, або в разі навчання у відокремленому структурному підрозділі закладу вищої освіти - назва цього підрозділу;
- рік закінчення навчання;
- кваліфікація випускника, що складається з інформації про присвоєну йому ступеня вищої освіти, спеціальності та спеціалізації, а в деяких випадках - професійної кваліфікації;
- серія (1 буква, 2 цифри) і реєстраційний номер диплома (6 цифр), який присвоюється документу після процедури реєстрації в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, а так само дата його видачі;
- посада керівника або уповноваженої особи, яка підписала документ, його прізвище та ініціали, підпис, а так само друк, скріпивши підпис;
- зображення малого Державного Герба України та напис «Україна» і «Ukraine»;

- інформація про легалізацію документа про освіту або проставлення на  
ньому апостиля (в разі необхідності).

Наведені зразки - це лише невелика частина можливих варіантів  
оформлення.

## Додаток В

### Диплом спеціаліста

**Зразок 1985-1990 років**



#### Обкладинка:

- книжка синього кольору або для дипломів з відзнакою - червоного кольору;
- розмір в розгорнутому вигляді (см): 21x16
- герб СРСР;

#### Розворот:

- серія (две кириличні літери), 6-значний номер;
- підписи посадових осіб;
- печатка;
- дата видачі;
- дублювання даних російською мовою на другій сторінці.

## Зразок 1993-2000 років



Обкладинка:

- книжка синього кольору або для дипломів з відзнакою - червоного кольору;
- розмір в розгорнутому вигляді (см): 21x16
- герб України;

Розворот:

- серія (дві кириличні літери), 6-значний номер;
- підписи посадових осіб;
- дата видачі;
- печатка.

## Зразок 1997–2000 років



Лицьовий бік:

- прямокутний пластиковий документ;
- розмір (см): 15x10,5;
- водяні знаки по всій площі документа;
- голограма;

Зворотній бік:

- серія (дві кириличні літери), 8-значний номер;
- підпись посадової особи;
- дата видачі;
- печатка.

## Зразок 1993-2000 років



### Лицевий бік:

- прямокутний пластиковий документ;
- розмір (см): 15x10,5;
- водяні знаки по всій площині документа;
- голограма.

### Зворотній бік:

- серія (дві кириличні літери), 8-значний номер;
- підпис посадової особи;
- дата видачі;
- печатка.

## Зразок 1993-2000 років



### Лицьовий бік:

- прямокутний пластиковий документ;
- розмір (см): 21x15;
- водяні знаки по всій площині документа;

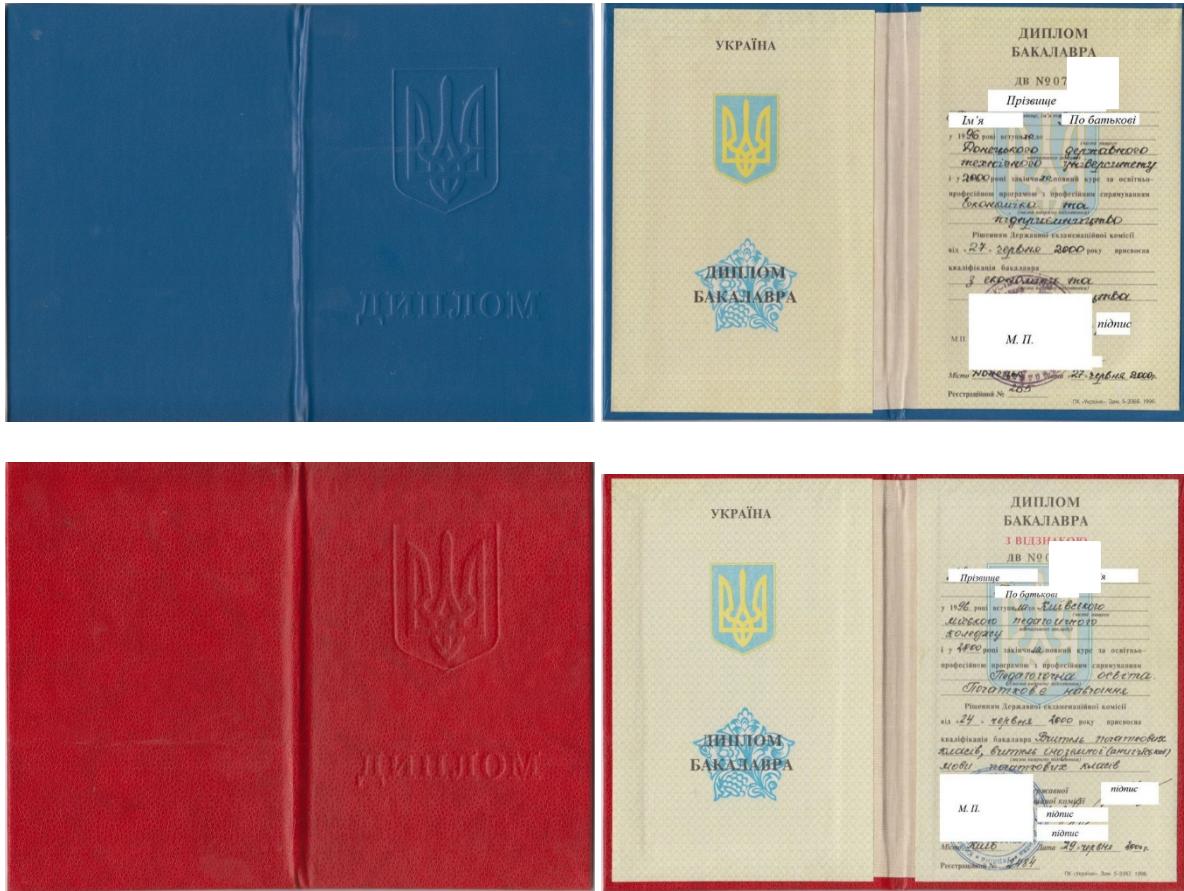
### Зворотний бік:

- QR-код;
- серія (две кириличні літери), 8-значний номер;
- підпис посадової особи;
- печатка;
- дублювання інформації англійською мовою.

## Додаток Г

### Диплом бакалавра

### Зразки 1993-2000 років



**Обкладинка:**

- книжка синього або червоного кольору;
- розмір в розгорнутому вигляді (см): 21x16;
- герб України.

**Розворот:**

- серія (дві кириличні літери), 6-значний номер;
- підписи посадових осіб;
- дата видачі;
- печатка.

## Зразки 1997-2000 років (пластик)



### Лицьовий бік:

- прямокутний пластиковий документ;
- розмір (см): 15x10,5;
- водяні знаки по всій площині документа;
- голограма;

### Зворотній бік:

- серія (дві кириличні літери), 8-значний номер;
- підпис посадової особи;
- дата видачі;
- печатка.

## Зразки 2001-2013 років



**Лицьовий бік:**

- прямокутний пластиковий документ;
- розмір (см): 15x10,5;
- водяні знаки по всій площині документа;
- голограма;

**Зворотній бік:**

- серія (две кириличні літери), 8-значний номер;
- підпис посадової особи;
- дата видачі;
- печатка.

## Зразки 2001-2013 років



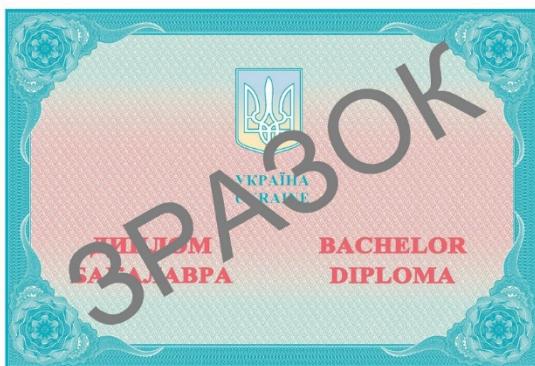
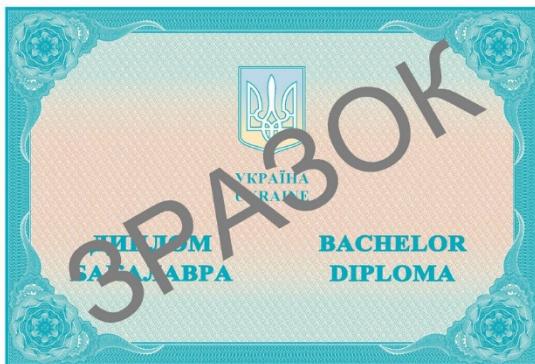
### Лицьовий бік:

- прямокутний пластиковий документ;
- розмір (см): 15x10,5;
- водяні знаки по всій площині документа;
- голограма;

### Зворотній бік:

- серія (две кириличні літери), 8-значний номер;
- підпис посадової особи;
- дата видачі;
- печатка.

## Зразки 2014-2015 років



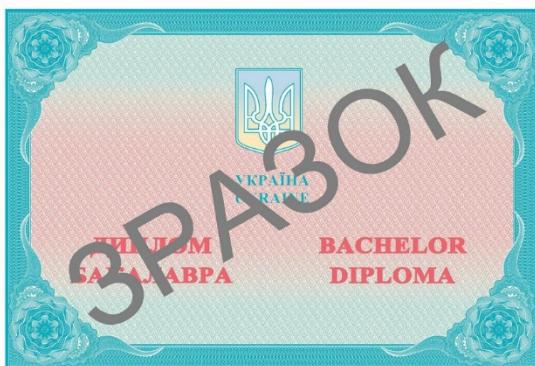
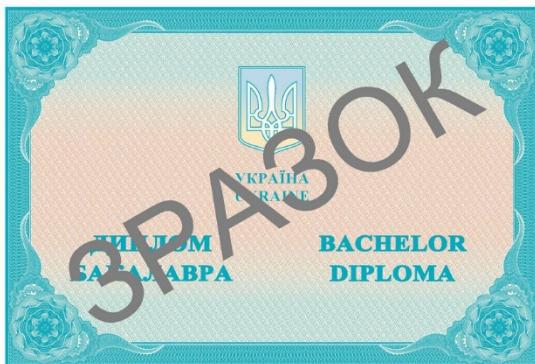
### Лицьовий бік:

- прямокутний пластиковий документ;
- розмір (см): 15x10,5;
- водяні знаки по всій площі документа;
- голограма;

### Зворотній бік:

- серія (дві кириличні літери), 8-значний номер;
- підпис посадової особи;
- дата видачі;
- печатка.

## Зразки 2014-2015 років



### Лицьовий бік:

- прямокутний пластиковий документ;
- розмір (см): 21x15;
- водяні знаки по всій площі документа;

### Зворотний бік:

- QR-код;
- серія (дві кириличні літери), 8-значний номер;
- підпис посадової особи;
- печатка;
- дата видачі;
- дублювання інформації англійською мовою.

## Зразки з 2015 року

Дипломи різних ЗВО можуть мати відмінності в оформленні (матеріал, дизайн, розмір, колір). Оформлення диплома має бути затверджене ЗВО.





Встановлено певний перелік інформації, обов'язковий при оформленні документів про вищу освіту державного зразка, в тому числі диплома бакалавра. Зміст його наступний:

- найменування документа про вищу освіту;
- прізвище, ім'я та по батькові випускника;

- назва закладу вищої освіти, що видав документ, або в разі навчання у відокремленому структурному підрозділі навчального закладу - назва цього підрозділу;
- рік закінчення навчання;
- кваліфікація випускника, що складається з інформації про присвоєну йому ступеня вищої освіти, спеціальності та спеціалізації, а в деяких випадках - професійної кваліфікації;
- серія (1 буква, 2 цифри) і реєстраційний номер диплома (6 цифр), який присвоюється документу після процедури реєстрації в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, а так само дата його видачі;
- посада керівника або уповноваженої особи, яка підписала документ, його прізвище та ініціали, підпис, а так само друк, скріпивши підпис;
- зображення малого Державного Герба України та напис «Україна» і «Ukraine»;
- інформація про легалізацію документа про освіту або проставлення на ньому апостиля (в разі необхідності).

Наведені зразки - це лише невелика частина можливих варіантів оформлення.

## Додаток Д

### Диплом магістра

**Зразки 1997-2015 років**



**Лицьовий бік:**

- прямокутний пластиковий документ;
- розмір (см): 15x10,5;
- водяні знаки по всій площині документа;
- голограма.

**Зворотній бік:**

- серія (дві кириличні літери), 8-значний номер;
- підпись посадової особи;
- дата видачі;
- печатка.

## Зразки 2001–2013 років



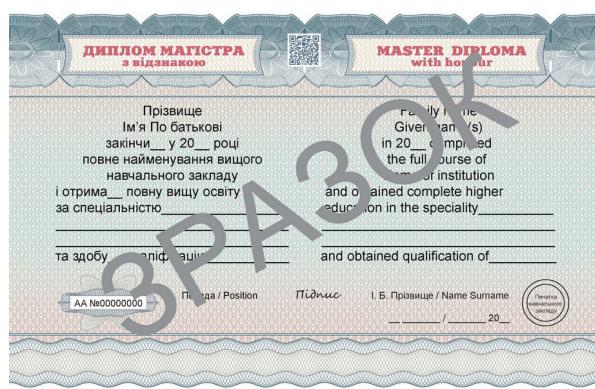
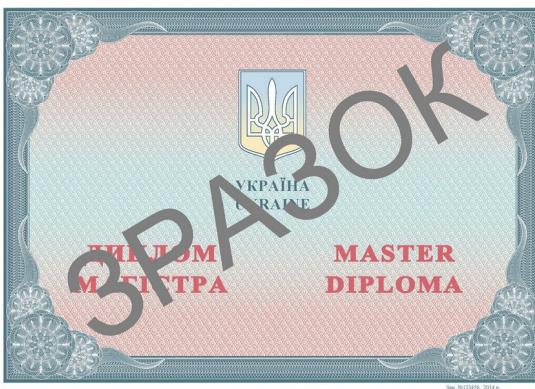
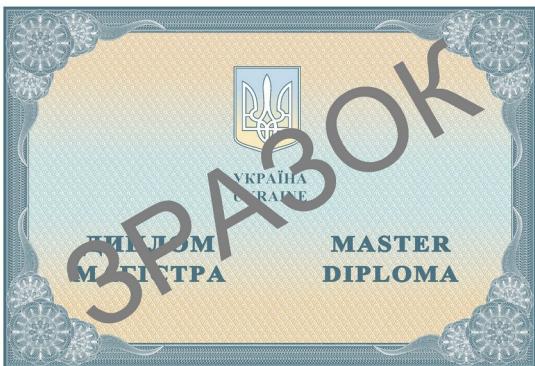
### Лицьовий бік:

- прямокутний пластиковий документ;
- розмір (см): 15x10,5;
- водяні знаки по всій площині документа;
- голограма.

### Зворотній бік:

- серія (две кириличні літери), 8-значний номер;
- підпис посадової особи;
- дата видачі;
- печатка.

## Зразки 2014-2015 років



### Лицьовий бік:

- прямокутний пластиковий документ;
- розмір (см): 21x15;
- водяні знаки по всій площині документа.

### Зворотний бік:

- QR-код;
- серія (дві кириличні літери), 8-значний номер;
- підпись посадової особи;
- печатка;
- дата видачі;
- дублювання інформації англійською мовою.

## Додаток Е

## Додаток до диплома

## Додаток до диплома до 1993 року

К диплому № 706

**ВЫПИСКА**  
из семестровых и экзаменационных ведомостей  
(без диплома нелейтвительна)

Тов. **ПЛБ**

за время обучения по специальности «Товароведение и организация торговли продовольственными товарами» в Луцком техникуме советской торговли Министерства торговли УССР с 19~~83~~ по 19~~85~~ гг. обнаружил(а) следующие знания:

1. История	4 (четыре)
2. Обществоведение	4 (четыре)
3. Экономическая география зарубежных стран	5 (пять)
4. Основы марксистско-ленинской эстетики и этики	5 (пять)
5. Литература	5 (пять)
6. Математика	4 (четыре)
7. Физика	4 (четыре)
8. Химия	4 (четыре)
9. Биология	5 (пять)
10. Иностранный язык	4 (четыре)
11. Политическая экономия	4 (четыре)
12. Советское право	5 (пять)
13. Психология торговли	5 (пять)
14. Охрана труда	5 (пять)
15. Техника вычислений	4 (четыре)
16. Товароведение продовольственных товаров	5 (пять)
17. Основы микробиологии и санитарии	4 (четыре)
18. Организация торговли продовольственными товарами	4 (четыре)
19. Торговое оборудование	4 (четыре)
20. Управление торговлей	4 (четыре)
21. Экономика торговли	4 (четыре)
22. Бухгалтерский учет в торговле	4 (четыре)
23. Физическое воспитание	4 (четыре)
24. Начальная военная подготовка	4 (четыре)
25. Учебная практика	5 (пять)
26. Технологическая практика	4 (четыре)
<b>27. Основы стандартизации</b>	5 (пять)
<b>28. Нормативные документы</b>	4 (четыре)
<b>29. Экономический анализ</b>	4 (четыре)
<b>30. ОПП - зачлено, руко. язык - зачленено, основы атеизма - зачленено</b>	

Государственные экзамены сдал(а) по следующим предметам:

1. Политическая экономия	5 (пять)
2. Товароведение продовольственных товаров	5 (пять)
3. Организация торговли продовольс	4 (четыре)

г. Луцк, 30 июня 1986 г.

М. П.

регистрационный № 5

Зам. директора по учебной части

Секретарь учебной части

підпис

підпис

Волыньоблтп. Зак. 2446—1000. 22. 04. 85 г.

- аркуш паперу;
  - розмір (см): 21x30;
  - номер, який збігається з номером диплома;
  - підписи посадових осіб;
  - дата видачі;
  - печатка.

## **Додаток до диплома до 1993 року**

ВЫПИСКА	
ИТОГОВЫХ ОЦЕНОК УСПЕВАЕМОСТИ К ДИПЛОМУ № 01/3	
ПІБ	
за время обучения в Полтавском среднем профессионально-техническом училище № 10	
при <u>Примерном</u> поведении обнаружил.....	
следующие знания:	
Наименование предметов	Оценки
<u>Технологические</u> <u>обучение</u>	4
<u>Процессуальное радио-</u> <u>приемники и их ремонт</u>	4
<u>Процессуальное техни-</u> <u>ческое и их ремонт</u>	3
<u>Макетирование</u>	3
<u>Электротехника</u>	5
<u>Радиоэлектроника</u>	4
<u>Физикохимическое и радио-</u> <u>технические</u> <u>изобретение</u>	5
<u>Подготовка материалов</u>	4
<u>Информатика и</u> <u>автоматизация</u> <u>производства</u>	
Основы правоведения	
Членение гербов	
Политэкономика	
Юридическое вспомога-	
тельской помощи научный исследований	

- аркуш паперу;
  - розмір у розгорнутому вигляді (см): 21x16;
  - реєстраційний номер;
  - номер, який збігається з номером диплома;
  - підписи посадових осіб;
  - дата видачі;
  - печатка.

## **Додаток до диплома молодшого спеціаліста з 1993 по 1997 рік**

1	2	3	4
<p>виконав практики зі спеціальності з оцінками  <u>перевидична медична - 4(добре)</u></p>			
<p>захистив (захистила) дипломний проект (роботу)          на тему _____</p>			
<p>з оцінкою _____</p>			
<p>склав (склала) державні іспити з оцінками  <u>основи суперинканса науки - 4(добре)</u>  <u>терапії - 4(добре)</u>  <u>хірургії - 5(важливо)</u>  <u>лікарів - 4(добре)</u></p>			
<p>M. П.</p>			
<p><i>(Ім'я)</i></p>			
<p><i>(Печатка)</i></p>			
<p><i>(Підпись)</i></p>			
<p><i>(Підпись)</i></p>			
<p>Місто <u>Одеса</u> Пала <u>29</u> квітня <u>1993</u> р.</p>			
<p>Реєстраційний № <u>7</u></p>			
<p>ПК «Україна» Міністерство України № 3-4024, 1993, П.</p>			



**Додаток до диплома  
молодшого спеціаліста**

(без диплома не дійсний)

Цей додаток до диплома засвічує, що

*Прізвище*

*Ім'я*      *По батькові*

в 1991 році вступив (вступила)

до Одеського філіалу  
Харківського медуніверситета

і в 1993 році закінчив (закінчila) повний курс

наукового філіалу

зі спеціальністю санепidична справа

- аркуш паперу;
  - розмір у розгорнутому вигляді (см): 21x16;
  - реєстраційний номер;
  - номер, який збігається з номером диплома;
  - дата видачі;
  - підписи посадових осіб;
  - печатка.

## **Додаток до диплома спеціаліста з 1993 по 1997 рік**

2	3	4	
9 Спецслужби з роб. лінії	20 зерас.		
2 Спецслужби з роб. лінії	14 зерас.		
Спецслужби з роб. лінії	16 зерас.		
1/ Підсумок роб. з ведучою (н)	3 (зарпл.)		
Підсумок роб. з роб. лінії	3 (зарпл.)		
Підсумок роб. з роб. лінії	3 (зарпл.)		
Підсумок роб. з роб. лінії	3 (зарпл.)		
з оцінкою:			
скла	державні іспити з оцінками:		
1 Голова з лів	- 4 (хорош)		
2 про. кібернетика	- 4 (хорош)		
3 Гл. зем. висн.	- 4 (хорош)		
4 роб. лінії та лінії	- 4 (хорош)		
M. П.	Ректор		
Місто	Секретар		
	«20 листопада» 1995.		
	Реєстраційний № 804		
Додаток до диплома спеціаліста № АН № 01 (без диплома не дійсний) Цей додаток до диплома засвічує, що			
(приміщені на відповідні поля)			
в 1995 році вступив до Технічного державного університету імені М.В. Гоголя і в 1995 році закінчив його повний курс навчального інституту			
за спеціальністю російська мова та кібернетика			

- аркуш паперу;
  - розмір у розгорнутому вигляді (см): 21x16;
  - реєстраційний номер;
  - номер, який збігається з номером диплома;
  - дата видачі;
  - підписи посадових осіб;
  - печатка.

## Додаток до диплома кваліфікованого робітника з 1997 по 2015 рік



- аркуш паперу;
- розмір в розгорнутому вигляді (см): 21x16;
- реєстраційний номер;
- номер, який збігається з номером диплома;
- дата видачі;
- підписи посадових осіб;
- печатка.

## Додаток до диплома бакалавра, молодшого спеціаліста, спеціаліста, магістра з 1997 по 2015 рік

<p>Письмова кваліфікаційна робота (тема, час виконання, оцінка)</p> <hr/> <p>Атестація (державні іспити)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Назва дисципліни (курсу)</th> <th style="width: 5%;">Оцінка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1. Теорія держави і права</td><td>відмінно</td></tr> <tr><td>2. Цивільне право</td><td>добре</td></tr> <tr><td>3. Трудове право</td><td>добре</td></tr> </tbody> </table> <p>Рішенням державної екзаменаторської комісії від 15 березня 2006 р. присвоєно кваліфікацію <b>юриста</b></p> <p>M. П. <span style="margin-left: 100px;">підпис</span> <span style="margin-left: 150px;">підпис</span> <i>25 квітня 2006</i></p> <p>Реєстраційний номер <b>2311 ТР</b></p>	Назва дисципліни (курсу)	Оцінка	1. Теорія держави і права	відмінно	2. Цивільне право	добре	3. Трудове право	добре	<p style="text-align: center;"><b>ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ</b></p> <p>Тип закладу освіти <b>державний заклад освіти</b> <b>IV рівня акредитації</b></p> <p>Умови вступу <b>за результатами співбесіди</b></p> <p>Вимоги програми навчання <b>базова вища освіта</b> <b>з напрямку "Правознавство"</b></p> <p>Навчальне навантаження <b>аудиторні заняття - 910 годин,</b> <b>самостійна робота - 1610 годин</b></p> <p>Система іспитів <b>іспити, диференційовані залики,</b> <b>залики</b></p> <p>Шкала оцінок <b>іспити і диференційовані</b> <b>залики за чотирибальною системою:</b> "відмінно", "добре", "задовільно", "нездовільно"; залик по двообалльній шкалі: "зараховано", "незараховано".</p> <p>Додаток до диплома про вищу освіту <b>КВ № 28</b> (без диплома не діє)</p> <p>Прізвище <b>[ ]</b> Ім'я, по батькові <b>[ ]</b></p> <p>Дата народження <b>17 травня 1975 року</b></p> <p>Попередній документ про освіту <b>диплом спеціаліста</b> <b>КВ №10715442</b></p> <p>Повна назва закладу освіти <b>Київський національний</b> <b>університет імені Тараса Шевченка</b></p> <p>Назва диплома <b>диплом спеціаліста</b></p> <p>Тип (вид) програми <b>освітньо-професійна</b> <b>програма підготовки спеціаліста</b></p> <p>Термін навчання <b>три роки</b></p> <p>Форма навчання <b>заочна</b></p> <p>Напрям підготовки/спеціальність <b>спеціальність "Правознавство"</b> <b>Спеціалізація "Правознавство"</b></p> <p>Періоди практики</p> <p>Академічні права <b>право вступу до аспірантури</b> <b>та магістратури</b></p> <p>Професійні права <b>робота за фахом</b></p> <p>Дата вступу <b>21 лютого 2003р.</b> Дата випуску <b>25 квітня 2006р.</b></p> <p>Додаткові документи про освіту <b>02 ВО № 643</b></p>
Назва дисципліни (курсу)	Оцінка								
1. Теорія держави і права	відмінно								
2. Цивільне право	добре								
3. Трудове право	добре								

- аркуш паперу;
- розмір: 30x21;
- реєстраційний номер;
- номер, який збігається з номером диплома;
- дата видачі;
- підписи посадових осіб;
- печатка.

## **Додаток до диплома європейського зразка з 2010 по 2015 рік**

4 Схема оцінювання результатів навчання та розподіл коефіцієнта																	
Grading scheme in higher educational institutions																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Схема оцінювання з урахуванням індивідуальності (засади) / Grading scheme in higher educational institutions</th> <th>Розподіл коефіцієнта</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Оцінка (загальна кількість)</td> <td>Коефіцієнт, %</td> </tr> <tr> <td>Відмінно / Excellent</td> <td>100-100%</td> </tr> <tr> <td>Добре / Good</td> <td>75-95%</td> </tr> <tr> <td>Задовільно / Satisfactory</td> <td>60-74%</td> </tr> <tr> <td>Погано / Poor</td> <td>50-59%</td> </tr> <tr> <td>Задовільно / Passed</td> <td>60-100%</td> </tr> <tr> <td>Недостатньо / Failed</td> <td>&lt;50%</td> </tr> </tbody> </table>		Схема оцінювання з урахуванням індивідуальності (засади) / Grading scheme in higher educational institutions	Розподіл коефіцієнта	Оцінка (загальна кількість)	Коефіцієнт, %	Відмінно / Excellent	100-100%	Добре / Good	75-95%	Задовільно / Satisfactory	60-74%	Погано / Poor	50-59%	Задовільно / Passed	60-100%	Недостатньо / Failed	<50%
Схема оцінювання з урахуванням індивідуальності (засади) / Grading scheme in higher educational institutions	Розподіл коефіцієнта																
Оцінка (загальна кількість)	Коефіцієнт, %																
Відмінно / Excellent	100-100%																
Добре / Good	75-95%																
Задовільно / Satisfactory	60-74%																
Погано / Poor	50-59%																
Задовільно / Passed	60-100%																
Недостатньо / Failed	<50%																
<p>Оцінки відображені « добре » - « задовільно » виключно як показниками за позитивними вимірюваннями виконання курсової (дипломової) роботи (за результатами робот на практиці). Оцінка «зараховано» (зараховано) використовується як показник позитивного виконання курсової (дипломової) роботи та симетричної оцінки.</p> <p>(Цікаво, що в Україні використовується унікальний спосіб оцінювання - А. 10% набільш успішних студентів В – наступне С – неспівні 20%; – наступне Е – неспівні 10%.)</p> <p>«Excellent», «Good», «Satisfactory» grade show the results of examination/ work or project) and practical training. The grade «Passed» is given to the student who has completed the course, attending workshops and seminars.</p> <p>The grade «Failed» is given to indicate the learner's performance which is below a top 10%. In fact 21% С next 20% Е next 25% Е next 10%.</p>																	
<hr/> <p>4.1 Загальна характеристика професійної компетентності General characteristics of professional competence</p> <p>Вимірювання та оцінювання цієї компетентності</p> <p>Assessment and grading of this competency</p> <p>Диплом</p> <p>Оформлення</p>																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Класифікація компетенції/ Classification of competency</th> <th>Вимірювання / Measurement</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Диплом / Diploma</td> <td>Не менше 70 відсотків відповідей із п'яти правильних варіантів відповідей, а також відсутність розривів у відповідях, що вказують на недостатність підготовки до здачі екзамена.</td> </tr> <tr> <td>Оформлення / Formulation</td> <td>Вимірювання виконанням нормативно-підприємством успішного завершення або реалізації програми</td> </tr> </tbody> </table>		Класифікація компетенції/ Classification of competency	Вимірювання / Measurement	Диплом / Diploma	Не менше 70 відсотків відповідей із п'яти правильних варіантів відповідей, а також відсутність розривів у відповідях, що вказують на недостатність підготовки до здачі екзамена.	Оформлення / Formulation	Вимірювання виконанням нормативно-підприємством успішного завершення або реалізації програми										
Класифікація компетенції/ Classification of competency	Вимірювання / Measurement																
Диплом / Diploma	Не менше 70 відсотків відповідей із п'яти правильних варіантів відповідей, а також відсутність розривів у відповідях, що вказують на недостатність підготовки до здачі екзамена.																
Оформлення / Formulation	Вимірювання виконанням нормативно-підприємством успішного завершення або реалізації програми																
<p><b>5. ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ ТА ПРОФЕСІЙНУ ПЛАВА</b></p> <p><b>INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION</b></p>																	
<hr/> <p>5.1 Класифікація компетенції</p> <p>Classification of competency</p> <p>Доступ до навчання в освітньо-кваліфікаційному ринку «підсилює» й інвестує (показані між скобами)</p> <p>Access to or Specialisation on Master programmes (Second Cycle of higher education)</p>																	
<p>5.2 Підвалинні компетенції</p> <p>Underlying competencies</p> <p>Підвалинні компетенції</p> <p>Подвалинні компетенції</p> <p>Work in the field of professional activity</p>																	

- розмір: 21x30;
  - інформація надана українською і англійською мовами;
  - реєстраційний номер;
  - номер, який збігається з номером диплома;
  - підпис посадової особи;
  - дата видачі;
  - печатка.