**Теми семінарських занять**

**Модуль 1. Теоретичні засади державної служби**

**ЗАНЯТТЯ 1.**

**Тема. Вступ до курсу "Державна служба"**

План:

1. Поняття і правові визначення державної служби .

2. Державна служба як складне багатофункціональне явище.

3. Системні аспекти і основні характеристики державної служби.

4. Цілі, функції та принципи державної служби.

**Питання до пунктів плану Заняття 1**

1. Яке місце займає державна служба в системі суспільних наук?

2. Поясніть зміст організаційного, правового, культурного, економічного та соціального інститутів державної служби.

3. Які складові входять до системи державної служби?

4. З чого складається теорія державної служби?

5. Які основні моделі бюрократії?

6. Які типи планування розвитку державної служби? Наведіть прикла­ди їх практичного використання.

7. До якого типу бюрократичної організації суспільства можна відне­сти державну службу? Яні компетенції кожного бюрократичного рівня є чітко регламентованими і зафіксовані в нормативному по­рядку?

8. Які основні напрями визначають перспективу розвитку державної служби в Україні?

9. Перерахуйте основні концептуальні ідеї розвитку державної служби в Україні.

10. В чому полягає суть менеджеризації та маркетизації державної служби?

11. Вкажіть основні методологічні проблеми розвитку державної служ­би в Україні.

12. Дайте оцінку сучасній бюрократичній організації.

13. У чому різниця між урядовою та неурядовою бюрократією?

14. Дайте оцінку основним принципам державної служби.

15. Які цілі державної служби на даному етапі можна вважати пріори­тетними?

16. Які конституційні основи функціонування інституту державної служби?

17. Назвіть основні нормативне-правові акти, котрі визначають функ­ціонування інституту державної служби.

18. Як кримінальне право впливає на функціонування інституту дер­жавної служби?

19. Опрацювавши відповідні нормативно-правові акти, проаналізуйте особливості реалізації державної служби за основними видами: дипломатичної, митної, військової, податкової, в апараті судів, ор­ганах юстиції, правоохоронних органах, в апараті органів влади та місцевого самоврядування, в наукових установах.

20. Які особливості реалізації муніципальної державної служби?

**Література:**

1. Конституція України. Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28.06.96 р. — К.: Преса України, 1997.— 80с.

2. Закон України «Про арбітражний суд» № 1142-ХІІ від 04.06.91 р.

3. Закон України «Про конституційний суд» № 2400-ХІІ від 03.06.92 р.

4. Закон України «Про державну службу» від 16.12.93 р., № 3723-ХІІ// Голос України. — 1994. — 5 січня.

5. Закон України «Про державну податкову службу» № 509-ХІІ від 04.12.90 р. із змінами і доповненнями № 83/98-ВР від 05.02.98 р.

6. Закон України «Про місцеві державні адміністрації» від 9 квітня 1999р. №58б-ХІУ.

7. Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування» від 7 червня 2001 р. № 2493 III.

8. Закон України «Про дипломатичну службу» від 26 квітня 2001 р.

9. Кримінальний кодекс України № 2341-III від 5.04.2001 р.

10. Про державну митну службу. Указ Президента України № 216/98 від 23.03.98р.

11. Про заходи щодо впровадження Концепції адміністративної реформи в Україні (Розд. III) Затверджено Указом Президента України віл 22 липня1998 р. № 810/98.

12. Про систему центральних органів виконавчої влади. Указ Президента України від 15 грудня 1999 року № 1574/99.

13. Про склад КМУ. Указ Президента України від 15 грудня 1999 р. №1574/99.

14. Положення про Головне управління державної служби України. Указ Президента України від 2 жовтня 1999 р. № 1272/99.

15. Положення про Координаційну раду з питань державної служби при Президентові України. Затверджено Указом Президента України від 21.03.2000 р. № 473/2000.

16. Положення про Міністерство внутрішніх справ України. Затверджено Указом Президента України від 17 жовтня 2000 р. №1138/2000.

17. Указ Президента України «Про заходи щодо впровадження Концепції адміністративної реформи в Україні» від 22 липня 1998 р. N 810/98.

18. Указ Президента України «Про концепцію адаптації інституту державної служби в Україні до стандартів Європейського Союзу» від 5 березня 2004 р. № 278/2004.

19. Державна служба в Україні: Збірник нормативних актів — К.: Юрінком Інтер, 2002. — 352 с.

20. Атаманчук Г. В*.* Государственное управление (организационно-функциональные вопросы): Учебное пособие. (Энциклопедия управленческих знаний) – М.: ОАО НПО «Экономика», 2000. – 302с. - С. 124-138, 223-237, 280-284.

21. Вебер М.Избранные произведения. — М., 1990.

22. Государственная служба: теория и организация. Курс лекций/ Под общ. ред. Охотского Е. В. — Ростов н/Д: Феникс, 1998. — 640 с. — С.3-71.

23. Государственная служба: Учебное пособие, —М.: Дело, 1989. — 440с.

24. Державне управління, державна служба і місцеве самоврядування: Монографія/ Під ред. Мельник А. Ф., Оболенського О. Ю. та ін. — Хмельницький: «Поділля», 1999. — 540 с.

25. Державна служба в Україні. Бюлетень законодавства та юридичної практики в Україні. — 2002. — № 1. — 352 с. — С. 5-297.

26. Дубенко С. Д*.* Державна служба і державні службовці в Україні. — К.: «Видавничий дім», 1999. — 242 с. — С. 3-27.

27. Ларченко Л.Д.Адміністративна реформа в Україні // Фінанси України. — 1998. — № 10. – С. 125-127.

28. Малиновський В. Я.Державна служба: теорія і практика. Навчальний посібник. — К.: Атіма, 2003. — 160 с. — С. 5-27.

29. Мельник А. Ф. Державна служба: у 2-х томах. — Луганськ: Східноукраїнський університет, 2000. — 338 с.

30. Оболенський О.Завдання розвитку державної служби в контексті адміністративної реформи // Вісник державної служби України. — 1997. — №3. — С. 73-78.

31.Оболенський О. Ю. Державна служба: Навч. посібник. — К.: КНЕУ, 2003. - 344 с.-С. 11-95, С. 101-187.

32. Стратегія реформування системи державної служби в Україні // Офіційний вісник України. — 2000. — № 16. — С. 64-69.

**ЗАНЯТТЯ 2.**

**Тема 2. Правовий статус державного службовця**

План:

1. Поняття державного службовця. Класифікація посад державних службовців.

2. Характеристика державних посад та їх класифікація.

3. Види державних службовців.

4. Характеристика юридичної відповідальності державного службовця.

**Питання до пунктів плану Заняття 2:**

1. Як ви розумієте поняття «службовець» і «державний службовець», яка між ними відмінність?

2. Кого називають посадовими особами?

3. Чи може бути обслуговуючий персонал державними службовцями?

4. Чи є Президент України державним службовцем? До якої категорії державних посад його відносять?

5. Наскільки доречним, на вашу думку, є відокремлення політичних та адміністративних посад у державній службі?

6. Яка особливість патронатних посад у системі державної служби?

7. Що лежить в основі поділу посад державних службовців на категорії?

8. До якого типу посад відносять посади, на які призначає Президент України?

9. До якої категорії відносять начальника фінансового управління обласної державної адміністрації?

10. Які права, та обов'язки мають державні службовці?

11. Як ви розумієте поняття «правовий статус державного службовця»?

12. Які заходи стимулювання державного службовця ви знаєте?

**Література:**

1. Конституція України. Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28.06.96. — К.: Преса України, 1997. — 80 с.

2. Закон України «Про боротьбу з корупцією» від 5 жовтня 1995 р. № 35б/95-ВР // Відомості Верховної Ради. — 1995. — № 34.- С. 266.

3. Закон України «Про державну службу» від 16.12.93 // Голос України. — 1994. — 5 січня.

4. Постанова КМУ від 13 червня 2000 року № 950 «Про порядок проведення службового розслідування стосовно державних службовців». — ІАС «Liga».

5. Кримінальний кодекс України, прийнятий сьомою сесією Верховної Ради України від 5 квітня 2001 р. — ІАС «Liga».

6. Кодекс України про адміністративні правопорушення – К.: Парламентське видавництво, 2002. — 164 с.

7. Цивільний процесуальний кодекс України від 18.07.93р. зі змінами і доповненнями, внесеними законами України № 3083-ІІІ від 07.03.2002р. – ІАС «Liga».

8. Про деякі приписи законодавства про відшкодування шкоди, заподіяної незаконними діями державних і громадських організацій. Інформаційний лист Вищого арбітражного суду України від 29 грудня 2000 року № 01—8/795. — ІАС «Liga».

9. Правила поведінки державного службовця. Затверджено наказом Головдержслужби України від 23 жовтня 2000 року № 58. — ІАС «Liga ».

10. Державна служба в Україні // Бюлетень законодавства та юридичної практики України. - 2002. - № 1. - 352 с. — С. 5-297.

11. Довідник типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців (Випуск 76). Затверджений Наказом Головного управління державної служби України від 1 вересня 1999 року, № 65. — ІАС «Liga».

12. Дубенко С. Д.Державна служба і державні службовці в Україні — К.: «Видавничий дім», 1999. — 242с. —С. 27-53.

13. Збірник нормативних актів щодо врегулювання питань проходження державної служби в Україні — Харків: «Одисей», 1999. *—* 352 с.

14. Леліков Г*.* Державна служба в Україні: концепція побудови та функціонування // Вісник державної служби України. — 2002. *—* №2. —С. 9-17.

15. Малиновський В. Я. Державна служба: теорія і практика: Навчальний посібник. — К.: Атіка, 2003. — 160 с. — С. 28-80.

16. Мельник А. Ф*.* Державна служба: у 2 томах. — Луганськ: Східноукраїнський університет, 2000. — 338 с.

17. Оболенський О. Ю*.* Державна служба: Навч. посібник. — К.: КНЕУ, 2003. - 344 с. — С. 187-208.

**ЗАНЯТТЯ 3.**

**Тема. Проходження державної служби***.*

План:

1. Сутність поняття та принципи проходження державної служби і служби в органах місцевого самоврядування

2. Умови вступу на державну службу. Формування кадрового резерву

3. Просування по службі

4. Планування та розвиток професійної кар’єри. Оцінка та атестація державних службовців

5. Припинення службових відносин.

**Питання до пунктів плану Заняття 3:**

1.Який механізм вступу на державну службу?

2. Які відомості зобов'язані подати про себе кандидати на посади дер­жавної служби?

3. Поясніть механізм проходження випробування при вступі на дер­жавну службу.

4. Чи проходять конкурс державні службовці, які займають патронатні посади?

5. Який механізм проведення конкурсу на заміщення вакантних по­сад в системі державної служби? Які переваги і недоліки в нинішніх умовах ви можете виділити?

6. Чи може бути присвоєний черговий ранг державному службовцеві, якщо в нього є дисциплінарні стягнення?

7. Які види грошової допомоги використовуються в системі державної служби?

8. З чого складається заробітна плата державного службовця?

9. Який розмір надбавки до посадового окладу буде мати державний службовець, який захистив кандидатську дисертацію і тиждень працював із інвестиційним проектом, використовуючи при цьому німецьку мову?

10. Чи має право на додаткову відпустку державний службовець, який пропрацював у системі державної служби 20 років?

11. Який механізм присвоєння рангів у системі державної служби?

12. Чи може розраховувати на пенсії державного службовця особа, яка 20 років пропрацювала на посадах в державних установах, а на пенсію вийшла, працюючи в комерційній установі?

13. Який механізм визначення розміру пенсію у системі державної служби?

14. Які засоби стимулювання ви можете виділити, характеризуючи працю державного службовця?

15. Поясність механізм обчислення стажу роботи державного службовця.

16. Якщо державний службовець займається викладацькою роботою, чи правомірні його дії?

17. Що передбачає робота за сумісництвом у системі державної служби?

18. Які причини можуть слугувати для припинення державно-службових відносин?

**Література:**

1. Про Порядок обчислення стажу державної служби. Постанова Кабінету Міністрів України від З травня 1994 року № 283.

2. Порядок обчислення стажу державної служби. Постанова Кабінету Міністрів України від 3 травня 1994 року № 283.

3. Про затвердження умов, тривалості, порядку надання та оплати творчих відпусток. Постанова КМУ від 19 січня 1998р. № 45.

4. Про порядок видачі грошової винагороди державним службовцям за сумлінну, безперервну працю в органах державної влади, зразкове виконання трудових обов'язків. Постанова КМУ від 24 лютого 2003 року №212.

5. Щодо практичного застосування постанов Кабінету Міністрів України від 10 листопада 1994 р. № 758 «Про доповнення до Порядку обчислення стажу державної служби» і від 8 червня 1995 р. № 397 «Про доповнення постанови Кабінету Міністрів України від 10 листопада 1994 р. № 758». Роз'яснення Головного управління держав­ної служби при Кабінеті Міністрів України від 14 січня 2000 року.

6. Щодо стажу державної служби. Лист Головного управління державної служби України від 22 листопада 1999 року № 31/5760.

7. Продовження терміну державної служби. Про застосування деяких положень Закону України «Про державну службу» щодо відставки державних службовців.

8. Порядок оформлення документів для розгляду питань щодо погодження продовження терміну перебування на державній службі. Затверджено наказом Головдержслужби України від 25 січня 2000 року №3.

9. Інструкція про порядок оформлення та подання документів для продовження терміну перебування на державній службі. Затверджено наказом Міністра оборони України від 15 грудня 1998 року № 455.

10. Про впорядкування умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів. Постанова Кабінету Міністрів України від 13 грудня 1999 року № 2288.

11. Про прийняття на державну службу: огляд нормативних документів. Роз'яснення Головного управління державної служби при Кабінеті Міністрів України від 1 березня 1998 року № 10/2631.

12. Порядок та умови обов'язкового державного особистого страхування посадових осіб органів Державної податкової служби. Затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 1994 року №349.

13. Порядок та умови державного обов'язкового страхування службових осіб державних органів у справах захисту прав споживачів. Затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 11 червня 1994 року № 385.

14. Порядок перебування на державній службі працівників патронатної служби. Затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 31 грудня 1995 року №377.

15. Про порядок і умови виплати щомісячної надбавки за вислугу років працівникам органів державної виконавчої влади. Затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 20 грудня 1993 року № 1049.

16. Про порядок і умови надання державним службовцям, посадовим особам місцевого самоврядування додаткових оплачуваних відпусток. Постанова Кабінету Міністрів України від 27 квітня 1994 року № 250.

17. Про порядок стажування у державних органах. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 грудня 1994 року № 804.

18. Про поділ щорічної відпустки працівників, яка надається в календарних днях. Роз'яснення Міністерства праці України від 20 липня 1995 року, №06-2555.

19. Про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державних службовців. Постанова Кабінету Міністрів України від 4 жовтня 1995 року № 782.

20. Про порядок перебування на державній службі працівників патронатної служби членів Уряду України. Затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 1995 року № 377.

21. Про порядок надання державним службовцям додаткової оплачуваної відпустки. Лист Міністерства праці та соціальної політики України, Головного управління державної служби при Кабінеті Міністрів України від 27 січня 1999 року № 13-294.

22. Перелік категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення. Затверджено Постановою Ради Міністрів УРСР від 4 лютого 1988 року № 37.

23. Про наукову і науково-технічну діяльність. Затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 27 травня 1999 року № 923.

24. Дубенко С.Д. Державна служба і державні службовці в Україні. - К.: «Видавничий дім», 1999.—242с. — С. 65-75.

25. Малиновський В. Я. Державна служба: теорія і практика. Навчальний посібник. — К.: Атіка, 2003. — 160 с. — С. 80-123.

26. Мельник. А. Ф. Державна служба: в 2 томах. — Луганськ: Східноукраїнський університет, 2000. — 338 с.

27. Оболенський О. Ю. Державна служба: Навч. посібник. — К.: КНЕУ, 2003. — 344 с. — С. 209-265.

**ЗАНЯТТЯ 4.**

**Тема. : Контроль у системі державної служби**

План:

1. Поняття і сутність функції контролю у системі державної служби.

2. Структура, принципи і стадії здійснення контролю.

3. Ефективність контролю: вимоги до здійснення і методи.

4. Основні напрямки і види контролю на державній службі.

**Питання до пунктів плану Заняття 4:**

1. У чому різниця між методами інспектування та інструктування?

2. Назвіть форми вираження індивідуального контролю (самоконтролю) державних службовців.

3. Наскільки доцільніше використання соціального контролю?

4. У чому проявляється державний контроль?

**Література:**

1. Указ Президента України від 22 липня 1998 року №810 «Про заходи щодо впровадження Концепції адміністративної реформи в Україні// Вісник державної служби України. — 1998. — № 3.

2. Указ Президента України від 2 серпня 1995 року № 628/95 «Про затвердження Положення про Українську Академію державного управління та її загальної структури».

3. Указ Президента України «Питання Державної комісії з проведення в Україні адміністративної реформи» від 9 січня 1999 року № 5/99 // Вісник державної служби України. — 1999. — №1 , — С. 9-14.

4. Указ Президента України «Про вдосконалення діяльності державних органів, роботи державних службовців та ефективності використання бюджетних коштів» від 11 лютого 2000 року № 207/2000.

5. Указ Президента України від 14 квітня 2000 року № 599/2000 «Про стратегію реформування системи державної служби в Україні».

6. Указ Президента України від 19 листопада 2001 року № 1100//2001 «Про заходи щодо реалізації Стратегії реформування системи державної служби в Україні на 2002 рік».

7. Указ Президента України «Про підвищення ефективності системи державної служби» від 11 лютого 2000 року №208/2000.

8. Указ Президента України від 5 березня 2004 року № 278/2004 "Про концепцію адаптації інституту державної служби до стандартів Європейського Союзу.

9. Рішення колегії Головдержслужби України від 6 липня 2000 року «Методичні рекомендації з проведення функціонального обстеження апаратів місцевих держадміністрацій та їх структурних підрозділів». — Протокол № 6.

10. Нижник Н., Машков О., Мосов С. Контроль у сфері державного управління // Вісник УАДУ. - 1998. - № 2. - С. 57.

11. Оболенський О. Напрями підвищення ефективності державної служби в місцевих органах влади // Вісник УАДУППУ. — 2001. — №2. (ч.І) —С.46-51.

12. Оболенський О. Принцип професіоналізму в державній службі //Вісник державної служби України,— 1998. —№ 1. — С. 54-61.

13. Полінець О. Розвиток контролю в державному управлінні України на етапі проведення демократичних реформ // Збірник наукових праць Української Академії державного управління при Президентові України. Вип.2. ч.І. - К.: Вид-во УАДУ, 2000. - С . 348-351.

14. Половінська Г. Роль і місце апарату управління в органах виконавчої влади // Вісник УАДУППУ. - 2000. - № 3. - С. 148.

15. Романченко Т. Правове регулювання центральних органів виконавчої влади в ході проведення адміністративної реформи в Україні // Збірник наукових праць Української Академії державного управління при Президентові України. Вип.2. Ч. ІІІ. — К.: Вид-во УАДУ, 2000. —С. 268-271.

**Модуль 2. Функціональний аналіз управління системою державної служби**

**ЗАНЯТТЯ 5.**

**Тема. Основні засади управління державною службою**

План:

1. Суть управління державною службою.

2. Інституційне забезпечення управління державною службою. Методи та форми управління державною службою.

3. Фінансове забезпечення державної служби.

4. Інформаційне забезпечення державної служби.План:

**Питання до пунктів плану Заняття 5:**

1. Яке місце відводять управлінню державною службою в проведенні державної політики?

2. Проаналізуйте основні форми управлінського впливу в системі державної служби.

3. Наскільки ефективно використовуються адміністративні методи управління в державній службі України?

4. Для чого потрібна організаційна координація в державній службі?

5. Оцініть ефективність реформування державної служби в Україні.

6. Дайте оцінку реальним можливостям адаптації інституту державної служби України до умов Європейського співтовариства.

7. Назвіть інноваційні підходи в організаційному та функціональному механізмах державної служби.

**Література:**

1. Закон України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації» // Відомості Верховної Ради України, 1997.-№49. —С.299.

2. Закон України «Про Державний бюджет України на 2003 рік» // Офіційний вісник України, 2003. — № 2. — С. б-135.

3. Указ Президента України від 2 жовтня 1999 року №1272/99 «Про Положення про Головне управління державної служби України» // Офіційний вісник України. — 1999. — № 40.

4. Указ Президента України від 10 листопада 1995 року № 1035/95 «Про затвердження Програми кадрового забезпечення державної служби та Програми роботи з керівниками державних підприємств, установ і організацій».

5. Указ Президента України від 19 травня 1995 року №3 81 «Про заходи щодо вдосконалення роботи з кадрами органів виконавчої влади з керівниками підприємств, установ і організацій»// Вісник державної служби України. — 1995. — №2.

6. Указ Президента України від ЗО травня 1995 року № 398 «Про систему підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців» // Вісник державної служби України. — 1995. — № 2.

7. Указ Президента України від 11 вересня 1995 року № 824 «Про створення Львівського, Одеського і Харківського філіалів Української Академії державного управління» // Вісник державної служби України. — 1995. —№3-4.

8. Указ Президента України від 2 серпня 1995 року № 628/95 «Про затвердження Положення про Українську Академію державного управління та її загальної структури».

9. Указ Президента України «Питання Державної комісії з проведення в Україні адміністративної реформи» від 9 січня 1999 року № 5/99 // Вісник державної служби України. — 1999. — №1 , — С. 9-14.

10. Указ Президента України від 19 листопада 2001 року № 1100 / 2001 «Про заходи щодо реалізації Стратегії реформування системи державної служби в Україні на 2002 рік».

11. Указ Президента України «Про підвищення ефективності системи державної служби» від 11 лютого 2000 року №208/2000.

12. Указ Президента України «Про Координаційну раду з питань державної служби при Президентові України» від 21 березня 2000 року, № 473/2000.

13. Указ Президента України від 7 липня 1997 року №620 «Про державну комісію з проведення в Україні адміністративної реформи» // Вісник державної служби України. — 1997. — № 3.

14. Указ Президента України від 15 грудня 1999 року №1572 «Про систему центральних органів виконавчої влади» // Вісник державної служби України. — 1999. — №4.

15. Указ Президента України від 21 липня 2000 року №473 «Про Координаційну раду з питань державної служби при Президентові України»// Вісник державної служби України. — 2000. — № 1.

16. Указ Президента України від 9 листопада 2000 року № 1212 «Про Комплексну програму підготовки державних службовців» // Вісник державної служби України. — 2000. — № 4.

17. Указ Президента України від 25 травня 2001 року № 341 «Про Концепцію державної регіональної політики» // Офіційний вісник України.-2001, —№22

18. Указ Президента України від 11 червня 2001 року № 419 «Про деякі питання упорядкування статусу державних службовців» // Урядовий кур'єр. — 2001. — 23 черв. — № 111.

19. Указ Президента України від 21 вересня 2001 року № 850 "Питання Української Академії державного управління при Президентові України» // Урядовий кур'єр. — 2001. — № 179.

20. Указ Президента України від 5 березня 2004 року № 278/2004 "Про концепцію адаптації інституту державної служби до стандартів Європейського Союзу.

21. Постанова Верховної Ради України від 2 листопада 2000 року № 2067-111 «Про стан реалізації адміністративної реформи стосовно вдосконалення діяльності органів виконавчої влади».

22. Постанова Кабінету Міністрів України від 21 липня 2000 року № 1280 «Про встановлення граничної чисельності фонду оплати праці працівників і видатків на утримання обласних, Київської та Севастопольської міських, районних, районних у містах Києві та Севастополі державних адміністрацій".

23. Постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2000 року № 1922 »Про затвердження Положення про проведення атестації державних службовців».

24. Постанова Кабінету Міністрів України від 18 березня 2002 року № 346 «Про стан виконання Законів України «Про боротьбу з корупцією» та «Про державну службу.

25. Постанова Кабінету Міністрів України від 18 травня 2000 року № 821 «Про упорядкування структури місцевих державних адміністрацій».

26. Постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2001 року № 1812 «Про внесення змін до Постанови Кабінету Міністрів України з питань підготовки магістрів в освітній галузі «Державне управління».

27. Постанова Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2001 року № 199 «Про затвердження Положення про формування кадрового резерву для державної служби».

28. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 грудня 1994 року №804 «Про затвердження Положення про порядок стажування і державних органах».

29. Постанова Кабінету Міністрів України від 21 серпня 1997 року № 918 «Про затвердження Програми розроблення та впровадження єдиної державної комп'ютерної системи «Кадри».

30. Постанова Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1997 року № 167 «Про затвердження Положення про систему підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців і положення про єдиний порядок підготовки та перепідготовки тапідвищення кваліфікації керівників державних підприємств, установ і організацій».

31. Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 р. № 228 «Порядок складання, розгляду, затвердження й основні вимоги щодо виконання кошторисів доходів і витрат бюджетних установ і організацій».

32. Розпорядження Президента України від 9 січня 1999 року № 99-рп "Про Програму організації навчання голів, заступників голів, керівників структурних підрозділів районних державних адміністрацій, осіб з їх кадрового резерву та голів і заступників голів районних рад».

33. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 березня 2002 року № 144-р «Про затвердження Концепції ротації кадрів на окремих посадах державних службовців».

34. Рішення колегії Головдержслужби України від 6 липня 2000 року «Методичні рекомендації з проведення функціонального обстеження апаратів місцевих держадміністрацій та їх структурних підрозділів». — Протокол № 6.

35. Порядок інформаційного наповнення та технічного забезпечення Єдиного веб-порталу органів виконавчої влади, зареєстрований Міністерством юстиції України від 29 грудня 2002 року за № 1021/7309 // Офіційний вісник України, 2003. — № 2. — С. 155-158.

36. Порядок функціонування веб-сайтів органів виконавчої влади, зареєстрований Мінюстом України від 29 грудня 2002 року за № 1022/7310 // Офіційний вісник України, 2003. — № 2. — С. 160-165.

37. Загальні правила поведінки державного службовця. // Вісник державної служби України. — 2000. —- № 4.

38.Авер'янов В.Концепція адміністративної реформи як науково-практичне обгрунтування комплексного удосконалення державного управління в Україні // Вісник державної служби України. - 1996. — №3. —С. 64-70.

39. Англійсько-український словник термінів і понять з державного управління // Уклад. Г. Райт та ін.; Пер. Л.Івашко. — К.: Основи, 1996. — С.80.

40. Андрушків В. В., Кузьмін О. Є. Основи менеджменту. — Львів: Світ, 1996.—296 с.

41. Арсеєнко А., Грищенко К., Привалов Ю. Сучасні проблеми функціонування державної служби // Вісник державної служби України. — 1997. — № 4. — С.65-70.

42. Братута О. Напрями вдосконалення роботи органів влади у нових умовах господарювання // Економіка України. — 1995. — № 8. — С.84-87.

43. Воронько О. А. Керівні кадри: державна політика та система управління. — К.: Вид-во УАДУ, 2000. — 156 с. — С. 11.

44. Гансова Е., Колосок С. Адміністративна реформа і підготовка кадрів державного управління // Збірник наукових праць Української Академії державного управління при Президентові України. Вип.2. ч.ІІІ. — К.: Вид-во УАДУ, 2000. — С. 30-37.

45. Довгопола Ю. Формування інформаційної інфраструктури управління адміністративно-територіальним утворенням // Збірник наукових праць Української Академії державного управління при Президентові України. Вип.2. ч.ІІ. — К.: Вид-во УАДУ, 2000. — С. 63-66.

46. Довідник типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців. Затв. Наказом Головдержслужби 1.09.1999. № 65. — К.: Соцінформ, 1999. — 86 с.

47. ДмитренкоГ., Гошко А. Підвищення ефективності державної служби в Україні: методологічний підхід // Вісник державної служби України. — 2000. — №3. — С .77-84.

48. Дубенко С.Д. Державна служба в Україні. Навч. посібник. — К.: Вид-во УАДУ, 1998.—168 с.

49. Дубенко С. Д. Державна служба: теорія і організація. Концепція її реформування // Реформування державного управління в Україні: Проблеми і перспективи/ Наук. кер. В. В. Цветков — К.: Оріяни. 1998.-С. 192-211.

50. Зверинцев А. Коммуникационный менеджмент. — СПб., 1997. — 286 с.

51. Зінченко Т. П. От администратирования к менедженту (Опыт реформирования государственных служб в Великобритании) // Политол. исслед. — 1996. —№ 1.— С.З-19, 76.

52. Колот М. А. Мотивація, стимулювання і оцінка персоналу. Навч. посібник. — К.: КНЕУ, 1998. — 224 с.

53. Лавренчук А. Адміністративна реформа на регіональному рівні // Рівненський регіональний центр підвищення кваліфікації державних службовців, керівників державних підприємств, установ і організацій. — Рівне, 2001.

54. Леліков Г., Оболенський О. Державна служба: конституційні засади, задачі та принципи // Парламентар: Державна служба. -1998. — №3. —С. 10-13.

55. Леліков Г. Реформування системи державної служби — запорука успіху адміністративної реформи в Україні // Вісник державної служби України, 2003. — № 1.— С. 83-95.

56. Лендьєв М. О. Сучасні методики управління персоналом: Теоретичні та практичні аспекти. — Ужгород. — 1998. — 39 с.

57. Луговий В., Яцуба В. Актуальні проблеми підготовки і використання керівних кадрів державної служби (аналіз світового досвіду) // Вісник УАДУ. — 1999. — № 1. — С. 46-55.

58. Мельников О. Вплив внутрішніх суб'єктивних факторів на ефективність роботи органів виконавчої влади // Вісник держаної служби України. — 2000.— № 4. — С. 75.

59. Наукові засади реформування державної служби в Україні: наукова доповідь / За заг. ред. проф. В. Б. Авер'янова. — К.: Юр, наука, 2000.-56с.

60. Оболенський О. Напрями підвищення ефективності державної служби в місцевих органах влади // Вісник УАДУППУ. — 2001. — №2. (ч.І) —С.46-51.

61. Оболенський О. Принцип професіоналізму в державній службі //Вісник державної служби України,— 1998. —№ 1. — С. 54-61.

62. Половінська Г. Роль і місце апарату управління в органах виконавчої влади // Вісник УАДУППУ. - 2000. - № 3. - С. 148.

63. Романченко Т. Правове регулювання центральних органів виконавчої влади в ході проведення адміністративної реформи в Україні // Збірник наукових праць Української Академії державного управління при Президентові України. Вип.2. Ч.ІІІ. — К.: Вид-во УАДУ, 2000. —С. 268-271.

**ЗАНЯТТЯ 6.**

**Тема. Контролінг та аудит у системі державної служби.**

План:

1. Проведення функціонального аналізу у системі державної служби.

2. Ефективність діяльності органів державної влади та державних службовців.

3. Характеристика контролінгу як між функціонального інструмента управління.

4. Суть та методи реалізації адміністративного аудиту.

**Питання до пунктів плану Заняття 6:**

1. Для чого необхідно проводити функціональний аналіз?

2. Які методи функціонального аналізу використовуються в практиці функціонування державної служби?

3. Для чого проводиться функціональне обстеження, який його ре­альний ефект?

4. Що слід розуміти під ефектом та ефективністю державної служби?

5. Яким може бути кінцевий продукт функціонування державної уста­нови чи органу влади з позицій ефективності?

6. Поясність зміст адміністративного аудиту. Яка його відмінність від адміністративного контролінгу та контролю?

7. Які методи використовує адміністративний аудит?

8. Які види адміністративного аудиту ви знаєте?

9. Чому контролінг називають міжфункціональним інструментом управління організацією?

10. Які методи використовує адміністративний контролінг?

11. Які перспективи впровадження адміністративного контролінгу в практику функціонування державної служби України?

12. Який механізм проведення аудиту адміністративної діяльності?

**Література:**

1. Закон України «Про аудиторську діяльність». 22 квітня 1993 року №3125-ХІІ.

2. Аудит адміністративної діяльності: теорія та практика / Пер. з англ. В. Шульга. — К.: Основи, 2000. — 190 с.

3. Горский Ю.М. Системно-информационный анализ процессов управления. —Новосибирск: Наука, 1988.

4. Эффективность государственного управлення: Пер с ан. / Под ред. С.А. Батчикова и С.Ю. Глазьева. — М.: Фонд «За экономическую грамотность», 1998. — 848 с.

5. Калпаков В.М. Теория и практика принятия управленческих решений. Учеб. пособие. — К.: МАУП. — 2000. — 256 с.

6. МамишевА. В. Виникнення і розвиток механізмів контролю в ретроспективі // Фінансовий контроль, 2001. — № 4. — С. 45-48.

7. Мельник А Ф. Державна служба: У 2 томах. — Луганськ: Східноукраїнський університет, 2000. — 338 с.

8. Методичні рекомендації щодо застосування Положення про проведення атестації державних службовців. Затверджено наказом Головдержслужби від 2 березня 2001 року № 16.

9. Методичні рекомендації з проведення функціонального обстеження апаратів місцевих державних адміністрацій та їх структурних підрозділів. Ухвалено рішенням колегії Головдержслужби України від 06.07.2000, протокол №6. — 7 с.

10. Методичні рекомендації до семінару з контролінгу в системі державної служби / Укладачі: Шиффер Й., Раннахер М., Репецька Т., Мужаровський О. — Луганськ: Конгрес підготовки нової генерації державних службовців, 2000. — 67 с.

11. Наукова програма дослідження розвитку державної служби та вдосконалення кадрового забезпечення державного управління. Затверджено Постановою КМУ від 8 серпня 2001 року № 953.

12. Никонова Т. В., Сухарев С. А. Управленческий аудит: персонал. — М.: Экзамен, 2002. — 224 с.

13. Рельян. Я. Р, Аналитическая основа принятия управленческих решений. —М.: Финансы и статистика, 1989.

14. Розвиток ефективності і професіоналізму у державній службі. — К.: Вид-во УАДУ, 2000. — 82 с.

15. Стефанюк І. До нової якості бюджетного контролю через аудит ефективності // Економіка, фінанси, право. — 2003. — № 2.— С. 7-12.

16. Хорн Дж. К. Основи управления финансами: Пер. с англ. / Гл. ред. Я. В. Соколов. — М.: Финансы и статистика, 1997. — 800 с.

17. Чайка В. М. Підвищення результативності державного фінансового контролю//Фінанси України. —2001. —№5. — С. 69-74.

18. Шевчук В.О. Вдосконалення процедури контролю за процесом формування бюджетів //Фінанси України. —1999. — № 6. — С. 19-29.

**ЗАНЯТТЯ 7.**

**Тема. Етика поведінки державного службовця.**

План:

1. Поняття та сутність етики державного службовця. Моральні засади службової дисципліни.

2. Правове забезпечення етики поведінки державного службовця.

3. Конфлікти в системі державної служби.

4. Поняття іміджу державного службовця.

**Питання до пунктів плану Заняття 7:**

1. Наскільки гостро нині стоїть питання етики поведінки державного службовця?

2. Поясність зміст і структуру моралі як предмету етики.

3. У чому полягає зміст поведінки державного службовця?

4. Які етичні норми ви можете назвати?

5. Які документи фіксують основні вимоги поведінки державного службовця?

6. У чому відмінність кодексів поведінки за кордоном і етичного кодексу в Україні ?

7. Правила поведінки державного службовця є обов'язкові до вико­нання чи мають рекомендаційний характер?

8. Які основні вимоги до поведінки державного службовця висвітлені у правилах поведінки державного службовця, зареєстрованих Мі­ністерством юстиції? Що, на вашу думку, вони не враховують?

9. Які конфлікти виникають у процесі проходження державної служ­би? Дайте оцінку причинам їх виникнення.

10. Для чого потрібен самоменеджмент у системі державної служби?

11. Чи готовий, на вашу думку, сучасний кадровий корпус до самоменеджменту?

**Література:**

1. Закон України «Про державну службу» від 16.12.1993 р. // Голос України. — 1994. — 5 січня.

2. Кодекс державного службовця. Затверджений Міністерством юстиції України 7 листопада 2000 року № 783/5004.

3. Геррет Т. М., Коноскі Р. Дж. Етика бізнесу. - К., 1997. - С. 15.

4. Гусейнов А.А., Апресян Р.Г. Этика - М., 1998.

5. Дубенко С. Д. Державна служба і державні службовці в Україні. - К.; «Видавничий дім», 1999. - 242 с. - С. 53-65."

6. Колтун В. Етичні виміри державної служби. Методологічний аналіз // Вісник Академії державного управління при Президентові України, 2001.-№3.-С.310-315.

7. Лагунова М. Культурно-гуманітарна підготовка державних службовців як чинник підвищення ефективності управлінської діяльності // Вісник УАДУ, 1997. - .№ 1. - С- 22-27.

8. Малахов К. А. Етика: Курс лекцій: Навч. посібник. - К/ Либідь 1996.-304с.

9. Мескон М. X., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер с англ., М.: Дело. - 1992. - С. 366-371.

10. Немцов В. Д., Довгань Л. Є., Сініок Г. Ф. Менеджмент організацій : Навч. посібник. - К.; ТОВ «УВПК ЕксОБ», 2000 - 392с -С.237-259.

11. Нижник НI., Машков О., Мосов С. Системний підхід до керівництва організацією: функції мотивації // Вісник ЖДУ. - 1998 - № 1 -С. 132-137.

12. Рудакевич М. І. Етика державних службовців: Монографія. - К.: Національна академія державного управління при Президентові України. - 2003. - 360 с.

13. Рудакевич М. І. Етика державної служби. Зарубіжний досвід — К • Інфра, 2002.-110с.

14. Шеделков А.В. Політико-адміністративна еліта: проблеми методології, соціології і культури. - Ростов н/Д: Видавництво Північнокавказького наукового центру, 1995. - 185 с.

15. Шекель В. Н. Имиджеология: секреты личного обояния. — М., 1994.

**ЗАНЯТТЯ 8.**

**Тема. Моделі державної служби зарубіжних країн**

План:

1. Світовий досвід організації державної служби.

2. Система кадрового забезпечення державної служби.

3. Основні напрями модернізації державної служби.

4. Особливості функціонування державної служби в окремих країнах.

**Питання до пунктів плану Заняття 8:**

1. Які системи кадрового менеджменту поширені у світовій практиці функціонування державної служби?

2. Які напрями модернізації державної служби можна виділити в сучасній практиці?

3. Які відмінності між відкритою та закритою системами кадрового за­безпечення державної служби?

4. Що слід розуміти під поняттям «державний службовець» у зарубіж­ній практиці функціонування державної служби?

5. Для чого необхідно використовувати інструментарій якісного ме­неджменту?

6. Які особливості добору та просування по службі можна виділити в практиці організації функціонування державної служби у зарубіж­них країнах?

7. Наскільки доречне, на вашу думну, розмежування політичних та адміністративних посад у системі зарубіжної практики функціону­вання державної служби?

8. У якій країні модель організації державної служби є, на вашу думку, найоптимальнішою?

**Література:**

1. Адміністративна процедура та контроль за діяльністю адміністративних органів в Угорщині, Польщі, Болгарії, Естонії, Албанії. — К.: УАДУ при Президентові України, 1999. — 235 с.

2. Государственная служба: теория и организация. Курс лекций / Под общ. ред. Охотского Е. В. — Ростов н/Д: Феникс, 1998. — 640 с.

3. Государственная служба: Учеб. пособие. — М.: Дело, 1989, — 440с.

4. Дубенко С. Д. Державна служба і державні службовці в Україні. — К.: «Видавничий дім», 1999. — 242 с. — С. 109-131.

5. Зіллер Ж. Політико-адміністративні системи країн ЄС: порівняльний аналіз / Пер. з франц. В. Ховхуна. — К. : Основи, 1996. — 420с.

6. Озірська С. М., Полянський Ю. Д. Системи державної служби європейських країн: Велика Британія, Російська Федерація, Україна, Французька Республіка. — К.: Видавництво УАДУ при Президентові України, 1999. — 168 с.

7. Рач В. А. Управлінські аспекти державної служби. — Луганськ: Вид-во СНУ, 2000.— 156 с.

8. Райт Г. Державне управління / Пер. з англ. Івашка В., Коваленка О., Соколика С. — К.: Основи, 1994.— 191 с.

9. Розвиток ефективності і професіоналізму у державній службі. — К.: Вид-во УАДУ, 2000. — 82 с.

10. Системи підготовки державних службовців у зарубіжних країнах / Пер. з англ. Полянського Ю. Д. — К.: Вид-во УАДУ. — 2000. — 424 с.