Індивідуальне навчальне завдання з курсу «Практика з фінансового та управлінського обліку» – це вид науково-дослідної роботи студента, яка містить результати дослідницького пошуку, відображає певний рівень його навчальної компетентності. Мета: самостійне вивчення частини програмового матеріалу, систематизація, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань із навчального курсу, удосконалення навичок самостійної навчально-пізнавальної діяльності. Результати досліджень подаються у вигляді презентації. Зміст: завершена теоретично-практична робота у межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, умінь та навичок, отриманих під час лекційних, практичних занять і охоплює декілька тем або весь зміст навчального курсу.

Тема індивідуальної роботи обирається студентом відповідно до порядкового номеру у списку групи:

1. Економічний зміст обліку банківських операцій

2. Первинні документи бухгалтерського обліку.

3. Синтетичний та аналітичний облік коштів на рахунках в банках.

4. Загальне положення обліку касових операцій

5. Первинні документи обліку

6. Синтетичний та аналітичний облік касових аперацій.Методика складання журналу – ордера №1

7. Загальні положення обліку розрахунків з підзвітними особами.

8. Первинні документи обліку розрахунків з підзвітними особами.

9. Синтетичний та аналітичний облік. Методика складання журналу ордеру № 3.

10. Економічний зміст. класифікація та оцінка основних засобів і інших необоротних матеріальних активів.

11. Документальне оформлення обліку.

12. Синтетичний та аналітичний облік основних засобів.

13. Поняття про капітальні інвестиції, їх класифікація і завдання обліку.

14. Джерела фінансування капітальних вкладень.

15. Синтетичний та аналітичний облік капітальних інвестицій.

16. Економічний зміст виробничих запасів.

17. Документальне оформлення обліку виробничих запасів.

18. Синтетичний та аналітичний облік запасів.

19. Економічний зміст виробничих витрат та їх класифікація.

20. Документальне оформлення обліку витрат та виходу продукції в рослинництві.

21. Синтетичний та аналітичний облік витрат та виходу продукції рослинництва.

22. Загальні положення обліку розрахункових операцій.

23. Первинні документи обліку розрахунків з постачальниками та підрядчиками.

24. Синтетичний та аналітичний облік по рахунку 63.

25. Економічний зміст обліку праці та її оплати.

26. Характеристика рахунку 66 «Розрахунки з оплати праці».

27. Документальне оформлення обліку.

28. Порядок нарахування оплати праці.

29. Поняття доходів та їх класифікація.

30. Економічний зміст операцій з реалізації та завдання обліку.

31. Документальне оформлення обліку доходів.

32. Синтетичний та аналітичний облік.

33. Визначення звітності.

34. Види і форми звітності.

Індивідуальне навчальне завдання з курсу «Практика з фінансового та управлінського обліку» є самостійною роботою, тому підлягає перевірці на анті плагіат.

**Технічні вимоги до оформлення індивідуальної роботи.**

**Структура роботи.**

1. Титульна сторінка, (1стор.)
2. План,(1 стор.)
3. Вступ (1 стор.)
4. Основна частина (розділи, пункти і підпункти) (до 5 стор.)
5. Висновки,( 1 стор.)
6. Список використаних джерел (1 стор.)
7. Додатки (1 стор.).

**Текст роботи має бути набраним шрифтом Times New Roman, розміром 14 пунктів, міжрядковий інтервал – 1,5. Виділення тексту може бути курсивом, підкреслення не допускається. Параметри сторінки: ліве поле – 3 см, праве – 1,5 см, верхнє і нижнє – по 2 см. Абзацний відступ – 1,5 см. Нумерація сторінок – внизу по правому краю.**

*Титульний аркуш* містить найменування міністерства, якому підпорядкований навчальний заклад (Міністерство освіти і науки України); назву вищого навчального закладу (Запорізький Національний університет, Економіко – правничий коледж); назву курс, група, кафедра, прізвище, ім'я, по батькові автора; призвище, імя, по батькові викладача.

Після титульного аркуша розташовується *зміст (план)* (аркуш не нумерується), в якому містяться назви розділів і параграфів та вказуються сторінки (інтервал - 1,5).

*Вступ* обсягом 1-2 сторінки – важлива частина роботи. У ньому обґрунтовують актуальність обраної теми, оцінюють стан дослідження наукової проблеми, формулюють мету і визначають завдання реферату, дають короткий загальний огляд наявної літератури і використаних джерел. Бажано, щоб початок був яскравим і проблемним, який одразу приверне увагу читача.

*Вимоги до змісту основної частини реферату*.

За змістом робота може бути аналітичним оглядом історії вивчення питання (що нового вніс той чи інший дослідник) або сучасного її стану, критичним аналізом наукової дискусії (зіставлення різних підходів до вирішення наукової проблеми), а також у вигляді розгорнутої рецензії конкретної наукової роботи. Зміст роботи має відповідати його темі, меті і завданням. Послідовно розкривайте всі передбачені планом питання, обґрунтовуйте, пояснюйте основні положення, підкріплюйте їх конкретними прикладами і фактами, формулюйте думки чітко, просто, правильно і недвозначно (щоб і самому було зрозуміло), а також прагніть логічно структурувати текст. Щоразу треба пам’ятати, що Вашу роботу хтось читатиме і прагнутиме зорієнтуватися в ньому, щоб швидко знайти відповідь на питання, які його цікавлять (заодно уявіть себе на місці такої людини).

Звичайно, робота, яка написана «суцільним текстом» (без заголовків, без абзаців, без виділення шрифтом найважливішої інформації та ін.) не викликатиме в культурного читача захоплення.

Основний зміст роботи має обов’язково містити посилання на літературні та наукові джерела. (посилання наводяться в дужках «[1,стор 456]»)

*Висновки* – самостійна частина роботи, в якій не слід просто переказувати зміст. У них потрібно висвітлити такі аспекти:

• оцінити ступінь досягнення мети і виконання завдань роботи;

• перерахувати і стисло охарактеризувати відомі наукові підходи досліджених проблеми, а також виділення нових аспектів, дискусійних питань, що підлягають подальшому вивченню;

• визначити, що є цінним у реферованих роботах, що вимагає додаткового аналізу й уточнення, а що викликає сумніви.

*Список літератури* наводиться відповідно до ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання». Див. Бюлетень ВАК України, №5, 2009.

*Додатки.* В додатку до індивідуальної роботи необхідно навести скріншот сторінки сайту із зазначеним відсотком унікальності роботи. Перевірку на унікальність проводити на сайті <https://content-watch.ru>.