

Питання на залік

1. Спічрайтинг у публічному управлінні: об'єкт та предмет курсу.
2. Спічрайтинг як система: складові елементи спічрайтингу.
3. Суб'єкт написання промови: загальна характеристика.
4. Промовець як ключовий елемент спічрайтингу.
5. Об'єкт написання промови: загальна характеристика.
6. Аудиторія: слухачі промови та їх місце в системі спічрайтингу.
7. Тест промови як елемент спічрайтингу.
8. Формула Гарольда Лассвела (класична та вдосконалена).
9. Нормативна база спічрайтингу у публічному управлінні та адмініструванні.
10. Підходи до визначення поняття «спічрайтерство».
11. Сутність спічрайтерства.
12. Історія виникнення спічрайтерства.
13. Зв'язок спічрайтерства з іншими галузями знань.
14. Професійні знання та вміння спічрайтера.
15. Отримання замовлення як перший етап підготовки спічрайтерського твору.
16. Вибір теми дослідження у спічрайтерському проєкті.
17. Стратегічні концептуальні параметри дослідження теми у спічрайтерському проєкті.
18. Методика написання спічрайтерського твору.
19. Збір матеріалу для роботи у спічрайтерському проєкті.
20. Обробка зібраного матеріалу та написання структури роботи у спічрайтерському проєкті.
21. Написання чорнового та остаточного варіанту роботи у спічрайтерському проєкті.
22. Методика підготовки промови.
23. Загальні засади підготовки промови.
24. Виявлення, накопичення та представлення у промові фактів та аргументів.
25. Побудова промови.
26. Помилки промови.
27. Спічрайтерство як публічне-управлінське мистецтво й ремесло.