

ПИТАННЯ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ (10 бал.)

- 1. Сутність та види фінансово - господарського контролю в Україні**
- 2. Мета, завдання, об'єкти та суб'єкти внутрішньогосподарського контролю**
- 3. Правове забезпечення системи внутрішньогосподарського контролю**

- 1 Пояснити сутність і призначення господарського контролю;*
- 2 Що є предметом господарського контролю?*
- 3 В чому полягають основні завдання господарського контролю?*
- 4 Яким чином пов'язаний господарський контроль з іншими функціями управління?*
- 5 За якими ознаками класифікують господарський контроль? Дати характеристику основним видам господарського контролю.*
- 6 Що є метою проведення внутрішньогосподарського контролю?*
- 7 Яке значення та роль господарського контролю у становленні ринкових відносин?*

- 4. Контрольні процедури внутрішньогосподарського контролю**
- 5. Методи та методичні прийоми контролю**

- 1. Які системи внутрішнього контролю Вам відомі?*
- 2. Сформулюйте мету внутрішнього контролю.*
- 3. Наведіть зовнішні фактори впливу на середовище внутрішнього контролю.*
- 4. Як впливає на організацію внутрішнього контролю загальний стан економіки?*
- 5. Наведіть складові системи бухгалтерського обліку як елементу структури внутрішнього контролю.*
- 6 Наведіть спеціальні процедури здійснення внутрішнього контролю.*
- 7 Наведіть процедури контролю, які здійснюють облікові працівники.*
- 8 Хто є суб'єктами контролю.*
- 9 Наведіть основні методи вивчення системи внутрішнього контролю.*
- 10 Які види тестів з вивчення і оцінки системи внутрішнього контролю Вам відомі?*
- 11 Які повноваження мають підприємства при здійсненні власної облікової політики?*
- 12 Як розподіляються права та обов'язки по внутрішньому контролю?*
- 13 Як проводиться фактична перевірка?*
- 14 Чим відрізняється підтвердження від опитування?*
- 15 Чим відрізняється спостереження від обстеження?*
- 16 Наведіть основні методи аналітичних процедур.*
- 17 Наведіть прийоми документальної перевірки.*
- 18 Що включає в себе перевірка по суті?*
- 19 Як проводяться зустрічні перевірки?*

- 6. Система бухгалтерського обліку як основа внутрішньогосподарського контролю**
- 7. Основні елементи середовища внутрішньогосподарського контролю**

- 1. Наведіть основні рівні нормативного регулювання бухгалтерського обліку.*
- 2. Яка роль власника та головного бухгалтера у організації системи внутрішньогосподарського контролю?*

3. *Наведіть основні підходи до формування облікової політики як фундаменту для організації внутрішнього контролю.*
4. *Що має входити до складу методичного забезпечення внутрішнього контролю?*
5. *Наведіть процедури контролю, які здійснюють облікові працівники.*
6. *Як розподіляються права та обов'язки служби внутрішнього контролю?*
7. *Наведіть основні елементи системи внутрішньогосподарського контролю.*
8. *У якому документі наведені кваліфікаційні характеристики облікових професій працівників.*
9. *Наведіть кваліфікаційні характеристики облікових професій працівників .*
10. *Наведіть мету внутрішнього контролю системи бухгалтерського обліку?*
11. *Яка побудова графіку документообороту?*
12. *Наведіть типи структурної побудови бухгалтерії. У чому їх відмінності?*

8. Суть, види та роль інвентаризації

9. Методика проведення інвентаризації та визначення її результатів

10. Сутність та види матеріальної відповідальності працівників

1. *Наведіть визначення інвентаризації, як методу бухгалтерського обліку?*
2. *Яка роль власника та головного бухгалтера у організації інвентаризації на підприємстві?*
3. *Наведіть основні задачі інвентаризації?*
4. *У яких випадках проведення інвентаризації є обов'язковим?*
5. *Наведіть методику проведення інвентаризації..*
6. *Яким нормативним документом визначений порядок проведення інвентаризації на підприємстві?*
7. *Наведіть основні результати інвентаризації та порядок відображення їх на рахунках бухгалтерського обліку.*
8. *У якому документі наведений склад та керівники постійно діючої інвентаризаційної комісії?*
9. *Наведіть обов'язки постійно діючої інвентаризаційної комісії.*
10. *Наведіть обов'язки робочих інвентаризаційних комісій.*
11. *Наведіть види матеріальної відповідальності працівників.*
12. *Наведіть види відповідальності працівників. Дайте їх визначення згідно діючого законодавства України.*

11. Внутрішньогосподарський контроль облікової політики

1. *Які функціональні задачі необоротних активів підприємства та облікової політики?*
2. *Законодавча та нормативна база перевірки?*
3. *Що передбачає перевірка якості інвентаризаційної роботи підприємства щодо необоротних активів підприємства та облікової політики?*
4. *Інформаційна база, напрямки та послідовність необоротних активів підприємства та облікової політики?*

12. Внутрішньогосподарський контроль збереження необоротних активів

1. *Методика та основні етапи перевірки необоротних активів підприємства та облікової політики?*
2. *Які є доказові джерела інформації з перевірки необоротних активів і капітальних інвестицій?*
3. *Які процедури перевірки необхідно виконати на ознайомчому етапі?*
4. *Як здійснити перевірку права власності на необоротні активи*
5. *Як здійснити перевірку правильності віднесення активів до основних засобів?*
6. *Як виконати фактичну перевірку необоротних активів?*
7. *Як виконати перевірку відповідності даних синтетичного і аналітичного обліку?*
8. *Як виконати перевірку правильності відображення в обліку операцій, пов'язаних із рухом основних засобів?*
9. *Як перевірити оцінку основних засобів?*
10. *Як здійснити перевірку повноти оприбуткування основних засобів?*
11. *Як виконати аналіз ефективності використання основних засобів?*

13. Внутрішньогосподарський контроль готівково – розрахункових операцій

1. *Які функціональні задачі внутрішнього контролю готівково – розрахункових операцій?*
2. *Законодавча та нормативна база перевірки?*
3. *Інформаційна база, напрямки та послідовність перевірки контролю готівково – розрахункових операцій?*
4. *Які Ви знаєте найтипівіші помилки та факти обману бухгалтерів щодо безготівкових розрахунків?*

14. Внутрішньогосподарський контроль виробничих запасів та оборотних МШП

1. *Які функціональні задачі внутрішнього контролю операцій із запасами підприємства?*
2. *Законодавча та нормативна база перевірки?*
3. *Що передбачає перевірка якості інвентаризаційної роботи щодо запасів?*
4. *Які критерії визнання активом дебіторської заборгованості?*
5. *Охарактеризуйте об'єкти контролю виробничих запасів?*
6. *Охарактеризуйте основні інформаційні потоки облікової інформації з руху виробничих запасів.*
7. *В якому документі відображають встановлені розбіжності в різних реєстрах обліку щодо інформації про виробничі запаси?*
8. *Як провести перевірку стану збереження запасів?*
9. *Які типові помилки і порушення з обліку запасів Ви знаєте?*

15. Контроль дотримання трудового законодавства і розрахунків з оплати праці

1. *Які функціональні задачі внутрішнього контролю дотримання трудового законодавства?*
2. *Законодавча та нормативна база перевірки розрахунків з оплати праці?*

16. Контроль операцій формування фінансових результатів та фінансового стану підприємства.

1. Дайте характеристику основоположних принципів бухгалтерського обліку і фінансової звітності.
2. Визначить основні вимоги до наказу про облікову політику як нормативного документа аудиту.
3. Яка мета складання фінансової звітності?
4. З чого складається формальна перевірка звітності?
5. Як ви розумієте аналітичну перевірку звітності, її завдання?
6. Для чого складають порівняльний баланс?
7. Як провести аналіз платоспроможності й фінансової стійкості підприємства?
8. Як провести аналіз кредитоспроможності й ліквідності балансу підприємства?
9. Як перевірити правильність показників балансу?
10. Які робочі документи складають при перевірці показників балансу?
11. Які фактори впливають на мотиви викривлення показників звітності?
12. Які викривлення вважаються суттєвими?
13. Що розуміють під критеріями загальної оцінки показників фінансової звітності підприємства?
14. Що передбачає перевірка наявності та належності підприємству активів, що відображені в бухгалтерському балансі?
15. Які цілі передбачає оцінка достовірності та повноти відображення в балансі зобов'язань підприємства?
16. Які цілі передбачає вивчення контролером правильності принципів оцінки активів та зобов'язань підприємства?
17. Обґрунтуйте необхідність вивчення контролером видів діяльності, які здійснювалися підприємством у звітному періоді?
18. Яку ціль ставить контролер при оцінці повноти та своєчасності відображення підприємством доходів і витрат?