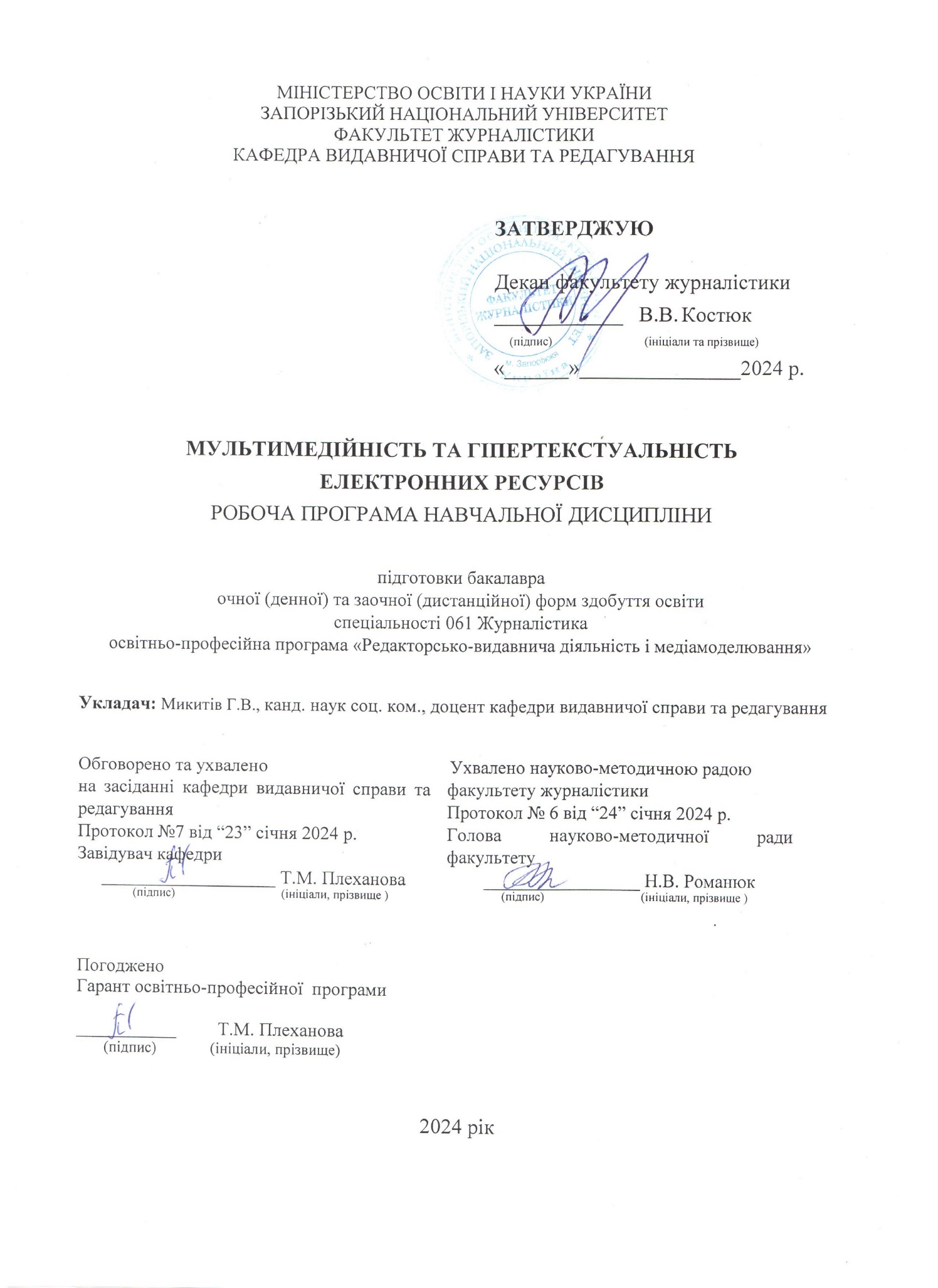
****

**1. Опис навчальної дисципліни**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування показників | Галузь знань,  спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти, | Характеристика навчальної дисципліни |
| **денна форма навчання** |
| Кількість кредитів - 3 | Галузь знань  061 - «Журналістика» | ППОП 9 |
| Навчальна дисципліна цикл професійної підготовки освітньої програми |
| Загальна кількість годин - 90 | Спеціальність 061 - «Журналістика» | **Рік підготовки:** |
| 3-й |
| Освітньо-професійна програма «Редакторсько-видавнича діяльність і медіамоделювання» |
| **Лекції** |
| Тижневих аудиторних годин для денної форми навчання – 2 год. | Рівень вищої освіти: **бакалаврський** | 12 год. |
| **Практичні** |
| 24 год. |
| **Лабораторні** |
| - |
| **Самостійна робота** |
| 54 год. |
| **Вид контролю**:  іспит |

### **2. Мета та завдання навчальної дисципліни**

**Метою** навчальної дисципліни «Мультимедійність та гіпертекстуальність електронних ресурсів» є дати здобувачам освіти теоретичні знання і практичні навички шрифтового оформлення різних типів видавничої продукції; ознайомити студентів з теорією тексту з метою підвищення їх професійних навичок при підготовці журналістських матеріалів і вміння критично аналізувати різні тексти.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Мультимедійність та гіпертекстуальність електронних ресурсів» є:

* опанування теоретичних основ курсу;
* знання основних понять видавничої справи та редагування;
* оволодіння практичними навичками використання різноманітних типів шрифтів, їх гарнітур у творчій діяльності;
* критично оцінювати друковані тексти;
* ефективно використовувати той чи той вид шрифту для створення друкованого тексту;
* диференціація понять «текст» і «дискурс», «твір» і «текст»;
* визначення основних категорій тексту;
* аналіз структури та елементів тексту.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути таких результатів навчання (знання, уміння тощо) та **компетентностей**:

|  |  |
| --- | --- |
| Заплановані робочою програмою результати навчання та компетентності | Методи і контрольні заходи |
| Загальні компетентності:  ЗК02. Знання та розуміння предметної галузі та розуміння професійної діяльності.  Спеціальні (фахові) компетентності  СК01. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій, зокрема з галузі редакторсько-видавничої діяльності та медіамоделювання у своїй професійній діяльності.  СК02. Здатність формувати та редагувати інформаційний контент. | Методи:  Словесні методи (обговорення, робота з підручниками).  Практичні методи (практичні і творчі завдання).  Логічні методи (індуктивні, дедуктивні).  Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія). |
| Програмні результати навчання  ПР01. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.  ПР05. Виконувати пошук, редагування та аналіз інформації з різних джерел.  ПР06. Генерувати та редагувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов’язкових джерел інформації | Методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий).  Самостійно-пошукові методи (індивідуальна робота).  Контрольні заходи: захист творчих завдань; індивідуальне практичне завдання; залік. |

**3. Міждисциплінарні зв’язки.**

Курс «Мультимедійність та гіпертекстуальність електронних ресурсів» є необхідним для отримання спеціальності редактора-видавця та дозволяє комплексну підготовку кваліфікованих спеціалістів для газет, журналів, видавництв, рекламних агентств тощо разом із дисциплінами «Режисура та архітектоніка видання», «Історія видавничої справи», «Видавнича справа та редагування», «Медіавиробництво», «Коректура», «Видавничі стандарти», «Редакторська майстерність».

Розглядаючи конкретніше кожну з цих дисциплін, наголосимо, що курс «Режисура та архітектоніка видань» поєднує в собі розділи, які вивчаються під час занять з інших дисциплін. Вивчаючи дисципліну «Історія видавничої справи», студенти дізнаються про основні терміни, які використовуються у видавничій діяльності, а також про становлення і розвиток видавничої справи. Дисципліна «Видавнича справа та редагування» дає студентам знання з виготовлення і випуску неперіодичних друкованих видань. «Текстознавство» дає уявлення про зовнішні і внутрішні елементи як періодичного, так і неперіодичного видань, елементи побудови і композиції. Саме при вивченні цієї дисципліни, чи й не вперше студенти використовують термін «архітектоніка». Не менш важливу роль відіграють знання зі «Шрифтознавства», оскільки вдале використання гарнітур шрифтів сприяє стандартному і якісному оформленню друкованих видань. Навчальні курси «Коректура» і «Видавничі стандарти» скеровують студентів на дотримання вимог і стандартів до випуску друкованих видань. «Редакторська майстерність» прищеплює не тільки технічні, а й естетичні навички у студентів.

**3. Програма навчальної дисципліни**

**Змістовий модуль 1. Основні визначення і поняття нових (новітніх) медіа**

Визначення термінів «електронний ресурс», «веб-сайт», «інтернет-видання», «інтернет-ЗМІ», «електронний документ», «електронне видання». Ознаки електронних ресурсів. Визначальні риси інтернет-журналістики та професійні вимоги. Критерії ідентифікації інтернет-ЗМІ. Параметри характеристики електронного документа та електронного видання. Критерії поділу електронного видання (за наявністю друкованого еквівалента, за цільовим призначенням, періодичністю, технологією поширення, за характером взаємодії із користувачем і т.д.). Види електронних видань.

**Змістовий модуль 2. Художньо-технічні параметри електронних видань**

Структура, реквізити та допоміжний апарат видань. Формати електронних видань. Переваги і недоліки друкованих видань і їх електронних версій в інтернеті. Конвергенція друкованих та електронних ЗМІ. Електронне видавництво. Проблеми стандартизації електронних видань. Етапи редакторсько-видавничої підготовки інтернет-видання (інтернет-газети, інтернет-журналу, веб-книги і т.д.): авторський, редакційний, конструювальний, тестувальний, розповсюджувальний та підсумковий етапи. Сучасний стан національних інтернет-ЗМІ. Електронне книговидання: сучасний стан і перспективи. Особливості редакційно-видавничої підготовки онлайнових новинарних видань. Інтернет-редактор – редактор-універсаліст.

**Змістовий модуль 3. Вебсайт як один із основних видів електронних ресурсів. Класифікація веб-сайтів** Типографічні засоби у візуалізації образу веб-сторінки. Поняття «типографіка»: сутність, функції та діапазон засобів. Основні вимоги та рекомендації до вибору шрифтів для веб-ресурсу. Основні композиційні параметри веб-сторінки. Загальні підходи до застосування шрифтових і композиційних засобів для веб. Поняття про контент електронного ресурсу. Критерії розробленості смислової концепції електронного ресурсу. Критерії якості текстів. Основні критерії аналізу сайту. Етапи створення сайту. Меню сайту. Підходи до класифікації сайтів. Різновиди сайтів. Архітектоніка та композиція сайту. Внутрішня і зовнішня структура сайту.

**Змістовий модуль 4. Кросмедійність і трансмедійність контенту сайтів**

Інструментарій створення контенту сайту. Типи трансмедіації (франшиза, саквояж). Система навігації. Засоби мультимедійності. Гіпертекстуальність у контенті сайту. Поняття про веб-дизайн. Правила веб-дизайну. Інструменти і технології веб-дизайну. Естетика веб-сайту. Кольорова гама у веб-дизайні. Поняття дизайну електронного ресурсу. Критерії розробленості дизайн-концепції електронного ресурсу (видання). Критерії якості технологічного виконання електронного ресурсу (видання).

**4. Структура навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Змістовий модуль | Усього  годин | Аудиторні (контактні) години | | | | Самостійна робота, год | | Система накопичення балів | | | | | |
| Усього  годин | Лекційні  заняття, год | Практичні  заняття, год |  | | Теор.  зав-ня,  к-ть балів | | Практ.  зав-ня,  к-ть балів | | Усього  балів | |
| о/д.ф. | о/д ф. | о/д ф. | |
| 1 | 15 | 9 | 3 | 6 | 15 | | 5 | | 10 | | 15 | |
| 2 | 15 | 9 | 3 | 6 | 15 | | 5 | | 10 | | 15 | |
| 3 | 15 | 9 | 3 | 6 | 15 | | 5 | | 10 | | 15 | |
| 4 | 15 | 9 | 3 | 6 | 15 | | 5 | | 10 | | 15 | |
| Усього за змістові модулі | 60 | 36 | 12 | 24 | 60 | | 20 | | 40 | | 60 | |
| Підсумковий семестровий контроль  **залік** | 30 | | | | | 30 | | 20 | | 20 | | 40 | |
| Загалом | **90** | | | | | | | **100** | | | | | |

**6. Теми лабораторних занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  змістового  модуля | Назва теми | Кількість  годин |
| о/д ф. |
| 1 | Визначення термінів «електронний ресурс», «веб-сайт», «інтернет-видання», «інтернет-ЗМІ», «електронний документ», «електронне видання». Ознаки електронних ресурсів. Визначальні риси інтернет-журналістики та професійні вимоги. Критерії ідентифікації інтернет-ЗМІ. Параметри характеристики електронного документа та електронного видання. Критерії поділу електронного видання (за наявністю друкованого еквівалента, за цільовим призначенням, періодичністю, технологією поширення, за характером взаємодії із користувачем і т.д.). Види електронних видань | 3  2  2  2 |
| 2 | Структура, реквізити та допоміжний апарат видань. Формати електронних видань. Переваги і недоліки друкованих видань і їх електронних версій в інтернеті. Конвергенція друкованих та електронних ЗМІ. Електронне видавництво. Проблеми стандартизації електронних видань. Етапи редакторсько-видавничої підготовки інтернет-видання (інтернет-газети, інтернет-журналу, веб-книги і т.д.): авторський, редакційний, конструювальний, тестувальний, розповсюджувальний та підсумковий етапи. Сучасний стан національних інтернет-ЗМІ. Електронне книговидання: сучасний стан і перспективи. Особливості редакційно-видавничої підготовки онлайнових новинарних видань. Інтернет-редактор – редактор-універсаліст. | 3  2  2  2 |
| 3 | Типографічні засоби у візуалізації образу веб-сторінки. Поняття «типографіка»: сутність, функції та діапазон засобів. Основні вимоги та рекомендації до вибору шрифтів для веб-ресурсу. Основні композиційні параметри веб-сторінки. Загальні підходи до застосування шрифтових і композиційних засобів для веб. Поняття про контент електронного ресурсу. Критерії розробленості смислової концепції електронного ресурсу. Критерії якості текстів. Основні критерії аналізу сайту. Етапи створення сайту. Меню сайту. Підходи до класифікації сайтів. Різновиди сайтів. Архітектоніка та композиція сайту. Внутрішня і зовнішня структура сайту. | 3  2  2  2 |
| 4 | Інструментарій створення контенту сайту. Типи трансмедіації (франшиза, саквояж). Система навігації. Засоби мультимедійності. Гіпертекстуальність у контенті сайту. Поняття про веб-дизайн. Правила веб-дизайну. Інструменти і технології веб-дизайну. Естетика веб-сайту. Кольорова гама у веб-дизайні. Поняття дизайну електронного ресурсу. Критерії розробленості дизайн-концепції електронного ресурсу (видання). Критерії якості технологічного виконання електронного ресурсу (видання). | 3  3  3 |
| **Разом** | | **36** |

**7. Види і зміст поточних контрольних заходів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  змістового  модуля | Вид поточного  контрольного заходу | Зміст поточного  контрольного заходу | Критерії  оцінювання | Усього  балів |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Тест 1 у системі Moodle | Навчальний теоретичний матеріал за ЗМ 1  (розділ 3 РП) | Кількість питань – 10, кожна правильна відповідь оцінюється в 0,5 балів. | 10 |
| Практичне заняття | Виконання практичних завдань за тематикою ЗМ 1.  Завдання: Схема історія розвитку шрифту | За виконання завдання – 5 б. | 5 |
| **Усього за ЗМ 1**  **контр.**  **заходів** | 2 |  |  | 15 |
| 2 | Тест 2 в системі Moodle | Навчальний матеріал за ЗМ 2  (розділ 3 РП) | Кількість питань – 10, кожна правильна відповідь оцінюється в 0,5 бала. | 10 |
|  | Практичне заняття | Виконання практичних завдань за тематикою ЗМ 2.  Завдання: Гарнітури шрифтів | За виконання завдання – 5 б. | 5 |
| **Усього за ЗМ 2**  **контр.**  **заходів** | 2 |  |  | 15 |
| 3 | Тест 3 в системі Moodle | Навчальний матеріал за ЗМ 3  (розділ 3 РП) | Кількість питань – 10, кожна правильна відповідь оцінюється в 0,5 бала | 10 |
|  | Практичне заняття | Виконання практичних завдань за тематикою ЗМ 1.  Завдання: Ознаки тексту. | За виконання завдання – 5 б. | 5 |
| **Усього за ЗМ 3**  **контр.**  **заходів** | 2 |  |  | 15 |
| 4 | Тест 4 за теоретичними питаннями ЗМ 4 в системі Moodle | Навчальний матеріал за ЗМ 4  (розділ 3 РП) | Кількість питань – 10, кожна правильна відповідь оцінюється в 0,5 бала | 10 |
|  | Практичне заняття | Виконання практичних завдань за тематикою ЗМ 4.  Завдання: Елементи тексту. | Виконання завдань – 5 б. | 5 |
| **Усього за ЗМ 4**  **контр.**  **заходів** | 2 |  |  | 15 |
| **Усього за змістові модулі контр.**  **заходів** | **8** |  |  | **60** |

**8. Підсумковий семестровий контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма | Види підсумкових  контрольних  заходів | Зміст підсумкового  контрольного заходу | Критерії  оцінювання | Усього балів |
| **Залік** | Теоретичні завдання | Усна частина іспиту передбачає проходження підсумкового тесту, питання на який формуються за теоретичним матеріалом усіх змістових модулів. | Залік проводиться в усній формі при очній/дистанційній формі навчання. Складається із відповіді на тестові завдання – 60 питань. Усього за залік можна отримати до 20 балів. | 20 |
| Індивідуальне практичне завдання | Передбачає виконання завдання: створення презентацій. | Студент може отримати до 20 балів. Завдання завантажуються у систему Moodle за 5 днів до заліку. | 20 |
| **Усього за підсумковий семестровий контроль** | **2** |  |  | **40** |

**9. Рекомендована література**

**Основна**:

**ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА**

1. Бібліографічний запис. Заголовок. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1—2003, IDT) : ДСТУ ГОСТ 7.80:2007. — [Чинний від 04-01-2008]. — К. : Держспоживстандарт України, 2008. — 12 с. — (Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи; Національний стандарт України).
2. Видання. Основні види. Терміни та визначення : ДСТУ 3017-95. – Чинний від 1996-01-01. − К. : Держстандарт України, 1995. – 47 с. − (Національний стандарт України).
3. ДСТУ 7157:2010. Інформація та документація. Видання електронні. Основні види та вихідні відомості. – Чинний від 2010–07–01. – К. : Держспоживстандарт України, 2010. – 13 с.
4. Крейґ Р. Інтернет-журналістика : робота журналіста і редактора у нових ЗМІ / Ричард Крейґ ; [пер. з англ. А. Іщенка]. – К. : Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2007. – 324 с.
5. Потятиник Б. В. Інтернет-журналістика : навч. посіб. / Борис Володимирович Потятиник. – Львів : ПАІС, 2010. – 246 с.
6. Чабаненко М. В. Робота журналіста в інтернет-ЗМІ : навч. посіб. / М. В. Чабаненко. – Запоріжжя : ЗНУ, 2012. – 120 с.

**Додаткова**

1. ДСТУ 4861:2007 Інформація та документація. Видання. Вихідні відомості. – Чинний 2009.01.01. – К.: Держспоживстандарт України, 2009. – 45 с.
2. ДСТУ ГОСТ 7.9:2009 Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Реферат і анотація. Загальні вимоги. – На заміну ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76); Чинний 2009.12.01. – К.: Держспоживстандарт України, 2009.
3. Жук Ю.О. Електронний підручник та проблема систематики комп’ютерно-орієнтованих засобів навчання // Нові технології навчання: Наук.-метод. зб. – К.,2000. – Вип.25. – С.44-49.
4. Лисенко В. Особливості електронних видань // Друкарство. – 2004. - №4 – С. 41-43

**10. Інформаційні ресурси**

1. Матеріали міжнародної конференції «Електронні зображення та візуальні мистецтва». Міжнародний науково-навчальний центр ЮНЕСКО, К., 2002. – 22–24 трав. dlab.kiev.ua/eva/eva2002/rus/docl.html
2. Підбірка етапних керівних документів щодо становлення державної інформатизації в Україні на Урядовому порталі. kmu.gov.ua/control/uk/publish/printable\_article?art\_id=1547189
3. Малиновський Б. Відоме i невідоме в історії інформаційних технологій в Україні. – К.: Видавничий дім «Академперiодика», 2001. – 214 с. icfcst.kiev.ua/museum/Early\_u.html
4. Положення про електронні освітні ресурси : затверджене наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України №1060 від 01.10.2012 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1695-12.

Погоджено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

навчальний відділ

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_